

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЮЖНОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 марта 2021 года № 31

Об утверждении Положения об экспертной комиссии администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области

В соответствии с нормами Федерального закона №131 – ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона №125 – ФЗ от 22.10.2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации», Закона Самарской области №109 – ГД от 12.05.2005 «Об архивном деле в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области согласно приложению 1.

2. Утвердить состав экспертной комиссии администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области согласно приложению 2.

3. Со дня подписания настоящего постановления, считать утратившим силу постановление № 24 от 19.02.2019г. «Об утверждении Положения об экспертной комиссии администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области**

С.Г.Шикунов

Приложение 1

к постановлению главы сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий Самарской области
«Об утверждении Положения об экспертной комиссии
администрации сельского поселения Южное муниципального
района Большеглушицкий Самарской области» от 15.03.2021 г. № 31

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии администрации сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

1. Общее положение

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - ЭК) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, Самарской области, муниципального района Большеглушицкий Самарской области, включая управленческую, научно-техническую, аудиовизуальную, машиночитаемую и другую специальную документацию, образующуюся в процессе деятельности администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация)

1.2. ЭК является совещательным органом при главе сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – глава поселения).

Решения комиссии вступают в силу после их утверждения главы поселения. В необходимых случаях (см. п.3.4 настоящего Положения) решения комиссии утверждаются после их предварительного согласования с Управлением государственной архивной службы Самарской области (далее по тексту – УГАССО).

1.3. В своей работе ЭК руководствуется Положением об Архивном фонде Российской Федерации, основами законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах, нормативно-методическими документами Росархива и УГАССО, распорядительными документами отраслевого федерального органа управления, приказами главы поселения, типовыми и

ведомственными перечнями документов со сроками хранения, положением об ЭК администрации.

1.4. Экспертная комиссия возглавляется главой поселения или его заместителем. Секретарем является заведующий архивом или лицо, ответственное за архив администрации.

Персональный состав ЭК назначается приказом главы поселения из числа наиболее квалифицированных сотрудников и представителя делопроизводственной службы.

В качестве экспертов к работе комиссии могут привлекаться представители любых сторонних организаций.

1.5. Положение о ЭК администрации разрабатывается, утверждается и вводится в действие нормативным документом главы поселения и согласовывается с архивным отделом администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2. Основные задачи экспертной комиссии

Основными задачами ЭК являются:

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

2.3. Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на хранение в архивный отдел администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, в том числе научно-технической, аудиовизуальной и другой специальной документации.

3. Основные функции экспертной комиссии

В соответствии с возложенными на нее задачами ЭК выполняет следующие функции:

3.1. Организует и проводит совместно с делопроизводственной и архивной службами работу по ежегодному отбору документов администрации (в том числе научно-технической и специальной документации) для дальнейшего хранения и к уничтожению.

3.2. Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов администрации и по подготовке их к архивному хранению, по разработке номенклатуры дел, дает экспертную оценку проектам нормативно-методических документов по названным вопросам.

3.3. Оказывает содействие и методическую помощь специалистам учреждения:

по выявлению владельцев личных архивов в администрации, по возможной передаче ими дневников, записей воспоминаний, других документов в состав Архивного фонда Российской Федерации, Самарской области, муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

по выявлению и возврату в Российскую Федерацию документов по истории России и своей отрасли, которые по различным причинам оказались за пределами Российской Федерации;

по инициативному документированию (записи воспоминаний старейших работников, кинофотосъемки) с целью создания устной истории администрации.

3.4. Рассматривает, принимает решения об одобрении и представляет:

3.4.1. На утверждение главе поселения:

описи дел постоянного хранения управленческой и специальной документации;

акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения: документов со сроками хранения 10 лет и более, с отметкой "ЭПК" в перечне, документов до 1945 года включительно;

номенклатуру дел администрации;

описи дел по личному составу;

акты об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного хранения;

предложения об изменении сроков хранения категорий документов, установленных перечнем, и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнем;

акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (кроме перечисленных в [п. 3.4.1](#));

акты об утрате или неисправимом повреждении документов по личному составу;

3.5. Совместно со службами делопроизводства и кадров проводит для сотрудников администрации консультации по вопросам работы с документами, участвует в проведении мероприятий по повышению их деловой квалификации.

4. Права экспертной комиссии

ЭК имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации специалистам администрации по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов.

4.2. Запрашивать от специалистов администрации:

письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях специалистов администрации о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, Самарской области, муниципального района Большеглушицкий Самарской области и о причинах утраты документов.

4.4. Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов представителей УГАССО, архивного отдела администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, сторонних организаций.

4.5. ЭК в лице ее председателя, его заместителя и секретаря комиссии имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

4.6. Информировать главу поселения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.7. В установленном порядке представлять свое учреждение в УГАССО.

5. Организация работы экспертной комиссии

5.1. Экспертная комиссия администрации работает в тесном контакте с архивным отделом администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, экспертно-проверочной комиссией УГАСО, получает от них соответствующие организационно-методические указания.

5.2. Экспертная комиссия работает по годовому плану, утвержденному главой поселения.

5.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Экспертной комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Все заседания комиссии протоколируются. Поступающие на рассмотрение Экспертной комиссии документы рассматриваются на ее заседаниях не позднее чем через 10 дней.

5.4. Заседание Экспертной комиссии и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии. Право решающего голоса имеют только члены Экспертной комиссии. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют.

Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При разделении голосов поровну решение принимает председатель Экспертной комиссии.

5.5. Ведение делопроизводства Экспертной комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых Экспертной комиссией решений возлагаются на секретаря комиссии.

Приложение 2

к постановлению главы сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий Самарской области
«Об утверждении Положения об экспертной комиссии
администрации сельского поселения Южное муниципального
района Большеглушицкий Самарской области» от 15.03.2021 г. № 31

СОСТАВ
экспертной комиссии администрации
сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

- | | | |
|-----------------------------------|---|--|
| Шикунов Сергей Гурьевич | - | глава сельского поселения Южное
муниципального района
Большеглушицкий, председатель ЭК; |
| Алымова Светлана
Александровна | - | Специалист администрации
сельского поселения Южное
муниципального района
Большеглушицкий, секретарь ЭК; |
| Куценко Надежда Васильевна | - | Специалист администрации
сельского поселения Южное
муниципального района
Большеглушицкий, член ЭК; |
| Елистратова Юлия
Анатольевна | - | Делопроизводитель администрации
сельского поселения Южное
муниципального района
Большеглушицкий, член ЭК. |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта постановления главы сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

«Об утверждении Положения об экспертной комиссии Администрации
сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий
Самарской области»

Проект подготовлен и внесен:
Специалист Администрации
сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области
«_____» _____ 2021 г. _____ /Н.В.Куценко/

Проект согласован:
Начальник архивного отдела администрации
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области
«_____» _____ 2021 г. _____ /А.А. Немцев/