

**Отдельные виды документов, оформленные жителями Самарской области в электронном виде через портал Госуслуги, можно получить в МФЦ. Распечатать и заверить документы можно в любом офисе МФЦ, такой документ имеет юридическую силу наравне с подлинником.**

Для того, чтобы получить на бумажном носителе электронный результат оказания услуги, можно обратиться в любой офис МФЦ, при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, организация – нотариальную доверенность и номер заявления (отображается в личном кабинете Госуслуг), в результате которого был сформирован электронный документ. Специалист МФЦ распечатает и заверит полученный результат, который имеет юридическую силу наравне с оригиналом.

The screenshot shows a web interface for a service from the EGRN. At the top, there's a navigation bar with links for 'Услуги', 'Документы', 'Заявления', 'Платежи', 'Помощь', and a search icon. Below the navigation, there's a breadcrumb trail with a back arrow and the text 'Сведения из ЕГРН'. The main content area displays a service record with the following details:

- Услуга оказана** (Service provided)
- Совет Госуслуг** (Advice from the State Services Committee): A note stating 'Нашли ошибку в полученной выписке из ЕГРН? Подайте заявление на исправление ошибки' (Found an error in the received extract from the EGRN? Submit a claim for correction).
- Документы** (Documents):
  - A PDF file labeled 'report'
  - Links for 'Файлы xml и sig' (xml and sig files) with a 'Подробнее' (More details) link.
- Показать историю** (Show history)

To the right of the main content, there's a sidebar titled 'Бумажная копия в МФЦ' (Paper copy at the MFC). It contains the following information:

- Вы можете получить бумажный документ с печатью в любом МФЦ Самарской области. Услуга платная
- Понадобится паспорт и номер заявления
- [Подробнее](#) (More details)

Услуга платная 15 рублей 1 лист.

Для удобства жителям области на портале МФЦ доступна предварительная запись на получение результатов оказания услуг через ЕПГУ

## Выберите Услугу

- Выдача документов
  - [Получение результатов оказания услуг через ЕПГУ](#)
  - [Выдача в сфере недвижимости \(получение готовых документов\)](#)
  - [Выдача МФЦ \(получение готовых документов\)](#)
  - [Выдача документов - инвалиды и участники ВОВ универсальные](#)

Перечень документов, полученные посредством портала Госуслуг (ЕПГУ), которые можно распечатать в МФЦ

1. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости
2. Выписка из электронной трудовой книжки
3. Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица

4. Справка о размере пенсии и иных социальных выплат на дату
5. Справка, подтверждающая право на получение социальных услуг
6. Справка о выплатах СФР за период
7. Свидетельство о регистрации по месту пребывания
8. Свидетельство о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего гражданина, не достигшего 14-летнего возраста
9. Уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания
10. Адресные справки