

# Вести

## сельского поселения ЮЖНОЕ

ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮЖНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ -  
ГАЗЕТА

№ 17 (574) среда 11 мая  
2022 года

### ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЮЖНОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 11 мая 2022 г. № 39  
с. Южное

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения Южное муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области за  
1 квартал 2022 года**

Руководствуясь нормами ст.264.6 Бюджетного Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ, статьей 74 Устава сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Решением Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 14 июля 2016 года № 57 « Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области за 1 квартал 2022 года.
2. Направить настоящее Постановление в Муниципальное учреждение Контрольно-счетную палату муниципального района Большеглушицкий Самарской области.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вести» сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Глава сельского поселения  
Южное муниципального  
района Большеглушицкий  
Самарской области

С.Г. Шикунов

**Информация об исполнении бюджета сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области за 1 квартал 2022 года.**

Исполнение доходной части бюджета за 1 квартал 2022 года составило 3496,2 тыс. рублей, или 37,1 % от годовых бюджетных назначений.

Расходная часть бюджета за 1 квартал 2022 года исполнена в объёме 1720,1 тыс. рублей, или 16,0 % от годовых бюджетных назначений.

Численность лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления составила 1 человек, затраты на их денежное содержание – 190,2 тыс. рублей, численность лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы составила 1 человек, затраты на их денежное содержание - 120,7 тыс. рублей, численность других работников поселения составила 2 человека, затраты на их денежное содержание – 179,3 тыс. рублей.

**Отчет об исполнении бюджета сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области за 1 квартал 2022 года**

**1. Доходы по кодам видов, подвидов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2022 год**

Код	Наименование платежей	Годовые назначения	Факт
1001030000000000000000	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>713,80</b>	<b>184,10</b>
1001030200000000000000	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	713,80	184,10
10010302231010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	322,70	88,40
10010302241010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1,80	0,60
10010302251010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	429,80	107,00

100103022610100001 10	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-40,50	-11,90
<b>182101020000000000 00</b>	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>850,00</b>	<b>215,90</b>
182101020100100001 10	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	848,90	215,90
182101020200100001 10	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0,00	-0,10
182101020300100001 10	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1,10	0,10
<b>182105000000000000 00</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>4 060,00</b>	<b>1 950,80</b>
182105030100100001 10	Единый сельскохозяйственный налог	4 060,00	1 950,80
<b>182106000000000000 00</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>1 017,70</b>	<b>166,50</b>
182106010301000001 10	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	737,50	30,80
182106060000000000 00	Земельный налог	280,20	135,70
182106060331000001 10	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	130,20	59,20
182106060431000001 10	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	150,00	76,50
<b>233111000000000000 00</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>13,30</b>	<b>3,30</b>
233111050351000001 20	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	13,30	3,30
<b>233114000000000000 00</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>719,80</b>	<b>719,80</b>

233114060251000004 30	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	719,80	719,80
<b>23310000000000000000 00</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>7 374,60</b>	<b>3 240,40</b>
<b>23320000000000000000 00</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>2 057,60</b>	<b>255,80</b>
23320200000000000000 00	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 057,60	255,80
233202160011000001 50	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 451,50	232,00
233202299991000001 50	Прочие субсидии бюджетам поселений	511,00	
233202351181000001 50	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	95,10	23,80
<b>Итого:</b>		<b>9 432,20</b>	<b>3 496,20</b>

**2. Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2022 год**

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств местного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи, погруппы видов расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма тыс.рублей			
						Утверждено	в том числе за счет безвозмездных поступлений	Исполнено	в том числе за счет безвозмездных поступлений
233	Муниципальное учреждение Администрация сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области					10 735,9	606,2	1 720,1	23,0
233	Общегосударственные вопросы	01	00			5 280,7	0,0	960,8	0,0
233	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 118,5	0,0	247,7	0,0
233	Непрограммные направления расходов местного бюджета	01	02	90 0 00 00000		1 118,5	0,0	247,7	0,0
233	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной	01	02	90 1 00 00000		1 118,5	0,0	247,7	0,0

	обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации								
233	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	90 1 00 00000	120	1 118,5	0,0	247,7	0,0
<b>233</b>	<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>734,8</b>	<b>0,0</b>	<b>134,1</b>	<b>0,0</b>
233	Непрограммные направления расходов местного бюджета	01	04	90 0 00 00000		734,8	0,0	134,1	0,0
233	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	01	04	90 1 00 00000		734,8	0,0	134,1	0,0
233	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	90 1 00 00000	120	733,7	0,0	134,1	0,0
233	Иные межбюджетные трансферты	01	04	90 1 00 00000	540	1,1	0,0	0,0	0,0
<b>233</b>	<b>Резервные фонды</b>	<b>0 1</b>	<b>1 1</b>			<b>1,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
233	Непрограммные направления расходов местного бюджета	0 1	1 1	90 0 00 00000		1,0	0,0	0,0	0,0
233	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	0 1	1 1	90 1 00 00000		1,0	0,0	0,0	0,0
233	Резервные средства	0 1	1 1	90 1 00 00000	870	1,0	0,0	0,0	0,0
<b>233</b>	<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0 1</b>	<b>1 3</b>			<b>3 426,4</b>	<b>0,0</b>	<b>579,0</b>	<b>0,0</b>

233	Муниципальная программа "Повышение эффективности использования муниципального имущества сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2018-2025 годы	0 1	1 3	78 0 00 00000		2 264,6	0,0	345,8	0,0
233	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	01	1 3	78 0 00 00000	240	2 230,0	0,0	339,2	0,0
233	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0 1	1 3	78 0 00 00000	850	34,6	0,0	6,6	0,0
233	Непрограммные направления расходов местного бюджета	0 1	1 3	90 0 00 00000		1 161,8	0,0	233,2	0,0
233	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	0 1	1 3	90 1 00 00000		1 161,8	0,0	233,2	0,0
233	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0 1	1 3	90 1 00 00000	110	1 084,3	0,0	233,2	0,0
233	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 1	1 3	90 1 00 00000	240	77,5	0,0	0,0	0,0
<b>233</b>	<b>Национальная оборона</b>	<b>0 2</b>	<b>0 0</b>			<b>95,2</b>	<b>95,2</b>	<b>23,0</b>	<b>23,0</b>
<b>233</b>	<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>0 2</b>	<b>0 3</b>			<b>95,2</b>	<b>95,2</b>	<b>23,0</b>	<b>23,0</b>
233	Непрограммные направления расходов местного бюджета	0 2	0 3	90 0 00 00000		95,2	95,2	23,0	23,0
233	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	0 2	0 3	90 1 00 00000		95,2	95,2	23,0	23,0
233	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0 2	0 3	90 1 00 00000	120	95,2	95,2	23,0	23,0
<b>233</b>	<b>Национальная безопасность и</b>	<b>0 3</b>	<b>0 0</b>			<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

	<b>правоохранительная деятельность</b>								
<b>233</b>	<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</b>	<b>0 3</b>	<b>1 0</b>			<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
233	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2018-2024 годы	0 3	1 0	80 0 00 00000		100,0	0,0	0,0	0,0
233	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 3	1 0	80 0 00 00000	240	100,0	0,0	0,0	0,0
<b>233</b>	<b>Национальная экономика</b>	<b>0 4</b>	<b>0 0</b>			<b>713,8</b>	<b>0,0</b>	<b>320,8</b>	<b>0,0</b>
<b>233</b>	<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>0 4</b>	<b>0 9</b>			<b>713,8</b>	<b>0,0</b>	<b>320,8</b>	<b>0,0</b>
233	Муниципальная программа "Осуществление дорожной деятельности в части содержания и ремонта автомобильных дорог сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2018-2024 годы	0 4	0 9	81 0 00 00000		713,8	0,0	320,8	0,0
233	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 4	0 9	81 0 00 00000	240	713,8	0,0	320,8	0,0
<b>233</b>	<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>0 5</b>	<b>0 0</b>			<b>2 691,5</b>	<b>0,0</b>	<b>183,5</b>	<b>0,0</b>
<b>233</b>	<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>0 5</b>	<b>0 1</b>			<b>80,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
233	Муниципальная программа "Комплексное развитие системы жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2015-2024 годы	0 5	0 1	82 0 00 00000		80,0	0,0	0,0	0,0
233	Подпрограмма "Жилищное хозяйство"	0 5	0 1	82 1 00 00000		80,0	0,0	0,0	0,0
233	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	0 5	0 1	82 1 00 00000	240	80,0	0,0	0,0	0,0

	(муниципальных нужд)								
<b>233</b>	<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>0 5</b>	<b>0 2</b>			<b>600,0</b>	<b>0,0</b>	<b>51,0</b>	<b>0,0</b>
233	Муниципальная программа "Комплексное развитие системы жилищно- коммунального хозяйства сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2015-2024 годы	0 5	0 2	82 0 00 00000		600,0	0,0	51,0	0,0
233	Подпрограмма "Коммунальное хозяйство"	0 5	0 2	82 2 00 00000		600,0	0,0	51,0	0,0
233	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 5	0 2	82 2 00 00000	240	600,0	0,0	51,0	0,0
<b>233</b>	<b>Благоустройство</b>	<b>0 5</b>	<b>0 3</b>			<b>2 011,5</b>	<b>0,0</b>	<b>132,5</b>	<b>0,0</b>
233	Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2018-2024 годы	0 5	0 3	83 0 00 00000		2 011,5	0,0	132,5	0,0
233	Подпрограмма "Уличное освещение"	0 5	0 3	83 1 00 00000		400,0	0,0	35,7	0,0
233	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 5	0 3	83 1 00 00000	240	400,0	0,0	35,7	0,0
233	Подпрограмма "Содержание мест захоронения"	0 5	0 3	83 3 00 00000		100,0	0,0	0,0	0,0
233	Содержание мест захоронения	0 5	0 3	83 3 00 00000	240	100,0	0,0	0,0	0,0
233	Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству"	0 5	0 3	83 4 00 00000		1 511,5	0,0	96,8	0,0
233	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 5	0 3	83 4 00 00000	240	1 511,4	0,0	96,8	0,0
233	Иные межбюджетные трансферты	0 5	0 3	83 4 00 00000	540	0,1	0,0	0,0	0,0
<b>233</b>	<b>Культура, кинематография</b>	<b>0 8</b>	<b>0 0</b>			<b>1 736,2</b>	<b>511,0</b>	<b>232,0</b>	<b>0,0</b>
<b>233</b>	<b>Культура</b>	<b>0 8</b>	<b>0 1</b>			<b>1 736,2</b>	<b>511,0</b>	<b>232,0</b>	<b>0,0</b>
233	Муниципальная программа "Развитие социо-культурной деятельности в сельском поселении Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2015-2024 годы	0 8	0 1	84 0 00 00000		1 736,2	511,0	232,0	0,0
233	Подпрограмма	0 8	0 1	84 1 00		882,3	511,0	0,0	0,0



	"Культурные и спортивные мероприятия"			00000					
233	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) в т.ч.	0 8	0 1	84 1 00 00000	240	882,3	511,0	0,0	0,0
233	Софинансирование расходных обязательств, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественного проекта в сельском поселении Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области "Перезвон талантов"- создание и обустройство летней культурно-развлекательной площадки в поселке Южный	0 8	0 1	84 1 00 00000	240	783,3	511,0	0,0	0,0
233	Подпрограмма "Иные межбюджетные трансферты"	0 8	0 1	84 3 00 00000		853,9	0,0	232,0	0,0
233	Иные межбюджетные трансферты	0 8	0 1	84 3 00 00000	540	853,9	0,0	232,0	0,0
<b>233</b>	<b>Социальная политика</b>	<b>1 0</b>	<b>0 0</b>			<b>16,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>233</b>	<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>1 0</b>	<b>0 1</b>			<b>16,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
233	Непрограммные направления расходов местного бюджета	1 0	0 1	90 0 00 00000		16,5	0,0	0,0	0,0
233	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области социальной политики	1 0	0 1	90 2 00 00000		16,5	0,0	0,0	0,0
233	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1 0	0 1	90 2 00 00000	310	16,5	0,0	0,0	0,0
<b>233</b>	<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>1 1</b>	<b>0 0</b>			<b>102,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>233</b>	<b>Массовый спорт</b>	<b>1 1</b>	<b>0 2</b>			<b>102,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
233	Муниципальная программа "Развитие социо-культурной деятельности в сельском поселении Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2015-2024 годы	1 1	0 2	84 0 00 00000		102,0	0,0	0,0	0,0
233	Подпрограмма "Культурные и спортивные мероприятия"	1 1	0 2	84 1 00 00000		102,0	0,0	0,0	0,0
233	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	1 1	0 2	84 1 00 00000	240	102,0	0,0	0,0	0,0

	нужд)								
						10 735,9	606,2	1 720,1	23,0

**3. Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2022 год**

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма тыс.рублей			
			Утверждено	в том числе за счет безвозмездных поступлений	Исполнено	в том числе за счет безвозмездных поступлений
<b>Муниципальная программа "Повышение эффективности использования муниципального имущества сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2018-2025 годы</b>	<b>78 0 00 00000</b>		<b>2 264,6</b>	<b>0,0</b>	<b>345,8</b>	<b>0,0</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78 0 00 00000	240	2 230,0	0,0	339,2	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	78 0 00 00000	850	34,6	0,0	6,6	0,0
<b>Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2018-2024 годы</b>	<b>80 0 00 00000</b>		<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 0 00 00000	240	100,0	0,0	0,0	0,0
<b>Муниципальная программа "Осуществление дорожной деятельности в части содержания и ремонта автомобильных дорог сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2018-2024 годы</b>	<b>81 0 00 00000</b>		<b>713,8</b>	<b>0,0</b>	<b>320,8</b>	<b>0,0</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81 0 00 00000	240	713,8	0,0	320,8	0,0
<b>Муниципальная программа "Комплексное развитие системы жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2015-2024 годы</b>	<b>82 0 00 00000</b>		<b>680,0</b>	<b>0,0</b>	<b>51,0</b>	<b>0,0</b>
Подпрограмма "Жилищное хозяйство"	82 1 00 00000		80,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 1 00 00000	240	80,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Коммунальное хозяйство"	82 2 00 00000		600,0	0,0	51,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	82 2 00 00000	240	600,0	0,0	51,0	0,0

(муниципальных нужд)							
<b>Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2018-2024 годы</b>	<b>83 0 00 00000</b>		<b>2 011,5</b>	<b>0,0</b>	<b>132,5</b>	<b>0,0</b>	
Подпрограмма "Уличное освещение"	83 1 00 00000		400,0	0,0	35,7	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	83 1 00 00000	240	400,0	0,0	35,7	0,0	
Подпрограмма "Содержание мест захоронения"	83 3 00 00000		100,0	0,0	0,0	0,0	
Содержание мест захоронения	83 3 00 00000	240	100,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству"	83 4 00 00000		1 511,5	0,0	96,8	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) в т.ч.	83 4 00 00000	240	1 511,4	0,0	96,8	0,0	
Иные межбюджетные трансферты	83 4 00 00000	540	0,1	0,0	0,0	0,0	
<b>Муниципальная программа "Развитие социо-культурной деятельности в сельском поселении Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2015-2024 годы</b>	<b>84 0 00 00000</b>		<b>1 838,2</b>	<b>511,0</b>	<b>232,0</b>	<b>0,0</b>	
Подпрограмма "Культурные и спортивные мероприятия"	84 1 00 00000		984,3	511,0	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	84 1 00 00000	240	984,3	511,0	0,0	0,0	
Софинансирование расходных обязательств, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественного проекта в сельском поселении Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области "Перезвон талантов"- создание и обустройство летней культурно- развлекательной площадки в поселке Южный	84 1 00 00000	240	783,3	511,0	0,0	0,0	
Подпрограмма "Иные межбюджетные трансферты"	84 3 00 00000		853,9	0,0	232,0	0,0	
Иные межбюджетные трансферты	84 3 00 00000	540	853,9	0,0	232,0	0,0	
<b>Непрограммные направления расходов местного бюджета</b>	<b>90 0 00 00000</b>		<b>3 127,8</b>	<b>95,2</b>	<b>638,0</b>	<b>23,0</b>	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	90 1 00 00000		3 111,3	95,2	638,0	23,0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	90 1 00 00000	110	1 084,3	0,0	233,2	0,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	90 1 00 00000	120	1 947,4	95,2	404,8	23,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	90 1 00 00000	240	77,5	0,0	0,0	0,0	
Иные межбюджетные трансферты	90 1 00 00000	540	1,1	0,0	0,0	0,0	
Резервные средства	90 1 00 00000	870	1,0	0,0	0,0	0,0	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области социальной политики	90 2 00 00000		16,5	0,0	0,0	0,0	
Публичные нормативные социальные	90 2 00	310	16,5	0,0	0,0	0,0	

выплаты гражданам	00000					
<b>Итого:</b>			<b>10 735,9</b>	<b>606,2</b>	<b>1 720,1</b>	<b>23,0</b>

**4. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Южное  
муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2022 год**

Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита местного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита местного бюджета	Утверждено (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)
233	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0	0
233	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0
233	01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0	0
233	01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0	0
233	01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	0	0
233	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0	0
233	01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0	0
233	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1303,7	-1776,1
233	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-9432,2	-3496,2
233	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-9432,2	-3496,2
233	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-9432,2	-3496,2
233	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-9432,2	-3496,2
233	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	10735,9	1720,1
233	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	10735,9	1720,1
233	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	10735,9	1720,1
233	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	10735,9	1720,1

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЮЖНОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ № 83**

от 11 мая 2022 г.

**Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Южное  
муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 №131-ФЗ, руководствуясь Уставом сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области решило:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области согласно приложению.

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

- Решение Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 09.02.2010 № 114 "Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" (Степные известия, 2010, 13 февраля, № 10(9871));

- Решение Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 26.11.2015 № 18 «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 114 от 09.02.2010 г. «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области» (Вести сельского поселения Южное, 2015, 27 ноября, № 58(58));

- Решение Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 29.03.2016 № 43 «О внесении изменения в Решение Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 114 от 09.02.2010 г. «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области» (Вести сельского поселения Южное, 2016, 01 апреля, № 18(219));

- Решение Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 27.06.2017 № 95 «О внесении изменения в Решение Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 114 от 09.02.2010 г. «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области» (Вести сельского поселения Южное, 2017, 28 июня, № 37(305));

- Решение Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 24.11.2017 № 107 «О внесении изменения и дополнения в Решение Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 114 от 09.02.2010 г. «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области» (Вести сельского поселения Южное, 2017, 27 ноября, № 62(330));

- Решение Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 30.03.2018 № 137 «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 114 от 09.02.2010 г. «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области» (Вести сельского поселения Южное, 2018, 02 апреля, № 11(348)).

3. Опубликовать настоящее решение в газете " Вести сельского поселения Южное".

4. Настоящее решение вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Южное  
муниципального района Большеглушицкий  
Самарской области

С.Г.Шикунов

Председатель Собрания представителей  
сельского поселения Южное  
муниципального района Большеглушицкий  
Самарской области

Г.А.Журавлева

Приложение  
к решению Собрания представителей сельского поселения  
Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской  
области  
от 11 мая 2022 года № 83

**Порядок организации и проведения публичных  
слушаний  
в сельском поселении Южное  
муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Уставом сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, направлен на реализацию права граждан Российской Федерации на участие в осуществлении местного самоуправления посредством публичных слушаний и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее также – поселения).

**1. Общие положения**

1.1. В целях настоящего Порядка под публичными слушаниями понимается форма участия жителей поселения в обсуждении вопросов местного значения и иных вопросов, затрагивающих права и интересы жителей поселения, с целью учета их мнения.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в каком они определены федеральным законодательством.

1.3. Понятие "публичные слушания" для целей настоящего Порядка используется как равнозначное понятию "общественные слушания".

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава поселения, а также проект решения Собрания представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Самарской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития поселения;

4) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ для преобразования поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1.5. На публичные слушания также могут выноситься проекты иных муниципальных правовых актов по вопросам местного значения поселения.

1.6. Срок проведения публичных слушаний составляет:

1) по проекту Устава поселения, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, – семь дней;

2) по вопросу преобразования поселения – два месяца;

3) по иным вопросам – десять дней.

Выходные и праздничные дни включаются в общий срок проведения публичных слушаний.

1.7. Срок проведения публичных слушаний определяется календарными датами в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний, с соблюдением требований пункта 1.6 настоящего Порядка.

1.8. При установлении в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний календарной даты начала публичных слушаний следует учитывать требования пункта 3.2 настоящего Порядка. В случае если муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний и (или) проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, были опубликованы позднее, чем за 10 дней до установленной календарной даты начала публичных слушаний, то дата начала публичных слушаний исчисляется по истечении 10 дней со дня официального опубликования последнего из указанных актов. При этом установленные в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний календарная дата, до которой осуществляется прием представленных заинтересованными лицами замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, а также дата окончания публичных слушаний переносятся на соответствующее количество дней в целях соблюдения установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка срока публичных слушаний.

1.9. В публичных слушаниях вправе участвовать жители поселения (физические лица, достигшие ко дню начала публичных слушаний восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения либо имеющие на территории поселения недвижимое имущество на праве собственности, земельный участок на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения) и иные заинтересованные лица. Понятия "жители поселения" и "население" используются в настоящем Порядке как равнозначные.

1.10. При организации и проведении публичных слушаний участники публичных слушаний руководствуются следующими принципами:

1) заблаговременного оповещения жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://yuzhnoe.admbg.org> (далее – официальный сайт Администрации поселения);

2) заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта жителей поселения и иных заинтересованных лиц, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Администрации поселения;

3) обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на публичные слушания;

4) обеспечения волеизъявления жителей поселения на публичных слушаниях;

5) эффективного взаимодействия участников публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения публичных слушаний.

## 2. Выдвижение инициативы проведения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания представителей поселения или Главы поселения.

2.2. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения инициативная группа граждан в количестве не менее 50 человек подает заявление в Собрание представителей поселения с просьбой о проведении публичных слушаний.

2.3. В заявлении инициативной группы о проведении публичных слушаний указываются:

1) вопросы, по которым предполагается проведение публичных слушаний;

2) предполагаемая дата и время проведения публичных слушаний;

3) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

4) предлагаемый состав участников публичных слушаний;

5) порядок и источники финансирования расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний;

6) фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства членов инициативной группы, уполномоченных действовать от ее имени и представлять ее интересы;

7) список кандидатур (в составе 3 человек) для включения в состав рабочей группы по организации проведения публичных слушаний, создаваемой в случае, предусмотренном пунктом 4.4 настоящего Порядка.

2.4. К заявлению о проведении публичных слушаний должны быть приложены подписные листы в поддержку проведения данных публичных слушаний с подписями жителей поселения в количестве не менее одного процента от общего числа жителей поселения (форма подписного листа устанавливается приложением №1 к настоящему Порядку).

2.5. Данные о жителе поселения, ставящем в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, могут вноситься в подписной лист по просьбе жителя поселения лицом, собирающим подписи в поддержку проведения публичных слушаний. Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Подпись и дату ее внесения житель поселения ставит собственноручно.

2.6. Заявление о проведении публичных слушаний подписывается членами инициативной группы.

2.7. В случае подачи инициативной группой граждан в Собрание представителей поселения заявления с просьбой о проведении публичных слушаний и указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка подписных листов:

- 1) решение о проведении публичных слушаний или об отказе в их проведении должно быть принято Собранием представителей поселения в течение 40 дней со дня представления указанных документов;
- 2) публичные слушания должны быть проведены в срок не позднее трех месяцев со дня представления указанных документов.

2.8. Собрание представителей поселения обязано отказать в проведении публичных слушаний в случаях, если:

- 1) вопрос, выносимый на публичные слушания, направлен на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства личности по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе;
- 2) представленные в Собрание представителей поселения документы не соответствуют требованиям, установленным в пунктах 2.2 - 2.6 настоящего Порядка;
- 3) вопрос, выносимый на публичные слушания, не входит в компетенцию органов местного самоуправления поселения.

2.9. Решение об отказе в проведении публичных слушаний может быть обжаловано в судебном порядке.

### 3. Назначение публичных слушаний и опубликование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания

3.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания представителей поселения, назначаются решением Собрания представителей поселения, а по инициативе Главы поселения – постановлением Администрации поселения.

3.2. Муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний, а также текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 10 дней до дня начала публичных слушаний, если иной срок опубликования не установлен настоящим Порядком для отдельных видов проектов муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте Администрации поселения.

3.3. Муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний должен устанавливать:

- 1) предмет (вопросы) предстоящих публичных слушаний;
- 2) срок проведения публичных слушаний, определенный календарными датами;
- 3) орган, уполномоченный в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка на организацию и проведение публичных слушаний;
- 4) место проведения публичных слушаний, в том числе место (места) проведения мероприятия (мероприятий) по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний;
- 5) дату и время проведения мероприятия (мероприятий) по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний;
- 6) порядок подачи заинтересованными лицами замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, в том числе с использованием официального сайта Администрации поселения и (или) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также календарную дату, до которой осуществляется прием указанных замечаний и предложений;
- 7) лицо, ответственное за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний (далее также – лицо, ответственное за ведение протокола).

3.4. При установлении в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний календарной даты проведения мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, указанная дата должна быть определена не позднее трёх дней со дня начала проведения публичных слушаний. Указанное мероприятие может проводиться в нерабочий день либо в рабочий день, при этом время проведения мероприятия должно быть определено не ранее 18.00 и не позднее 20.00 по местному времени.

3.5. Календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний, должна быть установлена в муниципальном правовом акте о проведении публичных



слушаний за три дня до дня окончания срока публичных слушаний.

3.6. Если проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, был опубликован в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, ранее соответствующего опубликования муниципального правового акта о проведении публичных слушаний, то вместе с опубликованием муниципального правового акта о проведении публичных слушаний должна быть опубликована информация о дате и номере печатного издания, в котором был опубликован проект муниципального правового акта, вынесенный на публичные слушания.

3.7. Местом проведения публичных слушаний является место ведения протокола публичных слушаний, а также место, предназначенное для проведения мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, и место проведения иных мероприятий в соответствии с настоящим Порядком.

3.8. При определении места (мест) проведения публичных слушаний необходимо исходить из следующих требований:

- 1) доступность для жителей поселения;
- 2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;
- 3) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;
- 4) помещение, в котором планируется проведение мероприятия по информированию жителей поселения по

вопросам публичных слушаний, должно вмещать не менее 50 человек.

3.9. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящим Порядком, в месте, отличном от места проведения публичных слушаний, определенном в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний, жители поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего Порядка, в срок не позднее 5 дней до дня проведения указанных мероприятий.

#### 4. Орган, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний

4.1. Организация и проведение публичных слушаний осуществляется органом местного самоуправления, принявшим муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний (далее также – орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний).

4.2. Председатель Собрания представителей поселения возлагает организацию и проведение публичных слушаний на группу депутатов или комитет (комиссию) Собрания представителей поселения, к сфере компетенции которых относится выносимый на публичные слушания вопрос.

Глава поселения возлагает организацию и проведение публичных слушаний на структурное подразделение или должностных лиц Администрации поселения, к компетенции которых относится выносимый на публичные слушания вопрос.

4.3. Функциями по организации и проведению публичных слушаний являются:

- 1) оповещение населения о месте, дате и времени проведения мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний;
- 2) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в мероприятии по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;
- 3) анализ материалов, представленных участниками мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний;
- 4) организация приема заявок лиц, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, на участие в мероприятии по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний;
- 5) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания вопросам;
- 6) регистрация докладчиков, содокладчиков, и иных участников мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, представителей средств массовой информации;
- 7) обеспечение ведения протокола публичных слушаний;
- 8) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам публичных слушаний;
- 9) подготовка заключения о результатах публичных слушаний.

4.4. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, в случае проведения публичных слушаний по инициативе населения обязан создать рабочую группу, которая будет осуществлять функции по организации и проведению публичных слушаний.

В состав указанной рабочей группы в обязательном порядке включаются представители инициативной группы, выступившей с инициативой проведения публичных слушаний.

#### 5. Проведение мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний

5.1. К участию в мероприятии по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний (далее также – мероприятие по информированию жителей поселения) приглашаются:

- 1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории поселения;
- 2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории поселения в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний;
- 3) в случае проведения слушаний по инициативе населения - представители соответствующей инициативной группы.

5.2. Жители поселения и иные заинтересованные лица должны быть допущены к участию в мероприятии по информированию жителей поселения соответственно количеству свободных мест в помещении, предназначенном для проведения мероприятия. При этом количество мест для жителей поселения и иных заинтересованных лиц в помещении, предназначенном для проведения мероприятия, должно составлять не менее семидесяти процентов от общего количества мест в указанном помещении.

5.3. Мероприятие по информированию жителей поселения проводится в день, указанный в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний.

5.4. Перед началом проведения мероприятия по информированию жителей поселения орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников мероприятия, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол мероприятия по информированию жителей поселения.

5.5. Мероприятие по информированию жителей поселения проводят:

- 1) председатель Собрания представителей поселения или уполномоченный им депутат, в случае проведения публичных слушаний Собранием представителей поселения;
- 2) Глава поселения или уполномоченное им лицо, в случае проведения публичных слушаний Главой поселения.

5.6. Лицо, проводящее мероприятие по информированию жителей поселения (председательствующий), осуществляет:

- 1) открытие и ведение мероприятия;
- 2) контроль за порядком обсуждения вопросов повестки мероприятия;
- 3) подписание протокола мероприятия по информированию жителей поселения.

5.7. При открытии мероприятия по информированию жителей поселения председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения мероприятия, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников мероприятия, а также представить лицо, ответственное за ведение протокола.

5.8. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников мероприятия определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения мероприятия.

5.9. Председательствующий вправе:

- 1) прерывать выступления участника мероприятия, нарушающего порядок проведения мероприятия, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;
- 2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения мероприятия, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения мероприятия.

5.10. Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Собранию представителей поселения, основным докладчиком по вопросам публичных слушаний должен являться председатель Собрания представителей поселения либо один из депутатов.

5.11. Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Главе поселения, основным докладчиком по вопросам публичных слушаний должен являться Глава поселения либо уполномоченное им лицо.

5.12. Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит инициативной группе граждан, основным докладчиком по вопросам публичных слушаний должен являться представитель инициативной группы.

5.13. Содокладчиками на мероприятии по информированию жителей поселения могут быть определены депутаты, должностные лица Администрации поселения, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, иные заинтересованные лица.

Право выступления на мероприятии должно быть предоставлено представителям организаций,

специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории поселения, а также лицам, заранее в письменной форме уведомившим организаторов публичных слушаний о намерении выступить.

5.14. После каждого выступления любой из участников мероприятия имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

5.15. Все желающие выступить на мероприятии берут слово только с разрешения председательствующего.

5.16. Участники мероприятия имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол мероприятия по информированию жителей поселения.

5.17. В случае возникновения в процессе проведения мероприятия по информированию жителей поселения обстоятельств, препятствующих проведению мероприятия, председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении мероприятия в другое время.

5.18. Протокол мероприятия по информированию жителей поселения – письменный документ, предназначенный для фиксации мнений участников публичных слушаний, выраженных в ходе мероприятия по информированию жителей поселения.

5.19. Ведение протокола мероприятия по информированию жителей поселения осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с муниципальным правовым актом о проведении публичных слушаний.

5.20. В протоколе мероприятия по информированию жителей поселения указываются:

1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего, лица, ответственного за ведение протокола;

2) позиции и мнения участников мероприятия по обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу, высказанные ими в ходе мероприятия, результаты голосования (если такое голосование проводилось).

5.21. С протоколом мероприятия вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

5.22. Каждая страница протокола мероприятия пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола, и председательствующего.

5.23. При необходимости может быть проведено два и более мероприятия по информированию жителей поселения, в том числе в нескольких населенных пунктах поселения, при этом на каждом из мероприятий ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящего раздела.

5.24. Протокол мероприятия по информированию жителей поселения прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.

## 6. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний

6.1. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, обязан обеспечить равные возможности для выражения мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможности для выражения и фиксации мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания, инвалидам и иным лицам с ограниченными возможностями.

6.2. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, либо рабочая группа, осуществляющая в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка функции по организации и проведению публичных слушаний, осуществляют принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей поселения и иных заинтересованных лиц до календарной даты, указанной в подпункте 6 пункта 3.3 настоящего Порядка.

При этом жителям поселения и иным заинтересованным лицам должна быть предоставлена возможность представления замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний путем внесения их в протокол публичных слушаний, путем направления указанных замечаний и предложений в письменном виде по почте, а также с использованием официального сайта Администрации поселения и (или) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6.3. Протокол публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания. Ведение протокола публичных слушаний является обязательным условием для всех видов публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком, и осуществляется в месте проведения публичных слушаний, определенном муниципальным правовым актом о

проведении публичных слушаний.

6.4. Протокол публичных слушаний должен содержать информацию о месте проведения публичных слушаний, вопросах, выносимых на публичные слушания и иную информацию, необходимую для реализации принципов, установленных пунктом 1.10 настоящего Порядка.

6.5. Ведение протокола публичных слушаний осуществляется органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, в виде таблицы, состоящей из трех столбцов.

В первом столбце таблицы указывается дата и время внесения в протокол информации, а также порядковый номер записи.

Во втором столбце таблицы содержится информация о мнении, выраженном жителем поселения или иным заинтересованным лицом, а также о внесенных указанными лицами предложениях.

В третьем столбце таблицы указываются сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания (обязательны для заполнения фамилия, имя, отчество, адрес проживания и подпись лица).

6.6. Письменные замечания и предложения участников публичных слушаний, в том числе направленные ими по почте, с использованием официального сайта Администрации поселения и (или) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

6.7. Ведение протокола публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с муниципальным правовым актом о проведении публичных слушаний.

6.8. Внесение данных, предусмотренных пунктом 6.5 настоящего Порядка, осуществляется лицом, ответственным за ведение протокола. При этом фамилия, имя, отчество и подпись лица, выразившего свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания, а также дата внесения в протокол информации вносятся в протокол публичных слушаний указанным лицом собственноручно.

6.9. Каждая страница протокола публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола.

6.10. Ведение протокола публичных слушаний начинается со дня начала публичных слушаний и прекращается за три дня до дня окончания срока публичных слушаний.

6.11. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, обязан обеспечить свободный доступ жителей поселения и иных заинтересованных лиц к протоколу публичных слушаний в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов, для ознакомления с имеющимися записями, замечаниями и предложениями, а также предоставить возможность указанным лицам делать выписки из протокола в необходимом объеме.

6.12. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от граждан замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, на основе протокола публичных слушаний орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, в течение трех дней до дня окончания срока публичных слушаний подготавливает заключение о результатах публичных слушаний.

6.13. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний является обязательным условием для всех публичных слушаний, порядок организации и проведения которых регулируется настоящим Порядком.

6.14. Заключение о результатах публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

- 1) общее число жителей поселения и иных заинтересованных лиц, принявших участие в публичных слушаниях;
- 2) срок проведения публичных слушаний;
- 3) вопросы, вынесенные для обсуждения на публичных слушаниях;
- 4) обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания;
- 5) замечания и предложения, внесенные жителями поселения и иными заинтересованными лицами, которые рекомендуется отразить в проекте муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, либо учесть иным образом;
- 6) краткую мотивировку отклонения непринятых замечаний и предложений жителей поселения по вопросам публичных слушаний.

6.15. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается в день окончания срока публичных слушаний руководителем органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний, а в случае создания в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка рабочей группы – также руководителем рабочей группы.

6.16. Заключение о результатах публичных слушаний в срок не позднее 10 дней со дня подписания подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний и размещению на официальном сайте Администрации поселения.

## 7. Учет результатов публичных слушаний

7.1. Учет результатов публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется:

- 1) органом местного самоуправления, уполномоченным на принятие муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, – при проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта;
- 2) органом местного самоуправления, уполномоченным на решение вопроса, вынесенного на публичные слушания, – при проведении публичных слушаний по иным вопросам.

7.2. При проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта указанный проект в срок не позднее десяти дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний должен быть доработан органом, уполномоченным на принятие муниципального правового акта, с учетом заключения о результатах публичных слушаний. Учет результатов публичных слушаний, проведенных по иным вопросам, осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на решение вопроса, вынесенного на публичные слушания, в соответствии с заключением о результатах публичных слушаний.

7.3. При доработке муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, не допускается игнорирование замечания или предложения, внесенного жителем поселения или иным заинтересованным лицом, без отражения мотивировки его отклонения в заключении о результатах публичных слушаний.

## 8. Рассмотрение Собранием представителей поселения доработанного проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания

8.1. Рассмотрение Собранием представителей поселения доработанного проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, и заключения о результатах публичных слушаний осуществляется в соответствии с Уставом поселения и регламентом Собрания представителей поселения с учетом положений настоящего Порядка.

8.2. Одновременно с доработанным проектом муниципального правового акта в Собрание представителей поселения должно быть представлено заключение о результатах публичных слушаний и протокол публичных слушаний.

## 9. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний

9.1. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств бюджета поселения.

9.2. Мероприятия, финансирование которых осуществляется в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Порядка, включают в себя:

- 1) оповещение жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний путем издания информационных материалов;
- 2) организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания;
- 3) выступления разработчиков проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, на собраниях граждан, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению;
- 4) организацию выступлений специально приглашенных экспертов;
- 5) иные мероприятия в случае необходимости.

## 10. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Устава поселения, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения

10.1. Публичные слушания по проекту Устава поселения, проекту решения Собрания представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения назначаются на основании решения Собрания представителей поселения о предварительном одобрении проекта Устава, проекта решения Собрания представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, и вынесении проекта на публичные слушания.

Приложение №1  
к Порядку организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Южное  
муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденному решением  
Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области  
от 11 мая 2022 года № 83

### ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативную группу, инициативу проведения публичных слушаний в сельском поселении Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области со следующей формулировкой вопроса:

---

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Адрес места жительства	Год рождения (в возрасте 18 лет - число и месяц рождения)	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Подпись лица, поддерживающего инициативу проведения публичных слушаний	Дата внесения подписи

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства,*

*серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, собравшего подписи)*

*(подпись и дата ее внесения)*

Уполномоченный представитель инициативной группы:

\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_

*(подпись и дата ее внесения)*

Приложение №2  
к Порядку организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Южное  
муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденному решением  
Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области  
от 11 мая 2022 года № 83

**ПРОТОКОЛ**  
**мероприятия по информированию жителей сельского поселения Южное**  
**муниципального района Большеглушицкий Самарской области**  
**по вопросам публичных слушаний**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения мероприятия \_\_\_\_\_.

Основание проведения публичных слушаний<sup>1</sup> \_\_\_\_\_.

Вопросы, вынесенные на публичные слушания<sup>2</sup> \_\_\_\_\_.

Общее количество присутствующих на мероприятии \_\_\_\_\_ человек.

В ходе проведения мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний были заслушаны следующие доклады и выступления:

1. \_\_\_\_\_.  
*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_  
*(подпись) (ФИО)*

Председательствующий на мероприятии \_\_\_\_\_  
*(подпись) (ФИО)*

<sup>1</sup> Указываются наименование и реквизиты муниципального правового акта о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

<sup>2</sup> Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

2. \_\_\_\_\_  
*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*
3. \_\_\_\_\_  
*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*
- \_\_\_\_\_

Участниками мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний высказаны следующие мнения, замечания и предложения по вопросам публичных слушаний:

№	Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам публичных слушаний	Содержание мнения, предложения или замечания

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(ФИО)*

Председательствующий на мероприятии \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(ФИО)*



Приложение №3  
к Порядку организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Южное  
муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденному решением  
Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области  
от 11 мая 2022 года № 83

**Протокол публичных слушаний  
в сельском поселении Южное  
муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

Дата проведения публичных слушаний – с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Место проведения публичных слушаний \_\_\_\_\_

Основание проведения публичных слушаний<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

Вопросы, выносимые на публичные слушания<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

При проведении публичных слушаний участниками публичных слушаний высказаны следующие мнения, предложения и замечания:

№ п/п	Дата и время внесения данных	Информация о мнениях, предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам публичных слушаний	Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний	Данные документа, удостоверяющего личность	Подпись

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Участниками публичных слушаний представлены следующие письменные предложения и замечания<sup>5</sup>:

Вх. № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вх. № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вх. № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

<sup>3</sup> Указываются наименование и реквизиты муниципального правового акта о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

<sup>4</sup> Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

<sup>5</sup> Данная строка включается в форму протокола при поступлении письменных предложений на бумажных носителях, для обеспечения регистрации таких предложений.

Приложение №4  
к Порядку организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденному решением Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 11 мая 2022 года № 83

**Заключение о результатах публичных слушаний  
в сельском поселении Южное  
муниципального района Большеглушицкий Самарской области  
по вопросу \_\_\_\_\_  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

1. Дата проведения публичных слушаний – с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Место проведения публичных слушаний – \_\_\_\_\_.

3. Основание проведения публичных слушаний<sup>6</sup> – \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

5. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по адресу: \_\_\_\_\_ проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) человек.

6. Мнения, предложения и замечания по проекту Устава сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области внесли в протокол публичных слушаний, – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) человек<sup>7</sup>.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:

7.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросам публичных слушаний<sup>8</sup>:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний,  
\_\_\_\_\_.

7.3. Замечания и предложения по вопросам публичных слушаний<sup>10</sup>:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

8. Не могут быть учтены следующие замечания и предложения участников публичных слушаний<sup>11</sup>:

№	Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных	Информация о возражениях, замечаниях и предложениях	Краткая мотивировка отклонения возражения, замечания или предложения
---	--	---	--

<sup>6</sup> Указываются наименование и реквизиты муниципального правового акта о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

<sup>7</sup> Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были представлены и внесены в протокол, то следует указать: не представлены.

<sup>8</sup> Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие положительную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

<sup>9</sup> Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие отрицательную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

<sup>10</sup> Указывается только содержание замечаний, мнений и предложений, представленных участниками слушаний и относящихся к вопросу публичных слушаний. Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были высказаны, то следует указать: не высказаны.

	слушаний		

9. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется<sup>12</sup>:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

Руководитель органа, уполномоченного  
на проведение публичных слушаний \_\_\_\_\_

(подпись)

<b>Вести сельского поселения ЮЖНОЕ</b>	<b>РЕДАКТОР Куценко Надежда Васильевна</b>
<b>СОУЧРЕДИТЕЛИ:</b> Администрация сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области и Собрание представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области	<b>ТЕЛЕФОН 8 (84673) 31-3-22</b> <b>АДРЕС РЕДАКЦИИ: 446186, Самарская область,</b> Большеглушицкий район, поселок Южный, ул.Центральная,6. <b>Е-MAIL: <a href="mailto:SPYugnoe@yandex.ru">SPYugnoe@yandex.ru</a></b>
Газета учреждена Решением Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 9 февраля 2010 года № 113	
ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮЖНОЕ (446186, САМАРСКАЯ ОБЛ., БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ РАЙОН, ПОСЕЛОК ЮЖНЫЙ, УЛ.ЦЕНТРАЛЬНАЯ, 6).	
Номер подписан в печать в 16-00	11.05.2022 года
Тираж 120	Цена - бесплатно