

# Вести

## сельского поселения ЮЖНОЕ

ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮЖНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ -  
ГАЗЕТА

№ 45 (602) среда 30 ноября  
2022 года

### ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЮЖНОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 104  
от 29 ноября 2022 года

О внесении изменений в Решение Собрании представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 59 от 06 декабря 2021 года «Об утверждении бюджета сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области

#### РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Собрании представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 59 от 06 декабря 2021 г. «Об утверждении бюджета сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:
  - 1) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1;
  - 2) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 2;
  - 3) приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению 3;
2. Направить настоящее Решение главе сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области для подписания и официального опубликования.
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 29.11.2022 года.
4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вести» сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области не позднее десяти дней после его подписания.

Председатель  
сельского поселения  
Южное  
муниципального района  
Большеглушицкий  
Самарской области

\_\_\_\_\_ Г.А. Журавлева

Собрания представителей

Глава  
сельского поселения  
Южное  
муниципального района Большеглушицкий  
Самарской области

\_\_\_\_\_ С.Г. Шикунов

## Приложение 1

к Решению Собрания представителей

сельского поселения Южное

муниципального района

Большеглушицкий Самарской области

## Приложение 1

к Решению Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области "Об утверждении бюджета сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

**Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2022 год**

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств местного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи, погруппы видов расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма тыс.рублей	
						Утверждено	в том числе за счет безвозмездных поступлений
233	Муниципальное учреждение Администрация сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области					60 634,5	611,7
233	Общегосударственные вопросы	01	00			10 672,0	0,0
233	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 174,6	0,0
233	Непрограммные направления расходов местного бюджета	01	02	90 0 00 00000		1 174,6	0,0
233	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	01	02	90 1 00 00000		1 174,6	0,0
233	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	90 1 00 00000	120	1 174,6	0,0
233	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			5 757,5	0,0
233	Непрограммные направления расходов местного бюджета	01	04	90 0 00 00000		5 757,5	0,0
233	Непрограммные направления расходов местного бюджета в	01	04	90 1 00 00000		5 757,5	0,0

	области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации						
233	Расходы на выплаты персоналу государственных ( муниципальных) органов	01	04	90 1 00 00000	120	718,3	0,0
233	Иные межбюджетные трансферты	01	04	90 1 00 00000	540	5 039,2	0,0
<b>233</b>	<b>Резервные фонды</b>	<b>0 1</b>	<b>1 1</b>			<b>1,0</b>	<b>0,0</b>
233	Непрограммные направления расходов местного бюджета	0 1	1 1	90 0 00 00000		1,0	0,0
233	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	0 1	1 1	90 1 00 00000		1,0	0,0
233	Резервные средства	0 1	1 1	90 1 00 00000	870	1,0	0,0
<b>233</b>	<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0 1</b>	<b>1 3</b>			<b>3 738,9</b>	<b>0,0</b>
233	Муниципальная программа "Повышение эффективности использования муниципального имущества сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2022-2026 годы	0 1	1 3	78 0 00 00000		2 516,4	0,0
233	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1 3	78 0 00 00000	240	2 482,0	0,0
233	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0 1	1 3	78 0 00 00000	850	34,4	0,0
233	Непрограммные направления расходов местного бюджета	0 1	1 3	90 0 00 00000		1 222,5	0,0
233	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	0 1	1 3	90 1 00 00000		1 222,5	0,0
233	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0 1	1 3	90 1 00 00000	110	1 145,0	0,0
233	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 1	1 3	90 1 00 00000	240	77,5	0,0
<b>233</b>	<b>Национальная оборона</b>	<b>0 2</b>	<b>0 0</b>			<b>100,7</b>	<b>100,7</b>
<b>233</b>	<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>0 2</b>	<b>0 3</b>			<b>100,7</b>	<b>100,7</b>
233	Непрограммные направления расходов местного бюджета	0 2	0 3	90 0 00 00000		100,7	100,7
233	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	0 2	0 3	90 1 00 00000		100,7	100,7
233	Расходы на выплаты персоналу государственных ( муниципальных) органов	0 2	0 3	90 1 00 00000	120	100,7	100,7
<b>233</b>	<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>0 3</b>	<b>0 0</b>			<b>130,0</b>	<b>0,0</b>
<b>233</b>	<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</b>	<b>0 3</b>	<b>1 0</b>			<b>130,0</b>	<b>0,0</b>

233	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2022-2026 годы	0 3	1 0	80 0 00 00000		130,0	0,0
233	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 3	1 0	80 0 00 00000	240	130,0	0,0
<b>233</b>	<b>Национальная экономика</b>	<b>0 4</b>	<b>0 0</b>			<b>3 926,2</b>	<b>0,0</b>
<b>233</b>	<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>0 4</b>	<b>0 9</b>			<b>3 926,2</b>	<b>0,0</b>
233	Муниципальная программа "Осуществление дорожной деятельности в части содержания и ремонта автомобильных дорог сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2022-2026 годы	0 4	0 9	81 0 00 00000		3 926,2	0,0
233	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 4	0 9	81 0 00 00000	240	1 567,8	0,0
233	Иные межбюджетные трансферты	0 4	0 9	81 0 00 00000	540	2 358,4	0,0
<b>233</b>	<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>0 5</b>	<b>0 0</b>			<b>7 467,9</b>	<b>0,0</b>
<b>233</b>	<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>0 5</b>	<b>0 1</b>			<b>86,1</b>	<b>0,0</b>
233	Муниципальная программа "Комплексное развитие системы жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2022-2026 годы	0 5	0 1	82 0 00 00000		86,1	0,0
233	Подпрограмма "Жилищное хозяйство"	0 5	0 1	82 1 00 00000		86,1	0,0
233	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 5	0 1	82 1 00 00000	240	86,1	0,0
<b>233</b>	<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>0 5</b>	<b>0 2</b>			<b>5 009,0</b>	<b>0,0</b>
233	Муниципальная программа "Комплексное развитие системы жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2022-2026 годы	0 5	0 2	82 0 00 00000		5 009,0	0,0
233	Подпрограмма "Коммунальное хозяйство"	0 5	0 2	82 2 00 00000		5 009,0	0,0
233	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 5	0 2	82 2 00 00000	240	1 013,0	0,0
233	Иные межбюджетные трансферты	0 5	0 2	82 2 00 00000	540	3 996,0	0,0
<b>233</b>	<b>Благоустройство</b>	<b>0 5</b>	<b>0 3</b>			<b>2 372,8</b>	<b>0,0</b>
233	Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2022-2026 годы	0 5	0 3	83 0 00 00000		2 372,8	0,0
233	Подпрограмма "Уличное освещение"	0 5	0 3	83 1 00 00000		400,0	0,0
233	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 5	0 3	83 1 00 00000	240	400,0	0,0
233	Подпрограмма "Содержание мест захоронения"	0 5	0 3	83 3 00 00000		10,0	0,0
233	Содержание мест захоронения	0 5	0 3	83 3 00 00000	240	10,0	0,0
233	Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству"	0 5	0 3	83 4 00 00000		1 962,8	0,0
233	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	0 5	0 3	83 4 00 00000	240	1 962,8	0,0

	(муниципальных нужд)						
<b>233</b>	<b>Образование</b>	<b>0 7</b>	<b>0 0</b>			<b>34 126,3</b>	<b>0,0</b>
233	Общее образование	0 7	0 2			34 126,3	0,0
233	Непрограммные направления расходов на предоставление межбюджетных трансфертов	0 7	0 2	91 0 00 00000		34 126,3	0,0
233	Субсидии	0 7	0 2	91 0 00 00000	520	34 126,3	0,0
<b>233</b>	<b>Культура, кинематография</b>	<b>0 8</b>	<b>0 0</b>			<b>4 174,9</b>	<b>511,0</b>
<b>233</b>	<b>Культура</b>	<b>0 8</b>	<b>0 1</b>			<b>4 174,9</b>	<b>511,0</b>
233	Муниципальная программа "Развитие социо-культурной деятельности в сельском поселении Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2022-2026 годы	0 8	0 1	84 0 00 00000		4 174,9	511,0
233	Подпрограмма "Культурные и спортивные мероприятия"	0 8	0 1	84 1 00 00000		1 174,9	511,0
233	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) в т.ч.	0 8	0 1	84 1 00 00000	240	1 174,9	511,0
233	Софинансирование расходных обязательств, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественного проекта в сельском поселении Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области "Перезвон талантов"- создание и обустройство летней культурно-развлекательной площадки в поселке Южный	0 8	0 1	84 1 00 00000	240	703,3	511,0
233	Подпрограмма "Иные межбюджетные трансферты"	0 8	0 1	84 3 00 00000		3 000,0	0,0
233	Иные межбюджетные трансферты	0 8	0 1	84 3 00 00000	540	3 000,0	0,0
<b>233</b>	<b>Социальная политика</b>	<b>1 0</b>	<b>0 0</b>			<b>16,5</b>	<b>0,0</b>
<b>233</b>	<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>1 0</b>	<b>0 1</b>			<b>16,5</b>	<b>0,0</b>
233	Непрограммные направления расходов местного бюджета	1 0	0 1	90 0 00 00000		16,5	0,0
233	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области социальной политики	1 0	0 1	90 2 00 00000		16,5	0,0
233	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1 0	0 1	90 2 00 00000	310	16,5	0,0
<b>233</b>	<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>1 1</b>	<b>0 0</b>			<b>20,0</b>	<b>0,0</b>
<b>233</b>	<b>Массовый спорт</b>	<b>1 1</b>	<b>0 2</b>			<b>20,0</b>	<b>0,0</b>
233	Муниципальная программа "Развитие социо-культурной деятельности в сельском поселении Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2022-2026 годы	1 1	0 2	84 0 00 00000		20,0	0,0
233	Подпрограмма "Культурные и спортивные мероприятия"	1 1	0 2	84 1 00 00000		20,0	0,0
233	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	1 1	0 2	84 1 00 00000	240	20,0	0,0
						<b>60 634,5</b>	<b>611,7</b>

";

Приложение 2  
к Решению Собрания  
представителей  
сельского поселения Южное  
муниципального  
района  
Большеглушицкий Самарской  
области

Приложение 3

к Решению Собрания представителей  
сельского поселения Южное  
муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области  
"Об утверждении бюджета сельского  
поселения Южное муниципального  
района Большеглушицкий Самарской  
области на 2022 год и на плановый  
период 2023 и 2024 годов"

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2022 год

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма тыс.рублей	
			Утвержде но	в том числе за счет безвозмездн ых поступлений
<b>Муниципальная программа "Повышение эффективности использования муниципального имущества сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2022-2026 годы</b>	<b>78 0 00 00000</b>		<b>2 516,4</b>	<b>0,0</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	78 0 00 00000	240	2 482,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	78 0 00 00000	850	34,4	0,0
<b>Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2022-2026 годы</b>	<b>80 0 00 00000</b>		<b>130,0</b>	<b>0,0</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	80 0 00 00000	240	130,0	0,0
<b>Муниципальная программа "Осуществление дорожной деятельности в части содержания и ремонта автомобильных дорог сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2022-2026 годы</b>	<b>81 0 00 00000</b>		<b>3 926,2</b>	<b>0,0</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	81 0 00 00000	240	1 567,8	0,0

(муниципальных нужд)				
Иные межбюджетные трансферты	81 0 00 00000	540	2 358,4	0,0
<b>Муниципальная программа "Комплексное развитие системы жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2022-2026 годы</b>	<b>82 0 00 00000</b>		<b>5 095,1</b>	<b>0,0</b>
Подпрограмма "Жилищное хозяйство"	82 1 00 00000		86,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	82 1 00 00000	240	86,1	0,0
Подпрограмма "Коммунальное хозяйство"	82 2 00 00000		5 009,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	82 2 00 00000	240	1 013,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	82 2 00 00000	540	3 996,0	0,0
<b>Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2022-2026 годы</b>	<b>83 0 00 00000</b>		<b>2 372,8</b>	<b>0,0</b>
Подпрограмма "Уличное освещение"	83 1 00 00000		400,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	83 1 00 00000	240	400,0	0,0
Подпрограмма "Содержание мест захоронения"	83 3 00 00000		10,0	0,0
Содержание мест захоронения	83 3 00 00000	240	10,0	0,0
Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству"	83 4 00 00000		1 962,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) в т.ч.	83 4 00 00000	240	1 962,8	0,0
<b>Муниципальная программа "Развитие социо-культурной деятельности в сельском поселении Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2022-2026 годы</b>	<b>84 0 00 00000</b>		<b>4 194,9</b>	<b>511,0</b>
Подпрограмма "Культурные и спортивные мероприятия"	84 1 00 00000		1 194,9	511,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	84 1 00 00000	240	1 194,9	511,0
Софинансирование расходных обязательств, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественного проекта в сельском поселении Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области "Перезвон талантов"- создание и обустройство летней культурно-развлекательной площадки в поселке Южный	84 1 00 00000	240	783,3	511,0
Подпрограмма "Иные межбюджетные трансферты"	84 3 00 00000		3 000,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	84 3 00 00000	540	3 000,0	0,0
<b>Непрограммные направления расходов местного бюджета</b>	<b>90 0 00 00000</b>		<b>8 272,8</b>	<b>100,7</b>
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	90 1 00 00000		8 256,3	100,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	90 1 00 00000	110	1 145,0	0,0

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	90 1 00 00000	120	1 993,6	100,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 1 00 00000	240	77,5	0,0
Иные межбюджетные трансферты	90 1 00 00000	540	5 039,2	0,0
Резервные средства	90 1 00 00000	870	1,0	0,0
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области социальной политики	90 2 00 00000		16,5	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	90 2 00 00000	310	16,5	0,0
<b>Непрограммные направления расходов местного бюджета</b>	<b>91 0 00 00000</b>		<b>34 126,3</b>	<b>0,0</b>
Непрограммные направления расходов на предоставление межбюджетных трансфертов	91 0 00 00000		34 126,3	0,0
Субсидии	91 0 00 00000	520	34 126,3	0,0
<b>Итого:</b>			<b>60 634,5</b>	<b>611,7</b>

"

## Приложение 3

к Решению Собрания представителей  
сельского поселения Южное  
муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области

## Приложение 5

к Решению Собрания представителей сельского поселения  
Южное муниципального района Большеглушицкий  
Самарской области "Об утверждении бюджета сельского  
поселения Южное муниципального района Большеглушицкий  
Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и  
2024 годов"

Распределение бюджетных ассигнований расходов местного бюджета по муниципальным программам и ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2022 год



№ п/п	Наименование муниципальной программы	Код администратора расходов	Дата и номер акта, которым муниципальная программа была утверждена или в неё были внесены изменения	Разработчик и исполнитель программы	Объем финансирования мероприятий муниципальной программы (тыс.руб.)
1	Муниципальная программа "Повышение эффективности использования муниципального имущества сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2022-2026 годы	233	постановление главы сельского поселения от 11.07.2022 № 56	Администрация сельского поселения	2516,4
2	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2022-2026 годы	233	постановление главы сельского поселения от 11.07.2022 № 59	Администрация сельского поселения	130,0
3	Муниципальная программа "Осуществление дорожной деятельности в части содержания и ремонта автомобильных дорог сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2022-2026 годы	233	постановление главы сельского поселения от 11.07.2022 № 55	Администрация сельского поселения	3926,2
4	Муниципальная программа "Комплексное развитие системы жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2022-2026 годы	233	постановление главы сельского поселения от 11.07.2022 № 57	Администрация сельского поселения	5095,1
5	Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2022-2026 годы	233	постановление главы сельского поселения от 11.07.2022 № 54	Администрация сельского поселения	2372,8
6	Муниципальная программа "Развитие социо-культурной деятельности в сельском поселении Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2022-2026 годы	233	постановление главы сельского поселения от 11.07.2022 № 58	Администрация сельского поселения	4194,9
	ИТОГО				18235,40

Российская Федерация  
Самарская область  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
сельского поселения  
ЮЖНОЕ  
муниципального района  
Большеглушицкий  
самарской области  
Постановление  
от « 25 » ноября 2022 г. № 94  
п. Южный

**Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

В целях реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2011г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, администрация сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 17.05.2012 г. № 29 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» («Вести сельского поселения Южное» 2012 г. 23 мая №

9(9)).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельского поселения Южное» и на официальном сайте администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Южное

С.Г.Шикунов

Приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения Южное  
муниципального района  
Большеглушицкий  
Самарской области  
«Об утверждении Порядка разработки и  
утверждения административных регламентов предоставления  
муниципальных услуг администрацией  
сельского поселения Южное  
муниципального района Большеглушицкий  
Самарской области»  
от «25 » ноября 2022 г. № 94

**Порядок  
разработки и утверждения административных регламентов предоставления  
муниципальных услуг администрацией сельского поселения Южное  
муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – административные регламенты).
2. Административные регламенты разрабатываются и утверждаются администрацией сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация).
3. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также в соответствии с единым стандартом предоставления муниципальной услуги (при его наличии) после внесения сведений о муниципальной услуге в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — реестр услуг).

В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие администрации, предусмотрено принятие отдельного нормативного правового акта, устанавливающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой этого нормативного правового акта подлежит утверждению административный регламент предоставления соответствующей муниципальной услуги.

При этом указанным порядком осуществления полномочия, утвержденным нормативным правовым актом администрации, не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования административного регламента в соответствии с настоящим Порядком.

4. Разработка, согласование и утверждение проектов административных регламентов осуществляется администрацией с использованием программно-технических средств реестра услуг.
5. Разработка административных регламентов включает следующие этапы:

а) внесение в реестр услуг администрацией сведений о муниципальной услуге, в том числе о логически обособленных последовательностях административных действий при ее предоставлении (далее — административные процедуры);

б) преобразование сведений, указанных в [подпункте «а»](#) настоящего пункта, в машиночитаемый вид в соответствии с требованиями, предусмотренными [частью 3 статьи 12](#) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) автоматическое формирование из сведений, указанных в [подпункте «б»](#) настоящего пункта, проекта административного регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию административных регламентов, установленными [разделом II](#) настоящего Порядка.

6. Сведения о муниципальной услуге, указанные в [подпункте «а» пункта 5](#) настоящего Порядка, должны быть достаточны для описания:

всех возможных категорий заявителей, обратившихся за одним результатом предоставления муниципальной услуги и объединенных общими признаками;

уникальных для каждой категории заявителей, указанной в [абзаце втором](#) настоящего пункта, сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе оснований для начала административных процедур, критериев принятия решений, результатов административных процедур и способов их фиксации, сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниях для отказа в приеме таких документов и (или) информации, основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, критериях принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, а также максимального срока предоставления муниципальной услуги (далее — вариант предоставления муниципальной услуги).

Сведения о муниципальной услуге, преобразованные в машиночитаемый вид в соответствии с [подпунктом «б» пункта 5](#) настоящего Порядка, могут быть использованы для автоматизированного исполнения административного регламента после вступления в силу соответствующего административного регламента.

7. При разработке административных регламентов администрация предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, описание всех вариантов предоставления муниципальной услуги, устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги, внедрение реестровой модели предоставления муниципальных услуг, а также внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным [законом](#) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Наименование административных регламентов определяется администрацией с учетом формулировки нормативного правового акта, которым предусмотрена соответствующая муниципальная услуга.

## **II. Требования к структуре**

### **и содержанию административных регламентов**

В административный регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур;
- г) формы контроля за исполнением административного регламента;
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, многофункционального центра, организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](#) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

10. В раздел «Общие положения» включаются следующие положения:

- а) предмет регулирования административного регламента;
- б) круг заявителей;
- в) требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией (далее — профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

11. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» состоит из следующих подразделов:

- а) наименование муниципальной услуги;
- б) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- в) результат предоставления муниципальной услуги;
- г) срок предоставления муниципальной услуги;
- д) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;
- е) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги;

ж) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

з) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

и) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания;

к) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

л) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

м) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги;

н) показатели качества и доступности муниципальной услуги;

о) иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

12. Подраздел «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу» должен включать следующие положения:

а) полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

б) возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр).

13. Подраздел «Результат предоставления муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги;

наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги;

состав реестровой записи о результате предоставления муниципальной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись (в случае, если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись);

наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги;

способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

14. Положения, указанные в [пункте 13](#) настоящего Порядка, приводятся для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.
15. Подраздел «Срок предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в администрации, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в администрацию;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал государственных и муниципальных услуг), на официальном сайте администрации;

в многофункциональном центре в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в многофункциональном центре.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для каждого варианта предоставления муниципальной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

16. Подраздел «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих, работников.
17. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также следующие положения:

состав и способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, который должен содержать:

полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

сведения, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, содержащиеся в

документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов);

наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов).

Формы запроса и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, указанных в [абзацах восьмом](#) и [девятом](#) настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

18. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать информацию об исчерпывающем перечне таких оснований.

Исчерпывающий перечень оснований для каждого варианта предоставления муниципальной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

19. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Для каждого основания, включенного в перечни, указанные в [абзацах втором](#) и [третьем](#) настоящего пункта, предусматриваются соответственно критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и критерии принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, включаемые в состав описания соответствующих административных процедур.



Исчерпывающий перечень оснований, предусмотренных [абзацами вторым](#) и [третьим](#) настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

20. В подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания» включаются следующие положения:

а) сведения о размещении на Едином портале государственных и муниципальных услуг информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

б) порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области области, муниципальными правовыми актами.

21. В подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги» включаются требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимые для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

22. В подраздел «Показатели качества и доступности муниципальной услуги» включается перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

23. В подраздел «Иные требования к предоставлению муниципальной услуги» включаются следующие положения:

а) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

б) размер платы за предоставление указанных в [подпункте «а»](#) настоящего пункта услуг в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации;

в) перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги.



24. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах и должен содержать следующие подразделы:

- а) перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости);
- б) описание административной процедуры профилирования заявителя;
- в) подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

25. В описание административной процедуры профилирования заявителя включаются способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги.

В приложении к административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

26. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги, формируются по количеству вариантов предоставления услуги, предусмотренных [подпунктом «а» пункта 24](#) настоящего Порядка, и должны содержать результат предоставления муниципальной услуги, перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

27. В описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

- а) состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации;
- б) способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя;
- г) основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований — указание на их отсутствие;

д) органы местного самоуправления, участвующие в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в многофункциональный центр (при наличии такой возможности);

е) возможность (невозможность) приема администрацией или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

ж) срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации или в многофункциональном центре.

28. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включается перечень информационных запросов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, который должен содержать:

наименование федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда или государственной корпорации, исполнительного органа государственной власти Самарской области, в которые направляется запрос;

направляемые в запросе сведения;

запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования;

основание для информационного запроса, срок его направления;

срок, в течение которого результат запроса должен поступить в администрацию.

Администрация организует между входящими в ее состав структурными подразделениями обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в ее распоряжении, в том числе в электронной форме. При этом в состав административного регламента включаются сведения о количестве, составе запросов, направляемых в рамках такого обмена, а также о сроках подготовки и направления ответов на такие запросы.

29. В описание административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований — указание на их отсутствие;

б) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий;

в) перечень оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги.

30. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной

услуги;

б) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

31. В описание административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) способы предоставления результата муниципальной услуги;

б) срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

в) возможность (невозможность) предоставления администрацией или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

32. В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

а) основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги;

б) срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;

в) указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления муниципальной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений;

г) перечень федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Самарской области, участвующих в административной процедуре, в случае, если они известны (при необходимости).

33. В случае если вариант предоставления муниципальной услуги предполагает предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, в состав подраздела, содержащего описание варианта предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

а) указание на необходимость предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении данной муниципальной услуги после осуществления администрацией мероприятий в соответствии с [пунктом 1 части 1 статьи 7.3](#) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) сведения о юридическом факте, поступление которого в информационную систему администрации является основанием для предоставления заявителю данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

в) наименование информационной системы, из которой должны поступить сведения, указанные в [подпункте «б»](#) настоящего пункта, а также информационной системы администрации, в которую должны поступить данные сведения;

г) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых администрацией после поступления в ее информационную систему сведений, указанных в [подпункте «б»](#) настоящего пункта.

34. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

35. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](#) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» должен содержать способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы.

### **III. Порядок согласования**

#### **и утверждения административных регламентов**

36. Проект административного регламента формируется администрацией в машиночитаемом формате в электронном виде в реестре услуг.

37. Уполномоченный орган по ведению информационного ресурса реестра услуг обеспечивает доступ для участия в разработке, согласовании и утверждении проекта административного регламента:

а) администрации;

б) органам и организациям, участвующим в согласовании проекта административного

регламента, в том числе по вопросу осуществления межведомственного информационного взаимодействия (далее — органы, участвующие в согласовании).

38. Органы, участвующие в согласовании, автоматически вносятся в формируемый после подготовки проекта административного регламента лист согласования проекта административного регламента (далее — лист согласования).
39. Проект административного регламента рассматривается органами, участвующими в согласовании, в части, отнесенной к компетенции такого органа, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления его на согласование в реестре услуг.
40. Результатом рассмотрения проекта административного регламента органом, участвующим в согласовании, является принятие таким органом решения о согласовании или несогласовании проекта административного регламента.

При принятии решения о согласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, проставляет отметку о согласовании проекта в листе согласования.

При принятии решения о несогласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, вносит имеющиеся замечания в проект протокола разногласий, формируемый в реестре услуг и являющийся приложением к листу согласования.

41. После рассмотрения проекта административного регламента всеми органами, участвующими в согласовании, а также поступления протоколов разногласий (при наличии) администрация рассматривает поступившие замечания.

В случае согласия с замечаниями, представленными органами, участвующими в согласовании, администрация в срок, не превышающий 5 рабочих дней, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о муниципальной услуге, указанные в [подпункте «а» пункта 5](#) настоящего Порядка, и после их преобразования в машиночитаемый вид, а также формирования проекта административного регламента направляет указанный проект административного регламента на повторное согласование органам, участвующим в согласовании.

При наличии возражений к замечаниям администрация вправе инициировать процедуру урегулирования разногласий путем внесения в проект протокола разногласий возражений на замечания органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), и направления такого протокола указанному органу (указанным органам).

42. В случае согласия с возражениями, представленными администрацией, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) отметку об урегулировании разногласий в проекте протокола разногласий, подписывает протокол разногласий и согласовывает проект административного регламента, проставляя соответствующую отметку в листе согласования.

В случае несогласия с возражениями, представленными администрацией, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) в проекте протокола разногласий отметку о повторном отказе в согласовании проекта административного регламента и подписывает протокол разногласий.

43. Администрация после повторного отказа органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), в согласовании проекта административного регламента принимает решение о внесении изменений в проект административного регламента и направлении его на повторное согласование всем органам, участвующим в согласовании.
44. После согласования проекта административного регламента со всеми органами, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий по проекту административного регламента администрация направляет проект административного регламента на экспертизу в уполномоченный орган местного самоуправления.

Экспертиза проекта административного регламента проводится в случаях и порядке, установленных муниципальным правовым актом.

45. Административный регламент утверждается постановлением администрации после получения положительного заключения экспертизы уполномоченного органа местного самоуправления либо урегулирования разногласий по результатам экспертизы уполномоченного органа местного самоуправления.
46. Утвержденный административный регламент направляется для последующего официального опубликования.
47. При наличии оснований для внесения изменений в административный регламент администрация разрабатывает и утверждает в реестре услуг нормативный правовой акт о признании административного регламента утратившим силу и о принятии в соответствии с настоящим Порядком нового административного регламента.

<b>Вести сельского поселения ЮЖНОЕ</b>	<b>РЕДАКТОР</b> Куценко Надежда Васильевна
<b>СОУЧРЕДИТЕЛИ:</b> Администрация сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области и Собрание представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области	<b>ТЕЛЕФОН</b> 8 (84673) 31-3-22 <b>АДРЕС РЕДАКЦИИ:</b> 446186, Самарская область, Большеглушицкий район, поселок Южный, ул.Центральная, 6. <b>E-MAIL:</b> <a href="mailto:SPYugnoe@yandex.ru">SPYugnoe@yandex.ru</a>
Газета учреждена Решением Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 9 февраля 2010 года № 113	
ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮЖНОЕ (446186, САМАРСКАЯ ОБЛ., БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ РАЙОН, ПОСЕЛОК ЮЖНЫЙ, УЛ.ЦЕНТРАЛЬНАЯ, 6).	
Номер подписан в печать в 16-00	30.11.2022 года
Тираж 120	Цена - бесплатно