



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЮЖНОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 63
от 12 июля 2017 года
п.Южный

Об утверждении Порядка разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, администрация сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте yugnoe.admbg.org администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

С.Г.Шикунов

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения Южное муниципального района
Большеглушицкий Самарской области «Об утверждении Порядка разрешения
представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему администрации
сельского поселения Южное муниципального района
Большеглушицкий Самарской области участвовать на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления»
от 12.07.2017г. № 63

Порядок
разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному
служащему администрации сельского поселения Южное муниципального района
Большеглушицкий Самарской области участвовать на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления
(далее – порядок)

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и регламентирует процедуру разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее соответственно – муниципальные служащие, администрация) участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления.

2. Заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав ее коллегиального органа управления (далее – заявление) составляется муниципальным служащим в письменной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Муниципальный служащий подаёт заявление лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо). В случае если муниципальный служащий не имеет возможности передать заявление лично, оно может быть направлено в адрес представителя нанимателя (работодателя) заказным письмом с уведомлением и описью вложения. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности некоммерческой организации.

4. Ответственное лицо регистрирует заявление в день его поступления в Журнале по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью

главы сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области и печатью администрации.

5. Ответственное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передаёт заявление с приложенными документами (при наличии) на рассмотрение главе сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (лицу, исполняющему его обязанности) для принятия решения о разрешении или отказе в разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав ее коллегиального органа управления.

6. Глава сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (лицо, исполняющее его обязанности) принимает решение в течение двух рабочих дней со дня получения заявления.

7. Ответственное лицо в течение двух рабочих дней со дня принятия решения главой сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (лицом, исполняющим его обязанности) сообщает муниципальному служащему о результатах рассмотрения заявления и вручает ему под роспись заверенную печатью администрации сельского поселения Южное копию заявления с резолюцией главы сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (лица, исполняющего его обязанности). Оригинал заявления с резолюцией главы сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (лица, исполняющего его обязанности) приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к Порядку разрешения представителем нанимателя (работодателем)
муниципальному служащему администрации сельского поселения Южное
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области участвовать на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления

Главе сельского поселения Южное муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

(Ф.И.О., замещаемая должность и структурное

подразделение, адрес места жительства

номер телефона)

Заявление

о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входить в
состав ее коллегиального органа управления

Прошу разрешить мне участвовать в управлении, войти в состав
коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть) _____
(наименование общественной организации,

жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооператива, садоводческого, огороднического,

дачного потребительского кооператива, товарищества собственников недвижимости)

на безвозмездной основе в качестве _____

(наименование единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления)

Приложение:

- 1.
- 2.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2

к Порядку разрешения представителем нанимателя (работодателем)
муниципальному служащему администрации сельского поселения Южное
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области участвовать на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или входить в состав ее коллегиального органа управления

№ п/п	Дата	Ф.И.О., должность подавшего заявление	Подпись подавшего заявление	Ф.И.О., регистратора	Подпись регистратора