

Вести

сельского поселения ЮЖНОЕ

ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮЖНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ -
ГАЗЕТА

№ 19 (629) пятница 19 мая
2023 года

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
сельского поселения
Южное
муниципального района
Большеглушицкий
Самарской области
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ № 123
от 19 мая 2023 года

О Порядке предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Правилами благоустройства территории сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 79 от 20.02.2017, Собрание представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области

РЕШИЛО

1. Утвердить Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области.
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Вести сельского поселения Южное» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель
Собрания представителей
сельского поселения
Южное
муниципального района
Большеглушицкий
Самарской области
_____ Г.А.Журавлева

Глава
сельского поселения
Южное
муниципального района
Большеглушицкий
Самарской области
_____ С.Г.Шикунов

Приложение
к решению Собрания представителей
сельского поселения Южное
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

«О Порядке предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 19.05.2023г. № 123

ПОРЯДОК
предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории сельского поселения Южное муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правил благоустройства территории сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области №79 от 20.02.2017, определяющий порядок оформления и выдачу разрешения на осуществление земляных работ при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, сооружений, подземных инженерных сетей и коммуникаций, дорог, тротуаров, проведении инженерно - геологических изысканий и работ по благоустройству территории сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – территория сельского поселения Южное).

1.2. Разрешение на осуществление земляных работ предоставляется:

1) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, используемых без их предоставления и установления сервитута или в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитутов;

2) на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

Под земляными работами понимаются работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий.

Выдача разрешения на осуществление земляных работ на территории сельского поселения Южное осуществляется уполномоченным органом – Администрацией сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Администрация сельского поселения Южное).

1.3. Разрешение на осуществление земляных работ не предоставляется в случае необходимости проведения земляных работ в результате аварий. В этом случае лицом, устраняющим последствия аварии, до начала осуществления земляных работ в Администрацию сельского поселения Южное направляется уведомление о проведении земляных работ по форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Порядку. При этом сроки проведения земляных работ в результате аварии устанавливаются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о техническом регулировании.

Под аварией в настоящем Порядке понимается опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определенной территории или акватории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению или повреждению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса, нанесению ущерба окружающей среде.

В случае если земляные работы в результате аварий необходимо провести в нерабочий день, соответствующее уведомление направляется в уполномоченный орган в ближайший рабочий день.

Порядок проведения земляных работ в результате аварий, а также порядок и сроки восстановления элементов благоустройства определяются правилами благоустройства.

1.4. Физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении разрешения на осуществление земляных работ (далее - заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной Приложением 2 к настоящему Порядку.

Для принятия решения о выдаче разрешения на осуществление земляных работ необходимы следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предполагается осуществление земляных работ, включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);

3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;

4) акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления. Требования к акту устанавливаются правилами благоустройства;

5) схема благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы, с графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству (далее - схема благоустройства земельного участка). Требования к схеме благоустройства земельного участка устанавливаются правилами благоустройства;

6) схема земельного участка (ситуационный план), на котором предполагается осуществление земляных работ, с отметкой о согласовании муниципальными организациями, обслуживающими дорожное покрытие, тротуары, газоны, а также отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;

7) схема движения транспорта и (или) пешеходов в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий, с отметкой о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД). Схема движения транспорта и (или) пешеходов должна содержать согласование органа местного самоуправления в случае установления актом представительного органа муниципального образования процедуры и порядка проведения такого согласования;

8) договор со специализированной организацией на восстановление благоустройства.

В случае если земляные работы предполагается осуществить на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, заявителем к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий согласие этих собственников, управляющей компании, товарищества собственников жилья или жилищно-строительного кооператива на проведение земляных работ. Такое согласие на проведение земляных работ не требуется в случае предоставления заявителем правоустанавливающего документа на земельный участок.

Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

1.5. Документы и информация, указанные в подпунктах 2) и 3) пункта 1.4. настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

1.6. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заказным письмом с приложением документа, предусмотренного подпунктом 2) пункта 1.4. настоящего Порядка.

1.7. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется без взимания платы с заявителя.

2. Основание для отказа

2.1. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ являются:

- 1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;
- 2) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего Порядка;
- 3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается осуществление земляных работ;
- 4) нарушение законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения;
- 5) нарушение схемой благоустройства земельного участка требований, установленных правилами благоустройства;
- 6) нарушение схемой благоустройства земельного участка установленных законодательством требований к проведению работ с повышенной опасностью в зоне расположения подземных энергетических сетей, газо- и нефтепроводов и других аналогичных подземных коммуникаций и объектов.

Отказ в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

2.2. В решении об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 8 настоящего Порядка.

2.3. Срок действия разрешения на осуществление земляных работ может быть продлен в случае возникновения причин, не позволяющих закончить земляные работы в сроки, указанные в разрешении, по письменному обращению заявителя в уполномоченный орган, поданному не позднее чем за три дня до окончания срока его действия. Решение о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение трех рабочих дней с даты регистрации обращения заявителя о продлении.

2.4. Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, по завершении земляных работ обязаны провести мероприятия по восстановлению элементов благоустройства в соответствии с гарантийными обязательствами на восстановление нарушенного благоустройства и правилами благоустройства.

2.5. В зависимости от периода (времени года, погодных условий) осуществления земляных работ срок по восстановлению элементов благоустройства допускается относить до периода, когда возможно проведение соответствующих работ с соблюдением требований, установленных правилами благоустройства.

2.6. Восстановление нарушенных элементов благоустройства осуществляется как на территории непосредственного осуществления земляных работ (вскрытие и нарушение грунта, асфальтового, железобетонного покрытия), так и на территории, используемой для перемещения техники в место осуществления работ, а также складирования грунта и строительных материалов.

2.7. После завершения осуществления земляных работ оформляется Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства по форме, предусмотренной Приложением 3 к настоящему Порядку.

2.8. Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства подписывается после полного восстановления всех нарушенных элементов благоустройства.

2.9. В случае если земляные работы проведены на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, принятие работ по завершению земляных работ и восстановлению элементов благоустройства подлежит согласованию с представителем управляющей компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива и (или) собственниками многоквартирного дома.

2.10. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента подписания акта завершения земляных работ направляет органу местного самоуправления, уполномоченному на ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, сведения об объектах, строениях, сооружениях, сетях инженерно-технического обеспечения, размещенных в результате проведения земляных работ.

3. Производство земляных работ

3.1. Производство земляных работ осуществляется в соответствии с требованиями СНиП 3.02.01-87 «Земляные сооружения и фундаменты», «СП 48.13330.2011. Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004».

3.2. Если условиями договора подряда между заказчиком и подрядчиком или проектной документацией установлена необходимость вызова на площадку представителей технадзора заказчика, организаций, эксплуатирующих действующие инженерные сооружения и подземные коммуникации, авторского надзора или иных заинтересованных организаций для участия в определении местоположения подземных коммуникаций на местности, их вскрытия, обратной засыпки, освидетельствования скрытых работ и проведения испытаний, производитель работ обязан официально уведомить соответствующие организации за три рабочих дня до начала производства этих работ.

3.3. Запрещается засыпать грунтом, песком или закрывать асфальтом (любым твердым строительным материалом) крышки люков колодцев и камер, решетки дождеприемных колодцев, лотки дорожных покрытий, зеленые насаждения, производить складирование материалов и конструкций в охранной зоне действующих подземных коммуникаций и в охранной зоне линий электропередач.

3.4. При обнаружении производителем работ в ходе земляных работ фрагментов древних зданий и сооружений, археологических древностей и других предметов, которые могут представлять исторический или научный интерес, работы на данном участке следует приостановить, поставить в известность об этом Администрацию сельского поселения Южное и вызвать на место представителей Муниципального казенного учреждения Управления культуры муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

3.5. При производстве работ, связанных с разработкой грунта на территории существующей застройки, производитель работ обязан обеспечить проезд специального автотранспорта (скорой помощи, пожарной машины и другого транспорта экстренной службы), проход к домам путем устройства мостов, пешеходных мостиков с поручнями, трапов по согласованию с землепользователем, а также производить уборку территории в пятиметровой прилегающей зоне.

3.6. При проведении работ в зимний период (с 15 октября по 15 апреля), а следовательно невозможности восстановления малых архитектурных форм, зеленых насаждений и асфальтового покрытия, указанные работы выполняются производителем работ в течение месяца со дня наступления плюсовых температур.

3.7. При невыполнении работ в установленные разрешением сроки производитель работ обязан продлить срок его действия в Администрации сельского поселения Южное.

В случае прекращения работ на длительное время, а также в случае возобновления производства земляных работ, производитель работ обязан известить об этом Администрацию сельского поселения Южное, при этом выданное разрешение утрачивает силу и подлежит возобновлению в порядке, определенном разделом 2 настоящего Порядка.

3.8. После завершения земляных работ производитель работ должен с соблюдением технологических сроков проведения необходимых восстановительных работ выполнить обратную засыпку траншеи (котлована), уплотнить грунт засыпки до требуемой плотности, восстановить благоустройство и дорожные покрытия, ликвидировать нарушения прилегающей территории, устранить последствия ее загрязнения, связанные с производством работ.

Восстановление дорожного основания, асфальтобетонного покрытия и благоустройства территории осуществляет производитель работ самостоятельно за счёт собственных средств или специализированная организация на договорных условиях с производителем работ в сроки от двух до трех суток в зависимости от интенсивности движения транспорта и пешеходов.

4. Ответственность за нарушение Порядка

4.1. Юридические лица, граждане и должностные лица, нарушившие требования, независимо от подчиненности и форм собственности, несут ответственность в соответствии с Законом Самарской области от 01.11.2007 г. № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области» и настоящим Порядком.

4.2. Производство земляных работ без разрешения или с нарушением установленных сроков производства работ является самовольным и влечет административную ответственность в соответствии с Законом Самарской области от 01.11.2007 г. № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области».

4.3. Должностные лица и граждане, допустившие нарушения в части восстановления нарушенного дорожного покрытия, благоустройства территории и несоблюдения сроков производства земляных работ несут ответственность в соответствии с Законом Самарской области от 01.11.2007 г. № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области».

4.4. В случае выявления факта нарушения настоящего Порядка, нанесшего значительный материальный ущерб селу, материалы на физических лиц и должностных лиц предприятий или организаций, независимо от форм собственности, могут быть переданы в органы прокуратуры.

4.5. Нарушение порядка выдачи разрешения Администрацией сельского поселения Южное может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления разрешения
на осуществление земляных работ
на территории сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

Главе сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

Ф.И.О.

Организация или физическое лицо

наименование организации, Ф.И.О.

почтовый адрес, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение _____

_____ на выполнение земляных, буровых работ, аварийное вскрытие - нужно указать,

_____ наименование объекта

На земельном участке по адресу: _____

_____ село, улица, дом, номер участка

сроком на _____ .

При этом сообщаю:

После окончания работ в ____ дневный срок обязуюсь произвести необходимые восстановительные работы, выполнить обратную засыпку траншеи (котлована), уплотнить грунт засыпки до требуемой плотности, восстановить благоустройство и дорожные покрытия, ликвидировать нарушения прилегающей территории, связанные с производством работ, а также в течение одного года за свой счет устранять просадки грунта, асфальтового покрытия и связанные с ними нарушения благоустройства территории в месте проведения работ, указанном в разрешении.

Руководитель организации или физическое лицо

Должность

Подпись, М.П.

Ф. И.О.

Приложение 2
к Порядку предоставления разрешения
на осуществление земляных работ
на территории сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

**НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮЖНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Выдан представителю _____
наименование организации или физического лица

_____ должность, фамилия, имя, отчество

на право производства земляных работ _____
наименование

_____ местонахождение объекта

в соответствии с Порядком предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденное решением Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от _____ № _____.

Работы начать "___" _____ 20__ г. и закончить со всеми работами по восстановлению разрушений до "___" _____ 20__ г.

После окончания работ представить представителю _____

_____ организации или физического лица

в Администрацию сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области уведомление о завершении земляных работ до "___" _____ 20__ г.

Общие условия: _____ согласования _____ с _____ эксплуатирующими _____ службами.

_____ Я,
_____ обязуюсь _____ соблюдать

_____ фамилия, имя, отчество

Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденное решением Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от «___» _____ 20__ г. № _____, указанные в разрешении сроки начала и окончания работ, условия и график работ, за 2 дня до окончания срока действия разрешения сообщить о готовности его закрытия или прибыть для продления срока, в течение одного года за свой счет устранять просадки грунта, асфальтового покрытия и связанные с ними нарушения благоустройства территории в месте проведения работ, указанном в разрешении, а также подтверждаю, что данный объект полностью обеспечен необходимыми материалами, рабочей силой, типовыми ограждениями и проектной документацией.

За невыполнение обязательств по настоящему разрешению несу установленную законодательством ответственность.

Ответственный за производство работ _____

"___" _____ 20__ г. _____ подпись

Адрес организации или физического лица:

№ телефона _____

Примечание: работы, связанные с пересечением трасс коммуникаций, выполнять в рабочие дни.

Глава сельского поселения
Южное
муниципального района
Большеглушицкий
Самарской области

_____ подпись, М.П.

"___" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления разрешения
на осуществление земляных работ
на территории сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
НА ПРАВО ПРОИЗВОДСТВА АВАРИЙНОГО ВСКРЫТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮЖНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Организация или физическое лицо _____

Ответственное лицо за проведение работ _____

Разрешается произвести вскрытие в связи с проведением работ по
устранению аварии по адресу: _____

Характер работ _____

Начало работ с "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г.
с выполнением всех работ по восстановлению дорожных покрытий и зеленых насаждений, а также в течение одного года за свой счет устранять
просадки грунта, асфальтового покрытия и связанные с ними нарушения благоустройства территории в месте проведения работ в разрешении.

Перед началом работ вызвать представителей следующих
организаций, имеющих подземные инженерные сети в районе устранения
аварии _____

Глава сельского поселения
Южное
муниципального района
Большеглушицкий
Самарской области

подпись, М.П.

"____" _____ 20__ г.



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
сельского поселения
Южное
муниципального района
Большеглушицкий
Самарской области
четвёртого созыва
Р Е Ш Е Н И Е

от 19 мая 2023 года № 124

Об утверждении Порядка предоставления порубочного билета и/или разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами благоустройства территории сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 20.02.2017 г. № 79, руководствуясь Уставом сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области,

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок предоставления порубочного билета и/или разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вести сельского поселения Южное» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области.
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель
Собрания представителей
сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

_____ Г.А.Журавлева

Глава
сельского поселения
Южное
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

_____ С.Г.Шкунов

Приложение
к решению Собрания представителей
сельского поселения Южное
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области «Об утверждении
Порядка предоставления порубочного билета и/или
разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории
сельского поселения Южное муниципального района
Большеглушицкий Самарской области от 19.05.2023г. № 124

ПОРЯДОК

предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Южное, Правилами благоустройства территории сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 20.02.2017 №79 .

1.2. Вырубка (снос) деревьев и кустарников на территории сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – сельское поселение Южное) производится на основании порубочного билета на вырубку (снос) деревьев и кустарников на территории (далее - порубочный билет), выдаваемого Администрацией сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Администрация сельского поселения Южное) по форме согласно Приложению 1 к Порядку.

Пересадка деревьев и кустарников на территории сельского поселения Южное производится на основании разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории сельского поселения Южное (далее - разрешение на пересадку), выдаваемого Администрацией сельского поселения Южное, по форме согласно Приложению 2 к Порядку.

1.3. Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на территории сельского поселения Южное уполномоченным органом – Администрацией сельского поселения Южное.

Заинтересованные лица обязаны получить порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства либо для целей, не связанных со строительством (реконструкцией) объектов капитального строительства, в том числе в целях:

- 1) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
- 2) обеспечения санитарно - эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
- 3) организации парковок (парковочных мест);
- 4) проведения работ по ремонту и реконструкции в охранной зоне сетей инженерно- технического обеспечения (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих сетей, а также работ по содержанию автомобильных дорог и сетей инженерно- технического обеспечения в их охранных зонах;
- 5) предотвращения угрозы разрушения корневой системы деревьев и кустарников фундаментов зданий, строений, сооружений, асфальтового покрытия тротуаров и проезжей части.

Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества.

Глава 2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА И (ИЛИ) РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕСАДКУ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ИЛИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

2.1. Физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников (далее - заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает заявление в Администрацию сельского поселения Южное, по форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- 1) копия документа удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность подтверждающая полномочия;
- 2) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором находится (находятся) предполагаемое (ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);
- 3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута (в случае если удаление (пересадка) дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) осуществляется для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства) (предоставляется в целях строительства);
- 4) разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (в случае если удаление (пересадка) дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) осуществляется для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства);
- 5) предписание органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора в случае, если удаление дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) предполагается в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
- 6) документ (информация, содержащаяся в нем), свидетельствующий об уплате восстановительной стоимости, за исключением случаев, предусмотренных главой 5 настоящего Порядка;
- 7) схема благоустройства и озеленения земельного участка, на котором находится (находятся) предполагаемое (ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), с графиком проведения работ по такому удалению и (или) их пересадке, работ по благоустройству и озеленению. Требования к схеме благоустройства земельного участка устанавливаются правилами благоустройства (в случае если удаление (пересадка) дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) осуществляется для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства);
- 8) схема размещения предполагаемого(ых) к удалению дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) (ситуационный план).

Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

2.2. Документы и информация, указанные в подпунктах 2 - 4, 6 пункта 2.1 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

2.3. Решение о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников принимается Администрацией сельского поселения Южное в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заявителю заказным письмом с приложением документов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется за плату, за исключением случаев:

- 1) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
- 2) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
- 3) пересадки деревьев и кустарников;
- 4) проведения работ по ремонту и реконструкции в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих сетей, а также работ по содержанию автомобильных дорог и сетей инженерно-технического обеспечения в их охранных зонах;
- 5) при работах, финансируемых за счет средств консолидированного бюджета Российской Федерации.

Платой является восстановительная стоимость, зачисляемая на бюджетный счет Администрации сельского поселения Южное. Порядок определения восстановительной стоимости определяется муниципальным правовым актом.

2.5. Заявитель при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства по собственной инициативе вправе предоставить правоустанавливающие документы на земельный участок, разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

В случае если указанные в настоящем пункте документы заявителем не представлены, то они запрашиваются органом местного самоуправления в организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

Глава 3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ ПО ВЫРУБКЕ (СНОСУ) И (ИЛИ) ПЕРЕСАДКЕ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ ГЛУШИЦА

3.1. Осуществление вырубki (сноса) и/или пересадки деревьев и кустарников на территории сельского поселения Южное производится при наличии оформленных в установленном порядке порубочного билета и/или разрешения на пересадку.

3.2. Вывоз срубленного дерева и порубочных остатков производится в течение суток с момента начала работ производителем работ. Хранить срубленную древесину и порубочные остатки на месте производства работ запрещается. Все работы по транспортировке порубочных остатков производятся в полном соответствии с требованиями техники безопасности данного вида работ.

3.3. По завершении работ составляется акт освидетельствования места вырубki (сноса) и/или пересадки, который подписывается собственником, арендатором и пользователем, застройщиком земельного участка либо их представителями, производителем работ.

3.4. В случае повреждения газона, деревьев и кустарников на прилегающих к месту вырубki и/или пересадки земельных участках, производителем работ проводится их обязательное восстановление в сроки, согласованные с собственником, арендатором и пользователем, застройщиком либо их представителями, с информированием в течение 3 (трех) рабочих дней, Администрацию сельского поселения Южное.

Восстановительные работы проводятся в течение полугода с момента причинения повреждения.

3.5. Осуществление вырубki (сноса) и/или пересадки деревьев и кустарников на территории сельского поселения Южное производится без порубочного билета при чрезвычайных ситуациях природного и (или) техногенного характера для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

3.6. Осуществление вырубki (сноса) и/или пересадки деревьев и кустарников на территории сельского поселения Южное должно согласоваться с эксплуатирующими службами: ОАО «Ростелеком», СВГК Большеглушицким филиалом № 3, МУП Большеглушицкого района ПОЖКХ и, соответственно, Администрацией сельского поселения Южное.

ГЛАВА 4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ ПО ОБРЕЗКЕ СУХИХ ВЕТОК, КРОН ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ, СОЗДАЮЩИХ УГРОЗУ ОБРУШЕНИЯ.

4.1. Осуществление работ по обрезке сухих веток, кроны зелёных насаждений, создающих угрозу обрушения, производится при наличии оформленного в установленном порядке разрешения на работы по обрезке сухих веток деревьев (Приложение 3).

4.2. Для получения разрешения на работы по обрезке сухих веток деревьев физическое или юридическое лицо направляет заявление в Администрацию сельского поселения Южное.

4.3. Все работы по обрезке сухих веток, кроны зелёных насаждений, создающих угрозу обрушения, производятся в течение 7 дней с момента начала работ.

4.4. Все работы по обрезке сухих веток, кроны зелёных насаждений, создающих угрозу обрушения, производятся в полном соответствии с требованиями техники безопасности данного вида работ.

4.5. Вывоз сухих веток осуществляется в место, определённое в разрешении на работы по обрезке сухих веток деревьев.

ГЛАВА 5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ И ОСНОВАНИЕ ДЛЯ АННУЛИРОВАНИЯ ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА И (ИЛИ) РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕСАДКУ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ.

5.1. Основаниями для отказа в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников являются:

- 1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;
- 2) непредоставление документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых согласно заявлению предполагается удаление (пересадка) деревьев и (или) кустарников;
- 4) удаление (пересадка) деревьев и (или) кустарников не требует предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников в соответствии с настоящим Порядком;
- 5) получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников предполагается для целей, не предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- 6) предлагаемые заявителем к сносу (произрастающие в естественных условиях) объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Самарской области;
- 7) неоплата восстановительной стоимости в случае, когда ее оплата требуется в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

5.2. В решении об отказе в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 5.1 настоящего Порядка.

5.3. Основанием для аннулирования порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников является заявление лица, получившего порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников.

В случае аннулирования порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников уполномоченный орган, выдавший порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об аннулировании посредством проставления соответствующей отметки на порубочном билете и (или) разрешении на пересадку деревьев и кустарников.

Приложение 1
к Порядку
предоставления порубочного билета
и (или) разрешения на пересадку деревьев и
кустарников на территории
сельского поселения
Южное
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

ПОРУБОЧНЫЙ БИЛЕТ

№ _____ от " ____ " _____ 20__ года

Кому _____
(наименование застройщика, собственника, арендатора, пользователя, почтовый индекс и адрес)

(фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации - для юридических лиц)

Настоящим разрешается производить работы

_____ (наименование работ)

на земельном участке, расположенном:

вырубить _____ шт. деревьев

Произвести посадку новых деревьев _____ шт. на земельном участке

по адресу _____

Место вывоза срубленных деревьев и кустарников и порубочных остатков

Срок действия порубочного билета

Глава сельского поселения
Южное

М.П.

Приложение 2
к Порядку
предоставления порубочного билета
и (или) разрешения на пересадку деревьев и
кустарников на территории
сельского поселения
Южное
Муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

РАЗРЕШЕНИЕ НА ПЕРЕСАДКУ № _____

от "___" _____ 20__ года

Кому _____
(наименование застройщика, собственника, арендатора, пользователя, почтовый индекс и адрес)

_____ (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации – для юридических лиц)

Настоящим разрешается производить работы по пересадке деревьев и кустарников на земельном участке расположенном,
_____.

пересадка _____ шт. деревьев

сохранить _____ шт. деревьев

Место пересадки деревьев и кустарников _____

Глава сельского поселения
Южное

М.П.

Приложение 3
к **Порядку**
предоставления порубочного билета
и (или) разрешения на пересадку деревьев и
кустарников на территории
сельского поселения
Южное
Муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

Разрешение на работы
по обрезке сухих веток деревьев

№ ____ от « ____ » _____ 20__ года

Кому _____
(наименование застройщика, собственника, арендатора, пользователя, почтовый индекс и адрес)

(фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации - для юридических лиц)

Настоящим разрешается производить работы по обрезке веток

на земельном участке, расположенном:

Место вывоза срубленных веток и кустарников и порубочных остатков

Срок действия разрешения

Глава сельского поселения
Южное

М.П.

Вести сельского поселения ЮЖНОЕ	РЕДАКТОР Куценко Надежда Васильевна
СОУЧРЕДИТЕЛИ: Администрация сельского поселения Южное Муниципального района Большеглушицкий Самарской области и Собрание представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области	ТЕЛЕФОН 8 (84673) 31-3-22 АДРЕС РЕДАКЦИИ: 446186, Самарская область, Большеглушицкий район, поселок Южный, ул.Центральная,6. Е-MAIL: SPYugnoe@yandex.ru
Газета учреждена Решением Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 9 февраля 2010 года № 113	
ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮЖНОЕ (446186, САМАРСКАЯ ОБЛ., БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ РАЙОН, ПОСЕЛОК ЮЖНЫЙ, УЛ.ЦЕНТРАЛЬНАЯ, 6).	
Номер подписан в печать в 16-00	19.05.2023 года
Тираж 120	Цена - бесплатно