



МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЮЖНОЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
от 15 марта 2024 года № 5

446186, п.Южный, ул.Центральная, 6;  
т.31-3-22

Об утверждении политики администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области в отношении обработки персональных данных

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

1. Утвердить прилагаемую политику администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области в отношении обработки персональных данных.

2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Южное  
муниципального района Большеглушицкий  
Самарской области

С.Г.Шикунов

**Приложение  
к распоряжению администрации  
сельского поселения Южное  
муниципального района Большеглушицкий  
Самарской области «Об утверждении политики администрации  
сельского поселения Южное  
муниципального района Большеглушицкий Самарской области  
в отношении обработки персональных данных»**

**от 15 марта 2024 года № 5**

**Политика  
администрации сельского поселения Южное муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области в отношении обработки персональных  
данных (далее – Политика)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), определяет ключевые направления деятельности администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация) в области обработки и защиты персональных данных и действует в отношении всех персональных данных, которые администрация может получить от субъектов персональных данных.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящей Политике, применяются в том значении, в каком они определены Законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.3. Администрация, как оператор персональных данных, и субъекты персональных данных обладают правами и обязанностями, установленными Законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

**2. Цели обработки персональных данных**

2.1. Администрация обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных в следующих целях:

обеспечения кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в прохождении муниципальной службы муниципальными служащими администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – муниципальные служащие) и осуществлении служебной (трудовой) деятельности служащими, занимающими в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее – служащие), получении обучения и продвижении по службе, формирования кадрового резерва, учета результатов исполнения должностных обязанностей, контроля количества и

качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции;

ведения бухгалтерского учета;

ведения учета совершенных правонарушений;

предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций;

принятия решений по обращениям граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, муниципальных контрактов.

обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Администрация осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, руководствуясь:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»;

Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;

Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области»;

Законом Самарской области от 06.06.2008 № 55-ГД «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области»;

Законом Самарской области от 09.10.2007 № 97-ГД «Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Самарской области»;

Законом Самарской области от 30.12.2005 № 254-ГД «О Реестре должностей муниципальной службы в Самарской области»;

Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»;

Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»;

Законом Самарской области от 28.12.2012 № 135-ГД «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Самарской области»;

Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»;

Законом Самарской области от 06.05.2006 № 37-ГД «Об административных комиссиях на территории Самарской области»;

Законом Самарской области от 30.12.2005 № 246-ГД «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Самарской области»;

Законом Самарской области от 12.05.2005 № 109-ГД «Об архивном деле в Самарской области»;

согласием субъекта персональных данных на обработку персональных данных;

договорами, заключаемыми с субъектами персональных данных.

согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

#### **4. Категории персональных данных и субъектов персональных данных**

4.1. Администрация осуществляет обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения; сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

дата рождения (число, месяц и год рождения);

место рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

фотография;

сведения о гражданстве;

адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);

адрес фактического проживания (места нахождения);

сведения о семейном положении, о составе семьи;

реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения о трудовой деятельности до поступления на муниципальную службу (работу) к оператору;

сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и

когда присвоены);

сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, места работы (службы), домашний адрес);

сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

вид, серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

реквизиты свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, содержащиеся в нем сведения;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);

сведения о состоянии здоровья, сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению;

сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

сведения о социальном положении;

сведения об имущественном положении;

сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия);

специальные категории персональных данных, предусмотренные частью 1 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Администрация обрабатывает персональные данные, принадлежащие следующим категориям субъектов персональных данных:

лицам, замещающим муниципальные должности сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

муниципальным служащим;

лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

служащим;

лицам, замещавшим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

гражданам, претендующим на замещение должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы;

гражданам, включенным в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

гражданам, претендующим на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

лицам, состоящим в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в абзацах втором – четырнадцатом настоящего пункта;

супругам субъектов персональных данных, указанных в абзацах втором – четырнадцатом настоящего пункта;

лицам, представляемым к награждению, наградные материалы по которым представлены в администрацию муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

гражданам, являющимся стороной гражданско-правового договора, муниципального контракта, заключенных с администрацией сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, выгодоприобретателем или поручителем по ним, а также являющимся участниками закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

гражданам, обращающимся в администрацию сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

гражданам, обращающимся в администрацию сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

гражданам, при осуществлении администрацией сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

гражданам, являющимся истцами, ответчиками, административными истцами, административными ответчиками, третьими лицами в исковом и административном судопроизводстве;

гражданам, являющимся избирателями, участниками референдума;

гражданам, являющимся руководителями и специалистами у работодателей, осуществляющих деятельность на территории сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, проходящим обучение и проверку знаний по охране труда;

гражданам, в том числе несовершеннолетним, совершившим правонарушение или преступление, а также являющимся законными представителями указанных несовершеннолетних граждан;

гражданам, являющимся законными представителями несовершеннолетних граждан, которые ненадлежащим образом исполняют свои родительские обязанности по воспитанию и содержанию своих несовершеннолетних детей;

гражданам, являющимся пользователям официального сайта администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных осуществляется администрацией путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.

Способы обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных, с передачей персональных данных по внутренней сети, с передачей персональных данных по сети Интернет.

5.2. Особенности обработки специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных устанавливаются соответственно статьями 10 и 11 Закона № 152-ФЗ.

5.3. Администрация вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе муниципального контракта, либо путем принятия соответствующего муниципального правового акта муниципального района Большеглушицкий Самарской области, в этом случае ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет администрация.

5.4. Администрация и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. Администрация обязана принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5.6. Администрация назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.



## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных на доступ к персональным данным**

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных администрация обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных администрация обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных администрация на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой администрацией или лицом, действующим по поручению администрации, администрация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению администрации. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных администрация обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были

направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.4. В случае достижения цели обработки персональных данных администрация обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между администрацией и субъектом персональных данных либо если администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

6.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных администрация обязана прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между администрацией и субъектом персональных данных либо если администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

6.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 6.3. – 6.5. настоящей раздела, администрация осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.7. Субъекты персональных данных имеют право на получение сведений, указанных в пункте 6.8. настоящего раздела, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Закона № 152-ФЗ. Субъект персональных данных вправе требовать от администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.8. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных администрацией;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые администрацией способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения администрации, сведения о лицах (за исключением работников администрации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с администрацией или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению администрации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

6.9. Сведения, указанные в пункте 6.8. настоящего раздела, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю администрацией при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос субъекта персональных данных или его представителя должен соответствовать требованиям части 3 статьи 14 Закона № 152-ФЗ. Запрос субъекта персональных данных или его представителя регистрируется структурным подразделением, ответственным за ведение делопроизводства в администрации.

6.10. Сведения, указанные в пункте 6.8. настоящего раздела, должны быть предоставлены субъекту персональных данных администрацией в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.11. Если сведения, указанные в пункте 6.8. настоящего раздела, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в администрацию или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Законом № 152-ФЗ, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.12. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в администрацию или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 6.8. настоящего раздела, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6.11. настоящего раздела, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в части 3 статьи 14 Закона № 152-ФЗ, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.13. Администрация вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 6.11. и 6.12. настоящего раздела. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на администрации.