



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 110 от 23 декабря 2024 года**

с.Малая Глушица, ул.Советская,60
тел. (8-846-73) 66-1-32

**Об утверждении Плана нормотворческой деятельности
Администрации сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2025 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и с целью организованной работы по созданию нормативных правовых документов, Администрация сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План нормотворческой деятельности Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2025 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01 января 2025 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области



А.Н.Куряев

Приложение
к постановлению Администрации сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области
«Об утверждении Плана нормотворческой деятельности
Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области на 2025 год»

от 23 декабря 2024 года № 110

ПЛАН
нормотворческой деятельности Администрации сельского поселения
муниципального района Большеглушицкий Самарской области
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-массовая работа			
1.1	Подготовка муниципальных правовых актов сельского поселения Малая Глушица	в течение года	Шлычкова Т.Н., Меркулова О.Н., Щербаков Ю.И.
1.2	Взаимодействие с администрацией района, иными организациями и учреждениями	согласно плана администрации района	Шлычкова Т.Н., Меркулова О.Н., Щербаков Ю.И.
1.3	Прием граждан по личным вопросам	согласно регламента работы	Куряев А.Н.
1.4	Организация и проведение сходов граждан.	в течение года по плану	Куряев А.Н., Щербаков Ю.И., Меркулова О.Н.
1.5	Предоставление служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	январь-апрель	Куряев А.Н., Щербаков Ю.И., Меркулова О.Н., Шлычкова Т.Н.
1.6	Проведение работы по противодействию коррупции	постоянно	Щербаков Ю.И., Меркулова О.Н.
1.7	Организация массовых праздников: - Масленица; - международный женский день; - День Победы; - День России; - День Российского флага; - День Пожилотого человека; - День матери; - Новогодний праздник.	март март 9 мая июнь август октябрь ноябрь 31 декабря	Бочарова И.П. (по согласованию), Белюсова И.В. (по согласованию)

1.8	Планерки с работниками администрации	1 раз в 2 недели, понедельник	Куряев А.Н.
1.9	Заключение договоров с организациями для выполнения функций органов местного самоуправления	январь, по мере необходимости	Куряев А.Н.
1.10	Подготовка информации для направления в прокуратуру Большеглушицкого района проектов нормативных правовых актов	постоянно	Шлычкова Т.Н.
1.11	О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Малая Глушица	по мере необходимости	Куряев А.Н., Шлычкова Т.Н.
1.12	Внесение изменений и дополнений в муниципальные программы	по мере необходимости	Шлычкова Т.Н.
1.13	Осуществление работы по наполнению сайта Администрации сельского поселения информационными ресурсами	постоянно	Шлычкова Т.Н.
1.14	Проведение разъяснительной работы с молодежью по выявлению и предупреждению терроризма и экстремизма	постоянно	Щербаков Ю.И., Меркулова О.Н., Шлычкова Т.Н.
1.15	Рейды в неблагополучные семьи с детьми	в течение года	Куряев А.Н., Щербаков Ю.И., Меркулова О.Н.
1.16	Подготовка документов для участия в государственной программе Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017-2025 годы	ноябрь	Куряев А.Н., Щербаков Ю.И., Меркулова О.Н.
2. Бюджетно-финансовая работа			
2.1	Внесение изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Малая Глушица на 2025 год.	в течение года	Щербакова О.Д.
2.2	Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения Малая Глушица за 2024 год.	март	Куряев А.Н., Шлычкова Т.Н.
2.3	Об итогах исполнения бюджета сельского поселения за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев.	в течение года	Куряев А.Н.
2.4	Подготовка, формирование и утверждение бюджета сельского поселения Малая Глушица на 2026 год.	октябрь-декабрь	Куряев А.Н., Шлычкова Т.Н.

2.5	Контроль за расходами, предусмотренные сметой расходов.	постоянно	Куряев А.Н.
2.6	Вести работу с налогоплательщиками по уплате налогов в срок	постоянно	Щербаков Ю.И., Меркулова О.Н.
2.7	Продолжить работу по недоимке налогов	постоянно	Щербаков Ю.И., Меркулова О.Н.
2.8	Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета путем подворного обхода	на 01.01.2025 г., на 01.07.2025 г.	Щербаков Ю.И., Меркулова О.Н.

3. Планирование работ по благоустройству, ремонту

3.1	Продолжить работы по освещению населенных пунктов	в течение года	Куряев А.Н.
3.2	Благоустройство территории поселения	май-июнь	Куряев А.Н.
3.3	Уборка территорий кладбищ	май-июнь	Куряев А.Н.
3.4	Контроль за выполнением договорных обязательств в зимнее время	ноябрь-февраль	Куряев А.Н.
3.5	Контроль за работами по скашиванию сорной растительности на территории поселения	в летний период	Куряев А.Н.
3.6	Об обслуживании уличного освещения в населенных пунктах поселения	по мере необходимости	Куряев А.Н.
3.7	Ликвидация несанкционированных свалок	июль-сентябрь	Куряев А.Н.
3.8	Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТКО и других материалов	в течение года	Куряев А.Н.
3.9	Организация работы по ремонту дорог в населенных пунктах поселения.	в течение года	Куряев А.Н.

4. Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности

4.1	Продолжить работу с населением: - об обязательном наличии в хозяйстве первичных средств пожарной безопасности; - подворный обход жилого сектора	постоянно январь-февраль февраль	Куряев А.Н., Щербаков Ю.И., Меркулова О.Н., участковый уполномоченный полиции (по согласованию),
-----	---	--	--

	(распространение памяток о печном отоплении); - подворный обход (проверка состояния печей в жилых домах, проверка чердачных помещений); - обучение населения действиям при возникновении пожара, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (листовки, памятки)	май	сотрудники госпожнадзора (по согласованию), депутаты поселения (по согласованию)
5. Организация контроля исполнения			
5.1	Вести учет входящей и исходящей корреспонденции.	постоянно	Щербаков Ю.И., Шлычкова Т.Н.
5.2	Прием жалоб, предложений, заявлений граждан, ответы на них в установленные законом сроки.	по мере поступления	Меркулова О.Н., Щербаков Ю.И., Шлычкова Т.Н.
5.3	Подготовка постановлений, распоряжений, контроль за исполнением	постоянно	Куряев А.Н., Щербаков Ю.И., Меркулова О.Н., Шлычкова Т.Н.
5.4	Заключение договоров с организациями	по мере необходимости	Куряев А.Н.
5.5	Подготовка и сдача отчетов, сведений: - военкомат; - прокуратура района; - статистика; - налоговая; - администрация района; - управление соц.защиты	в установленные сроки, по требованию	Меркулова О.Н., Щербаков Ю.И., Шлычкова Т.Н.
6. Мероприятия по формированию архивных фондов			
6.1	Составить номенклатуру дел, предоставить на согласование и утверждение	январь	Шлычкова Т.Н.
6.2	Составить описи дел постоянного срока хранения и по личному составу.	1 квартал	Шлычкова Т.Н.
6.3	Подготовка дел постоянного срока хранения для сдачи в архив	1 квартал	Куряев А.Н., Щербаков Ю.И., Меркулова О.Н., Шлычкова Т.Н.