

МАЛОГЛУШИЦКИЕ ВЕСТИ

Выпуск № 7(564) от 20.03.2026 г.
Печатное средство массовой информации сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области - газета

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 23 от 11 марта 2026 года

с.Малая Глушица, ул.Советская,60
тел. (8-846-73) 66-1-32

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и муниципальными служащими Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и соблюдения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Администрация сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Малая Глушица Самарской области, и муниципальными служащими Администрации сельского поселения Малая Глушица Самарской области, и соблюдения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Малая Глушица

Самарской области требований к служебному поведению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Малоглушицкие Вести» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Малая Глушица Самарской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 г.

4. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу:

постановление Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 28.07.2015 г. № 93 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и муниципальными служащими Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и соблюдения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области требований к служебному поведению» («Малоглушицкие Вести», 2015, 31 июля, № 16(71));

постановление Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 16.10.2017 г. № 119 «О внесении изменения в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и муниципальными служащими Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и соблюдения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области требований к служебному поведению» («Малоглушицкие Вести», 2017, 16 октября, № 35(157));

постановление Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 10.10.2019 г. № 179 «О внесении изменения в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и муниципальными служащими Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и соблюдения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области требований к служебному поведению, утвержденное постановлением Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 28.07.2015 г. № 93» («Малоглушицкие Вести», 2019, 17 октября, № 38(252));

постановление Администрации сельского поселения Малая Глушица Самарской области от 11.02.2022 г. № 17 «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и муниципальными служащими Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и соблюдения муниципальными служащими

Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области требований к служебному поведению» («Малоглушицкие Вести», 2022, 16 февраля, № 6(316));

постановление Администрации сельского поселения Малая Глушица Самарской области от 28.12.2022 г. № 118 «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 28.07.2015 г. № 93 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и муниципальными служащими Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и соблюдения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области требований к служебному поведению» («Малоглушицкие Вести», 2022, 28 декабря, № 56(426));

постановление Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 01.08.2023 г. № 95 «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 28.07.2015 г. № 93 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и муниципальными служащими Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и соблюдения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области требований к служебному поведению» («Малоглушицкие Вести», 2023, 01 августа, № 30(456)).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.Н.Куряев, Глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Приложение
к постановлению Администрации сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области
«Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей
муниципальной службы в Администрации сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и
муниципальными служащими Администрации сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области,
и соблюдения муниципальными служащими Администрации сельского поселения
Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области
требований к служебному поведению»
от 11 марта 2026 года № 23

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и муниципальными служащими Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и соблюдения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Самарской области от 09.10.2007 г. № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - граждане), включенных в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее - Перечень должностей), на отчетную дату;

- муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - муниципальные служащие), включенные в Перечень должностей, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в Администрацию сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - Администрация сельского поселения), и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения, не предусмотренную Перечнем должностей, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим Перечнем, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - глава сельского поселения) ответственным должностным лицом Администрации сельского поселения (далее - специалист Администрации).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

В случае если в ходе осуществления проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1 настоящего Положения, получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее в настоящем пункте – проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, специалист Администрации обязан истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются Главой сельского поселения в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются Главой сельского поселения в органы прокуратуры Российской Федерации.

5. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) о представлении гражданином или муниципальным служащим заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представлении заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

6. Информация, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, может быть предоставлена:

1) правоохранительными, налоговыми и другими федеральными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) специалистом Администрации;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений,

не являющихся политическими партиями, а также региональных и местных отделений политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений;

4) Губернатором Самарской области, органами государственной власти Самарской области, государственными органами Самарской области;

5) областной межведомственной комиссией по противодействию коррупции;

6) Общественным советом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

7) общероссийскими, региональными и муниципальными средствами массовой информации;

8) другими органами, организациями, их должностными лицами и гражданами, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней Главой сельского поселения.

9. Специалист Администрации осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) посредством подготовки мотивированного обращения к Губернатору Самарской области с предложением о направлении Губернатором Самарской области в интересах муниципальных органов запроса в кредитные организации, территориальные органы Федеральной налоговой службы, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запроса в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации района, включенных в Перечень должностей, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих.

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, специалист Администрации вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон" (далее - система "Посейдон"), запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные, муниципальные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять (в том числе с использованием системы "Посейдон") анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного, муниципального органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы):

гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются;

муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений (за исключением запроса, направляемого в органы прокуратуры Российской Федерации и иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, органы государственной власти Самарской области, государственные органы Самарской области);

е) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

12. Запросы, предусмотренные подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения, направляются главой сельского поселения.

13. Руководители государственных, муниципальных органов и организаций (за исключением органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов и территориальных органов федеральных государственных органов), в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с действующим законодательством и представить запрашиваемую информацию.

14. Государственные, муниципальные органы и организации (за исключением органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов и территориальных органов федеральных государственных органов), их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный, муниципальный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия лица, направившего запрос.

15. Специалист Администрации обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале проведения в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой тот должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

16. По окончании проверки специалист отдела муниципальной службы и кадровой политики обязан ознакомить с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне гражданина или муниципального служащего с результатами проверки.

17. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения;

по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к специалисту Администрации с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней главой сельского поселения.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. По результатам проверки главе сельского поселения в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

21. В случае увольнения (прекращения полномочий) муниципального служащего, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение главе сельского поселения представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого муниципального служащего к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

В случае увольнения (прекращения полномочий) муниципального служащего, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, в ходе осуществления такой проверки главе сельского поселения представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого муниципального служащего.

В случаях, предусмотренных первым и вторым абзацами настоящего пункта, материалы, полученные соответственно после завершения проверки, предусмотренной первым и вторым абзацами настоящего пункта, и в ходе ее осуществления в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) проверяемого муниципального служащего, указанного в первом и втором абзацах настоящего пункта, направляются главой сельского поселения в органы прокуратуры Российской Федерации.

22. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы сельского поселения представляются с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне специалистом Администрации, с одновременным уведомлением об этом

гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, государственным, муниципальным органам, организациям и иным лицам, указанным в пункте 6 настоящего Положения и представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. Материалы проверки хранятся у специалиста Администрации в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

А.Н.Куряев, Глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 28 от 17 марта 2026 года**

с.Малая Глушица, ул.Советская,60
тел. (8-846-73) 66-1-32

Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2016 года N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации", руководствуясь Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Администрация сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (Приложение 1).

1.2. Порядок действий комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной Администрацией сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – сельское поселение Малая Глушица) на постоянной основе, в целях

подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Малая Глушица, администратором которых является Администрация сельского поселения Малая Глушица (Приложение 2).

2. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов Администрации сельского поселения Малая Глушица и утвердить её прилагаемый состав.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Малоглушицкие Вести» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу:

- постановление Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 16.12.2021 г. № 118 «Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области» («Малоглушицкие Вести», 2021, 16 декабря, № 52 (4368)).

**А.Н.Куряев, Глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области**

Приложение 1
к постановлению Администрации
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«Об утверждении порядка принятия решений о признании
безнадежной к взысканию задолженности по платежам
в бюджет сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области»

от 17 марта 2026 года № 28

**Порядок
принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в
бюджет сельского поселения Малая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области**

1. Настоящий Порядок определяет основания и процедуру признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Малая Глушица (далее - бюджет).

2. Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается недоимка по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет, а также пени и штрафы за просрочку указанных платежей (далее - задолженность).

Положения настоящего Порядка не распространяются на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, на денежные обязательства перед муниципальным образованием.

3. Задолженность признается безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим Порядком в случаях:

3.1 смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

3.2 завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом;

3.3 ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.4 применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

3.5 вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования

задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет.

3.5.1 принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

3.6 исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

4. Обязательному включению в перечень документов, подтверждающих факт признания безнадежной к взысканию задолженности являются:

а) справка администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Приложением № 1 настоящему Порядку;

б) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, установленным в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:

- по основанию, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка:

копия свидетельства о смерти физического лица (справка о смерти, выданная органом записи актов гражданского состояния) или судебное решение об объявлении физического лица умершим, заверенная надлежащим образом;

- по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка:

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в

бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

- по основанию, указанному в пункте 3.3 настоящего Порядка:

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

- по основанию, указанному в пункте 3.4 настоящего Порядка:

акт об амнистии или акт о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

- по основанию, указанному в пункте 3.5 настоящего Порядка:

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона "Об исполнительном производстве";

- по основанию, указанному в пункте 3.5.1 настоящего Порядка:

судебный акт о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

документ, содержащий сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о завершении процедуры внесудебного банкротства гражданина;

- в случае указанном в абзаце 1 подпункта 3.6 пункта 3 настоящего постановления:

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

- в случае указанном в абзаце 2 подпункта 3.6 пункта 3 настоящего постановления:

постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

5. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, принимается отдельно по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу по коду вида неналоговых доходов бюджета администратором доходов на основании проекта указанного решения, подготовленного постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов, формируемой администратором соответствующих неналоговых доходов (далее – Комиссия).

6. Инициатором признания задолженности безнадежной к взысканию является администратор соответствующих неналоговых доходов, который ежеквартально до числа, месяца, следующего за отчетным кварталом проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию.

Документы, подтверждающие факт признания безнадежной к взысканию задолженности передаются в Комиссию не позднее 5 рабочих дней с даты проведения инвентаризации расчетов, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

7. В целях подготовки проекта решения о признании безнадежной к взысканию задолженности Комиссия рассматривает и проверяет документы, необходимые для его принятия, в течение трех рабочих дней со дня их представления администратором соответствующих неналоговых доходов бюджета.

По результатам рассмотрения и проверки документов Комиссией в течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола заседания Комиссии подготавливается проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности.

Проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности оформляется Комиссией актом, который подписывается членами комиссии и утверждается руководителем администратора доходов в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта.

Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности формируется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», и содержит следующую информацию:

1) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица);

2) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии));

3) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

4) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность, его наименование;

5) сумма задолженности;

6) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджеты;

7) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности;

8) подписи членов комиссии.

8. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет передаётся в отдел бухгалтерского учета (специалисту) Администрации сельского поселения Малая Глушица не позднее 3 рабочих дней после даты его принятия.

9. Решение администратора доходов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Малая Глушица является основанием для списания задолженности.

10. Списание с забалансового учета (восстановление в учете) сомнительной задолженности осуществляется с учетом требований пункта 339 Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

Приложение № 1
к Порядку принятия решений
о признании безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в
бюджет сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

СПРАВКА

_____ (администратор доходов)
об учитываемых суммах задолженности по уплате в бюджет сельского поселения
Малая Глушица

_____ (наименование организации, ИНН/КПП, Ф.И.О. физического лица, ИНН при наличии)

по состоянию на _____ года

(руб.)

№ п/п	Вид дохода	Сроки возникновения задолженности	Всего задолженность	В том числе:		
				вид дохода	пени	штрафы
	ИТОГО:					

Глава сельского поселения _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку принятия решений
о признании безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в
бюджет сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

СПРАВКА

о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности в бюджет
сельского поселения Малая Глушица

Наименование должника

(полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица)

(ИНН/ОГРН/КПП)

Глава сельского поселения

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ год

Исполнитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 1
к постановлению Администрации
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«Об утверждении порядка принятия решений о признании
безнадежной к взысканию задолженности по платежам
в бюджет сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области»

от _____ 2026 года № _____

**Порядок
действий комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной Администрацией
сельского поселения Малая Глушица на постоянной
основе, в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Малая Глушица,
администратором которых является Администрация сельского
поселения Малая Глушица**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной Администрацией сельского поселения Малая Глушица на постоянной основе, в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Малая Глушица, администратором которых является Администрация сельского поселения Малая Глушица (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Порядком и Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Малая Глушица.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии для целей настоящего порядка являются:

2.1. Рассмотрение, проверка и анализ документов, представленных в соответствии с Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

2.2. Оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию задолженности;

2.3. Принятие одного из следующих решений по результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности безнадежной к взысканию:

а) признать задолженность по платежам в бюджет безнадежной к взысканию;

б) отказать в признании задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию.

2.4. Иные решения, кроме указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, включая решения по вопросам поступления и выбытия нефинансовых активов, Комиссия принимает на основании положений, закрепленных Учетной политикой Администрации сельского поселения Малая Глушица.

3. Права комиссии

Комиссия, в целях принятия решения по результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности безнадежной к взысканию, имеет право:

- 3.1. Запрашивать информацию у администраторов доходов и плательщиков;
- 3.2. Заслушивать представителей плательщиков.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал при наличии оснований и документов. Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет ее председатель либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.2. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем комиссии.

В протоколе фиксируются:

- повестка заседания;
- дата (период) заседания комиссии;
- ФИО и должности присутствующих на заседании членов комиссии;
- достижение кворума присутствия;
- принятые на заседании решения.

4.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.4. Решение о признании задолженности безнадежной к взысканию принимается на основании мнения членов комиссии, выраженного путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя комиссии.

4.5. Решение комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на ее заседании и утверждается руководителем администратора доходов в порядке и в сроки, установленные Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования сельского поселения Малая Глушица.

УТВЕРЖДЕН:

Состав

комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной Администрацией сельского поселения Малая Глушица на постоянной основе, в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Малая Глушица, администратором которых является Администрация сельского поселения
Малая Глушица

Председатель комиссии:

Куряев Александр Николаевич - глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Секретарь комиссии:

Меркулова Ольга Николаевна – специалист Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Члены комиссии:

Щербаков Юрий Иванович – ведущий специалист Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Шлычкова Татьяна Николаевна – специалист Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области
пятого созыва**

РЕШЕНИЕ

№ 26 от 20 марта 2026 года

Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Собрание представителей муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

Решение Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 18.09.2019 г. № 198 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Малоглушицкие Вести, 2019, 18 сентября, № 36(250)).

3. Направить настоящее Решение главе сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области для подписания и официального опубликования.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

А.С.Михайлов, председатель Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

А.Н.Куряев, Глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Приложение
к Решению Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области
«Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на
замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности,
сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а
также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

Положение
о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной
должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 13.1 Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О

противодействию коррупции в Самарской области» (далее - Закон Самарской области № 23-ГД), Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и устанавливает порядок представления гражданами, претендующими на замещение в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области муниципальной должности (далее – граждане, претендующие на замещение муниципальной должности), и лицами, замещающими в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области муниципальные должности (далее – лица, замещающие муниципальные должности), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 4 статьи 12.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. К лицам, замещающим муниципальные должности, относятся:

- а) депутат Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области;
- б) глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

а) гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, - при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность);

б) лицами, замещающими муниципальные должности, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания;

в) лицами, замещающими муниципальные должности депутатов Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, - в течение четырех месяцев со дня назначения.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

2.2. Граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, и лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Самарской области в порядке, предусмотренном статьей 4.1 Закона Самарской области 09.02.2006 № 1-ГД «О лицах, замещающих государственные должности Самарской области», с учетом особенностей, установленных статьей 13.1 Закона Самарской области № 23-ГД и федеральным законодательством.

2.3. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, представляет при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность):

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату).

2.4. Лицо, замещающее муниципальную должность, в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2.1 настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.5. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 2.1 настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за

календарный год, предшествующий году назначения лица на муниципальную должность депутата Собрания представителей сельского поселения малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором лицо назначено на муниципальную должность депутата Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году назначения лица на муниципальную должность депутата Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором лицо назначено на муниципальную должность депутата Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (на отчетную дату).

2.6. Гражданин, претендующий на замещение должности главы сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2.7. Сбор справок, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется:

в отношении главы сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области – специалистом Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

в отношении депутатов Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области - председателем Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2.8. В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, или лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения:

а) гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, - в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.1 настоящего Положения;

б) лицо, замещающее муниципальную должность, - в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.1 настоящего Положения или после окончания срока, указанного в подпункте «б» или «в» пункта 2.1 настоящего Положения.

2.9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки,

заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией при Собрании представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2.11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

2.12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

В случае если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Положением сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был наделен полномочиями по муниципальной должности (назначен на указанную должность), эти сведения возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

2.15. При непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, и лицо, замещающее муниципальную должность, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и муниципальными правовыми актами сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Обеспечение доступа к информации о представляемых лицами, замещающими муниципальные должности депутатов Собрания представителей сельского поселения Малая

Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, сведениях, предусмотренных ч. 4.2 Федерального закона № 273-ФЗ, к информации о представлении такими лицами заведомо недостоверных или неполных указанных сведений осуществляется в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутатов Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, обязанности, установленной ч. 4.2 Федерального закона № 273-ФЗ, размещается на официальном сайте Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (при условии отсутствия в такой информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу) в порядке, установленном законом Самарской области.

3.2. В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, на официальном сайте Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области размещается обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) депутатами обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В данной информации должно быть указано:

а) сколько всего депутатов осуществляют деятельность в Собрании представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

б) сколько депутатов Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 31 декабря отчетного года осуществляют деятельность на профессиональной (постоянной) основе и без отрыва от основной деятельности;

в) сколько депутатов Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, осуществляющих деятельность на профессиональной (постоянной) основе, исполнили и (или) ненадлежащим образом исполнили обязанность представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

г) сколько депутатов Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, осуществляющих деятельность без отрыва от основной деятельности, в случаях, указанных в части 4.2 статьи 12.1 Федерального закона № 273-ФЗ, представили сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) сколько депутатов Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, осуществляющих деятельность без отрыва от основной деятельности, представили уведомление о том, что в течение отчетного периода им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми не совершались сделки, общая сумма которых превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три года, предшествующих отчетному периоду.

Размещение на официальном сайте Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области обобщенной информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) депутатами обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обеспечивается должностным лицом, указанным в абзаце третьем пункта 2.7. настоящего Положения.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области
пятого созыва**

РЕШЕНИЕ

№ 27 от 20 марта 2026 года

Об утверждении Положения о муниципальном служащем в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

В соответствии с Федеральным Законом № 25-ФЗ от 02.03.2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области № 96-ГД от 09.10.2007 г. «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить Положение о муниципальном служащем в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (прилагается).

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

Решение Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий района Самарской области от 06.12.2023 г. № 150 «Об утверждении Положения о муниципальном служащем в сельском поселении Малая Глушица муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области» («Малоглушицкие Вести», 2023, 08 декабря, № 43(469));

Решение Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий района Самарской области от 30.01.2024 № 158 «О внесении дополнения в Положение о муниципальном служащем в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 06 декабря 2023 года № 150» («Малоглушицкие Вести», 2024, 31 января, № 3(475)).

3. Направить настоящее Решение главе сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области для подписания и официального опубликования.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

А.С.Михайлов, председатель Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

А.Н.Куряев, Глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Приложение
к Решению Собрания представителей
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области «Об утверждении Положения
о муниципальном служащем в сельском поселении Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области»

от 20 марта 2026 года № 27

Положение о муниципальном служащем в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

1.2. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, который образуется в соответствии с Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области или лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

1.3. Должности муниципальной службы в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области по функциональным признакам подразделяются на следующие категории:

специалисты - должности муниципальной службы, учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области или лицом, замещающим муниципальную должность сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий.

1.4. Должности муниципальной службы в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области относятся к группе - старшие должности муниципальной службы.

2. Основные принципы муниципальной службы

2.1. Основными принципами муниципальной службы являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
- 3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
- 4) стабильность муниципальной службы;
- 5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
- 6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
- 8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
- 9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 10) внепартийность муниципальной службы.

3. Поступление на муниципальную службу

3.1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ) для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии следующих обстоятельств:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным

служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона № 25-ФЗ;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

12) приобретения им статуса иностранного агента.

3.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3.3. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3.4. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона № 25-ФЗ;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании и о квалификации;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт)

заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

11) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона № 25-ФЗ;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.5. Сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете), представленные в соответствии с настоящим Федеральным законом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

3.6. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной пунктом 3.6. настоящего Положения, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

3.7. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 25-ФЗ.

3.8. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

3.9. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

4. Основы статуса муниципального служащего

4.1. Муниципальным служащим в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в соответствии с федеральными законами и Законами Самарской области, обязанности по должности муниципальной службы в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области .

4.2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

4.3. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

4.4. Органы местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области не вправе устанавливать правила муниципальной службы, ограничивающие права граждан, закрепленные в Конституции Российской Федерации, федеральных законах и законах Самарской области.

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.

5.1. Для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

5.2. Для категории "специалисты" старшей группы должностей муниципальной службы обязательным условием является наличие высшего образования.

5.3. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности устанавливаются следующие требования:

для ведущих, старших должностей муниципальной службы в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области - без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности.

5.4. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются в Законе Самарской области от 09.10.2007 г. № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы, с учетом задач и функций органа местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

6. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

6.1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

6.2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области по последнему месту муниципальной службы.

6.3. При ликвидации органа местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, которому переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления, или его правопреемнику.

6.4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

7. Основные права муниципального служащего

7.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области за счет средств бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом № 25-ФЗ.

8. Урегулирование конфликта интересов

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

8.2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 8.1. настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами

(родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в подпункте 8.1. настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

8.3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

8.4. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8.5. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

8.6. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

8.7. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

8.8. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Самарской области и муниципальным правовым актом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, может образовываться комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

9. Основные обязанности муниципального служащего

9.1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Самарской области, Устав сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и иные муниципальные правовые акты сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

10) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом № 25-ФЗ и другими федеральными законами;

12) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

13) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 настоящего Федерального закона, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее - сведения, содержащиеся в анкете).

9.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного

поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Ограничения, связанные с муниципальной службой

10.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, который возглавляет администрацию сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона № 25-ФЗ;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан,

прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

12) приобретения им статуса иностранного агента.

10.2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в период замещения ими соответствующей должности.

11. Запреты, связанные с муниципальной службой

11.1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом Самарской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в совете муниципальных образований Самарской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является

сельское поселение Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, в соответствии с муниципальными правовыми актами сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, определяющими порядок осуществления от имени сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, в котором он замещает должность муниципальной службы либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

11.2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

11.3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации

12. Требования к служебному поведению муниципального служащего

12.1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

- 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

12.2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

13. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

13.1. Гражданине, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, муниципальный служащий представляют представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в случаях, установленных данным Федеральным законом. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

13.2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в порядке и по форме, которые установлены для представления таких сведений государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

13.3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

13.4. Сведения, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящим разделом, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

13.5. Не допускается использование сведений, представляемых муниципальным служащим в соответствии с настоящим разделом, для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.»;

13.6. Лица, виновные в разглашении сведений, представляемых муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, или в использовании этих сведений в целях, не

предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.7. Непредставление муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.».

13.8. Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в пункте 13.7. настоящего Положения, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

13.9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Самарской области.

13.10. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются Губернатором Самарской области в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13.11. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

13.12. Сведения, указанные в пункте 13.11. настоящего Положения, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в пункте 13.11. настоящего Положения, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

13.13. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 13.11. настоящего Положения.

14. Поощрение муниципального служащего

14.1. За добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие меры поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выплата денежной премии;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение почетной грамотой;
- 5) присвоение почетного звания, установленного в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области.

14.2. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с подпунктами с 1 по 4 пункта 14.1 настоящего Положения принимается представителем нанимателя (работодателя), а решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с подпунктом 5 пункта 14.1 настоящей Положения принимается по представлению представителя нанимателя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

14.3. Выплата муниципальному служащему денежной премии, выделение денежных средств на приобретение ценного подарка, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 14.1 настоящего Положения, производятся в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя.

14.4. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется муниципальным правовым актом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области. Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку (если она ведется) и личное дело муниципального служащего в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

15. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

15.1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

15.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

15.3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым

законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 25-ФЗ.

16. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

16.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона № 25-ФЗ.

16.2. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16.3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ.

16.4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Самарской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

16.5. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты

исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

16.6. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1. Федерального закона № 25-ФЗ.

16.7. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 настоящего Федерального закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

16.8. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

17.1. Муниципальному служащему гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;
- 5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

17.2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, либо сокращением штата работников органа местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

17.3. Законами Самарской области и Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

18. Оплата труда муниципального служащего

18.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим разделом.

18.2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;
- 8) материальная помощь в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

18.3. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

19. Отпуск муниципального служащего

19.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

19.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

19.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

19.4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет и за ненормированный служебный день.

19.5. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

19.6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

19.7. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

19.8. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим, имеющим ненормированный служебный день, устанавливаются муниципальными правовыми актами сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

19.9. Финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительных оплачиваемых отпусков муниципальному служащему, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

19.10. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

19.11. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

20. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

20.1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Самарской области.

20.2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом Самарской области соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Самарской области. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Самарской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Самарской области.

20.3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

21. Стаж муниципальной службы

21.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

- 1) должностей муниципальной службы;
- 2) муниципальных должностей;
- 3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
- 4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов ;
- 5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

21.2. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается законом Самарской области.

21.3. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Самарской области и Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, помимо периодов замещения должностей, указанных в пункте 21.1 настоящего Положения, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

21.4. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным

служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в пункте 21.1 настоящего Положения, иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области и муниципальными правовыми актами сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

22. Аттестация муниципальных служащих

22.1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

22.2. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих в Самарской области, утверждаемым законом Самарской области.

23. Расторжение трудового договора с муниципальным служащим

23.1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

- 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- 2) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13,14,14.1 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ;
- 3) применение административного наказания в виде дисквалификации;
- 4) приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента.

23.2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 29 от 20 марта 2026 года

с.Малая Глушица, ул.Советская,60
тел. (8-846-73) 66-1-32

«Об утверждении изменений в проект планировки территории, совмещенного с проектом межевания территории объекта ООО «РИТЭК»: «Модернизация трубопроводов Верхне-Гайского месторождения ТПП «РИТЭК-Самара-Нафта» на 2026 г. в границах сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденный постановлением от 26.12.2025 г. № 101»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Решением Собрании представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области "Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проекту генерального плана, проекту правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проекту правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области",

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий от 26.12.2025 № 101 «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории для строительства объекта ООО «РИТЭК»: «Модернизация трубопроводов Верхне-Гайского месторождения ТПП «РИТЭК-Самара-Нафта» на 2026 г., находящегося в границах сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области» следующие изменения:

1.1. Наименование объекта изложить в следующей редакции: «Модернизация трубопроводов Верхне-Гайского месторождения ТПП «РИТЭК-Самара-Нафта» на 2026 г. (Мамуринский ЛУ, СМР 02268 НР, код участка недр УН 2268)».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Малоглушицкие Вести» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.Н.Куряев, Глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Издатель – Администрация сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Редактор: Т.Н.Шлычкова

Адрес газеты «Малоглушицкие Вести»: 446191, Самарская область, Большеглушицкий район, с.Малая Глушица, ул. Советская, 60.

Электронный адрес: mglushitcaADM@yandex.ru; spmgmrbgso@gmail.com

Отпечатано в Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Соучредители: Администрация сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Номер подписан в печать в 10.00 час. 20.03.2026 г., тираж 100 экземпляров, «Бесплатно».