Приложение № 4
к Учетной политике на 2017 год.

ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА

Наименование документа	Создание (получение) документа				Проверка документа				Обработка документа		Передача в архив	
	Кол-во экз.	Ответст-венный за выписку	Ответст-венный за оформление	Срок испол-нения	Ответст-венный за проверку	Кто представ-ляет	Порядок представ-ления	Срок представ-ления	Ответст-венный за обработку	Срок испол-нения	Ответст-венный за передачу	Срок передачи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
…												