

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЮЖНОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Россия, 446186, Самарская область
поселок Южный,
ул. Центральная, 6
тел. 31-3-22
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «05» августа 2020 г. № 42

Об обработке персональных данных в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

1. Утвердить прилагаемые:

правила обработки персональных данных в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (приложение 1 к настоящему распоряжению);

правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (приложение 2 к настоящему распоряжению);

правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (приложение 3 к настоящему распоряжению);

правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (приложение 4 к настоящему распоряжению);

перечень информационных систем персональных данных в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (приложение 5 к настоящему распоряжению);

перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций (приложение 6 к настоящему распоряжению);

перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (приложение 7 к настоящему распоряжению);

перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение 8 к настоящему распоряжению);

перечень должностей в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, не отнесенных к должностям муниципальной службы, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (приложение 9 к настоящему распоряжению);

перечень должностей в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, не отнесенных к должностям муниципальной службы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение 10 к настоящему распоряжению);

должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (приложение 11 к настоящему распоряжению);

типовое обязательство муниципального служащего администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, служащего, занимающего в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 12 к настоящему распоряжению);

типовую форму согласия на обработку персональных данных муниципального служащего администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, иных субъектов персональных данных (приложение 13 к настоящему распоряжению);

типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 14 к настоящему распоряжению);

порядок доступа служащих администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 15 к настоящему распоряжению);

перечень мест хранения персональных данных (материальных носителей) и лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ, в администрации

сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (приложение 16 к настоящему распоряжению);

типовую форму согласия на обработку персональных данных служащего, занимающего в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, иных субъектов персональных данных (приложение 17 к настоящему распоряжению).

2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

С.Г.Шикунов

Приложение 1
к распоряжению главы сельского поселения Южное
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«Об обработке персональных данных в администрации
сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий Самарской области»
от 05.08.2020 № 42

Правила
обработки персональных данных в администрации сельского поселения Южное муниципального
района Большеглушицкий Самарской области
(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в том значении, в каком они определены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ).

1.3. Обработка персональных данных в администрации осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящими Правилами.

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений
законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

2.1. Процедурами, направленными на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, являются:

назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации;

издание документов, определяющих политику администрации в отношении обработки персональных данных;

организация проведения периодических проверок условий обработки персональных данных в администрации в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Законом № 152-ФЗ, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

ознакомление муниципальных служащих администрации и служащих, занимающих в администрации должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных либо доступ к персональным данным, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику администрации в отношении обработки персональных данных, обучение указанных лиц вопросам обработки персональных данных;

осуществление контроля за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;

применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке при эксплуатации информационных систем персональных данных;

выполнение требований, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;

осуществление обезличивания персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Категории субъектов персональных данных

3.1. Администрация обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

муниципальных служащих администрации (далее – муниципальные служащие);

граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации;

служащих, занимающих в администрации должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее – служащие);

граждан, претендующих на замещение должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы;

лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – руководители организаций);

граждан, претендующих на замещение должностей руководителей организаций;

граждан, включенных в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации;

граждан, претендующих на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации;

лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации;

лиц, состоящих в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в абзацах втором – десятом настоящего пункта;

супругов (супруг) субъектов персональных данных, указанных в абзацах втором – десятом настоящего пункта;

лиц, представляемых к награждению, наградные материалы по которым представлены в администрацию;

граждан, являющихся стороной гражданско-правового договора, муниципального контракта, заключенных с администрацией, выгодоприобретателем или поручителем по ним;

граждан, обращающихся в администрацию в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

граждан, обращающихся в администрацию в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

граждан, при осуществлении администрацией муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

граждан, являющихся избирателями, участниками референдума;

граждан, в том числе несовершеннолетних, совершивших правонарушение или преступление, а также являющихся законными представителями указанных несовершеннолетних граждан;

граждан, являющихся законными представителями несовершеннолетних граждан, которые ненадлежащим образом исполняют свои родительские обязанности по воспитанию и содержанию своих несовершеннолетних детей;

граждан, являющихся пользователями официального сайта администрации;

граждан, обязанных состоять на воинском учете;

иных лиц, обращающихся в администрацию.

4. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

4.1. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в абзацах втором – двенадцатом пункта 3.1. настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в прохождении муниципальной службы муниципальными служащими и осуществлении служебной (трудовой) деятельности служащими, получении обучения и продвижении по службе, формирования кадрового резерва, учета результатов исполнения должностных обязанностей, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

4.2. В целях, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения; сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

дата рождения (число, месяц и год рождения);

место рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

фотография;

сведения о гражданстве;

адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);

адрес фактического проживания (места нахождения);

сведения о семейном положении, о составе семьи;

реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения о трудовой деятельности до поступления на муниципальную службу (работу) к оператору;

сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, места работы (службы), домашний адрес);

сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

вид, серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

реквизиты свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, содержащиеся в нем сведения;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);

сведения о состоянии здоровья, сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению;

сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

сведения о социальном положении;

сведения об имущественном положении;

сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия);

специальные категории персональных данных, предусмотренные частью 1 статьи 10 Закона № 152-ФЗ.

4.3. В целях, указанных в пункте 4.1. настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.4. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных 4.1. настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ.

4.5. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.1. настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона № 152-ФЗ и положениями Трудового кодекса, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

4.6. Необходимо получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в следующих случаях:

при раскрытии третьим лицам и распространении персональных данных субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

при включении персональных данных субъекта персональных данных в общедоступные источники;

при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных.

4.7. В случаях, предусмотренных пунктом 4.6. настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Законом № 152-ФЗ.

4.8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.1. настоящих Правил, осуществляется муниципальными служащими и служащими администрации, уполномоченными на обработку персональных данных (далее в настоящем разделе – служащие, уполномоченные на обработку персональных данных).

4.9. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.1. настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.10. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.1. настоящих Правил, осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов;

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы, оператором которых является администрация (далее – автоматизированные информационные системы), используемые в целях кадровой работы.

4.11. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.12. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.1. настоящих Правил, у третьей стороны, следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

4.13. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам муниципальных служащих, служащих, руководителей организаций персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях.

4.14. При сборе персональных данных служащих, уполномоченный на обработку персональных данных, осуществляющий сбор персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.1. настоящих Правил, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

4.15. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.1. настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с предоставлением муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций

5.1. В администрации осуществляется обработка персональных данных физических лиц и представителей организаций в целях предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.

5.2. В целях, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

дата рождения (число, месяц и год рождения);

место рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

сведения о гражданстве;

адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);

адрес фактического проживания (места нахождения);

сведения о семейном положении, о составе семьи;

реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

сведения о трудовой деятельности;

вид, серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

реквизиты свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, содержащиеся в нем сведения;

сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

сведения об имущественном положении;

сведения о социальном положении;

номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);

сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

5.3. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ, Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и нормативными правовыми актами, определяющими предоставление муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций в установленной сфере деятельности администрации.

5.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций осуществляется муниципальными служащими и служащими администрации, предоставляющих соответствующие муниципальные услуги и (или) исполняющих муниципальные функции (далее в настоящем разделе – служащие, уполномоченные на обработку персональных данных), и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных заявителей, необходимых в связи с предоставлением муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций, осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов (заявление);
заверения копий документов;
внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы.

5.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от заявителей.

5.7. При предоставлении муниципальной услуги или исполнении муниципальной функции запрещается запрашивать у заявителей и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. При сборе персональных данных служащие, уполномоченные на обработку персональных данных, осуществляющие получение персональных данных непосредственно от заявителей обязаны разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

5.9. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных заявителей осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений

6.1. В администрации осуществляется обработка персональных данных физических лиц и представителей организаций (далее – заявители) в целях рассмотрения их обращений.

6.2. В целях, указанных в пункте 6.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (если обращение поступило в форме электронного документа);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи (при осуществлении личного приема заявителя);

иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

6.3. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений, осуществляется муниципальными служащими и служащими администрации, непосредственно участвующих в рассмотрении обращения и подготовке ответа на него и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных заявителей, необходимых в связи с рассмотрением обращений, осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов (заявление);

заверения копий документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы.

6.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от заявителей.

6.7. При рассмотрении обращений запрещается запрашивать у заявителей и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. При сборе персональных данных служащие, уполномоченные на обработку персональных данных, осуществляющие получение персональных данных непосредственно от заявителей обязаны разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

6.9. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных заявителей осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

7. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с заключением гражданско-правового договора, муниципального контракта

7.1. В администрации осуществляется обработка персональных данных физических лиц и представителей организаций в целях заключения гражданско-правового договора, муниципального контракта.

7.2. В целях, указанных в пункте 7.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения (число, месяц и год рождения);

место рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);

адрес фактического проживания (места нахождения);

вид, серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

реквизиты свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, содержащиеся в нем сведения;

сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия);

номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);

иные персональные данные, указанные субъектом персональных данных.

7.3. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ.

7.4. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 7.1 настоящих Правил, осуществляется муниципальными служащими и служащими администрации, непосредственно участвующих в подготовке проекта соответствующего гражданско-правового договора, муниципального контракта (далее в настоящем разделе – служащие, уполномоченные на обработку персональных данных) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

7.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных заявителей, необходимых в связи с рассмотрением обращений, осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов;
заверения копий документов;
внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы.

7.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от заявителей.

7.7. При заключении гражданско-правового договора, муниципального контракта запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8. При сборе персональных данных служащие, уполномоченные на обработку персональных данных, осуществляющие получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных обязаны разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

7.9. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

8. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с представлением их к награждению

8.1. В администрации осуществляется обработка персональных данных лиц, представляемых к награждению, в целях подготовки наград главы сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

8.2. В целях, указанных в пункте 8.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

число, месяц, год рождения;

номера телефонов домашнего (при наличии), служебного, мобильного (при наличии);

сведения о трудовой деятельности;

сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, дата их присвоения;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.

8.3. В целях, указанных в пункте 8.1 настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

8.4. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 8.1 настоящих Правил, осуществляется муниципальными служащими и служащими администрации, уполномоченными на обработку персональных данных (далее в настоящем разделе – служащие, уполномоченные на обработку персональных данных).

8.5. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 8.1 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ).

8.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 8.1 настоящих Правил, осуществляется путем получения пакета

документов (ходатайство и представление) от руководителя организации, возбудившей ходатайство о награждении.

8.7. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 8.1. настоящих Правил, у третьей стороны, следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

8.8. При сборе персональных данных служащих, уполномоченный на обработку персональных данных, осуществляющий сбор персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 8.1. настоящих Правил, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

8.9. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 8.1. настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Условия и порядок обработки персональных данных граждан, являющихся избирателями, участниками референдума

9.1. Персональные данные граждан, являющихся избирателями, участниками референдума, обрабатываются в целях передачи в Избирательную комиссию Самарской области (в лице ведущего специалиста информационного центра) для формирования и ведения Регистра избирателей, участников референдума на территории Самарской области.

9.2. В целях, указанных в пункте 9.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

пол;

сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания;

серия, номер, дата выдачи свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния, наименование органа, выдавшего его, содержащиеся в нем сведения.

9.3. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных 9.1. настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ.

9.4. Необходимо получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в следующих случаях:

при раскрытии третьим лицам и распространении персональных данных субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

при включении персональных данных субъекта персональных данных в общедоступные источники;

при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных.

9.5. В случаях, предусмотренных пунктом 9.4. настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Законом № 152-ФЗ.

9.6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 9.1. настоящих Правил, осуществляется муниципальными служащими и служащими администрации, уполномоченными на обработку персональных данных (далее в настоящем разделе – служащие, уполномоченные на обработку персональных данных).

9.7. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 9.1. настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, передачу персональных данных.

9.8. Сбор, запись, систематизация персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 9.1. настоящих Правил, осуществляется путем получения данных от органов, уполномоченных на предоставление сведений о гражданах, являющихся избирателями, участниками референдума, для формирования и ведения Регистра избирателей, участников референдума на территории Самарской области.

9.9. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 9.1. настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Условия и порядок обработки персональных данных граждан, в том числе несовершеннолетних, совершивших правонарушение или преступление, а также являющихся законными представителями указанных несовершеннолетних граждан

10.1. Персональные данные граждан, в том числе несовершеннолетних, совершивших правонарушение или преступление, а также являющихся законными представителями указанных несовершеннолетних граждан (далее соответственно – правонарушитель, законный представитель), обрабатываются в целях осуществления производства по делу об административном правонарушении, внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы.

10.2. В целях, указанных в пункте 10.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания;

номера телефонов домашнего (при наличии), служебного, мобильного (при наличии);

семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках:

степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги),

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги);

сведения о трудовой деятельности;

сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании,

направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

медицинское заключение о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания;
сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе снятой или погашенной;
сведения об учебных отпусках;
сведения об имущественном положении;

вид, серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

реквизиты свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, содержащиеся в нем сведения.

10.3. В целях, указанных в пункте 10.1. настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

10.4. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных 10.1. настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ.

10.5. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 10.1. настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 части 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона № 152-ФЗ и положениями Трудового кодекса, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

10.6. Необходимо получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в следующих случаях:

при раскрытии третьим лицам и распространении персональных данных субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

при включении персональных данных субъекта персональных данных в общедоступные источники;

при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных.

10.7. В случаях, предусмотренных пунктом 10.6. настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Законом № 152-ФЗ.

10.8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 10.1. настоящих Правил, осуществляется служащими, уполномоченными на обработку персональных данных (далее в настоящем разделе – служащие, уполномоченные на обработку персональных данных).

10.9. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 10.1. настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ).

10.10. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 10.1. настоящих Правил, осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов;
копирования оригиналов документов;
внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы, оператором которых является администрация (далее – автоматизированные информационные системы).

10.11. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 10.1. настоящих Правил, а также от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

10.12. При сборе персональных данных служащий, уполномоченный на обработку персональных данных, осуществляющий сбор персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 10.1. настоящих Правил, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

10.13. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 10.1. настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Условия и порядок обработки персональных данных граждан, являющихся законными представителями несовершеннолетних граждан, которые ненадлежащим образом исполняют свои родительские обязанности по воспитанию и содержанию своих несовершеннолетних детей

11.1. Персональные данные граждан, являющихся законными представителями несовершеннолетних граждан, которые ненадлежащим образом исполняют свои родительские обязанности по воспитанию и содержанию своих несовершеннолетних детей (далее – граждане, не исполняющие родительские обязанности), обрабатываются в целях принятия в отношении них мер воздействия в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

11.2. В целях, указанных в пункте 11.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания;

номера телефонов домашнего (при наличии), служебного, мобильного (при наличии);

семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках:

степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги),

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги);

сведения о трудовой деятельности;

сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, уровень профессионального образования, специальность и квалификация по документу об образовании);

медицинское заключение о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания;

сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе снятой или погашенной;

сведения об имущественном положении.

11.3. В целях, указанных в пункте 11.1. настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

11.4. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных 11.1. настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ.

11.5. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 11.1. настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 части 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона № 152-ФЗ и положениями Трудового кодекса, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

11.6. Необходимо получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в следующих случаях:

при раскрытии третьим лицам и распространении персональных данных субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

при включении персональных данных субъекта персональных данных в общедоступные источники;

при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных.

11.7. В случаях, предусмотренных пунктом 11.6. настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Законом № 152-ФЗ.

11.8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 11.1. настоящих Правил, осуществляется, уполномоченными на обработку персональных данных (далее в настоящем разделе – служащие, уполномоченные на обработку персональных данных).

11.9. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 11.1. настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ).

11.10. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 11.1. настоящих Правил, осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов;

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

11.11. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 11.1. настоящих Правил, а также от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

11.12. При сборе персональных данных служащих, уполномоченный на обработку персональных данных, осуществляющий сбор персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 11.1. настоящих Правил, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

11.13. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных

пунктом 11.1. настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Условия и порядок обработки персональных данных граждан, являющихся пользователями официального сайта администрации

12.1. Персональные данные граждан, являющихся пользователями официального сайта администрации (далее – пользователи), обрабатываются в целях совершенствования способов и методов представления информации на официальном сайте администрации, улучшения обслуживания его пользователей, выявления наиболее посещаемых интернет-страниц (интерактивных сервисов) официального сайта администрации, а также ведения статистики посещений официального сайта администрации.

12.2. В целях, указанных в пункте 12.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии), если пользователь их указал;

адрес электронной почты;

иные сведения, сообщаемые пользователем.

12.3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 12.1. настоящих Правил, осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Законом № 152-ФЗ.

12.4. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 12.1. настоящих Правил, осуществляется муниципальными служащими и служащими администрации, уполномоченными на обработку персональных данных (далее в настоящем разделе – служащие, уполномоченные на обработку персональных данных).

12.5. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 12.1. настоящих Правил, включает в себя следующие действия: накопление, хранение, использование.

12.6. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 12.1. настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. Условия и порядок обработки персональных данных граждан, обязанных состоять на воинском учете

13.1. Персональные данные граждан, обязанных состоять на воинском учете обрабатываются в целях организации воинского учета граждан Российской Федерации, обязанных состоять на воинском учете.

13.2. В целях, указанных в пункте 13.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя и отчество;

дата рождения;

место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания;

семейное положение;

образование;

место работы (учебы);

годность к военной службе по состоянию здоровья;

основные антропометрические данные;

наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, администрации или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;

наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола;

пребывание в мобилизационном людском резерве.

14. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах

14.1. Обработка персональных данных в администрации может осуществляться с использованием автоматизированных информационных систем.

Перечень автоматизированных информационных систем утверждается распоряжением главы сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

14.2. Доступ к автоматизированным информационным системам муниципальных служащих и служащих, осуществляющих обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах, реализуется посредством учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

14.3. Доступ к автоматизированным информационным системам предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами (должностными инструкциями) муниципальных служащих, служащих.

14.4. Информация может размещаться в автоматизированных информационных системах как в автоматическом, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

14.5. Обработка персональных данных в автоматизированных информационных системах осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

14.6. Не допускается обработка персональных данных в автоматизированных информационных системах, если применяемые меры и средства обеспечения безопасности не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к системам данного класса.

15. Сроки обработки, хранения и порядок уничтожения персональных данных

15.1. Сроки обработки и хранения персональных данных субъектов персональных данных, указанных в абзацах втором – двенадцатом пункта 3.1. настоящих Правил, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных:

персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу муниципальных служащих и служащих (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в администрации в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет;

персональные данные, содержащиеся в личных делах муниципальных служащих, а также личных карточках муниципальных служащих, хранятся в администрации в течение десяти лет, с

последующим формированием и передачей указанных документов в архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет;

персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи муниципальных служащих и служащих, подлежат хранению в течение двух лет в администрации с последующим формированием и передачей указанных документов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет;

персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях муниципальных служащих и служащих, подлежат хранению в администрации в течение пяти лет с последующим уничтожением;

персональные данные, содержащиеся в документах граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы, должностей руководителей организаций, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в администрации в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

15.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в связи с получением муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

15.3. Персональные данные заявителей, обратившихся в администрацию лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

15.4. Персональные данные, предоставляемые субъектами персональных данных на бумажном носителе в связи с предоставлением муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций, хранятся на бумажных носителях в администрации.

15.5. Для персональных данных лиц, представляемых к награждению, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения:

- персональные данные (копии наградного листа), содержащиеся в личных делах муниципальных служащих и служащих, а также личных карточках муниципальных служащих и служащих, хранятся в архиве в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации – постоянно.

- персональные данные, содержащиеся в ходатайствах, представлениях и постановлениях администрации, хранятся в архиве в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации – постоянно.

15.6. Персональные данные правонарушителей, законных представителей хранятся в течение пяти лет.

15.7. Персональные данные граждан, являющихся законными представителями несовершеннолетних граждан, которые ненадлежащим образом исполняют свои родительские обязанности по воспитанию и содержанию своих несовершеннолетних детей, подлежат постоянному хранению.

15.8. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

15.9. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

15.10. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

15.11. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законом № 152-ФЗ.

Информация на электронных носителях подлежит уничтожению путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Информация на бумажных носителях подлежит уничтожению путем измельчения техническими средствами, исключающими возможность дальнейшего использования.

15.12. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающими несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляет глава сельского поселения.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящие Правила подлежат изменению, дополнению в целях приведения в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области в области персональных данных.

16.2. Контроль за исполнением требований настоящих Правил осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации.

16.3. Лица, виновные в нарушении требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области в области персональных данных и настоящих Правил, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к распоряжению главы сельского поселения Южное
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«Об обработке персональных данных в администрации
сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий Самарской области»
от 05.08.2020 № 42

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в
администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий
Самарской области (далее – Правила)

1. Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2. Право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация), имеют субъекты персональных данных, указанные в пункте 3.1. Правил обработки персональных данных в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

3. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 2 настоящих Правил, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных администрацией;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые администрацией способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения администрации, сведения о лицах (за исключением работников администрации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с администрацией или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ);

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению администрации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

4. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю администрацией при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В соответствии с частью 3 статьи 14 Закона № 152-ФЗ запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с администрацией, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных администрацией, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в

форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрос регистрируется специалистом, ответственным за ведение делопроизводства в администрации.

5. Субъект персональных данных вправе требовать от администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные частью 1 статьи 14 Закона № 152-ФЗ меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных администрацией в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Если сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в администрацию или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Законом № 152-ФЗ, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в администрацию или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9. Администрация вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7 и 8 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на администрации.

10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Приложение 3
к распоряжению главы сельского поселения Южное
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«Об обработке персональных данных в администрации
сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий Самарской области»
от 05.08.2020 № 42

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных
требованиям к защите персональных данных в администрации сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий Самарской области
(далее – Правила)

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация).

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

3. Проверки проводятся комиссией по организации обработки и защиты персональных данных (далее – Комиссия).

4. Комиссия образовывается распоряжением главы сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – глава поселения) для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Законом № 152-ФЗ, в состав которой включаются должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных либо имеющие доступ к персональным данным в администрации. В проведении проверки не может участвовать должностное лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах.

5. Проверки проводятся не реже одного раза в год (плановые проверки), а также по решению главы поселения на основании поступившего заявления субъекта персональных данных или его законного представителя (далее – заявитель) о нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных (внеплановые проверки).

6. Ежегодный план проверок утверждается главой поселения.

В ежегодном плане проверок по каждой проверке устанавливаются объект и предмет проверки, проверяемый период, срок ее проведения и ответственный исполнитель.

7. Проведение внеплановой проверки на основании заявления заявителя организуется в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения главой поселения.

8. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

10. Результаты проверки оформляются в виде заключения, которое подписывается полным составом Комиссии и утверждается главой поселения.

11. В случае проведения внеплановой проверки на основании заявления заявителя в течение 5 рабочих дней со дня окончания внеплановой проверки направляется письменный ответ заявителю за подписью главы поселения либо уполномоченного лица.

Приложение 4
к распоряжению главы сельского поселения Южное
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«Об обработке персональных данных в администрации
сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий Самарской области»
от 05.08.2020 № 42

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация) и разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее – постановление № 1119), приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (далее – приказ № 17), приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» (далее – приказ № 996).

2. Порядок работы с обезличенными персональными данными

2.1. Обезличивание персональных данных в администрации проводится в статистических или иных исследовательских целях, а также с целью снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса защищенности автоматизированных информационных систем, оператором которых является администрация (далее – автоматизированные информационные системы) и по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

2.2. Обезличиванию подвергаются персональные данные, обработка которых осуществляется в автоматизированных информационных системах.

2.3. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется методами, определенными приказом № 996.

2.4. В процессе реализации процедуры обезличивания персональных данных следует соблюдать требования, предъявляемые к выбранному методу обезличивания, установленные приказом № 996.

2.5. Перечни должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, должностей в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, не отнесенных к должностям муниципальной службы, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (далее при совместном упоминании – служащие), утверждаются распоряжением главы сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области. Обязанности по

обезличиванию персональных данных подлежат закреплению в должностных инструкциях служащих.

2.6. Обработка обезличенных персональных данных может осуществляться на бумажных носителях без использования средств автоматизации, а также в автоматизированных информационных системах.

2.7. При обработке обезличенных персональных данных в автоматизированных информационных системах необходимо соблюдение:

парольной защиты автоматизированных информационных систем;

антивирусной политики;

правил работы со съемными носителями (в случае их использования);

правил резервного копирования;

правил доступа в помещения, где расположены элементы автоматизированных информационных систем.

2.8. При хранении обезличенных персональных данных следует:

организовать раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

2.9. При обработке обезличенных персональных данных в автоматизированных информационных системах обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением № 1119, а также организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, определенных приказом № 17, с учетом уровней защищенности персональных данных, определенных для автоматизированных информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных.

Приложение 5
к распоряжению главы сельского поселения Южное
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«Об обработке персональных данных в администрации
сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий Самарской области»
от 05.08.2020 № 42

Перечень информационных систем персональных данных в администрации сельского поселения
Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области

1. Microsoft Office 2010.

Приложение 6
к распоряжению главы сельского поселения Южное
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«Об обработке персональных данных в администрации
сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий Самарской области»
от 05.08.2020 № 42

Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий Самарской области в связи с реализацией служебных
или трудовых отношений

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения; сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись).
2. Дата рождения (число, месяц и год рождения).
3. Место рождения.
4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.
5. Фотография.
6. Сведения о гражданстве.
7. Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания).
8. Адрес фактического проживания (места нахождения).
9. Сведения о семейном положении, о составе семьи.
10. Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.
11. Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата).
12. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения).
13. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
14. Сведения о трудовой деятельности до поступления на муниципальную службу (работу) к оператору.
15. Сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены).
16. Сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, места работы (службы), домашний адрес).
17. Сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся.
18. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

19. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).
20. Сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей).
21. Вид, серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.
22. Реквизиты свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, содержащиеся в нем сведения.
23. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения.
24. Сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета.
25. Сведения о наличии (отсутствии) судимости.
26. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
27. Номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного).
28. Сведения о состоянии здоровья, сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению.
29. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.
30. Сведения о социальном положении.
31. Сведения об имущественном положении.
32. Сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия).
33. Специальные категории персональных данных, предусмотренные частью 1 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись).
2. Дата рождения (число, месяц и год рождения).
3. Место рождения.
4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.
5. Сведения о гражданстве.
6. Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания).
7. Адрес фактического проживания (места нахождения).
8. Сведения о семейном положении, о составе семьи.
9. Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.
10. Сведения о трудовой деятельности.

11. Вид, серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

12. Реквизиты свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, содержащиеся в нем сведения.

13. Сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

14. Сведения об имущественном положении.

15. Сведения о социальном положении.

16. Номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного).

17. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

18. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Приложение 7
к распоряжению главы сельского поселения Южное
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«Об обработке персональных данных в администрации
сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий Самарской области»
от 05.08.2020 № 42

Перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий Самарской области, ответственных за проведение
мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания
персональных данных

№ п/п	Должность муниципальной службы
1	Специалист (старшая должность муниципальной службы)

Приложение 8
к распоряжению главы сельского поселения Южное
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«Об обработке персональных данных в администрации
сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий Самарской области»
от 05.08.2020 № 42

Перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий Самарской области, замещение которых
предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к
ним

№ п/п	Должность муниципальной службы
1	Специалист (старшая должность муниципальной службы)

Приложение 9
к распоряжению главы сельского поселения Южное
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«Об обработке персональных данных в администрации
сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий Самарской области»
от 05.08.2020 № 42

Перечень должностей в администрации сельского поселения Южное муниципального района
Большеглушицкий Самарской области, не отнесенных к должностям муниципальной службы,
ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных
данных, в случае обезличивания персональных данных

№ п/п	Должность
1	Делопроизводитель администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области
2	Инспектор по учету и бронированию военнообязанных администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области
3	Специалист (старшая должность муниципальной службы)

Приложение 10
к распоряжению главы сельского поселения Южное
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«Об обработке персональных данных в администрации
сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий Самарской области»
от 05.08.2020 № 42

Перечень должностей в администрации сельского поселения Южное муниципального района
Большеглушицкий Самарской области, не отнесенных к должностям муниципальной службы,
замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо
осуществление доступа к ним

№ п/п	Должность
1	Делопроизводитель администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области
2	Инспектор по учету и бронированию военнообязанных администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области
3	Специалист (старшая должность муниципальной службы)

Приложение 11
к распоряжению главы сельского поселения Южное
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«Об обработке персональных данных в администрации
сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий Самарской области»
от 05.08.2020 № 42

Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в
администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий
Самарской области*

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных (далее – ответственный за обработку персональных данных) в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация) назначается распоряжением главы сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – глава поселения) из числа муниципальных служащих.

2. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

организовывать и осуществлять внутренний контроль за соблюдением уполномоченными на обработку персональных данных требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

организовывать доведение до сведения уполномоченных на обработку персональных данных положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, муниципальных правовых актов сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

незамедлительно информировать главу поселения (лицо, исполняющее его обязанности) о нарушениях, выявленных при обработке персональных данных.

4. Ответственный за обработку персональных данных имеет право доступа к информации, касающейся обработки персональных данных в администрации и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;
сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

5. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

* Положения, предусмотренные настоящим приложением включаются в соответствующие разделы должностной инструкции ответственного за организацию обработки персональных данных.

Приложение 12
к распоряжению главы сельского поселения Южное
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«Об обработке персональных данных в администрации
сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий Самарской области»
от 05.08.2020 № 42

Типовое обязательство

муниципального служащего администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области / служащего, занимающего в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

Приложение 13
к распоряжению главы сельского поселения Южное
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«Об обработке персональных данных в администрации
сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий Самарской области»
от 05.08.2020 № 42

Типовая форма согласия на обработку персональных данных муниципального служащего администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, иных субъектов персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

_____,
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация), расположенной адресу: _____, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

2) дата рождения (число, месяц и год рождения);

3) место рождения;

4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

5) фотография;

6) сведения о гражданстве (какого государства, если изменялось, то когда и по какой причине);

7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

8) адрес фактического проживания;

9) сведения о семейном положении, о составе семьи;

10) серия, номер, дата выдачи свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния, наименование органа, выдавшего его;

11) сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

12) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

13) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

14) сведения о трудовой деятельности до поступления на муниципальную службу в администрацию;

15) сведения о прохождении муниципальной службы: дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору), сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

16) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

17) сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), о супругах братьев и сестер, о братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес);

18) сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

19) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, дата их присвоения;

20) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

21) сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, о супругах братьев и сестер, о братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

22) вид, серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

23) реквизиты свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, содержащиеся в нем сведения;

24) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

25) сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

26) сведения о наличии (отсутствии) судимости;

27) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

28) номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);

29) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

30) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

31) сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия);

32) специальные категории персональных данных, предусмотренные частью 1 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

33) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу в Российской Федерации (работу), ее прохождением и прекращением служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений, для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота администрации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные, а именно: дату рождения (число, месяц и год рождения) и фотографию разрешаю/не разрешаю (нужное подчеркнуть) использовать в качестве общедоступных для публикации на официальном сайте администрации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы (работы) в администрации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с муниципальной службы персональные данные хранятся в администрации в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию.

Дата начала обработки персональных данных:

(дата)

(подпись)

Приложение 14
к распоряжению главы сельского поселения Южное
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«Об обработке персональных данных в администрации
сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий Самарской области»
от 05.08.2020 № 42

Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

Мне, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

В соответствии со статьями 16 и 29 Федерального закона от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации администрацией сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области в связи с поступлением, прохождением и прекращением муниципальной службы. Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.

(дата)

(подпись)

Приложение 15
к распоряжению главы сельского поселения Южное
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«Об обработке персональных данных в администрации
сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий Самарской области»
от 05.08.2020 № 42

Порядок доступа служащих администрации сельского поселения Южное муниципального района
Большеглушицкий Самарской области в помещения, в которых ведется обработка персональных
данных (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа муниципальных служащих администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, служащих, занимающих в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее при совместном упоминании – служащие), в помещения администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация), где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. К помещениям, в которых ведется обработка персональных данных, относятся помещения, в которых происходит обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, а также хранятся носители персональных данных.

3. Доступ в помещения администрации, где хранятся и обрабатываются персональные данные, имеют служащие, должности которых включены в перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, или в перечень должностей в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, не отнесенных к должностям муниципальной службы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее – Перечни), утвержденные распоряжением главы сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

4. Нахождение лиц, не имеющих право на осуществление обработки персональных данных либо на осуществление доступа к персональным данным, в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении служащего, уполномоченного на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения служебных вопросов.

5. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;
закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении служащих, замещающих должности согласно Перечням.

Приложение 16
к распоряжению главы сельского поселения Южное
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«Об обработке персональных данных в администрации
сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий Самарской области»
от 05.08.2020 № 42

Перечень мест хранения персональных данных (материальных носителей) и лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ, в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области

№ с/п	Место хранения персональных данных (материальных носителей)	Лицо, осуществляющее обработку персональных данных либо имеющее к ним доступ	Категория персональных данных	Категория субъектов персональных данных
1.	Российская Федерация, Самарская область, Большеглушицкий район, п. Южный, ул. Центральная, д. 6, каб. 2, 3, 4	Специалист администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области; делопроизводитель администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области; инспектор по учету и бронированию военнообязанных администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области	фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения; сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись) дата рождения (число, месяц и год рождения) место рождения вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи фотография сведения о гражданстве адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания) адрес фактического проживания (места нахождения)	муниципальные служащие администрации сельского поселения Южного района Большеглушицкий Самарской области (далее – муниципальные служащие); граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Южного района Большеглушицкий Самарской области; служащие, занимающие в администрации сельского поселения Южного района

			<p>сведения о семейном положении, о составе семьи</p>	<p>Большеглушицкий Самарской области должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее – служащие); граждане, претендующие на замещение должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы; граждане, включенные в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области;</p> <p>граждане, претендующие на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области;</p> <p>лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в настоящих графе и строке;</p> <p>супруги субъектов персональных данных, указанных в настоящих графе и строке, лица, представляемые к награждению, награжденные материалы по которым представлены в администрацию сельского поселения Южное</p>
			<p>реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения</p>	
			<p>сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата)</p>	
			<p>сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения)</p>	
			<p>сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации</p>	
			<p>сведения о трудовой деятельности до поступления на муниципальную службу (работу) в администрацию муниципального района Большеглушицкий Самарской области</p>	
			<p>сведения о классном чине федеральной</p>	

			<p>государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены)</p>	<p>муниципального района Большеглушицкий Самарской области, граждане, являющиеся стороной гражданско-правового договора, муниципального контракта, заключенных с администрацией сельского поселения Южное</p>
			<p>сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, места работы (службы), домашний адрес)</p>	<p>муниципального района Большеглушицкий Самарской области, выгодоприобретателем или поручителем по ним, а также являющиеся участниками закупок товаров, работ, услуг для</p>
			<p>сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся</p>	<p>обеспечения муниципальных нужд; граждане, обращающиеся в администрацию сельского поселения Южное</p>
			<p>сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия</p>	<p>муниципального района Большеглушицкий Самарской</p>
			<p>сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью)</p>	<p>области в соответствии с Федеральным законом от</p>
			<p>сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей)</p>	<p>02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; граждане при осуществлении администрацией сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного</p>
			<p>вид, серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования</p>	<p>осуществления государственного</p>

			<p>реквизиты свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, содержащиеся в нем сведения</p> <p>реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения</p> <p>сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) судимости</p> <p>сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей</p> <p>номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного)</p> <p>сведения о состоянии здоровья, сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению</p> <p>сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности</p> <p>сведения о социальном положении</p> <p>сведения об имущественном положении</p> <p>сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия</p>	<p>контроля (надзора) и муниципального контроля»; граждане, обращающиеся в администрацию сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; граждане, в том числе несовершеннолетние, совершившие правонарушение или преступление, а также являющиеся законными представителями указанных несовершеннолетних граждан; граждане, являющиеся законными представителями несовершеннолетних граждан, которые ненадлежащим образом исполняют свои родительские обязанности по воспитанию и содержанию своих несовершеннолетних детей; граждане, являющиеся пользователями официального сайта администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области; граждан, обязанных стоять на воинском учете</p>
--	--	--	--	--

			специальные категории персональных данных, предусмотренные частью 1 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	
			число, месяц, год рождения	
			номера телефонов домашнего (при наличии), служебного, мобильного (при наличии)	
			сведения о трудовой деятельности	
			сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата)	
			сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, дата их присвоения	
			сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации	
			дата рождения (число, месяц и год рождения)	
			место рождения	
			вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи	

		адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания)	
		адрес фактического проживания (места нахождения)	
		вид, серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования	
		реквизиты свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, содержащиеся в нем сведения	
		сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия)	
		номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного)	
		иные персональные данные, указанные субъектом персональных данных	
		почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения	
		адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (если обращение поступило в форме электронного документа)	
		вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи	

			(при осуществлении личного приема заявителя)	
			иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения	
			дата рождения (число, месяц и год рождения)	
			место рождения	
			вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи	
			сведения о гражданстве	
			адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания)	
			адрес фактического проживания (места нахождения)	
			сведения о семейном положении, о составе семьи	
			реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения	
			сведения о трудовой деятельности	

			<p>вид, серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования</p>	
			<p>реквизиты свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, содержащиеся в нем сведения</p>	
			<p>сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета</p>	
			<p>сведения об имущественном положении</p>	
			<p>сведения о социальном положении</p>	
			<p>номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного)</p>	
			<p>сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности</p>	
			<p>иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе</p>	
			<p>дата рождения (число, месяц и год рождения)</p>	
			<p>место рождения</p>	
			<p>вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при</p>	

			<p>наличии), выдавшего его, дата выдачи</p> <p>адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания)</p> <p>адрес фактического проживания (места нахождения)</p> <p>сведения о трудовой деятельности</p> <p>сведения о социальном положении</p> <p>номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного)</p> <p>иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе</p> <p>дата рождения (число, месяц и год рождения)</p> <p>место рождения</p> <p>вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи</p> <p>адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания)</p> <p>адрес фактического проживания (места нахождения)</p> <p>сведения о месте работы</p> <p>вид, серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования (для гражданина-ответчика)</p> <p>реквизиты свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, содержащиеся в</p>	
--	--	--	--	--

			<p>нем сведения (для гражданина-ответчика)</p> <p>серия и номер водительского удостоверения, серия и номер свидетельства о регистрации транспортного средства (для гражданина-ответчика)</p> <p>сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании (для гражданина-административного истца, представителя административного истца)</p> <p>номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного, факса), адрес электронной почты</p> <p>иные персональные данные, указанные лицом, участвующие в деле, а также ставшие известными в ходе рассмотрения дела в суде</p> <p>число, месяц, год рождения</p> <p>место рождения</p> <p>пол</p> <p>сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства)</p> <p>вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи</p> <p>адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту</p>	
--	--	--	---	--

			<p>жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания</p> <p>серия, номер, дата выдачи свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния, наименование органа, выдавшего его, содержащиеся в нем сведения</p> <p>число, месяц, год рождения</p> <p>место рождения</p> <p>сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства)</p> <p>вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи</p> <p>адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания</p> <p>номера телефонов домашнего (при наличии), служебного, мобильного (при наличии)</p> <p>вид, серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования</p> <p>реквизиты свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, содержащиеся в нем сведения</p> <p>серия, номер, дата выдачи свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния, наименование</p>	
--	--	--	--	--

		органа, выдавшего его	
		семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги)	
		сведения о трудовой деятельности	
		сведения о доходах граждан	
		сведения о средствах на счетах в банках и кредитных организациях	
		число, месяц, год рождения	
		место рождения	
		сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства)	
		вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи	
		адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания	
		номера телефонов домашнего (при наличии), служебного, мобильного (при наличии)	
		семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения близких	

			<p>родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги)</p>	
			<p>сведения о трудовой деятельности</p>	
			<p>сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата)</p>	
			<p>медицинское заключение о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания</p>	
			<p>сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе снятой или погашенной</p>	
			<p>сведения об учебных отпусках</p>	
			<p>сведения об имущественном положении</p>	
			<p>вид, серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования</p>	
			<p>реквизиты свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, содержащиеся в нем сведения</p>	
			<p>число, месяц, год рождения</p>	

			место рождения	
			сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства)	
			вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи	
			адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания	
			номера телефонов домашнего (при наличии), служебного, мобильного (при наличии)	
			семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги)	
			сведения о трудовой деятельности	
			сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, уровень профессионального образования, специальность и квалификация по документу об образовании)	
			медицинское заключение о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания	

			сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе снятой или погашенной	
			сведения об имущественном положении	
			адрес электронной почты	
			иные сведения, сообщаемые пользователем	

Приложение 17
к распоряжению главы сельского поселения Южное
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«Об обработке персональных данных в администрации
сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий Самарской области»
от 05.08.2020 № 42

Типовая форма согласия на обработку персональных данных служащего, занимающего в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, иных субъектов персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

_____,
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация), расположенной адресу: _____, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

2) дата рождения (число, месяц и год рождения);

3) место рождения;

4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

5) фотография;

6) сведения о гражданстве (какого государства, если изменялось, то когда и по какой причине);

7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

8) адрес фактического проживания;

9) сведения о семейном положении, о составе семьи;

10) серия, номер, дата выдачи свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния, наименование органа, выдавшего его;

11) сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

12) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения;

13) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

14) сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), о супругах братьев и сестер, о братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес);

15) вид, серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

16) реквизиты свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, содержащиеся в нем сведения;

17) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

18) сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

19) сведения о наличии (отсутствии) судимости;

20) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;*

21) номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);

22) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

23) сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия);

24) специальные категории персональных данных, предусмотренные частью 1 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

25) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на работу, ее прохождением и прекращением трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота администрации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные, а именно: дату рождения (число, месяц и год рождения) и фотографию разрешаю/не разрешаю (нужное подчеркнуть) использовать в качестве общедоступных для публикации на официальном сайте администрации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в администрации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения трудового договора персональные данные хранятся в администрации в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию.

Дата начала обработки персональных данных:

(дата)

(подпись)

*предоставляются в случае замещения должности, не отнесенной к должностям муниципальной службы, замещение которой связано с коррупционными рисками