

МАЛОГЛУШИЦКИЕ ВЕСТИ

Выпуск № 43(469) от 08.12.2023 г.

Печатное средство массовой информации сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области - газета

ОФИЦИАЛЬНОЕОПУБЛИКОВАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 136 от 04 декабря 2023 года

с.Малая Глушица, ул.Советская,60

тел. (8-846-73) 66-1-32

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, рабочими и служащими, занимающими должности (профессии), не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и её структурных подразделений, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Администрация сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Малая глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, рабочими и служащими, занимающими должности (профессии), не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и её структурных подразделений, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу:

постановление Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 02.11.2017 г. № 135 «Об утверждении Порядка сообщения главой сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, муниципальными служащими Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, рабочими и служащими, занимающими должности (профессии), не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и её структурных подразделений, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» («Малоглушицкие Вести», 2017, 10 ноября, № 38(160));

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**К.В.Родичев, Глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области**

Приложение к постановлению Администрации
сельского поселения Малая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими
Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской
области, рабочими и служащими, занимающими должности (профессии), не отнесенные к муниципальным
должностям муниципальной службы, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности
Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской
области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и
другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных
обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его
реализации»

от 04 декабря 2023 года № 136

Порядок сообщения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, рабочими и служащими, занимающими должности (профессии), не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – муниципальные служащие), рабочими и служащими, занимающими должности (профессии), не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и её структурных подразделений (далее-рабочие и служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» – подарок, полученный муниципальными служащими, рабочими и служащими от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей» – получение муниципальными служащими, рабочими и служащими лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие, рабочие и служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.

4. Муниципальные служащие, рабочие и служащие обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, Администрацию сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Администрация сельского поселения).

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению к настоящему Порядку, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в администрацию сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Администрация сельского поселения Малая Глушица). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки. При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципальных служащих, рабочих и служащих, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее-комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему, рабочему и служащему неизвестна, сдается специалисту ответственному за кадровое обеспечение сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

10. Администрация сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Администрация сельского поселения) обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

11. Муниципальные служащие, рабочие и служащие, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Администрация сельского поселения в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от муниципальных служащих, рабочих и служащих заявление, указанное в пункте 11 настоящего Порядка, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче администрацией сельского поселения Малая Глушица в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Порядка, может использоваться Администрацией сельского поселения с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации сельского поселения.

15. В случае нецелесообразности использования подарка главой сельского поселения принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой Администрацией сельского поселения посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 15 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой сельского поселения принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку сообщения

муниципальными служащими Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, рабочими и служащими, занимающими должности (профессии), не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и её структурных подразделений, о получении подарка в связи с

протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Главе сельского поселения Малая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самаркой области

_____ (инициалы, фамилия)

ОТ _____

(должность, инициалы, фамилия)

Уведомление о получении подарка

от «___» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость, рублей*
----------------------	--------------------------------------	----------------------	--------------------

1.

Итого

Приложение: _____ на _____ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление _____ «__» 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление _____ «__» 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

«__» _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области**

четвёртого созыва

РЕШЕНИЕ

№ 149 от 06 декабря 2023 года

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Направить настоящее Решение главе сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области для подписания и официального опубликования.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

А.С.Михайлов, председатель Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

К.В.Родичев, глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

к Решению Собрания представителей
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области «Об утверждении Порядка сообщения
лицами, замещающими муниципальные должности
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области,
о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей,
сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации»

от 06 декабря 2023 года № 149

**Порядок сообщения
лицами, замещающими муниципальные должности
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области,
о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей,
сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации (далее-Порядок)**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (далее-лица, замещающие муниципальные должности), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» – подарок, полученный лицами, замещающими муниципальные должности, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей» – получение лицами, замещающими муниципальные должности, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, соответствующий орган местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, в котором осуществляют трудовую деятельность (далее – орган местного самоуправления).

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению к настоящему Порядку, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в орган местного самоуправления. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лиц, замещающих муниципальные должности, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов органа местного самоуправления, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее-комиссия).

7. Подарок, полученный лицами, замещающими муниципальные должности, подлежит передаче на хранение ответственному должностному лицу орган местного самоуправления по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

9. Администрация сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка в реестр муниципального имущества сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

11. Лица, замещающие муниципальные должности, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Администрация сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности, заявление, указанное в пункте 11 настоящего Порядка, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче органом местного самоуправления в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Порядка, может использоваться Администрацией сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления.

15. В случае нецелесообразности использования подарка, главой сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой Администрацией сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 15 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

(наименование органа местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области)

от _____
(должность, инициалы, фамилия)

Уведомление о получении подарка
от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость, рублей*
----------------------	--------------------------------------	----------------------	--------------------

1.

Итого

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
«__» _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Оповещение о начале публичных слушаний

Дата: 08 декабря 2023 г.

1. Администрация сельского поселения Малая Глушица извещает о начале публичных слушаний по проекту Решения Собрании представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области «О внесении изменений в Правила благоустройства территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденные Решением Собрании представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 20.02.2017 № 76».

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту:

На публичных слушаниях подлежит рассмотрению проект решения Собрании представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области «О внесении изменений в Правила благоустройства территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденные Решением Собрании представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 20.02.2017 № 76» (далее - Проект). Информационные материалы к проекту решения включают в себя проект решения.

3. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях: с 08 декабря 2023 года по 11 января 2024 года.

4. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Экспозиция проекта проводится в период с 08 декабря 2023 года по 11 января 2024 года по адресу: 446191, Самарская область, Большеглушицкий район, с. Малая Глушица, ул. Советская, 60. Посещение экспозиции возможно в рабочие дни с 10:00 часов до 17:00 часов.

5. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях:

Предложения и замечания от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту могут быть внесены:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собрании участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Предложения и замечания принимаются в срок с 08 декабря 2023 года по 04 января 2024 года в рабочие дни с 10 часов до 17 часов, в субботу с 12 до 17 часов.

6. Информация об официальном сайте, (информационной системе), на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний):

С проектом, подлежащим рассмотрению на публичных слушаний можно ознакомиться на официальном сайте Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области по адресу: <http://mglushitca.admbg.org>.

Собрание участников публичных слушаний состоится 11 декабря 2023 г. в 18 часов по адресу: 446191, Самарская область, Большеглушицкий район, село Малая Глушица, ул. Советская, д.60.

К.В.Родичев, глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПРОЕКТ



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области
четвёртого созыва**

РЕШЕНИЕ

№ _____ от _____ 2023 года

О внесении изменений в Правила благоустройства территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденные Решением Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 20.02.2017 № 76

Руководствуясь Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, в целях обеспечения систематического и эффективного контроля за содержанием территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, соблюдением чистоты и порядка, Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Р Е Ш И Л О:

1. Внести в Правила благоустройства территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденные Решением Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 20.02.2017 № 76 (далее – Решение), («Малоглушицкие Вести», 2017, 20 февраля, № 5(127), «Малоглушицкие Вести», 2017, 22 декабря, № 44(166), «Малоглушицкие Вести», 2018, 12 марта, № 9(175), «Малоглушицкие Вести», 2018, 18 июля, № 27(193), «Малоглушицкие Вести», 2019, 22 марта, № 10(224), «Малоглушицкие Вести», 2019, 05 июля, № 26(240), «Малоглушицкие Вести», 2019, 05 сентября, № 34(248), «Малоглушицкие Вести», 2020, 22 апреля, № 12(275), «Малоглушицкие Вести», 2020, 10 августа, № 32(295), «Малоглушицкие Вести», 2021, 28 апреля, № 20(336), «Малоглушицкие Вести», 2022, 29 апреля, № 19(389), «Малоглушицкие Вести», 2023, 31 мая, № 20(446), «Малоглушицкие Вести», 2023, 15 сентября, № 34(460)), следующие изменения:

1) абзац 32 пункта 1.3. главы 1 Правил благоустройства территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - Правила) изложить в следующей редакции:

«- **несанкционированная свалка отходов** - территория, используемая для размещения отходов производства и потребления, в том числе твердых коммунальных отходов, но не предназначенная для размещения отходов, и (или) объект размещения отходов, не обустроенный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и не включенный в государственный реестр объектов размещения отходов и (или) в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде, для которых выполняется хотя бы одно из следующих условий: площадь указанных территорий и (или) объекта составляет более 10 кв. метров; объем размещения отходов производства и потребления на указанных территориях и (или) объекте составляет более 5 куб. метров;».

2) пункт 2.1.34. главы 2 Правил изложить в следующей редакции:

«2.1.34. Вывоз лома асфальтовых и асфальтобетонных покрытий при проведении дорожно-ремонтных работ обеспечивается организациями, проводящими работы: с улиц сельского поселения - незамедлительно (в ходе работ), с внутриквартальных территорий - в течение суток с момента его образования.».

3) Пункт 5.5. главы 5 Правил исключить.

4) Пункты 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11, 5.12, 5.13 главы 5 считать соответственно пунктами 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11, 5.12.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете "Малоглушицкие Вести" и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области по адресу: <http://mglushitca.admbg.org/>.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

А.С.Михайлов, председатель Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

К.В.Родичев, глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Издатель – Администрация сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Редактор: Т.Н.Шлычкова

Адрес газеты «Малоглушицкие Вести»: 446191, Самарская область, Большеглушицкий район, с.Малая Глушица, ул.Советская, 60.

Электронный адрес: mglushitcaADM@yandex.ru; spmgmrbgso@gmail.com

Отпечатано в Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Соучредители: Администрация сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Номер подписан в печать в 10.00 час. 08.12.2023 г., тираж 100 экземпляров, «Бесплатно».