

Вести

сельского поселения ЮЖНОЕ

ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮЖНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ -
ГАЗЕТА

№ 53 (321) четверг 12 октября
2017 г.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЮЖНОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
446186,

Самарская обл., Большеглушицкий р-н
п. Южный, ул. Центральная, 6
тел.(факс 8-846-73) 31-3-22

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 85 от 10 октября 2017 года

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению главы сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. N 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной гражданской службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Уставом сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению главы сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (Приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению главы сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (Приложение №2).

3. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу:

постановление главы сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 16.03.2016 года № 26 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области»;

постановление главы сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 17.01.2017 года № 8а «О внесении изменений в постановление главы администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 26 от 16 марта 2016 года «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению главы сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области»»;

постановление главы сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 09.10.2017 года № 77 « О внесении изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению главы сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденное постановлением главы сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 16 марта 2016 года № 26».

И.о. главы сельского поселения Южное
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

С.А.Альмова

Приложение № 1
к постановлению главы сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области
от 10.10.2017 № 85

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЮЖНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮЖНОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению главы сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – комиссия, администрация сельского поселения Южное соответственно).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации сельского поселения Южное:

- а) в обеспечении соблюдения главой сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - глава сельского поселения Южное), муниципальными служащими администрации сельского поселения Южное (далее - служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
- б) в осуществлении в администрации сельского поселения Южное мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия образуется постановлением главы сельского поселения Южное. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. В состав комиссии входят: специалист администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (председатель комиссии), специалист администрации сельского поселения Южное (заместитель председателя комиссии), делопроизводитель администрации сельского поселения Южное (секретарь комиссии).

6. В состав комиссии включаются:

- 1) представители Общественного совета муниципального района Большеглушицкий Самарской области;
- 2) представители общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области;
- 3) представители первичной профсоюзной организации администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

7. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой сельского поселения Южное в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Южное, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное, и служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное, включенных в перечень должностей муниципальной службы сельского поселения Южное, при назначении на которые граждане и при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Южное, недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

о несоблюдении служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу администрации сельского поселения Южное, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

обращение гражданина, замещавшего в администрации сельского поселения Южное, должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Южное, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление главы сельского поселения Южное, служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление главы сельского поселения Южное о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление главы сельского поселения Южное, служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы сельского поселения Южное или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения главой сельского поселения Южное, служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации сельского поселения Южное мер по предупреждению коррупции;

г) представление главой сельского поселения Южное материалов проверки, свидетельствующих о представлении главой сельского поселения Южное, служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию сельского поселения Южное уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во

время замещения должности в администрации сельского поселения Южное, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

е) поступившее в администрацию сельского поселения Южное представление прокурора или его заместителя об устранении нарушений закона, свидетельствующее:

о представлении главой сельского поселения Южное, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное, и служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное, включенных в перечень должностей муниципальной службы сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Южное, недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

о несоблюдении главой сельского поселения Южное, служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное, должностному лицу администрации сельского поселения, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом администрации сельского поселения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

13.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, может быть подано служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

13.3. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 12 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом администрации сельского поселения Южное, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

13.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом администрации сельского поселения Южное, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

13.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, должностное лицо администрации сельского поселения Южное имеет право проводить собеседование с главой сельского поселения Южное, служащим, представившими обращение или уведомление, получать от них письменные пояснения, а глава сельского поселения Южное может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 13.1, 13.3 и 13.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 12 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 20, 21.3, 22.1 настоящего Положения или иного решения.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 14.1 и 14.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление главы сельского поселения Южное, служащего, в отношении которых комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу администрации сельского поселения Южное ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

14.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 12 настоящего

Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14.2. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

15. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии главы сельского поселения Южное, служащего, в отношении которых рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии глава сельского поселения Южное, служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения.

15.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие главы сельского поселения Южное, служащего или гражданина в случае:

- а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении главы сельского поселения Южное, служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;
- б) если глава сельского поселения Южное, служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения главы сельского поселения Южное, служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в абзаце втором подпункта "а" и абзаце втором подпункта "е" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что представленные главой сельского поселения Южное, служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются достоверными и полными;
- б) установить, что представленные главой сельского поселения Южное, служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе сельского поселения Южное, применить конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "е" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что глава сельского поселения Южное, служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
- б) установить, что глава сельского поселения Южное, служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе сельского поселения Южное указать на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что причина непредставления главой сельского поселения Южное, служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
- б) признать, что причина непредставления главой сельского поселения Южное, служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует главе сельского поселения Южное, служащему принять меры по представлению указанных сведений;
- в) признать, что причина непредставления главой сельского поселения Южное, служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе сельского поселения Южное, применить конкретную меру ответственности.

21.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что сведения, представленные главой сельского поселения Южное, служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;
- б) признать, что сведения, представленные главой сельского поселения Южное, служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе сельского поселения Южное, применить конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе сельского поселения Южное применить конкретную меру ответственности.

21.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении главой сельского поселения Южное, служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении главой сельского поселения Южное, служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует служащему и (или) главе сельского поселения Южное принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что глава сельского поселения Южное, служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе сельского поселения Южное, применить конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г", "д" и "е" пункта 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 18-21, 21.1-21.3 и 22.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе сельского поселения Южное, проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

24. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, решений или поручений главы сельского поселения Южное, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе сельского поселения Южное.

25. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, для главы сельского поселения Южное, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности главы сельского поселения Южное, служащего, в отношении которых рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к главе сельского поселения Южное, служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений главы сельского поселения Южное, служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию сельского поселения Южное;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен служащий.

29. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе сельского поселения Южное, полностью или в виде выписок из него - служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

30. Глава сельского поселения Южное, обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к главе сельского поселения Южное, служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава сельского поселения Южное, в письменной форме уведомляют комиссию в месячный срок со дня поступления к ним протокола заседания комиссии. Решение главы сельского поселения Южное, оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) главы сельского поселения Южное, служащего информация об этом представляется главе сельского поселения Южное, для решения вопроса о применении к главе

сельского поселения Южное, служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. В случае установления комиссией факта совершения главой сельского поселения Южное, служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу главы сельского поселения Южное, служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

33.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации сельского поселения Южное, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

Приложение № 2
к постановлению главы сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области
от 10.10.2017 № 85

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению главы сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Председатель комиссии:

Алымова С.А. – специалист Администрации
сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

Заместитель председателя комиссии:

Куценко Н.В. - специалист Администрации
сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

Секретарь комиссии:

Елистратова Ю.А. - делопроизводитель Администрации
сельского поселения Южное
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

Члены комиссии:

Скопец В.В. - представитель Общественного совета
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

Суркова А.П. - представитель общественной организации
ветеранов (пенсионеров) войны, труда,
Вооруженных Сил правоохранительных органов
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЮЖНОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 октября 2017 г. № 86
п.Южный**

Об утверждении Положения об официальном сайте администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, согласно приложению №1.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельского поселения Южное» и на официальном сайте администрации сельского поселения Южное.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы сельского поселения
Южное муниципального
района Большеглушицкий
Самарской области

С.А.Алымова

Приложение к постановлению администрации
сельского поселения
Южное муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
от 11 октября 2017 года № 86

Положение об официальном сайте администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи функционирования официального сайта администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее по тексту - сайт), порядок организационно-технического обеспечения, а также опубликование и перечень информации, размещаемой на сайте.

1.2. Сайт администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области является официальным сайтом в сети Интернет.

1.3. Сайт размещается в сети Интернет по адресу: <http://yugnoe.admbg.org>

1.4. Информация, размещаемая на официальном сайте администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области

- является публичной и бесплатной;

- не должна нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- не должна содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны;

- не должна нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

1.5. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.

2. Цели и задачи функционирования сайта

2.1. Целями функционирования сайта являются:

1) обеспечение информационной открытости, достоверности информации и доступа населения сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области о деятельности органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом;

2) развитие единого информационного пространства сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

3) обеспечение свободы поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом;

4) формирование положительного имиджа сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области и его

инвестиционной привлекательности.

5) обеспечение обратной связи органов местного самоуправления и граждан, участия общественности в нормотворчестве и жизнедеятельности сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области

2. Основными задачами функционирования сайта являются:

- 1) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, прав организаций на защиту их деловой репутации при представлении информации о деятельности органов местного самоуправления;
- 2) всестороннее информирование пользователей Всемирной компьютерной сети Интернет о современной жизни сельского поселения Южное, его истории, структуре органов местного самоуправления, нормотворческой деятельности органов власти местного самоуправления;
- 3) представление справочной информации о политической, социальной и экономической жизни сельского поселения Южное.

3. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления, размещаемой на сайте

3.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления, размещенной на сайте, являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации о деятельности органа местного самоуправления;
- 2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органа местного самоуправления;
- 3) создание органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией.

4. Организационно – техническое обеспечение пользования сайтом

4.1. Организационно-техническое обеспечение пользования сайтом осуществляет организация в соответствии с заключенным договором на поддержку web-сайта и техническим заданием.

4.2. Организация, осуществляющая поддержку сайта:

4.2.1. Обеспечивает работоспособность и корректность функционирования аппаратных и программных средств сайта.

4.2.2. Обеспечивает резервное копирование информации, размещенной на сайте.

4.2.3. Определяет объем прав пользователей.

4.2.4. Реализует технические меры по защите информации, размещаемой на сайте, от неправомерного доступа.

4.2.5. При необходимости осуществляет доработку программного обеспечения, используемого для ведения сайта по согласованию с администрацией сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

4.3. Администрацией сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области определяется должностное лицо, ответственное за взаимодействие с представителем организации, осуществляющей поддержку сайта по вопросам программно-технического обеспечения пользования сайтом.

5. Перечень информации, размещаемой на сайте

5.1. Информация о деятельности администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, размещаемая указанным органом в сети Интернет, содержит:

1) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, а также перечень муниципальных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия;

в) сведения о руководителе органа местного самоуправления;

2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов;

в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органом местного самоуправления;

ж) информация о предоставляемых муниципальных услугах администрацией сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

з) информация об обеспечении градостроительной деятельности в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органу местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, в пределах его полномочий в муниципальных предприятиях и учреждениях;

6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей органа местного самоуправления;

7) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;
- 9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:
- а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;
- б) фамилию, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;
- в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.
- 10) иную информацию о своей деятельности органа местного самоуправления сельского поселения Южное в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЮЖНОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 87
от 12 октября 2017 года
п.Южный**

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления главой сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением главы сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 28.04.2016 г. № 38

Руководствуясь Законом Самарской области от 10.03.2009 N 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Законом Самарской области от 09.02.2006 N 1-ГД «О лицах, замещающих государственные должности Самарской области», Уставом сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, администрация сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке предоставления главой сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 28.04.2016 г. № 38 (далее-Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4. Положения изложить в следующей редакции:

«2.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются главой поселения Губернатору Самарской области.

Сбор справок, содержащих сведения о доходах и имуществе и сведения о расходах, осуществляется специалистом администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Специалист администрации сельского поселения Южное направляет справки, указанные в настоящем пункте, в адрес Губернатора Самарской области в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.»;

1.2. Пункт 2.8. Положения изложить в следующей редакции:

«2.8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой поселения, осуществляется в соответствии с Законом Самарской области от 09.02.2006 N 1-ГД «О лицах, замещающих

государственные должности Самарской области».);

1.3. Пункт 3.2. Положения изложить в следующей редакции:

«3.2. Проверка, предусмотренная пунктом 3.1. Положения, осуществляется департаментом по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области по решению Губернатора Самарской области.»;

1.4. Пункт 3.3. Положения изложить в следующей редакции:

«3.3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 3.1. Положения, является достаточная информация, предоставленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений Самарской области, должностным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации поселения, уполномоченным лицом Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

г) Общественной палатой Российской Федерации и общественной палатой Самарской области, Общественным советом муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

д) комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Самарской области;

е) общероссийскими, региональными и муниципальными средствами массовой информации.».

1.5. Пункты 3.10.-3.20. Положения исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ответственного по кадровому делопроизводству и ведению личных дел служащих администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области Алымову С.А.

И.о.главы сельского поселения Южное
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

С.А.Алымова

Вести сельского поселения ЮЖНОЕ	РЕДАКТОР Куценко Надежда Васильевна
СОУЧРЕДИТЕЛИ: Администрация сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области и Собрание представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области	ТЕЛЕФОН 8 (84673) 31-3-22 АДРЕС РЕДАКЦИИ: 446186, Самарская область, Большеглушицкий район, поселок Южный, ул.Центральная,6. E-MAIL: SPYugnoe@yandex.ru
Газета учреждена Решением Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 9 февраля 2010 года № 113	
ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮЖНОЕ (446186, Самарская обл., Большеглушицкий район, поселок Южный, ул.Центральная, 6).	
Номер подписан в печать в 10.00	12.10.2017 года
Тираж 120	Цена - бесплатно