

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЮЖНОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ «15» НОЯБРЯ 2021 Г. № 102  
п. Южный**

**Об утверждении Положения о денежном содержании рабочих и служащих, занимающих должности (профессии), не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области и её структурных подразделений**

В соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 53 Закона Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и в целях обеспечения социальных гарантий, создания единой правовой базы формирования денежного содержания и материального стимулирования, его единообразного применения для рабочих и служащих, замещающих должности (профессии), не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области и её структурных подразделений

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании рабочих и служащих, занимающих должности (профессии), не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности

администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области и её структурных подразделений (далее – Положение) - (прилагается).

2. Со дня вступления в силу настоящего Постановления признать утратившим силу Постановление главы сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 52 от 18 декабря 2015г. «Об утверждении Положения о денежном содержании рабочих и служащих, занимающих должности (профессии), не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области и её структурных подразделений» (Вести сельского поселения Южное, 2015, 18 декабря, № 62(62)).

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вести сельского поселения Южное».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2021 года.

**Глава сельского поселения Южное  
муниципального района Большеглушицкий  
Самарской области**

**С.Г. Шикунов**

**Приложение 1  
к Постановлению Главы  
сельского поселения Южное  
муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области  
«Об утверждении Положения о денежном содержании  
рабочих и служащих, занимающих должности (профессии),  
не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы,  
и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации  
сельского поселения Южное  
муниципального района Большеглушицкий  
Самарской области и её структурных подразделений»  
от «15» ноября 2021 г. № 102**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о денежном содержании рабочих и служащих, занимающих должности (профессии), не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области и её структурных подразделений**

### **1. Общие положения**

1.1. Оплата труда рабочих и служащих, замещающих должности (профессии), не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области и её структурных подразделений (далее – служащие) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования результатов профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности.

1.2. К лицам, занимающим профессии (должности), не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области и её структурных подразделений, относятся лица, занимающие должности (профессии) согласно Приложения № 1 к настоящему Положению.

1.3. Изменения в систему оплаты труда (денежного содержания) служащих осуществляются исключительно в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

## **2. Оплата труда**

2.1. Оплата труда служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада служащего в соответствии с замещаемой им должностью в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области и её структурных подразделениях (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2.2. Денежное содержание служащего состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы;
- 4) ежемесячного денежного поощрения;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 6) материальной помощи;
- 7) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 8) иных выплат согласно действующему трудовому законодательству.

2.3. Основанием для начисления ежемесячных и дополнительных выплат является Распоряжение Главы поселения, все виды дополнительных выплат осуществляются за счет средств установленного фонда оплаты труда.

## **3. Денежное содержание служащего**

3.1. Размер должностных окладов служащих устанавливается в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

3.2. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению в сторону увеличения до целого рубля.

#### **4. Дополнительные выплаты служащему**

4.1. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет** устанавливается в зависимости от общего трудового стажа службы служащего в следующих размерах:

- 1) от 1 до 5 лет службы - 10 процентов;
- 2) от 5 до 10 лет службы - 20 процентов;
- 3) от 10 до 15 лет службы - 25 процентов;
- 4) свыше 15 лет службы - 30 процентов.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится со дня возникновения у служащего права на ее установление.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет служащих устанавливается соответствующим муниципальным правовым актом (далее - правовой акт).

Выплата надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется ежемесячно и выплачивается в день выплаты заработной платы.

Выплата надбавки к должностному окладу за выслугу лет выплачивается за фактически отработанное время.

4.2. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы** (далее - ежемесячная надбавка) устанавливается в целях материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных служащих, исполняющих свои функциональные обязанности, как правило, в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность и повышенное качество работ, особый режим и график работы, знание и применение технических средств, иностранных языков и др.).

Размер надбавки устанавливается уполномоченным должностным лицом работникам на текущий календарный год и не может превышать 100 процентов от должностного оклада работника.

**4.3. Ежемесячное денежное поощрение** служащего выплачивается по представлению главы сельского поселения в случае отсутствия нарушений должностных инструкций, трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации.

Факт нарушения (нарушение должностных функций, обязанностей, сроков и порядка исполнения документов и др.) оформляется в порядке согласно действующему законодательству на основании служебной записки. Полное или частичное лишение ежемесячного денежного поощрения производится за тот расчетный период, в котором было совершено нарушение служащим и оформляется соответствующим правовым актом с обязательным указанием причин.

**Размер ежемесячного денежного поощрения составляет 33 процента от должностного оклада служащего.**

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в день выплаты заработной платы, с принятием соответствующего правового акта о выплате ежемесячного денежного поощрения.

В случае изменения в течение месяца должностного оклада служащего для расчета ежемесячного поощрения берется последний оклад служащего.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время за учетный период и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка, предусмотренных трудовым законодательством.

Ежемесячное денежное поощрение:

- вновь поступившему на службу - выплачивается со следующего месяца;
- проработавшему неполный месяц (в связи с переводом на другую работу, уходом на пенсию, уволенным по сокращению штатов или по собственному желанию, уходом в отпуск по беременности и родам и по другим уважительным причинам) - выплачивается за фактически отработанное в отчетном периоде время;

- уволенному по инициативе работодателя за совершение проступка, за который в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами предусмотрено увольнение - в отчетном периоде не выплачивается.

**4.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска** служащего устанавливается в размере 2 (двух) должностных окладов.

Единовременная выплата производится один раз в год по соответствующему заявлению служащего.

Для расчета размера выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска применяется месячный должностной оклад служащего, предшествующий отпуску или одной из его частей, в которую служащему предоставляется единовременная выплата.

Служащим, замещающим должность временно либо менее 6 месяцев, единовременная выплата не выплачивается.

Служащие, отработавшие более 6 месяцев, но менее года, имеют право на единовременную выплату в размере, пропорционально отработанному времени.

**4.5. Служащим выплачивается материальная помощь** в размере 2 (двух) должностных окладов в год по замещаемой должности, в порядке и размерах, установленных главой сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

**4.6. Служащим, при возникновении в его семье материальных затруднений** (стихийное бедствие, заболевание (лечение и оплата дорогостоящих лекарств), смерть ближайших родственников и другие уважительные причины) может быть оказана дополнительная материальная помощь, размер которой выражается в суммовом выражении и не могут превышать двух окладов.

**4.7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий** не является гарантированным видом денежного содержания, а представляет собой вознаграждение, выплачиваемое служащим дополнительно к денежному

содержанию за выполнение ими заданий особой важности и повышенной сложности.

Премии могут выплачиваться единовременно (единовременные премии) и ежеквартально (ежеквартальные премии).

Ежеквартальные премии выплачиваются служащим в целях стимулирования, усиления их заинтересованности в своевременном и качественном исполнении должностных обязанностей и повышения уровня ответственности за порученное направление работы, повышения материальной заинтересованности, улучшения исполнительской дисциплины, соблюдения правил трудового распорядка в Администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Выплата ежеквартальных премий в 1, 2 и 3 кварталах осуществляется в срок с выплатой заработной платы текущего месяца, в четвертом квартале - не позднее 28 декабря.

Максимальный размер премий устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

В пределах утвержденного фонда оплаты труда, установленного на соответствующий год может выплачиваться единовременная премия по следующим показателям:

- премии по итогам работы за год;
- безупречную и продолжительную службу;
- личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий;
- качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий;
- заслуги: в социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования; в обеспечении законности и правопорядка; в совершенствовании и развитии деятельности органов местного самоуправления;
- достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей;
- внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах деятельности;

- за выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции обязанностей;
- оказание помощи в работе молодым специалистам;
- в связи с юбилейными, праздничными и профессиональными датами, в том числе личными юбилеями (50,55, 60-летием и далее каждый пятый год.);
- за добросовестное замещение или возложение дополнительных обязанностей;
- за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей.

Выплата премии осуществляется на основании распоряжения Главы сельского поселения.

## **5. Порядок формирования фонда оплаты труда**

При формировании фонда оплаты труда служащих предусматриваются финансовые средства (в расчете на один финансовый год):

- 1) на выплату должностных окладов служащих - 12 должностных окладов в год;
- 2) на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;
- 3) на выплату ежемесячной надбавки за особые условия службы (сложность и напряженность) – 7 должностных окладов в год;
- 4) на выплату ежемесячного денежного поощрения служащих – 4 должностных оклада в год;
- 5) на выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий – до 8 должностных окладов в год;
- 6) на единовременную выплату к отпуску - 2 должностных оклада в год;
- 7) на оказание служащим материальной помощи – 2 должностных оклада в год;
- 8) иных выплат согласно действующему трудовому законодательству.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Индексация или повышение должностных окладов производится не реже 1 раза в год с учетом уровня инфляции (согласно индексу потребительских цен) на основании соответствующего правового акта при наличии средств в бюджете сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Не допускается сокращение бюджетных ассигнований, которое может повлечь приостановление, прекращение выплаты, уменьшение размера реального денежного содержания служащих, определенного настоящим Положением.

6.2. Финансирование расходов на выплату денежного содержания служащих осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

6.3. Экономия по фонду оплаты труда используется на различные виды выплат, носящих единовременный характер.

Использование экономии по фонду оплаты труда на иные цели не допускается.

## Приложение №1

**к Положению о денежном содержании рабочих и служащих, занимающих должности (профессии), не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области и её структурных подразделений**

**Перечень профессий (должностей), не отнесенных к муниципальным должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области и её структурных подразделений**

1. Специалист
2. Специалист
3. Делопроизводитель
4. Уборщик служебных помещений

**Приложение №2**

**к Положению о денежном содержании рабочих и служащих, занимающих должности (профессии), не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области и её структурных подразделений**

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**

**рабочих и служащих, замещающих должности (профессии), не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области и её структурных подразделений**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Размер должностного оклада (руб.)</b>
1	2	3
1	специалист	12000 - 18000
2	специалист	10000 - 15000
3	делопроизводитель	9500 – 14000
4	уборщик служебных помещений	8500 – 10000