

Вести

сельского поселения ЮЖНОЕ

ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮЖНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ -
ГАЗЕТА

№ 9(763) понедельник 30 марта
2026 года

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
сельского поселения
Южное
муниципального района
Большеглушицкий
Самарской области
пятого созыва

РЕШЕНИЕ № 37
от 30 марта 2026 г.

О премировании за выполнение заданий особой важности и повышенной сложности за I квартал 2026 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Решением Собрании представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 15.11.2021 № 52 «Об утверждении Положения о денежном содержании лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области» Собрание представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области

РЕШИЛО:

1. Выплатить по итогам работы за I квартал 2026 года премию за выполнение заданий особой важности и повышенной сложности главе сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области Шикуну Сергею Гурьевичу в размере 34808(тридцать четыре тысячи восемьсот восемь) рублей.

2. Администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области обеспечить выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий, указанной в пункте 1 настоящего Решения.

Председатель Собрании представителей
сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

С.И.Побывко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЮЖНОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ «27» МАРТА 2026 Г. № 26
п. Южный

О внесении изменений в Административный регламент предоставления администрацией сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 05.04.2021 г. №47

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 17.05.2012 № 29 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, администрация сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 05.04.2021 г. №47 (Вести сельского поселения Южное, 2021, 06 апреля, №15(516), Вести сельского поселения Южное, 2021, 16 июля, №28(529)) (далее- Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Дополнить Административный регламент пунктами 2.17 – 2.19 следующего содержания:

«2.17. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в уполномоченный орган запрос об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме с приложением документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче запроса об исправлении опечаток и ошибок (запроса) в уполномоченный орган является:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя).

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса об исправлении опечаток и ошибок (запроса) и документов и (или) информации не предусмотрены.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность приема уполномоченным органом запроса об исправлении опечаток и ошибок (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

Срок регистрации запроса об исправлении опечаток и ошибок (запроса) в уполномоченном органе составляет 15 минут с момента поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области не предусмотрены.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается уполномоченным органом на основе следующего критерия принятия решения:

- наличие (отсутствие) опечаток и (или) ошибок в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе.

Заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления, направляется соответствующий документ с исправленными опечатками (ошибками) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе запроса об исправлении опечаток и ошибок. Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного уполномоченным органом по результатам предоставления муниципальной услуги документа.

2.18. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Выдача дубликата документа, находящегося в распоряжении органа местного самоуправления сельского поселения, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, осуществляется по заявлению заявителя, заинтересованного в предоставлении данной муниципальной услуги.

Дубликат документа выдается лично заявителю, либо направляется по адресу, указанному в заявлении, с занесением записи о выдаче либо направлении дубликата документа о предоставлении муниципальной услуги в журнал.

Дубликат документа не выдается, если предоставление муниципальной услуги приостановлено или отказано в предоставлении.

2.19. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости).

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения направляется заявителю, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения.

Оставление без рассмотрения заявления о внесении изменений не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением услуги.»;

1.2. Дополнить Административный регламент Приложением 4, регламентирующим форму заявления об исправлении технических ошибок в документе:

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления
администрацией сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий Самарской области
муниципальной услуги «Принятие решения об использовании
донного грунта, извлеченного при проведении
дноуглубительных и других работ, связанных с изменением
дна и берегов водных объектов»

Главе сельского поселения Южное муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

наименование, юридический и почтовый адрес,

ИНН, ОГРН, ОГРНИП-
для уполномоченного органа исполнительной власти,

Ф.И.О., адрес регистрации

(места жительства) - для физических лиц

номер телефона, факс, адрес электронной почты

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

Заявление об исправлении технических ошибок в документе

Прошу устранить (исправить) опечатку и (или) ошибку (нужное указать) в ранее принятом (выданном) _____

(указывается наименование документа, в котором допущена опечатка или ошибка)

от _____

(указывается дата принятия и номер документа, в котором допущена опечатка или ошибка)

в части _____

(указывается допущенная опечатка или ошибка)

в связи с _____

(указываются доводы, а также реквизиты документа (-ов), обосновывающих доводы заявителя о наличии опечатки, ошибки, а также содержащих правильные сведения)

К заявлению прилагаются:

1. документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя);

2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя): _____

(указывается наименование документа, номер, кем и когда выдан);

3. _____;

(указываются реквизиты документа (-ов), обосновывающих доводы заявителя о наличии опечатки, а также содержащих правильные сведения)

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

1.3. Дополнить Административный регламент Приложением 5, регламентирующим форму заявления о выдаче дубликата документа в документе:

Главе сельского поселения Южное муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

наименование, юридический и почтовый адрес,

ИНН, ОГРН, ОГРНИП-
для уполномоченного органа исполнительной власти,

Ф.И.О., адрес регистрации

(места жительства) - для физических лиц

номер телефона, факс, адрес электронной почты

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

Заявление о выдаче дубликата

Прошу выдать дубликат _____

(указать наименование документа)

в связи с _____.

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

1.4. Дополнить Административный регламент Приложением 6, регламентирующим форму заявления об оставлении запроса без рассмотрения:

Главе сельского поселения Южное муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

наименование, юридический и почтовый адрес,

ИНН, ОГРН, ОГРНИП-
для уполномоченного органа исполнительной власти,

Ф.И.О., адрес регистрации

(места жительства) - для физических лиц

номер телефона, факс, адрес электронной почты

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

Заявление об оставлении запроса без рассмотрения

Прошу оставить без рассмотрения заявление _____ по
 причине _____

(подпись заявителя) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ 20 _____ г. ».

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вести сельского поселения Южное», разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети Интернет по адресу: <http://yuzhnoe.admbg.org/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Южное
 муниципального района Большеглушицкий
 Самарской области

С.Г.Шикунов

Вести сельского поселения ЮЖНОЕ	РЕДАКТОР Куценко Надежда Васильевна
СОУЧРЕДИТЕЛИ: АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮЖНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮЖНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ	ТЕЛЕФОН 8 (84673) 31-3-22 АДРЕС РЕДАКЦИИ: 446186, САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ РАЙОН, ПОСЕЛОК ЮЖНЫЙ, УЛ.ЦЕНТРАЛЬНАЯ,6. Е-MAIL: SPYugnoe@yandex.ru
Газета учреждена Решением Собрании представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 9 февраля 2010 года № 113	
ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮЖНОЕ (446186, САМАРСКАЯ ОБЛ., БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ РАЙОН, ПОСЕЛОК ЮЖНЫЙ, УЛ.ЦЕНТРАЛЬНАЯ, 6).	
Номер подписан в печать в 16-00	30.03.2026 года
Тираж 120	Цена - бесплатно