



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МАЛАЯ ГЛУШИЦА

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 69 от 09 сентября 2024 года

446191 с.Малая Глушица
ул.Советская, 60; т.66-1-32

О внесении изменения в Учетную политику
для целей бухгалтерского и налогового
учета с 2024 года

На основании Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральных стандартов бухгалтерского учета для муниципальных учреждений, Инструкции № 157н, Инструкции № 162н, Приказа № 191н, налогового кодекса Российской Федерации, (далее-НК РФ)

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бюджетного учета, утвержденную постановлением главы сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 09.01.2024 № 1, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. В разделе «Основные средства»:

1.1. Добавить пункт 2.16 и дополнить его абзацем:

«Списание основных средств ведется в соответствии с «Положением по списанию основных средств-движимого имущества» (приложение № 15).

3. Контроль за соблюдением настоящего постановления возложить на старшего бухгалтера МКУ «Централизованная бухгалтерия» муниципального района Большеглушицкий Самарской области Щербакову Ольгу Дмитриевну.

И.о. Главы сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области



Ю.И.Щербаков

Приложение

« к постановлению главы сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области «О внесении изменения в постановление главы сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 09.01.2024 г. № 1 «Об утверждении Учетной политики для целей бюджетного учета»

от 09 сентября 2024 года № 69

Приложение № 15

к Учетной политике Муниципального учреждения Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области для целей бухгалтерского и налогового учета с 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

ПО СПИСАНИЮ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ – ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

(за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила и порядок организации работы по списанию следующего имущества, закрепленного за Администрацией сельского поселения Малая Глушица на праве оперативного управления:

- основных средств – иного движимого имущества;
- Далее в настоящем Положении – основные средства.

1.2. Положение разработано на основе:

- Постановления Правительства от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества»;
- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений»;
- Приказа Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными

фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- Приказа Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» и др.

1.3. Списание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем, производится в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства от 14.10.2010 № 834.

2. Порядок списания основных средств

2.1. Решение о списании основных средств принимается, если имущество непригодно для дальнейшего использования по назначению по причине:

- физического или морального износа (в том числе вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств);
- недостачи или порчи, выявленных при инвентаризации;
- частичной ликвидации при выполнении ремонтных работ;
- других случаев, предусмотренных законодательством.

Списание по данным основаниям производится только в тех случаях, когда восстановление имущества невозможно или экономически нецелесообразно.

Истечение срока полезного использования основного средства или начисление по нему амортизации в размере 100 процентов не является основанием для его списания, если по техническому состоянию или после проведения ремонта оно может быть использовано по своему прямому назначению:

- при передаче в установленном порядке для использования другим организациям;
- при реализации.

2.2. Для определения непригодности основных средств руководитель учреждения издает распоряжение о созыве комиссии по поступлению и выбытию активов (далее – комиссия). В случае необходимости могут быть приглашены независимые эксперты и представители специализированных организаций.

2.3. Комиссия:

- проводит осмотр объекта, подлежащего списанию, используя необходимую техническую документацию, данные бухгалтерского учета, а в случае необходимости экспертное заключение (дефектный акт), составленный специализированной организацией, обслуживающей технологическое оборудование либо технические средства;
- устанавливает причины списания основных средств;
- при необходимости выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

- определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта;
- осуществляет контроль за изъятием из состава списываемого имущества годных для дальнейшего использования узлов, деталей, материалов, контролирует их оприходование в установленном порядке по оценке, исходя из текущей рыночной стоимости.

2.4. Если по результатам инвентаризации выявлено имущество, не соответствующее критериям активов, комиссия по поступлению и выбытию активов составляет решение о признании основного средства не соответствующим критериям актива (ф. 0510440).

В других случаях, комиссия учреждения оформляет акт о списании основных средств по унифицированной форме в соответствии с приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н. Решение (ф. 0510440) не оформляется.

2.5. Если в решении (ф. 0510440) указана резолюция комиссии списать объект, то после утверждения этого решения руководителем, комиссия сразу формирует акт о списании основного средства по унифицированной форме в соответствии с приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н. Акт о списании подписывается Комиссией и утверждается главой сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (иным уполномоченным лицом) и при необходимости согласовывается с собственником имущества (учредителем).

2.6. На основании акта на списание основного средства, отражается выбытие объекта основного средства с балансового учета. Если актом на списание предусмотрены разборка, демонтаж, уничтожение, утилизация основных средств, основное средство дополнительно учитывается на забалансовом счете 02.

2.7. После утверждения акта о списании реализуются мероприятия, предусмотренные в акте: разборка, демонтаж, уничтожение, утилизация основных средств. Реализация таких мероприятий осуществляется комиссией Администрации сельского поселения Малая Глушица самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций на основании заключенного договора.

По результатам утилизации комиссия по поступлению и выбытию активов оформляет акт об утилизации (ф. 0510435). На основании акта об утилизации (ф. 0510435) отражается выбытие основного средства с забалансового счета 02.

3. Особенности списания сложной бытовой техники, оргтехники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры

При списании сложной бытовой техники, оргтехники, электронно-вычислительной техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры к акту на списание прикладывается заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт).

Дефектный акт составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или)

инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение.

4. Передача основных средств другим учреждениям и их реализация

Предложение о передаче основных средств, которые ранее были признаны не активом, другим организациям или их реализации делает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов в решении (ф. 0510440). Решение (ф. 0510440) с резолюцией комиссии утверждает глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Решение о передаче или реализации принимается в том случае, если планируемое к передаче (реализации) имущество не используется в Администрации сельского поселения Малая Глушица по назначению и не приносит экономических выгод.

5. Заключительные положения

5.1. Ответственность за организацию утилизации списанного имущества возлагается на главу сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

5.2. Ответственность за списание основных средств в бухгалтерском учете возлагается на старшего бухгалтера МКУ «Централизованная бухгалтерия» муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

5.3. Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется и отменяется постановлением главы сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.