



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области
четвёртого созыва**

РЕШЕНИЕ

№ _____ от _____ 2024 года

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Направить настоящее Решение главе сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области для подписания и официального опубликования.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель
Собрания представителей
сельского поселения
Малая Глушица
муниципального района
Большеглушицкий
Самарской области**

_____ **А.С.Михайлов**

**Глава
сельского поселения
Малая Глушица
муниципального района
Большеглушицкий
Самарской области**

_____ **К.В.Родичев**

к Решению Собрания представителей
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области «Об утверждении Положения
о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные
должности сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области
и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе,
почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия
(за исключением научных и спортивных) иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений и других организаций»

от _____ № _____

Положение
о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности
сельского поселения Малая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области и осуществляющими свои
полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия
(за исключением научных и спортивных) иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений и других организаций
(далее-Положение)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – звания, награды).

2. К лицам, замещающим муниципальные должности сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области,

относятся глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет председателю Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - председатель Собрания представителей) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет председателю Собрания представителей уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. До принятия председателем Собрания представителей решения по результатам рассмотрения ходатайства оригиналы документов к званию, награда и оригиналы документов к ней передаются на ответственное хранение в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению:

главой сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области – специалисту Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее-ответственное должностное лицо).

6. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения данного лица из служебной командировки.

7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Председатель Собрания представителей рассматривает ходатайство, информирует лицо, представившее (направившее) ходатайство председателю Собрания представителей, о принятом решении, а также осуществляет учет уведомлений.

9. В случае удовлетворения председателем Собрания представителей ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, ответственное должностное лицо в течение 10 рабочих дней передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту согласно приложению 4 к настоящему Положению.

10. В случае отказа председателя Собрания представителей в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, ответственное должностное лицо в течение 10 рабочих дней сообщает такому лицу об этом и возвращает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение 1
к Положению

о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Председателю
Собрания представителей
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20 г.

В

_____.
(наименование подразделения, ответственного должностного лица)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению

о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Председателю
Собрания представителей
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению

о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Акт

приема-передачи документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

№ _____ «__» _____ 20__ года

Настоящий акт составлен в том, что _____

(Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность)

сдал, а _____
(Ф.И.О., должность сотрудника, принявшего на хранение награду)

принял на хранение документы к почетному или специальному званию, награду и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть):

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Количество предметов	Примечание
1.				
2.				
3.				

Принял на хранение:

Сдал на хранение:

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

Приложение 4
к Положению

о порядке принятия лицами, замещающими
муниципальные должности сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области
и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе,
почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия
(за исключением научных и спортивных) иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений и других организаций

Акт

возврата лицу, замещающему муниципальную должность
сельского поселения Малая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области на постоянной основе,
документов к почетному или специальному званию, награды
и документов к ней, знака отличия и документов к нему иностранного
государства, международной организации, политической партии,
иного общественного объединения или другой организации

№ _____

« ___ » _____ 20__ года

_____ возвращает

(Ф.И.О., должность сотрудника, принявшего на хранение награду)

_____ (Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность)

документы к почетному или специальному званию, награду и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть), переданные по акту приема-передачи от « ___ » _____ 20__ года № _____.

Выдал:

Принял:

_____ (подпись, расшифровка, дата)

_____ (подпись, расшифровка, дата)