

# Вести

## сельского поселения ЮЖНОЕ

ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮЖНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ -  
ГАЗЕТА

№ 17 (354) понедельник 14 мая  
2018 года

### ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЮЖНОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
третьего созыва  
РЕШЕНИЕ № 141  
от 14 мая 2018 года

«Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области за 2017 год»

Руководствуясь нормами ст. 264.6 Бюджетного Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ, статьей 74 Устава сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Решением Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 14 июля 2016 года № 57 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области» Собрание представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области

#### РЕШИЛО:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области за 2017 год по доходам в сумме 18353,4 тыс. рублей, по расходам в сумме 16397,0 тыс. рублей, профицит бюджета в сумме 1956,4 тыс. рублей.
  - 1.1. Утвердить доходы по кодам видов, подвидов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области за 2017 год согласно приложению № 1 к настоящему Решению.
  - 1.2. Утвердить расходы по ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области за 2017 год согласно приложению № 2 к настоящему Решению.
  - 1.3. Утвердить расходы по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области за 2017 год согласно приложению № 3 к настоящему Решению.
  - 1.4. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области за 2017 год согласно приложению № 4 к настоящему Решению;
  - 1.5. Утвердить отчет об исполнении дорожного фонда сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий

Самарской области за 2017 год согласно приложению № 5 к настоящему Решению.

2. Направить настоящее Решение главе сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области для подписания и официального опубликования.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вести».

**Председатель  
сельского поселения  
Южное  
муниципального района  
Большеглушицкий  
Самарской области**  
\_\_\_\_\_ Г.А. Журавлева

**Собрания представителей**

**Глава  
сельского поселения  
Южное  
муниципального района Большеглушицкий  
Самарской области**

\_\_\_\_\_ С.Г. Шикунов

**Информация об исполнении бюджета сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области за 2017 год.**

Исполнение доходной части бюджета за 2017 год составило 18353,4 тыс. рублей, или 99,7 % от годовых бюджетных назначений.

Расходная часть бюджета за 2017 год исполнена в объёме 16397,0 тыс. рублей, или 88,7% от годовых бюджетных назначений.

Численность работников органов местного самоуправления поселения составила 5 человек, затраты на их денежное содержание – 1605,0 тыс. рублей.

к Решению Собрания представителей  
сельского поселения Южное  
муниципального района Большеглушицкий  
Самарской области " Об утверждении  
отчета об исполнении бюджета сельского  
поселения Южное муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области за  
2017 год"

**Доходы по кодам видов, подвидов, классификации операций  
сектора государственного управления, относящихся к доходам  
бюджета сельского поселения Южное муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области за 2017 год**

Код	Наименование платежей	Годовые назначения	Факт
10010300000000000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	621,10	573,30
10010302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	235,90	235,60
10010302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	2,40	2,40
10010302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	382,80	380,90
10010302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации		-45,60
18210102000000000000	Налог на доходы физических лиц	821,30	821,30
18210102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	807,60	807,60

18210102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	13,30	13,30
18210102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0,40	0,40
18210500000000000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	3 831,20	3 831,20
18210503010010000110	Единый сельскохозяйственный налог	3 831,20	3 831,20
18210600000000000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 675,10	1 669,30
18210601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	233,50	233,50
18210606000000000000	Земельный налог	1 441,60	1 435,80
18210606033100000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	69,50	69,50
18210606043100000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 372,10	1 366,30
23311400000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	7 073,30	7 073,30
23311406025100000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	7 073,30	7 073,30
23320000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	4 385,00	4 385,00
23320215001100000151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 186,50	3 186,50
23320229999100000151	Прочие субсидии бюджетам поселений	869,00	869,00
23320230015100000151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	74,50	74,50
23320240014100000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	100,00	100,00
23320700000000000000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	155,00	155,00
23320705020100000180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов поселений	124,00	124,00
23320705030100000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	31,00	31,00
<b>Итого:</b>		<b>18 407,00</b>	<b>18 353,40</b>

## Приложение № 2

к Решению Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области "Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области за 2017 год"

**Ведомственная структура расходов местного бюджета  
сельского поселения Южное муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области за 2017 год**

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств местного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи, погруппы видов расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма тыс.рублей		
						Утверждено	в том числе за счет безвозмездных поступлений	Утверждено
233	Администрация сельского поселения Южное					18 487,8	943,5	16 397,0
233	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			799,0	0,0	799,0
233	Непрограммные направления расходов местного бюджета	01	02	90 0 00 00000		799,0	0,0	799,0
233	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	01	02	90 1 00 00000		799,0	0,0	799,0
233	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	90 1 00 00000	120	799,0	0,0	799,0
233	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1 736,2	0,0	1 736,2
233	Непрограммные направления расходов местного бюджета	01	04	90 0 00 00000		1 736,2	0,0	1 736,2
233	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	01	04	90 1 00 00000		1 736,2	0,0	1 736,2
233	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	90 1 00 00000	120	1 210,7	0,0	1 210,7
233	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	90 1 00 00000	240	40,5	0,0	40,5
233	Иные межбюджетные трансферты	01	04	90 1 00 00000	540	485,0	0,0	485,0
233	Другие общегосударственные вопросы	0 1	1 3			4 139,9	0,0	4 139,9

233	Муниципальная программа "Повышение эффективности использования муниципального имущества сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2019 годы	0 1	1 3	78 0 00 00000		4 139,9	0,0	4 139,9
233	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	01	1 3	78 0 00 00000	240	4 096,1	0,0	4 096,1
233	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0 1	1 3	78 0 00 00000	850	43,8	0,0	43,8
<b>233</b>	<b>Мобилизационная и внебюджетная подготовка</b>	<b>0 2</b>	<b>0 3</b>			<b>74,5</b>	<b>74,5</b>	<b>74,5</b>
233	Непрограммные направления расходов местного бюджета	0 2	0 3	90 0 00 00000		74,5	74,5	74,5
233	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	0 2	0 3	90 1 00 00000		74,5	74,5	74,5
233	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0 2	0 3	90 1 00 00000	120	73,2	73,2	73,2
233	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 2	0 3	90 1 00 00000	240	1,3	1,3	1,3
<b>233</b>	<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>0 3</b>	<b>1 0</b>			<b>140,1</b>	<b>0,0</b>	<b>140,1</b>
233	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2019 годы	0 3	1 0	80 0 00 00000		140,1	0,0	140,1
233	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 3	1 0	80 0 00 00000	240	140,1	0,0	140,1
<b>233</b>	<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>0 4</b>	<b>0 9</b>			<b>1 763,3</b>	<b>0,0</b>	<b>1 517,9</b>
233	Муниципальная программа "Осуществление дорожной деятельности в части содержания и ремонта автомобильных дорог сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2019 годы	0 4	0 9	81 0 00 00000		1 763,3	0,0	1 517,9
233	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 4	0 9	81 0 00 00000	240	1 763,2	0,0	1 517,8
233	Иные межбюджетные трансферты	0 4	0 9	81 0 00 00000	540	0,1	0,0	0,1
<b>233</b>	<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>0 5</b>	<b>0 1</b>			<b>68,1</b>	<b>0,0</b>	<b>68,1</b>
233	Муниципальная программа "Комплексное развитие системы жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2015-2019 годы	0 5	0 1	82 0 00 00000		68,1	0,0	68,1
233	Подпрограмма "Жилищное хозяйство"	0 5	0 1	82 1 00 00000		68,1	0,0	68,1
233	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 5	0 1	82 1 00 00000	240	68,1	0,0	68,1
<b>233</b>	<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>0 5</b>	<b>0 2</b>			<b>1 994,9</b>	<b>437,0</b>	<b>1 994,9</b>

233	Муниципальная программа "Осуществление мероприятий по предупреждению и защите населения от чрезвычайных ситуаций сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2019 годы	0 5	0 2	79 0 00 00000		521,6	0,0	521,6
233	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0 5	0 2	79 0 00 00000	810	521,6	0,0	521,6
233	Муниципальная программа "Комплексное развитие системы жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2015-2019 годы	0 5	0 2	82 0 00 00000		1 473,3	437,0	1 473,3
233	Подпрограмма "Коммунальное хозяйство"	0 5	0 2	82 2 00 00000		1 473,3	437,0	1 473,3
233	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 5	0 2	82 2 00 00000	240	1 473,3	437,0	1 473,3
<b>233</b>	<b>Благоустройство</b>	<b>0 5</b>	<b>0 3</b>			<b>4 263,7</b>	<b>432,0</b>	<b>2 418,3</b>
233	Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2019 годы	0 5	0 3	83 0 00 00000		4 263,7	432,0	2 418,3
233	Подпрограмма "Уличное освещение"	0 5	0 3	83 1 00 00000		524,5	120,8	524,5
233	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 5	0 3	83 1 00 00000	240	524,5	120,8	524,5
233	Подпрограмма "Содержание мест захоронения"	0 5	0 3	83 3 00 00000		586,0	0,0	586,0
233	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 5	0 3	83 3 00 00000	240	586,0	0,0	586,0
233	Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству"	0 5	0 3	83 4 00 00000		3 153,2	311,2	1 307,8
233	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 5	0 3	83 4 00 00000	240	3 153,1	311,2	1 307,7
233	Иные межбюджетные трансферты	0 5	0 3	83 4 00 00000	540	0,1	0,0	0,1
<b>233</b>	<b>Культура</b>	<b>0 8</b>	<b>0 1</b>			<b>2 541,8</b>	<b>0,0</b>	<b>2 541,8</b>
233	Муниципальная программа "Развитие социо-культурной деятельности в сельском поселении Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2015-2019 годы	0 8	0 1	84 0 00 00000		2 541,8	0,0	2 541,8
233	Подпрограмма "Культурные и спортивные мероприятия"	0 8	0 1	84 1 00 00000		45,5	0,0	45,5
233	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 8	0 1	84 1 00 00000	240	45,5	0,0	45,5
233	Подпрограмма "Иные межбюджетные трансферты"	0 8	0 1	84 3 00 00000		2 496,3	0,0	2 496,3
233	Иные межбюджетные трансферты	0 8	0 1	84 3 00 00000	540	2 496,3	0,0	2 496,3
<b>233</b>	<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>0 8</b>	<b>0 4</b>			<b>127,7</b>	<b>0,0</b>	<b>127,7</b>

233	Муниципальная программа "Развитие социо-культурной деятельности в сельском поселении Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2015-2019 годы	0 8	0 4	84 0 00 00000		127,7	0,0	127,7
233	Подпрограмма "Иные межбюджетные трансферты"	0 8	0 4	84 3 00 00000		127,7	0,0	127,7
233	Иные межбюджетные трансферты	0 8	0 4	84 3 00 00000	540	127,7	0,0	127,7
<b>233</b>	<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>1 0</b>	<b>0 1</b>			<b>16,5</b>	<b>0,0</b>	<b>16,5</b>
233	Непрограммные направления расходов местного бюджета	1 0	0 1	90 0 00 00000		16,5	0,0	16,5
233	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области социальной политики	1 0	0 1	90 2 00 00000		16,5	0,0	16,5
233	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1 0	0 1	90 2 00 00000	310	16,5	0,0	16,5
<b>233</b>	<b>Массовый спорт</b>	<b>1 1</b>	<b>0 2</b>			<b>822,1</b>	<b>0,0</b>	<b>822,1</b>
233	Муниципальная программа "Развитие социо-культурной деятельности в сельском поселении Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2015-2019 годы	1 1	0 2	84 0 00 00000		722,1	0,0	722,1
233	Подпрограмма "Иные межбюджетные трансферты"	1 1	0 2	84 3 00 00000		722,1	0,0	722,1
233	Иные межбюджетные трансферты	1 1	0 2	84 3 00 00000	540	722,1	0,0	722,1
233	Непрограммные направления расходов местного бюджета	11	02	90 0 00 00000		100,0	0,0	100,0
233	Непрограммные направления расходов местного бюджета в сфере физической культуры и спорта	11	02	90 3 00 00000		100,0	0,0	100,0
233	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	90 3 00 00000	240	100,0	0,0	100,0
						<b>18 487,8</b>	<b>943,5</b>	<b>16 397,0</b>

## Приложение № 3

к Решению Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области "Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области за 2017 год"

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области за 2017 год**

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма тыс.рублей			
			Утверждено	в том числе за счет безвозмездных поступлений	Исполнено	в том числе за счет безвозмездных поступлений
<b>Муниципальная программа "Повышение эффективности использования муниципального имущества сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2019 годы</b>	<b>78 0 00 00000</b>		<b>4 139,9</b>	<b>0,0</b>	<b>4 139,9</b>	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	78 0 00 00000	240	4 096,1	0,0	4 096,1	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	78 0 00 00000	850	43,8	0,0	43,8	
<b>Муниципальная программа "Осуществление мероприятий по предупреждению и защите населения от чрезвычайных ситуаций сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2019 годы</b>	<b>79 0 00 00000</b>		<b>521,6</b>	<b>0,0</b>	<b>521,6</b>	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	79 0 00 00000	810	521,6	0,0	521,6	
<b>Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2019 годы</b>	<b>80 0 00 00000</b>		<b>140,1</b>	<b>0,0</b>	<b>140,1</b>	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	80 0 00 00000	240	140,1	0,0	140,1	
<b>Муниципальная программа "Осуществление дорожной деятельности в части содержания и ремонта автомобильных дорог сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2019 годы</b>	<b>81 0 00 00000</b>		<b>1 763,3</b>	<b>0,0</b>	<b>1 517,9</b>	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	81 0 00 00000	240	1 763,2	0,0	1 517,8	
Иные межбюджетные трансферты	81 0 00 00000	540	0,1	0,0	0,1	
<b>Муниципальная программа "Комплексное развитие системы жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2015-2019 годы</b>	<b>82 0 00 00000</b>		<b>1 541,4</b>	<b>437,0</b>	<b>1 541,4</b>	<b>4</b>



Подпрограмма "Жилищное хозяйство"	82 1 00 00000			68,1	0,0	68,1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	82 1 00 00000	240		68,1	0,0	68,1	
Подпрограмма "Коммунальное хозяйство"	82 2 00 00000			1 473,3	437,0	1 473,3	4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	82 2 00 00000	240		1 473,3	437,0	1 473,3	4
<b>Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2019 годы</b>	<b>83 0 00 00000</b>			<b>4 263,7</b>	<b>432,0</b>	<b>2 418,3</b>	<b>4</b>
Подпрограмма "Уличное освещение"	83 1 00 00000			524,5	120,8	524,5	1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	83 1 00 00000	240		524,5	120,8	524,5	1
Подпрограмма "Содержание мест захоронения"	83 3 00 00000			586,0	0,0	586,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	83 3 00 00000	240		586,0	0,0	586,0	
Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству"	83 4 00 00000			3 153,2	311,2	1 307,8	3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	83 4 00 00000	240		3 153,1	311,2	1 307,7	3
Иные межбюджетные трансферты	83 4 00 00000	540		0,1	0,0	0,1	
<b>Муниципальная программа "Развитие социо-культурной деятельности в сельском поселении Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2015-2019 годы</b>	<b>84 0 00 00000</b>			<b>3 391,6</b>	<b>0,0</b>	<b>3 391,6</b>	
Подпрограмма "Культурные и спортивные мероприятия"	84 1 00 00000			45,5	0,0	45,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	84 1 00 00000	240		45,5	0,0	45,5	
Подпрограмма "Иные межбюджетные трансферты"	84 3 00 00000			3 346,1	0,0	3 346,1	
Иные межбюджетные трансферты	84 3 00 00000	540		3 346,1	0,0	3 346,1	
<b>Непрограммные направления расходов местного бюджета</b>	<b>90 0 00 00000</b>			<b>2 726,2</b>	<b>74,5</b>	<b>2 726,2</b>	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	90 1 00 00000			2 609,7	74,5	2 609,7	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	90 1 00 00000	120		2 082,9	73,2	2 082,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	90 1 00 00000	240		41,8	1,3	41,8	
Иные межбюджетные трансферты	90 1 00 00000	540		485,0	0,0	485,0	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области социальной политики	90 2 00 00000			16,5	0,0	16,5	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	90 2 00 00000	310		16,5	0,0	16,5	
Непрограммные направления расходов местного бюджета в сфере физической культуры и спорта	90 3 00 00000			100,0	0,0	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	90 3 00 00000	240		100,0	0,0	100,0	
<b>Итого:</b>				<b>18 487,8</b>	<b>943,5</b>	<b>16 397,0</b>	<b>9</b>

Приложение № 4  
к Решению Собрания представителей сельского поселения Южное  
муниципального района Большеглушицкий Самарской области "Об утверждении  
отчета об исполнении бюджета сельского поселения Южное муниципального  
района Большеглушицкий Самарской области за 2017 год"

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского  
поселения Южное муниципального района Большеглушицкий  
Самарской области за 2017 год**

<b>Код администратора</b>	<b>Код бюджетной классификации</b>	<b>Наименование группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита местного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита местного бюджета</b>	<b>Утверждено (тыс.руб.)</b>	<b>Исполнено (тыс.руб.)</b>
233	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0	0
233	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0
233	01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0	0
233	01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0	0
233	01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	0	0
233	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0	0
233	01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов, от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0	0
233	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	80,8	-1956,4
233	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-18407,0	-18353,4
233	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-18407,0	-18353,4
233	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-18407,0	-18353,4
233	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-18407,0	-18353,4
233	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	18487,8	16397,0
233	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	18487,8	16397,0
233	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	18487,8	16397,0
233	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	18487,8	16397,0

**Приложение № 5**  
к Решению Собрания  
представителей сельского поселения  
Южное муниципального района  
Большеглушицкий Самарской  
области "Об утверждении отчёта об  
исполнении бюджета сельского  
поселения Южное муниципального  
района Большеглушицкий Самарской  
области за 2017 год"

**5. Отчет об исполнении дорожного фонда сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области за 2017 год**

Наименование показателя	Исполнено (тыс.руб.)
<b>Остаток денежных средств по дорожному фонду на 01.01.2017 года</b>	<b>162,7</b>
<b>Доходы</b>	<b>573,3</b>
<b>Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации</b>	<b>573,3</b>
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимые на территории Российской Федерации	573,3
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	235,6
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2,4
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	380,9
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-45,6
<b>Расходы</b>	<b>736,0</b>
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования	736,0
<b>Остаток денежных средств по дорожному фонду на 01.01.2018 года</b>	<b>0,0</b>

**Заключение  
о результатах публичных слушаний  
в сельском поселении Южное муниципального  
района Большеглушицкий Самарской области  
по вопросу: проект Решения Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области за 2017 год»**

13 мая 2018г.

- Дата проведения публичных слушаний – с 04 мая 2018 года по 13 мая 2018 года.
- Место проведения публичных слушаний - 446186, Самарская область, Большеглушицкий район, поселок Южный, ул. Центральная, д. 6.
- Основание проведения публичных слушаний – Постановление Главы Администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от «27» апреля 2018 года № 31 «О проведении публичных слушаний», опубликованное в газете «Вести сельского поселения Южное» от 03 мая 2018 года № 15 (352).

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания - проект Решения Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области за 2017 год».

5. 07 мая 2018 года по адресу: 446186, Самарская область, Большеглушицкий район, поселок Южный, ул. Центральная, д. 6 проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие 13 (тринадцать) человек.

6. Мнения, предложения и замечания по проекту Решения Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области за 2017 год» внесли в протокол публичных слушаний, – 1 (один) человек.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области и иными заинтересованными лицами по вопросу, вынесенному на публичные слушания:

7.1. Мнения о целесообразности принятия Решения Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области за 2017 год» в редакции, вынесенной на публичные слушания, и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказали 2 (два) человека;

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, не высказаны;

7.3. Замечания и предложения по вопросу публичных слушаний, не высказаны.

Глава сельского поселения  
Южное муниципального  
района Большеглушицкий  
Самарской области

С.Г.Шикунов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЮЖНОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

446186,  
Самарская обл., Большеглушицкий р-н  
п. Южный, ул. Центральная, 6  
тел.(факс 8-846-73) 31-3-22

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 14 мая 2018 г. № 34**

**Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, администрация сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Южное  
муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области

С.Г.Шикунов

от 14.05.2018г. № 34

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮЖНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 30.12.2005 N 254-ГД «О Реестре должностей муниципальной службы в Самарской области» и определяет порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - кадровый резерв).

1.2. В кадровый резерв включаются граждане Российской Федерации, не достигшие предельного возраста для нахождения на должности муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством (далее - лица).

1.3. Основными принципами формирования кадрового резерва и работы с ним являются:  
учет текущей и перспективной численности муниципальных служащих администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - муниципальные служащие);  
равный доступ кандидатов для включения в кадровый резерв;  
объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов для включения в кадровый резерв;

профессионализм и компетентность лиц, включенных в кадровый резерв, создание условий для их профессионального роста;  
открытость и доступность информации о формировании кадрового резерва.

1.4. Организация работы по формированию кадрового резерва осуществляется специалистом администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее-специалист).

1.5. Представитель нанимателя (работодатель), в компетенцию которого входит назначение на должность или освобождение от должности муниципальной службы, для замещения которой формируется кадровый резерв (далее - представитель нанимателя), осуществляет контроль за формированием и подготовкой кадрового резерва и несет ответственность за организацию данной работы.

2. Комиссия по формированию кадрового резерва

2.1. Формирование кадрового резерва осуществляется комиссией по формированию Резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - комиссия).

2.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии обеспечивает опубликование информации о приеме заявлений и документов от лиц, желающих быть включенными в кадровый резерв, а также размещение данной информации на сайте администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети Интернет, организует работу по подготовке заседаний комиссии, ведет протокол заседания комиссии.

2.3. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений от кандидатов для включения в кадровый резерв, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

2.4. На заседании комиссии принимаются следующие решения:

рекомендовать представителю нанимателя включить лицо в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы;

отказать лицу в рекомендации о включении его в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы.

2.5. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50% общего числа членов комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

3. Порядок формирования кадрового резерва

3.1. Кадровый резерв формируется по должностям муниципальной службы в соответствии с должностями муниципальной службы согласно штатному расписанию и ежегодно по состоянию на 1 января утверждается распоряжением представителя нанимателя.

3.2. Кадровый резерв формируется из числа:

а) муниципальных служащих, в том числе рекомендованных аттестационной комиссией к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы по результатам аттестации;

б) лиц, отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующих должностей муниципальной службы, не являющихся муниципальными служащими, в том числе принимавших участие и не победивших в конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы, но показавших высокие результаты в ходе конкурсного отбора и рекомендованных конкурсной комиссией к включению в кадровый резерв.

3.3. Основными этапами формирования кадрового резерва являются:

- а) формирование списка кандидатов для включения в кадровый резерв;
- б) оценка и отбор лиц для включения в кадровый резерв из списка кандидатов;
- в) составление списка лиц, включенных в кадровый резерв, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.4. Список кандидатов для включения в кадровый резерв формируется на основании заявлений лиц, желающих быть включенными в кадровый резерв.

3.5. Кандидат может состоять в кадровом резерве на замещение нескольких должностей муниципальной службы.

3.6. Лица, желающие быть включенными в кадровый резерв, утверждаемый по состоянию на 1 января следующего года, подают заявление и необходимые документы не позднее 15 ноября текущего года в отдел муниципальной службы и кадровой политики.

Представление документов не в полном объеме является основанием для отказа лицу в рассмотрении его кандидатуры для включения в кадровый резерв.

3.7. Отдел муниципальной службы и кадровой политики:

- формирует списки кандидатов для включения в кадровый резерв;
- составляет список лиц, включенных в кадровый резерв;

представляет проект распоряжения об утверждении списка лиц, включенных в кадровый резерв, представителю нанимателя не позднее 15 декабря текущего года;

формирует пакеты документов лиц, подавших заявление с просьбой о включении их в кадровый резерв;

оформляет и хранит в установленном порядке учетные карточки лиц, включенных в кадровый резерв, в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

вносит изменения в список лиц, включенных в кадровый резерв, и представляет его на утверждение представителю нанимателя;

возвращает документы кандидатам, представившим документы не в полном объеме;

возвращает документы кандидатов, не включенных в кадровый резерв, а также лиц, исключенных из кадрового резерва, в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения комиссией;

контролирует выполнение индивидуального плана подготовки муниципального служащего, включенного в кадровый резерв.

3.8. Срок пребывания в кадровом резерве лица, включенного в кадровый резерв, составляет три года. По истечении указанного срока лицо, включенное в кадровый резерв, исключается из кадрового резерва на основании распоряжения представителя нанимателя. Исключенное из кадрового резерва лицо может быть включено в кадровый резерв в порядке, установленном настоящим Положением.

3.9. Не могут быть включены в кадровый резерв лица, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут быть приняты на муниципальную службу.

#### 4. Основные требования к подбору кандидатов для зачисления в кадровый резерв

4.1. Кандидатами на включение в кадровый резерв могут быть лица, отвечающие требованиям для замещения соответствующих должностей муниципальной службы, установленным действующим законодательством о муниципальной службе.

4.2. Муниципальные служащие, отвечающие необходимым требованиям для замещения соответствующих должностей муниципальной службы, вправе подать заявление на имя представителя нанимателя о включении их в кадровый резерв по конкретной должности муниципальной службы. К заявлению прилагается отзыв о кандидате для включения в кадровый резерв его непосредственного руководителя в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению, а также другие документы и материалы, которые, по мнению муниципального служащего, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.д.).

4.3. Лица, не являющиеся муниципальными служащими, кроме личного заявления на имя представителя нанимателя с просьбой о включении в кадровый резерв по конкретной должности муниципальной службы, представляют в отдел муниципальной службы и кадровой политики следующие документы:

а) собственноручно заполненную анкету или личный листок по учету кадров;

б) копию паспорта (паспорт предъявляется лично при подаче заявления);

в) копию трудовой книжки, заверенную по последнему месту работы или нотариально (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

г) документ об отсутствии у лица заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

д) оригиналы и копии документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, если таковые имеются;

е) две фотографии размером 3 x 4 см;

ж) другие документы и материалы, которые, по мнению данного лица, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.д.).

4.4. Отбор кандидатов для включения в кадровый резерв производится комиссией на конкретную должность муниципальной службы с учетом профессионального образования, стажа и опыта работы кандидата в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должностям муниципальной службы действующим законодательством.

4.5. Отбор кандидатов для зачисления в кадровый резерв может включать в себя:

анализ документальных данных (личное дело лица, автобиография, характеристики, результаты аттестации и т.п.);

собеседование для выявления интересующих сведений (стремлений, потребностей, мотивов поведения и т.п.);

оценка результатов деятельности;

запрос и проверка рекомендаций, отзывов, послужного списка;

собеседование, в том числе на знание законодательства в соответствующей сфере муниципального управления;

психологическое тестирование;

иные методы, не противоречащие законодательству.

4.6. В работе при подборе кандидата для включения в кадровый резерв учитываются также:

а) уровень и характер профессиональных знаний и навыков, которыми обладает кандидат;

б) результативность профессиональной деятельности, динамичность карьеры, положительная деловая репутация, инициативность;

в) требовательность к себе и подчиненным (для руководителей), обязательность, способность к критической оценке своей работы;

г) организаторские способности, умение принимать эффективные управленческие решения, осуществлять контроль за их

исполнением (для муниципальных служащих категории «руководители»);

- д) систематическое повышение профессионального уровня;
- е) потенциальные возможности дальнейшего роста.

4.7. Кандидат для включения в кадровый резерв предупреждается о том, что в процессе изучения сведения, сообщенные им, могут быть проверены в установленном законодательством порядке, а также в письменной форме дает свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

4.8. При отсутствии кандидатов или в случае отказа лицу в рекомендации о включении его в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы кадровый резерв на замещение указанной должности не формируется.

4.9. Включение лица в кадровый резерв не является основанием для обязательного назначения на соответствующую вакантную должность муниципальной службы.

4.10. Лицо, включенное в кадровый резерв, исключается из кадрового резерва распоряжением представителя нанимателя в случае:

- а) назначения на соответствующую должность муниципальной службы;
- б) осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- в) совершения дисциплинарного проступка, повлекшего применение дисциплинарного взыскания в виде увольнения с муниципальной службы;
- г) отказа от предложения по замещению соответствующей вакантной должности муниципальной службы;
- д) снижения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;
- е) наступления или обнаружения обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу в соответствии с действующим законодательством;
- ж) выявления факта представления лицом, включенным в кадровый резерв, подложных документов или заведомо ложных сведений, послуживших основанием для включения в кадровый резерв;
- з) личного заявления лица, включенного в кадровый резерв (или смерти лица, включенного в кадровый резерв);
- и) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- к) истечения срока пребывания в кадровом резерве;
- л) изменения штатного расписания в отношении должности, на которую претендует лицо.

Лица, исключенные из кадрового резерва, уведомляются о принятом решении письменно отделом муниципальной службы и кадровой политики в месячный срок со дня принятия соответствующего распоряжения представителя нанимателя.

#### 5. Порядок подготовки муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв

5.1. В целях повышения эффективности работы с кадровым резервом осуществляется профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв.

Включение муниципального служащего в кадровый резерв является одним из оснований для направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку.

5.2. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации или стажировка муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв, осуществляется в соответствии с муниципальным заказом на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку муниципальных служащих на очередной год с отрывом, с частичным отрывом и без отрыва от муниципальной службы.

5.3. Подготовка муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв, проводится по индивидуальному плану подготовки муниципального служащего, включенного в кадровый резерв, на текущий год, составленному в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

В индивидуальном плане подготовки муниципального служащего, включенного в кадровый резерв, на текущий год должны быть предусмотрены конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение муниципальным служащим, включенным в кадровый резерв, необходимых теоретических и практических знаний, более глубокое освоение им характера будущей работы, выработку организаторских навыков.

5.4. В индивидуальном плане подготовки муниципального служащего, включенного в кадровый резерв, могут быть использованы такие формы работы, как:

- а) обучение основам, современным методам и приемам организации управления, экономики и законодательства;
- б) решение отдельных вопросов по профилю должности, на которой состоит в кадровом резерве муниципальный служащий;
- в) временное исполнение обязанностей по должности, на которой состоит в кадровом резерве муниципальный служащий, в период временного отсутствия лица, замещающего эту должность, за которым сохраняется место работы (отпуск, длительная командировка, болезнь и др.);
- г) участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, в работе совещаний, конференций, семинаров, работа в составе рабочих групп, оргкомитетов;
- д) направление на стажировку;
- е) изучение зарубежного опыта.

5.5. Индивидуальный план подготовки муниципального служащего, включенного в кадровый резерв, составляется главой сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - глава поселения) и не позднее чем через месяц после включения муниципального служащего в кадровый резерв утверждается представителем нанимателя.

5.6. Оригинал утвержденного индивидуального плана подготовки муниципального служащего, включенного в кадровый резерв, находится у, копии - у муниципального служащего, включенного в кадровый резерв.

Приложение 1  
к Положению  
о кадровом резерве для замещения  
вакантных должностей муниципальной  
службы в администрации сельского поселения Южное  
муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области

СПИСОК ЛИЦ,  
ВКЛЮЧЕННЫХ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮЖНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование должности, на которую формируется кадровый резерв	Ф.И.О. лица, включаемого в кадровый резерв	Дата рождения	Замещаемая должность с указанием даты назначения на должность	Уровень образования с указанием учебного заведения, года его окончания и специальности по диплому	Дата и место последней переподготовки или повышения квалификации
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2  
к Положению  
о кадровом резерве для замещения  
вакантных должностей муниципальной  
службы в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий  
Самарской области

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ЛИЦА,  
ВКЛЮЧЕННОГО В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮЖНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Образование (какое учебное заведение и когда окончил) \_\_\_\_\_  
Специальность по образованию \_\_\_\_\_  
Дополнительное образование (переподготовка, курсы, семинары и т.д.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Замещаемая должность  
\_\_\_\_\_  
Классный чин \_\_\_\_\_  
Ученая степень \_\_\_\_\_  
Виды поощрения за труд (государственные награды, почетные грамоты, знаки отличия и т.д.) \_\_\_\_\_  
Трудовая деятельность, соответствующая профилю деятельности для замещения должности муниципальной службы:

Месяц и год начала работы	Месяц и год окончания работы	Занимаемая должность с полным наименованием места работы

Включен в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области на должность в соответствии с распоряжением от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Сведения о подготовке после включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области:

а) переподготовка \_\_\_\_\_  
б) курсы повышения квалификации \_\_\_\_\_  
в) стажировка \_\_\_\_\_

Отметка об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_

Отметка о назначении на должность \_\_\_\_\_

Дата и основание исключения из кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области \_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)



ОТЗЫВ  
о кандидате для включения в кадровый резерв  
для замещения вакантных должностей муниципальной службы  
в администрации сельского поселения Южное муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, повышении квалификации или переподготовке \_\_\_\_\_
4. Замещаемая должность муниципальной службы и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_
5. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_
6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
7. Профессиональные знания и опыт кандидата в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (знания, работа по специальности, полученной в высшем учебном заведении) \_\_\_\_\_
8. Деловые качества кандидата в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (знание правовых основ муниципальной службы, ответственность и исполнительность, инициативность, компетентность в вопросах муниципального управления, организаторские способности, самостоятельность в работе, умение анализировать и выделять главное в своей деятельности, оперативность в принятии решений и контроль за их реализацией. Можно указать и другие сильные стороны кандидата в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области) \_\_\_\_\_
9. Стиль и методы работы кандидата в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (работа с документами, умение публично выступать, способность разрешать конфликтную ситуацию, пунктуальность, обязательность, умение планировать работу. Можно указать и другие сильные стороны кандидата в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области) \_\_\_\_\_
10. Личностные качества кандидата в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (работоспособность, коммуникабельность, дисциплинированность, умение руководить подчиненными, творческий подход, принципиальность, требовательность, самокритичность. Можно указать и другие качества) \_\_\_\_\_
11. Результативность работы \_\_\_\_\_
12. Оценка степени участия кандидата в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области в решении поставленных задач \_\_\_\_\_
13. Рекомендация (указать, на какую конкретно должность муниципальной службы предлагается включить кандидата в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области) \_\_\_\_\_
- Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Глава сельского поселения Южное  
муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
ПОДГОТОВКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО,  
ВКЛЮЧЕННОГО В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮЖНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ,  
НА \_\_\_\_ ГОД

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Включен распоряжением (приказом) \_\_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области на должность \_\_\_\_\_  
 (наименование должности муниципальной службы)

№ п/п	Содержание плана (разделы)	Сроки исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4
1			

Глава сельского поселения Южное  
 муниципального района Большеглушицкий  
 Самарской области \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка)

Муниципальный служащий,  
 включенный в кадровый резерв \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка)

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
 СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
 ЮЖНОЕ  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
 БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ  
 САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
 третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е № 142  
 от 14 мая 2018 года**

**О Порядке предоставления разрешения на осуществлении земляных работ на территории сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (прилагается).
2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 177 от 20.07.2015 года «О Порядке предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области» (Вести сельского поселения Южное, 2015, 22 июля, № 36(36)).
3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Вести сельского поселения Южное».
4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель  
 Собрания представителей  
 сельского поселения  
 Южное  
 муниципального района  
 Большеглушицкий  
 Самарской области**

\_\_\_\_\_ Г.А.Журавлева

**Глава  
 сельского поселения  
 Южное  
 муниципального района  
 Большеглушицкий  
 Самарской области**

\_\_\_\_\_ С.Г.Шикунов

Приложение  
к Решению Собрания представителей  
сельского поселения Южное  
муниципального района Большеглушицкий  
Самарской области  
от 14.05.2018г. № 142

«О Порядке предоставления разрешения на осуществление земляных работ  
на территории сельского поселения Южное муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области»

ПОРЯДОК  
предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории сельского поселения Южное муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", определяет порядок оформления и выдачи разрешений на проведение земляных работ при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, сооружений, подземных инженерных сетей и коммуникаций, дорог, тротуаров, проведении инженерно - геологических изысканий, строительстве, реконструкции и капитальном ремонте линейных объектов и работ по благоустройству территории сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – территория сельского поселения Южное).

1.2. Исполнение требований настоящего Порядка обязательно для всех юридических и физических лиц (независимо от права собственности, пользования или аренды земельных участков), производящих земляные работы на территории сельского поселения Южное:

а) проектирование, строительство и эксплуатацию зданий, сооружений, подземных и надземных инженерных сетей и коммуникаций, линейных объектов.

б) согласование проектной документации на производство земляных работ.

1.3. Проектирование и производство всех видов строительных работ должно осуществляться с соблюдением требований действующего градостроительного законодательства, строительных норм и правил и настоящего Порядка.

1.4. Производство земляных работ, выполняемых как механизированным способом, так и вручную, должно производиться только после получения разрешения на проведение земляных работ (далее – разрешение).

Форма разрешения установлена в Приложении к настоящему Порядку.

Запрещается производство земляных работ без разрешения или по разрешению, срок действия которого истек, а также производство плановых работ под видом аварийных.

1.5. Разрешение выдается непосредственному производителю работ на срок, предусмотренный проектной документацией (при их наличии), но не более чем 12 месяцев (с последующей пролонгацией), на внутритриплощадные и внеплощадные работы отдельно, в пределах срока действия разрешения на строительство.

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и определения:

а) **земляные работы** – производство работ, связанных со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров;

б) **разрешение на проведение земляных работ на территории сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области** - документ, выдаваемый администрацией сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация сельского поселения Южное) на право производства земляных, буровых и других работ при строительстве, ремонте объектов недвижимости, в том числе линейных объектов, подземных и надземных инженерных сооружений и коммуникаций;

в) **производитель работ** - физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обратившиеся в администрацию сельского поселения Южное в целях получения разрешения;

г) **аварийная ситуация** - ситуация, влекущая за собой значительные перебои, полную остановку или снижение надежности ресурсоснабжения (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения) села, жилого дома, другого жизненно важного объекта в результате непредвиденных, неожиданных нарушений в работе инженерных коммуникаций и сооружений;

д) **застройщик** – физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обеспечивающие в установленном законом порядке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта;

е) **заказчик** – уполномоченное застройщиком лицо, которое от имени застройщика организует посредством договоров отношения с подрядчиками и их деятельность по выполнению инженерных изысканий, подготовки проектной документации, осуществлению строительства, реконструкции;

ж) **линейный объект** – линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно – кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

## 2. Порядок оформления и выдачи разрешения

2.1. Для производства земляных и буровых работ производитель работ должен получить разрешение в администрации сельского поселения Южное.

2.2. Для получения разрешения производитель работ представляет в администрацию сельского поселения Южное следующие документы и материалы:

а) заполненное заявление на выдачу разрешения на проведение земляных работ по форме согласно Административному регламенту предоставления администрацией сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ», утвержденному постановлением администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 06.04.2016 г. № 34;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя – физического лица либо личность и полномочия представителя физического или юридического лица;

в) проект благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы, с графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству;

- г) проект рекультивации нарушенных земель относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, на которых планируется осуществление земельных работ;
- д) схема земельного участка, на котором предполагается осуществление земляных работ (ситуационный план);
- е) схема движения транспорта и пешеходов в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий;
- ё) соглашение с собственником земельного участка, на территории которого будут проводиться земляные работы, или уполномоченным им лицом о проведении земляных работ и последующих работ по благоустройству земельного участка в случае, если получатель муниципальной услуги не является собственником земельного участка, на территории которого будут проводиться земляные работы, или уполномоченным указанным собственником лицом;
- ж) проект рекультивации нарушенных земель в отношении земель сельскохозяйственного назначения, на которых планируется осуществление земляных работ.

В случае, если земляные работы предполагается осуществить на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги должен быть приложен документ, подтверждающий согласие этих собственников на проведение земляных работ. Таким документом является протокол общего собрания собственников помещений в квартирном доме;

2.3. Заявление на выдачу разрешения с документами, предусмотренными п. 2.2 настоящего Порядка, направляется в администрацию сельского поселения Южное.

2.4. Администрация сельского поселения Южное:

а) в срок не более 20 (двадцати) дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов подготавливает и выдает производителю работ разрешение либо отказывает в выдаче разрешения;

б) ведет учет выданных разрешений.

2.5. Разрешение подписывает глава сельского поселения Южное, либо лицо, его замещающее.

2.6. Администрация сельского поселения Южное отказывает производителю работ в выдаче разрешения или переносит сроки выполнения земляных работ на другой период времени в случаях:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги не соответствует требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведения земляных работ», утвержденного постановлением администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 06.04.2016г. № 34;

б) несоответствие заявителя категориям заявителей, установленным пунктом 1.2.2 Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведения земляных работ», утвержденного постановлением администрации сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 06.04.2016г. № 34;

в) отказ в согласовании схемы движения транспорта и пешеходов по основаниям, установленным законодательством;

г) отказ в согласовании проекта благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществление земляных работ, с графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству в случае, если представленный проект противоречит правилам благоустройства, утвержденным в муниципальном образовании.

2.7. Отказ администрации сельского поселения Южное в выдаче разрешений или перенос сроков его выполнения на другой период времени оформляется письменно и может быть обжалован производителем работ в судебном порядке.

### 3. Порядок выдачи разрешений при ликвидации аварий

3.1. При возникновении аварийной ситуации на инженерных сооружениях, подземных коммуникациях в процессе их эксплуатации или в связи с проведением строительных работ, приведшим к нарушениям их нормального функционирования или появлению предпосылок для несчастных случаев, организация, эксплуатирующая указанные инженерные сооружения и подземные коммуникации, должна немедленно направить для ликвидации аварии аварийную бригаду под руководством ответственного лица, имеющего при себе служебное удостоверение, наряд службы, заявку на устранение аварии или телефонограмму об аварии.

3.2. Одновременно с отправкой аварийной бригады эксплуатирующая организация должна известить об аварии телефонограммой организации, эксплуатирующей инженерные сооружения и подземные коммуникации, администрацию сельского поселения Южное, ОГИБДД МО МВД России Большеглушицкий (при необходимости ограничения или закрытия проезда), отдел Единой дежурно - диспетчерской службы Муниципального казенного учреждения муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Централизованная бухгалтерия» (далее – отдел ЕДДС) (при возникновении в селе аварийной ситуации на инженерных сетях).

3.3. При необходимости немедленной ликвидации последствий аварии на инженерных сооружениях и подземных коммуникациях земляные работы разрешается производить без разрешения на основании телефонограммы об аварийной ситуации, направленной в отдел ЕДДС.

3.4. Ликвидация аварий на инженерных сооружениях и подземных коммуникациях должна проводиться специализированными организациями, при наличии исполнительного чертежа на инженерные сооружения и подземные коммуникации.

3.5. Разрешение на аварийное вскрытие оформляется одновременно с началом производства работ. Если авария произошла в нерабочее время или выходной день администрации сельского поселения Южное, оформляющей разрешения, вышеуказанное разрешение оформляется следующим рабочим днём.

3.6. Для получения разрешения на аварийное вскрытие земельного участка производитель работ представляет в администрацию сельского поселения Южное следующие документы и материалы:

а) заполненное заявление, содержащее обязательство производителя работ восстановить нарушенное дорожное покрытие, благоустройство и озеленение территории;

б) копию телефонограммы об аварии в отдел ЕДДС;

в) копии уведомлений эксплуатирующих организаций.

3.7. Администрация сельского поселения Южное рассматривает заявление с приложенными документами, готовит и выдает разрешение.

Разрешение подписывает глава сельского поселения Южное, либо лицо, его замещающее.

3.8. После получения уведомлений об аварии организации, имеющие смежные с местом аварии инженерные сооружения и подземные коммуникации, обязаны немедленно направить на место аварии своих представителей с исполнительными чертежами, в которых должно быть указано расположение подземных инженерных сооружений и подземных коммуникаций на местности.

3.9. В процессе производства земляных, ремонтных, аварийно-восстановительных и иных видов работ, место производства работ должно быть огорожено ограждениями установленного образца, установлены аварийное освещение, необходимые указатели, установлены бункеры-накопители для сбора строительного мусора и строительных отходов.

Если работы ведутся в пределах проезжей части, по согласованию с ОГИБДД МО МВД России Большеглушицкий должны быть установлены соответствующие дорожные знаки.

3.10. Продолжительность восстановительных работ для ликвидации аварий на инженерных сооружениях и подземных коммуникациях должна составлять не более трех суток в летний период и пяти суток в зимний период.

Производство плановых работ под видом аварийных запрещается.

#### 4. Производство земляных работ

4.1. Производство земляных работ осуществляется в соответствии с требованиями «СП 45.13330.2012. Свод правил. Земляные сооружения, основания и фундамент. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87», «СП 48.13330.2011. Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004».

4.2. Если условиями договора подряда между заказчиком и подрядчиком или проектной документацией установлена необходимость вызова на площадку представителей технадзора заказчика, организаций, эксплуатирующих действующие инженерные сооружения и подземные коммуникации, авторского надзора или иных заинтересованных организаций для участия в определении местоположения подземных коммуникаций на местности, их вскрытия, обратной засыпки, освидетельствования скрытых работ и проведения испытаний, производитель работ обязан официально уведомить соответствующие организации за три рабочих дня до начала производства этих работ.

4.3. Запрещается засыпать грунтом, песком или закрывать асфальтом (любым твердым строительным материалом) крышки люков колодцев и камер, решетки дождеприемных колодцев, лотки дорожных покрытий, зеленые насаждения, производить складирование материалов и конструкций в охранной зоне действующих подземных коммуникаций и в охранной зоне линий электропередач.

4.4. При обнаружении производителем работ в ходе земляных работ фрагментов древних зданий и сооружений, археологических древностей и других предметов, которые могут представлять исторический или научный интерес, работы на данном участке следует приостановить, поставить в известность об этом администрацию сельского поселения Южное и вызвать на место представителей Муниципального казенного учреждения Управления культуры муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

4.5. При производстве работ, связанных с разработкой грунта на территории существующей застройки, производитель работ обязан обеспечить проезд специального автотранспорта (скорой помощи, пожарной машины и другого транспорта экстренной службы), проход к домам путем устройства мостов, пешеходных мостиков с поручнями, трапов по согласованию с землепользователем, а также производить уборку территории в пятиметровой прилегающей зоне.

4.6. При проведении работ в зимний период (с 15 октября по 15 апреля), а следовательно невозможности восстановления малых архитектурных форм, зеленых насаждений и асфальтового покрытия, указанные работы выполняются производителем работ в течение месяца со дня наступления плюсовых температур.

4.7. При невыполнении работ в установленные сроки производителем работ обязан продлить срок его действия в администрации сельского поселения Южное.

В случае прекращения работ на длительное время, а также в случае возобновления производства земляных работ, производитель работ обязан известить об этом администрацию сельского поселения Южное, при этом выданное разрешение утрачивает силу и подлежит возобновлению в порядке, определенном разделом 2 настоящего Порядка.

4.8. После завершения земляных работ производитель работ должен с соблюдением технологических сроков проведения необходимых восстановительных работ выполнить обратную засыпку траншеи (котлована), уплотнить грунт засыпки до требуемой плотности, восстановить благоустройство и дорожные покрытия, ликвидировать нарушения прилегающей территории, устранить последствия ее загрязнения, связанные с производством работ.

Восстановление дорожного основания, асфальтобетонного покрытия и благоустройства территории осуществляет производитель работ самостоятельно за счёт собственных средств или специализированная организация на договорных условиях с производителем работ в сроки от двух до трех суток в зависимости от интенсивности движения транспорта и пешеходов.

#### 5. Закрытие разрешения

5.1. Для закрытия разрешения производитель работ не менее чем за 2 дня до окончания срока действия разрешения письменно извещает администрацию сельского поселения Южное о выполнении земляных работ и восстановлении нарушенного благоустройства территории, указанного в особых условиях разрешения.

При невозможности выполнения работ в установленные сроки производитель работ может подать заявление в администрацию сельского поселения Южное о продлении срока действия разрешения.

5.2. Производитель работ обязан в течение одного года за свой счет устранять просадки грунта, асфальтового покрытия и связанные с ними нарушения благоустройства территории в месте проведения работ, указанном в разрешении.

#### 6. Ответственность за нарушение Порядка

6.1. Юридические лица, граждане и должностные лица, нарушившие требования, независимо от подчиненности и форм собственности, несут ответственность в соответствии с Законом Самарской области от 01.11.2007 г. № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области» и настоящим Порядком.

6.2. Производство земляных работ без разрешения или с нарушением установленных сроков производства работ является самовольным и влечет административную ответственность в соответствии с Законом Самарской области от 01.11.2007 г. № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области».

6.3. Должностные лица и граждане, допустившие нарушения в части восстановления нарушенного дорожного покрытия, благоустройства территории и несоблюдения сроков производства земляных работ несут ответственность в соответствии с Законом Самарской области от 01.11.2007 г. № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области».

6.4. В случае выявления факта нарушения настоящего Порядка, нанесшего значительный материальный ущерб селу, материалы на физических лиц и должностных лиц предприятий или организаций, независимо от форм собственности, могут быть переданы в органы прокуратуры.

6.5. Нарушение порядка выдачи разрешений администрацией сельского поселения Южное может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку предоставления разрешения  
на осуществление земляных работ  
на территории сельского поселения Южное  
муниципального района Большеглушицкий  
Самарской области

**РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮЖНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Выдан представителю \_\_\_\_\_  
наименование организации или физического лица

\_\_\_\_\_ должность, фамилия, имя, отчество  
на право производства земляных работ \_\_\_\_\_  
наименование

\_\_\_\_\_ местонахождение объекта  
в соответствии с Порядком предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденное решением Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.  
Работы начать "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и закончить со всеми работами по восстановлению разрушений до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
После окончания работ представить представителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ организации или физического лица  
в администрацию сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области уведомление о завершении земляных работ до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Общие условия: \_\_\_\_\_ согласования \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ эксплуатирующими \_\_\_\_\_ службами.

\_\_\_\_\_ Я,  
\_\_\_\_\_ обязуюсь \_\_\_\_\_ соблюдать

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденное решением Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, указанные в разрешении сроки начала и окончания работ, условия и график работ, за 2 дня до окончания срока действия разрешения сообщить о готовности его закрытия или прибыть для продления срока, в течение одного года за свой счет устранять просадки грунта, асфальтового покрытия и связанные с ними нарушения благоустройства территории в месте проведения работ, указанном в разрешении, а также подтверждаю, что данный объект полностью обеспечен необходимыми материалами, рабочей силой, типовыми ограждениями и проектной документацией.

За невыполнение обязательств по настоящему разрешению несу установленную законодательством ответственность.

Ответственный за производство работ \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись

Адрес организации или физического лица:

\_\_\_\_\_ № телефона \_\_\_\_\_

Примечание: работы, связанные с пересечением трасс коммуникаций, выполнять в рабочие дни.

Глава сельского поселения  
Южное  
муниципального района  
Большеглушицкий  
Самарской области

\_\_\_\_\_ подпись, М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>Вести сельского поселения ЮЖНОЕ</b>	<b>РЕДАКТОР Куценко Надежда Васильевна</b>
<b>СОУЧРЕДИТЕЛИ:</b> АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮЖНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮЖНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ	<b>ТЕЛЕФОН 8 (84673) 31-3-22</b> <b>АДРЕС РЕДАКЦИИ: 446186, САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ,</b> Большеглушицкий район, поселок Южный, ул.Центральная,6. <b>E-MAIL: SPYugnoe@yandex.ru</b>
Газета учреждена Решением Собрания представителей сельского поселения Южное муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 9 февраля 2010 года № 113	
ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮЖНОЕ (446186, САМАРСКАЯ ОБЛ., БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ РАЙОН, ПОСЕЛОК ЮЖНЫЙ, УЛ.ЦЕНТРАЛЬНАЯ, 6).	
Номер подписан в печать в 10.00	14.05.2018 года Тираж 120 Цена - бесплатно