



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МАЛАЯ ГЛУШИЦА

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 15 марта 2024 года № 10

446191, с.Малая Глушица
ул.Советская, 60; т.66-1-32

О создании Комиссии по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», в соответствии с распоряжением администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 15.03.2024 № 8 «Об обработке персональных данных в администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области»:

1. Создать Комиссию по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

требованиям законодательства, утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о Комиссии по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области требованиям законодательства согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области



К.В.Родичев

Приложение 1
к распоряжению главы сельского поселения Малая Глушица
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«О создании Комиссии по осуществлению
внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных
требованиям законодательства Российской Федерации
в администрации сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области»

от 15 марта 2024 года № 10

СОСТАВ

Комиссии по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области требованиям законодательства

Родичев Константин Викторович	Глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, председатель Комиссии
Щербаков Юрий Иванович	Ведущий специалист администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, заместитель председателя Комиссии
Шлычкова Татьяна Николаевна	Специалист администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, секретарь Комиссии
Члены Комиссии	
Меркулова Ольга Николаевна	Специалист администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Приложение 2

**к распоряжению главы сельского поселения Малая Глушица
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«О создании Комиссии по осуществлению
внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных
требованиям законодательства Российской Федерации
в администрации сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области»**

от 15 марта 2024 года № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по осуществлению внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных
в администрации сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области
требованиям законодательства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и иными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с данным законодательством.

1.2. Комиссия по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области требованиям законодательства (далее – Комиссия) образуется с целью осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, и другими нормативными правовыми актами».

2. Задачи Комиссии

2.1. Проверка соответствия обработки персональных данных в администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области требованиям законодательства.

2.2. Выявление и устранение нарушений обработки персональных данных и принятие оперативных мер по пресечению выявленных нарушений.

2.3. Разработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков в организации сбора, обработки, хранения, передачи и защиты персональных данных.

2.4. Проверка устранения недостатков, выявленных в результате контроля.

3. Права Комиссии

3.1. Запрашивать у сотрудников администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области информацию, необходимую для реализации полномочий.

3.2. Требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.

3.3. Принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

3.4. Принимать меры по устранению выявленных нарушений выполнения требований к защите персональных данных.

3.5. Вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

3.6. Вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия формируется из числа штатных сотрудников администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, участвующих в процессе обработки персональных данных.

4.2. Комиссия назначается распоряжением главы сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – глава поселения).

4.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

4.3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует

работу Комиссии;

- проводит заседания Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

4.3. 2. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии по подготовке, организации и проведению проверок выполнения требований законодательства Российской Федерации по вопросам сбора, обработки, передачи и защиты персональных данных, исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

4.3.3. Секретарь Комиссии:

- доводит до сведения членов Комиссии повестку дня заседания Комиссии и направляет членам Комиссии материалы, связанные с деятельностью Комиссии;

- информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии;

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний Комиссии, включая прием и регистрацию документов, представляемых членами Комиссии к ее заседаниям;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- решает иные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

4.3.4. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины общего числа ее членов.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя, председательствующего на заседании.

4.6. Проверки проводятся не реже одного раза в год (плановые проверки), а также по решению главы поселения на основании поступившего заявления субъекта персональных данных или его законного представителя (далее – заявитель) о нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных (внеплановые проверки).

4.7. Ежегодный план проверок утверждается главой поселения.

В ежегодном плане проверок по каждой проверке устанавливаются объект и предмет проверки, проверяемый период, срок ее проведения и ответственный исполнитель.

4.8. Проведение внеплановой проверки на основании заявления заявителя организуется в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения главой поселения.

4.9. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

4.10. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

4.11. Результаты проверки оформляются в виде заключения, которое подписывается полным составом Комиссии и утверждается главой поселения.

4.12. В случае проведения внеплановой проверки на основании заявления заявителя в течение 5 рабочих дней со дня окончания внеплановой проверки направляется письменный ответ заявителю за подписью главы поселения либо уполномоченного лица.

4.13. В проведении проверки не может участвовать должностное лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах.