

МАЛОГЛУШИЦКИЕ ВЕСТИ

Выпуск № 46(472) от 29.12.2023 г.

Печатное средство массовой информации сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области - газета

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛАЯ ГЛУШИЦА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

№ 154 от 25 декабря 2023 года

О внесении изменений в Решение Собрании представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 105 от 08 декабря 2022 года «Об утверждении бюджета сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Собрании представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 105 от 08 декабря 2022 г. «Об утверждении бюджета сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:
 - 1) в абзаце втором пункта 1 сумму «11064,5» заменить суммой «11336,5»;
 - 2) в абзаце третьем пункта 1 сумму «13483,1» заменить суммой «13644,3»;
 - 3) в абзаце четвертом пункта 1 сумму «2418,6» заменить суммой «2307,8»;
 - 4) в абзаце втором пункта 7 сумму «1,0» заменить суммой «0»;

5) приложение 1
изложить в
новой редакции:

Приложение 1

к Решению собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области "Об утверждении бюджета сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения
Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской
области на 2023 год

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств местного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи, погруппы видов расходов	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма тыс.рублей	
						Утверждено	в том числе за счет безвозмездных поступлений
229	Муниципальное учреждение Администрация сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области					13 644,3	4 295,3
229	Общегосударственные вопросы	01	00			4 413,6	0,0
229	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 139,3	0,0
229	Непрограммные направления расходов местного бюджета	01	02	90 0 00 00000		1 139,3	0,0
229	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	01	02	90 1 00 00000		1 139,3	0,0
229	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	90 1 00 00000	120	1 139,3	0,0
229	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			744,7	0,0

229	Непрограммные направления расходов местного бюджета	01	04	90 0 00 00000			744,7	0,0
229	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	01	04	90 1 00 00000			744,7	0,0
229	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	90 1 00 00000	120		743,3	0,0
229	Иные межбюджетные трансферты	01	04	90 1 00 00000	540		1,4	0,0
229	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного надзора)	01	06				0,1	0,0
229	Непрограммные направления расходов местного бюджета	01	06	90 0 00 00000			0,1	0,0
229	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	01	06	90 1 00 00000			0,1	0,0
229	Иные межбюджетные трансферты	01	06	90 1 00 00000	540		0,1	0,0
229	Другие общегосударственные вопросы	0 1	1 3				2 529,5	0,0
229	Муниципальная программа "Повышение эффективности использования муниципального имущества сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2022-2026 годы	0 1	1 3	50 0 00 00000			1 192,7	0,0
229	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	01	1 3	50 0 00 00000	240		1 160,6	0,0
229	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0 1	1 3	50 0 00 00000	850		32,1	0,0
229	Непрограммные направления расходов местного бюджета	0 1	1 3	90 0 00 00000			1 336,8	0,0
229	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	0 1	1 3	90 1 00 00000			1 336,8	0,0
229	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0 1	1 3	90 1 00 00000	110		1 225,2	0,0

229	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 1	1 3	90 1 00 00000	240		111,6	0,0
229	Национальная оборона	0 2	0 0				115,1	115,1
229	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0 2	0 3				115,1	115,1
229	Непрограммные направления расходов местного бюджета	0 2	0 3	90 0 00 00000			115,1	115,1
229	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	0 2	0 3	90 1 00 00000			115,1	115,1
229	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0 2	0 3	90 1 00 00000	120		114,9	114,9
229	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 2	0 3	90 1 00 00000	240		0,2	0,2
229	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0 3	0 0				150,6	0,0
229	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0 3	1 0				150,6	0,0
229	Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2022-2026 годы	0 3	1 0	52 0 00 00000			150,6	0,0
229	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 3	1 0	52 0 00 00000	240		150,6	0,0
229	Национальная экономика	0 4	0 0				904,1	0,0
229	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0 4	0 9				904,1	0,0
229	Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2022-2026 годы	0 4	0 9	55 0 00 00000			904,1	0,0
229	Подпрограмма "Ремонт и содержание улично-дорожной сети"	0 4	0 9	55 2 00 00000			904,1	0,0
229	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 4	0 9	55 2 00 00000	240		904,1	0,0
229	Жилищно-коммунальное хозяйство	0 5	0 0				7 476,0	4 180,2
229	Жилищное хозяйство	0 5	0 1				4 159,4	3 697,3

229	Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области»	0 5	0 1	5С 0 00 00000			4 159,4	3 697,3
229	Иные межбюджетные трансферты	0 5	0 1	5С 0 00 00000	540		4 159,4	3 697,3
229	Благоустройство	0 5	0 3				3 316,6	482,9
229	Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2022-2026 годы	0 5	0 3	55 0 00 00000			3 316,6	482,9
229	Подпрограмма "Уличное освещение"	0 5	0 3	55 1 00 00000			1 909,9	0,0
229	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 5	0 3	55 1 00 00000	240		1 909,9	0,0
229	Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству"	0 5	0 3	55 4 00 00000			1 406,7	482,9
229	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) в т.ч.	0 5	0 3	55 4 00 00000	240		1 406,7	482,9
229	Предоставление субсидий из областного бюджета, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественного проекта в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области " Память предков"- восстановление ограждения территории кладбища в поселке Гай	0 5	0 3	55 4 00 00000	240		778,0	482,9
229	Культура, кинематография	0 8	0 0				584,9	0,0
229	Культура	0 8	0 1				584,9	0,0
229	Муниципальная программа "Развитие социо-культурной деятельности в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2022-2026 годы	0 8	0 1	56 0 00 00000			584,9	0,0
229	Подпрограмма "Культурные мероприятия"	0 8	0 1	56 1 00 00000			18,7	0,0
229	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 8	0 1	56 1 00 00000	240		18,7	0,0
229	Подпрограмма "Иные межбюджетные трансферты"	0 8	0 1	56 2 00 00000			566,2	0,0
229	Иные межбюджетные трансферты	0 8	0 1	56 2 00 00000	540		566,2	0,0
							13 644,3	4 295,3

б) приложение 3 изложить в новой редакции:

Приложение 3

к Решению Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области "Об утверждении бюджета сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2023 год

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма тыс.рублей	
			Утверждено	в том числе за счет безвозмездных поступлений
Муниципальная программа "Повышение эффективности использования муниципального имущества сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2022-2026 годы	50 0 00 00000		1 192,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 0 00 00000	240	1 160,6	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	50 0 00 00000	850	32,1	0,0
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2022-2026 годы	52 0 00 00000		150,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52 0 00 00000	240	150,6	0,0
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2022-2026 годы	55 0 00 00000		4 220,7	482,9
Подпрограмма "Уличное освещение"	55 1 00 00000		1 909,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55 1 00 00000	240	1 909,9	0,0

Подпрограмма "Ремонт и содержание улично-дорожной сети"	55 2 00 00000			904,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55 2 00 00000	240		904,1	0,0
Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству"	55 4 00 00000			1 406,7	482,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) в т.ч.	55 4 00 00000	240		1 406,7	482,9
Предоставление субсидий из областного бюджета, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественного проекта в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области "Память предков"- восстановление ограждения территории кладбища в поселке Гай	55 4 00 00000	240		778,0	482,9
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области»	5С 0 00 00000			4 159,4	3 697,3
Иные межбюджетные трансферты	5С 0 00 00000	540		4 159,4	3 697,3
Муниципальная программа "Развитие социокультурной деятельности в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2022-2026 годы	56 0 00 00000			584,9	0,0
Подпрограмма "Культурные мероприятия"	56 1 00 00000			18,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 1 00 00000	240		18,7	0,0
Подпрограмма "Иные межбюджетные трансферты"	56 2 00 00000			566,2	0,0
Иные межбюджетные трансферты	56 2 00 00000	540		566,2	0,0
Непрограммные направления расходов местного бюджета	90 0 00 00000			3 336,0	115,1
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	90 1 00 00000			3 336,0	115,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	90 1 00 00000	110		1 225,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	90 1 00 00000	120		1 997,5	114,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 1 00 00000	240		111,8	0,2
Иные межбюджетные трансферты	90 1 00 00000	540		1,5	0,0
Итого:				13 644,3	4 295,3

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Код административных расходов	Дата и номер акта, которым муниципальная программа была утверждена или в неё были внесены изменения	Разработчик и исполнитель программы	Объем финансирования мероприятий муниципальной программы (тыс.руб.)
1	Муниципальная программа "Повышение эффективности использования муниципального имущества сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2022-2026 годы	229	постановление главы сельского поселения от 11.07.2022 № 57	Администрация сельского поселения	1192,7
2	Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2022-2026 годы	229	постановление главы сельского поселения от 11.07.2022 № 58	Администрация сельского поселения	150,6
3	Муниципальная программа "Комплексное развитие системы жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на период 2023-2027 годы	229	Постановление главы сельского поселения Малая Глушица от 10.07.2023 № 84	Администрация сельского поселения	0,0
4	Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2022-2026 годы	229	постановление главы сельского поселения от 11.07.2022 № 56	Администрация сельского поселения	4220,7
5	Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области»	229	постановление главы сельского поселения от 12.12.2022 № 105	Администрация сельского поселения	4159,4
6	Муниципальная программа "Развитие социо-культурной деятельности в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2022-2026 годы	229	постановление главы сельского поселения от 11.07.2022 № 59	Администрация сельского поселения	584,9
	ИТОГО				10308,30

8) приложение 6 изложить в новой редакции:

к Решению Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области "Об утверждении бюджета сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2023 год

Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита местного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита местного бюджета	Сумма (тыс.руб.)
229	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0
229	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0
229	01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0
229	01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0
229	01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	0
229	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0
229	01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0
229	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2307,8
229	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-11336,5
229	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-11336,5
229	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-11336,5
229	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-11336,5
229	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	13644,3

229	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	13644,3
-----	-------------------------	---	---------

229	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	13644,3
229	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	13644,3

2. Направить настоящее Решение главе сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области для подписания и официального опубликования.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Малоглушицкие Вести» не позднее десяти дней после его подписания.

К.В.Родичев, глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

А.С.Михайлов, председатель Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 145 от 27 декабря 2022 года

с.Малая Глушица, ул.Советская,60
тел. (8-846-73) 66-1-32

**Об утверждении Плана нормотворческой деятельности
Администрации сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2024 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и с целью организованной работы по созданию нормативных правовых документов, Администрация сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить План нормотворческой деятельности Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2024 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**К.В.Родичев, глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области**

Приложение

к постановлению Администрации сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области
«Об утверждении Плана нормотворческой деятельности
Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области на 2023 год»

от 27 декабря 2023 года № 145

ПЛАН

**нормотворческой деятельности Администрации сельского поселения
муниципального района Большеглушицкий Самарской области
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-массовая работа			
1.1	Подготовка муниципальных правовых актов сельского поселения Малая Глушица	в течение года	Шлычкова Т.Н., Меркулова О.Н., Щербаков Ю.И.
1.2	Взаимодействие с администрацией района, иными организациями и учреждениями	согласно плана администрации района	Шлычкова Т.Н., Меркулова О.Н., Щербаков Ю.И.
1.3	Прием граждан по личным вопросам	согласно регламента работы	Родичев К.В.
1.4	Организация и проведение сходов граждан.	в течение года по плану	Родичев К.В., Щербаков Ю.И., Меркулова О.Н.

1.5	Предоставление служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	январь-апрель	Родичев К.В., Щербаков Ю.И., Меркулова О.Н., Шлычкова Т.Н.
-----	---	---------------	---

1.6	Проведение работы по противодействию коррупции	постоянно	Щербаков Ю.И., Меркулова О.Н.
1.7	Организация массовых праздников: - Масленица; - международный женский день; - День Победы; - День России; - День Российского флага; - День Пожилого человека; - День матери; - Новогодний праздник.	март март 9 мая июнь август октябрь ноябрь 31 декабря	Бочарова И.П. (по согласованию), Белуосова И.В. (по согласованию)
1.8	Планерки с работниками администрации	1 раз в 2 недели, понедельник	Родичев К.В.
1.9	Заключение договоров с организациями для выполнения функций органов местного самоуправления	январь, по мере необходимости	Родичев К.В.
1.10	Подготовка информации для направления в прокуратуру Большеглушицкого района проектов нормативных правовых актов	постоянно	Шлычкова Т.Н.
1.11	О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Малая Глушица	по мере необходимости	Родичев К.В., Шлычкова Т.Н.
1.12	Внесение изменений и дополнений в муниципальные программы	по мере необходимости	Шлычкова Т.Н.
1.13	Осуществление работы по наполнению сайта Администрации сельского поселения информационными ресурсами	постоянно	Шлычкова Т.Н.
1.14	Проведение разъяснительной работы с молодежью по выявлению и предупреждению терроризма и экстремизма	постоянно	Щербаков Ю.И., Меркулова О.Н., Шлычкова Т.Н.

1.15	Рейды в неблагополучные семьи с детьми	в течение года	Родичев К.В., Щербаков Ю.И., Меркулова О.Н.
1.16	Подготовка документов для участия в государственной программе Самарской области	ноябрь	Родичев К.В., Щербаков Ю.И.,

	«Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017-2025 годы		Меркулова О.Н.
2. Бюджетно-финансовая работа			
2.1	Внесение изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Малая Глушица на 2023 год.	в течение года	Щербакова О.Д.
2.2	Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения Малая Глушица за 2022 год.	март	Родичев К.В., Шлычкова Т.Н.
2.3	Об итогах исполнения бюджета сельского поселения за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев.	в течение года	Родичев К.В.
2.4	Подготовка, формирование и утверждение бюджета сельского поселения Малая Глушица на 2024 год.	октябрь-декабрь	Родичев К.В., Шлычкова Т.Н.
2.5	Контроль за расходами, предусмотренные сметой расходов.	постоянно	Родичев К.В.
2.6	Вести работу с налогоплательщиками по уплате налогов в срок	постоянно	Щербаков Ю.И., Меркулова О.Н.
2.7	Продолжить работу по недоимке налогов	постоянно	Щербаков Ю.И., Меркулова О.Н.
2.8	Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета путем подворного обхода	на 01.01.2024 г., на 01.07.2024 г.	Щербаков Ю.И., Меркулова О.Н.
3. Планирование работ по благоустройству, ремонту			
3.1	Продолжить работы по освещению населенных пунктов	в течение года	Родичев К.В.
3.2	Благоустройство территории поселения	май-июнь	Родичев К.В.
3.3	Уборка территорий кладбищ	май-июнь	Родичев К.В.
3.4	Контроль за выполнением договорных обязательств в зимнее время	ноябрь-февраль	Родичев К.В.

3.5	Контроль за работами по скашиванию сорной растительности на территории поселения	в летний период	Родичев К.В.
3.6	Об обслуживании уличного освещения в населенных пунктах поселения	по мере необходимости	Родичев К.В.
3.7	Ликвидация несанкционированных свалок	июль-сентябрь	Родичев К.В.
3.8	Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТКО и других материалов	в течение года	Родичев К.В.
3.9	Организация работы по ремонту дорог в населенных пунктах поселения.	в течение года	Родичев К.В.

4. Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности

4.1	Продолжить работу с населением: - об обязательном наличии в хозяйстве первичных средств пожарной безопасности; - подворный обход жилого сектора (распространение памяток о печном отоплении); - подворный обход (проверка состояния печей в жилых домах, проверка чердачных помещений); - обучение населения действиям при возникновении пожара, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (листовки, памятки)	постоянно январь-февраль февраль май	Родичев К.В., Щербаков Ю.И., Меркулова О.Н., участковый уполномоченный полиции (по согласованию), сотрудники госпожнадзора (по согласованию), депутаты поселения (по согласованию)
-----	--	---	---

5. Организация контроля исполнения

5.1	Вести учет входящей и исходящей корреспонденции.	постоянно	Щербаков Ю.И., Шлычкова Т.Н.
-----	--	-----------	---------------------------------

5.2	Прием жалоб, предложений, заявлений граждан, ответы на них в установленные законом сроки.	по мере поступления	Меркулова О.Н., Щербаков Ю.И., Шлычкова Т.Н.
5.3	Подготовка постановлений, распоряжений, контроль за исполнением	постоянно	Родичев К.В., Щербаков Ю.И., Меркулова О.Н., Шлычкова Т.Н.

5.4	Заключение договоров с организациями	по мере необходимости	Родичев К.В.
5.5	Подготовка и сдача отчетов, сведений: - военкомат; - прокуратура района; - статистика; - налоговая; - администрация района; - управление соц.защиты	в установленные сроки, по требованию	Меркулова О.Н., Щербаков Ю.И., Шлычкова Т.Н.
6. Мероприятия по формированию архивных фондов			
6.1	Составить номенклатуру дел, предоставить на согласование и утверждение	январь	Шлычкова Т.Н.
6.2	Составить описи дел постоянного срока хранения и по личному составу.	1 квартал	Шлычкова Т.Н.
6.3	Подготовка дел постоянного срока хранения для сдачи в архив	1 квартал	Родичев К.В., Щербаков Ю.И., Меркулова О.Н., Шлычкова Т.Н.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 146 от 27 декабря 2022 года

с.Малая Глушица, ул.Советская,60
тел. (8-846-73) 66-1-32

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

В целях реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Администрация сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 01.12.2022 г. № 101 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области» («Малоглушицкие Вести» 2022 г., 09 декабря №53(423)).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Малоглушицкие Вести» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети «Интернет» по адресу: <http://mglushitca.admbg.org/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**К.В.Родичев, глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области**

Исп. Меркулова О.Н. 69-2-39

Приложение 1

к постановлению Администрации сельского поселения
Малая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

«Об утверждении Порядка разработки и утверждения
административных регламентов предоставления
муниципальных услуг администрацией сельского
поселения Малая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области»

от 27 декабря 2023 года № 146

ПОРЯДОК

**разработки и утверждения административных регламентов
предоставления муниципальных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административные регламенты) администрацией сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Администрация).

1.2. Административные регламенты разрабатываются специалистами Администрации, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования..

1.3. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также в соответствии с единым стандартом предоставления муниципальной услуги (при его наличии) после внесения сведений о муниципальной услуге в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг).

В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотрено принятие отдельного правового акта, устанавливающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой этого нормативного правового акта подлежит утверждению административный регламент предоставления соответствующей муниципальной услуги. При этом указанным порядком осуществления полномочия, утвержденным нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда или муниципальной корпорации, не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования административного регламента в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Разработка проектов административных регламентов осуществляется Администрацией с использованием программно-технических средств реестра услуг.

1.5. Разработка административных регламентов включает следующие этапы:

а) внесение в реестр услуг сведений о муниципальной услуге, в том числе о логически обособленных последовательностях административных действий при её предоставлении (далее – административные процедуры);

б) преобразование сведений, указанных в подпункте а) настоящего пункта, в машиночитаемый вид в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 3 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) автоматическое формирование из сведений, указанных в подпункте б) настоящего пункта, проекта административного регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию административных регламентов, установленными разделом 2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о муниципальной услуге должны быть достаточны для описания:

всех возможных категорий заявителей, обратившихся за одним результатом предоставления муниципальной услуги и объединенных общими признаками;

уникальных для каждой категории заявителей, сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе оснований для начала административных процедур, критериев принятия решений, результатов административных процедур и способов их фиксации, сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниях для отказа в приеме таких документов и (или) информации, основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, критериях принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, а также

максимального срока предоставления муниципальной услуги (далее - вариант предоставления муниципальной услуги).

Сведения о муниципальной услуге, преобразованные в машиночитаемый вид, могут быть использованы для автоматизированного исполнения административного регламента после вступления в силу соответствующего административного регламента.

1.7. При разработке административных регламентов Администрация предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе возможность предоставления муниципальной услуги в упрощенном (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения муниципальных услуг, описания всех вариантов предоставления муниципальной услуги, устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги, а также внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.8. Наименование административного регламента определяется Администрацией с учетом формулировки нормативного правового акта, которым предусмотрена соответствующая муниципальная услуга.

2. Требования к административным регламентам

2.1. Административный регламент должен содержать следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур;
- г) формы контроля за исполнением административного регламента;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.1.1. Раздел «Общие положения» состоит из следующих подразделов:

- а) предмет регулирования административного регламента;
- б) круг заявителей;

в) требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

2.1.2. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» состоит из следующих подразделов:

- а) наименование муниципальной услуги;
- б) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- в) результат предоставления муниципальной услуги;
- г) срок предоставления муниципальной услуги;
- д) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

- е) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- ж) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- з) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- и) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания;
- к) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- л) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- м) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги;
- н) показатели доступности и качества муниципальной услуги;
- о) иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.1.2.1. Подраздел «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу» должен содержать:

- а) полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- б) возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр).

2.1.2.2. Подраздел «Результат предоставления муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

- а) наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги;
- б) наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги;
- в) состав реестровой записи о результате предоставления муниципальной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись (в случае, если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись);
- г) наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги;
- д) способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.1.2.3. Подраздел «Срок предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрации;

в федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг),

на официальном сайте сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

в многофункциональном центре в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в многофункциональном центре.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для каждого варианта предоставления услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.1.2.4. Подраздел «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.1.2.5. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также следующие положения:

а) состав и способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги, который должен содержать:

б) полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу;

в) сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) сведения, позволяющие идентифицировать представителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

е) перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

ж) наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов);

з) наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов).

Формы запроса и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, указанных в подпунктах «ж» и «з» настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов положениях административного регламента.

2.1.2.6. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать информацию об исчерпывающем перечне таких оснований.

Исчерпывающий перечень оснований для каждого варианта предоставления муниципальной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

2.1.2.7. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

а) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации;

б) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Для каждого основания, включенного в перечни, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, предусматриваются соответственно критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и критерии принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, включаемые в состав описания соответствующих административных процедур.

Исчерпывающий перечень оснований, предусмотренных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

2.1.2.8. Подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания» включает в себя следующие положения:

а) сведения о размещении на Едином портале государственных и муниципальных услуг информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

б) порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.1.2.9. В подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги» включаются требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимые для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.1.2.10. Подраздел «Показатели качества и доступности муниципальной услуги» включает перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления

муниципальной услуги), предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

2.1.2.11. Подраздел «Иные требования к предоставлению муниципальной услуги» включает следующие положения:

а) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

б) размер платы за предоставление указанных в подпункте «а» настоящего пункта услуг в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации;

в) перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги.

При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденные постановлением Правительства от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.1.3. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах и должен содержать следующие подразделы:

а) перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий, в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной или муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости);

б) описание административной процедуры профилирования заявителя;

в) подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.1.3.1. Подраздел «Профилирование заявителя» включает способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги.

В приложении к административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

2.1.3.2. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги, формируются по количеству вариантов предоставления услуги, предусмотренных подпунктом «а» раздела 2.1.3 настоящего Порядка, и должны содержать результат предоставления муниципальной услуги, перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

2.1.3.3. В описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

а) состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации;

б) способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя;

г) основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

д) федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, участвующие в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в территориальный орган, центральный аппарат или многофункциональный центр (при наличии такой возможности);

е) возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

ж) срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в многофункциональном центре.

2.1.3.4. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включается перечень информационных запросов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, который должен содержать:

наименование федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда или муниципальной корпорации, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (для административного регламента по переданным полномочиям), в которые направляется запрос;

направляемые в запросе сведения;

запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования;

основание для информационного запроса, срок его направления;

срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, организует между входящими в его состав структурными подразделениями обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в распоряжении указанного органа, в том числе в электронной форме. При этом в состав административного регламента включаются сведения о количестве, составе запросов, направляемых в рамках такого обмена, а также о сроках подготовки и направления ответов на такие запросы.

2.1.3.5. Административная процедура приостановления предоставления муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

б) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий;

в) перечень оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги.

2.1.3.6. Административная процедура принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги включают следующие положения:

а) критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

б) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

2.1.3.7. Административная процедура предоставления результата муниципальной услуги включают следующие положения:

а) способы предоставления результата муниципальной услуги;

б) срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

в) возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2.1.3.8. Административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя включает следующие положения:

а) основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги;

б) срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;

в) указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления муниципальной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений;

г) перечень федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов государственных внебюджетных фондов, участвующих в административной процедуре, в случае, если они известны (при необходимости).

2.1.3.9. В случае если вариант предоставления муниципальной услуги предполагает предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, в состав подраздела, содержащего описание варианта предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

а) указание на необходимость предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении данной муниципальной услуги после осуществления органом, предоставляющим муниципальную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ.

б) сведения о юридическом факте, поступление которых в информационную систему органа, предоставляющего муниципальную услугу, является основанием для предоставления заявителю данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

в) наименование информационной системы, из которой должны поступить сведения, указанные в подпункте «б» настоящего пункта, а также информационной системы органа, предоставляющего муниципальную услугу, в которую должны поступить данные сведения;

г) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, после поступления в информационную систему данного органа сведений, указанных в подпункте «б» настоящего пункта.

2.1.4. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.1.5. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» должен содержать способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы.

3. Организация разработки, согласования и утверждения административных регламентов

3.1. Административный регламент утверждается постановлением Администрации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.2. Проект административного регламента подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

Одновременно с проектом административного регламента на официальном сайте размещается следующая информация:

а) почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должны быть направлены замечания и предложения к проекту административного регламента заинтересованных физических и юридических лиц, а также заключения независимой экспертизы проекта административного регламента;

б) срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, приема заключений независимой экспертизы, замечаний и предложений к проекту административного регламента заинтересованных физических и юридических лиц не может быть менее десяти дней со дня размещения проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

3.3. Администрация рассматривает поступившие заключения независимой экспертизы, а также замечания и предложения к проекту административного регламента заинтересованных физических и юридических лиц.

Заключения независимой экспертизы, замечания и предложения к проекту административного регламента заинтересованных физических и юридических лиц подлежат регистрации в Администрации и обязательному рассмотрению в ходе доработки проекта административного регламента.

По результатам рассмотрения представленных заключений, замечаний и предложений Администрация готовит информацию об учете поступивших заключений независимой экспертизы, замечаний и предложений к проекту административного регламента заинтересованных физических и юридических лиц для последующего направления проекта административного регламента для проведения экспертизы в орган, уполномоченный на проведение экспертизы.

Не поступление заключения независимой экспертизы в Администрацию в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы и последующего утверждения административного регламента.

3.4. Административный регламент, утвержденный постановлением Администрации, подлежит опубликованию:

а) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

б) в реестре муниципальных услуг с использованием реестра услуг.

Текст административного регламента также подлежит размещению в местах предоставления муниципальной услуги.

4. Правила внесения изменений в административные регламенты

4.1. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется Администрацией в следующих случаях:

а) изменение законодательства Российской Федерации и (или) Самарской области, регулирующего предоставление муниципальной услуги;

б) изменение структуры органов и организаций, участвующих в исполнении соответствующей муниципальной услуги;

в) изменение административных процедур и (или) административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

г) по результатам анализа практики применения административных регламентов при предоставлении муниципальной услуги;

д) по предложениям от заинтересованных исполнительных органов местного самоуправления;

е) по предложениям заинтересованных в предоставлении муниципальной услуги юридических и физических лиц.

4.2. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов (раздел 3 Порядка).

Издатель – Администрация сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Редактор: Т.Н.Шлычкова

Адрес газеты «Малоглушицкие Вести»: 446191, Самарская область, Большеглушицкий район, с.Малая Глушица, ул.Советская, 60.

Электронный адрес: mglushitcaADM@yandex.ru; spmgmrbgso@gmail.com

Отпечатано в Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Соучредители: Администрация сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Номер подписан в печать в 10.00 час. 29.12.2023 г., тираж 100 экземпляров, «Бесплатно».