



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
сельского поселения Малая Глушица  
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
№ 59 от 05 апреля 2023 года**

с.Малая Глушица, ул.Советская,60  
тел. (8-846-73) 66-1-32

**О комиссии по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области или аукционов на право заключения договоров аренды таких земельных участков**

В соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Положение о комиссии по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области или аукционов на право заключения договоров аренды таких земельных участков (приложение 1).

2. Образовать комиссию по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области или аукционов на право заключения договоров аренды таких земельных участков и утвердить ее состав (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения  
Малая Глушица



К.В. Родичев

Приложение 1

к постановлению главы сельского поселения Малая Глушица  
муниципального района Большеглушицкий Самарской области  
«О комиссии по организации и проведению аукционов  
по продаже земельных участков, находящихся в  
муниципальной собственности сельского поселения  
Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий  
Самарской области или аукционов на право  
заключения договоров аренды таких земельных участков»

от 05 апреля 2023 года № 59

## Положение

о комиссии по организации и проведению аукционов по продаже земельных  
участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения  
Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области  
или аукционов на право заключения договоров аренды таких  
земельных участков

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области или аукционов на право заключения договоров аренды таких земельных участков (далее — Комиссия) создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом РФ.

1.2. Комиссия создается в целях подведения итогов и определения победителей аукционов по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области или аукционов на право заключения договоров аренды таких земельных участков (далее — торги).

1.3. Комиссия при осуществлении своих полномочий руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, настоящим Положением.

1.4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее — администрация).

1.5. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением главы сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

1.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## 2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение заявок на участие в торгах;
- проведение торгов.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки и документы от юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, намеревающихся принять участие в торгах (далее именуются — претенденты), устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов),
- принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах,
- проверяет соответствие участников торгов предъявляемым к ним требованиям, установленным действующим законодательством;
- знакомится со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в торгах;
- проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами;
- определяет победителя торгов.

## 3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия правомочна принимать решения по рассматриваемым вопросам, если на ее заседании присутствует 50 процентов от установленного числа ее членов. Председатель, заместитель председателя и секретарь являются членами Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии собирает и проводит председатель комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Члены Комиссии:

- лично присутствуют на заседаниях и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.
- подписывают протокол о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, о результатах торгов.

- осуществляют иные действия в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Председатель Комиссии является аукционистом и пользуется полномочиями члена Комиссии, а также:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и обеспечивает выполнение требований действующего законодательства, при проведении торгов, а также настоящего Положения;
- председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;
- объявляет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- объявляет победителя торгов;
- осуществляет иные действия, связанные с работой Комиссии в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Секретарь Комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

- осуществляет подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии;
- организует подготовку и публикацию извещения о проведении торгов (или об отказе в их проведении), а также информации о результатах торгов;
- выдает необходимые материалы и соответствующие документы претендентам;
- принимает заявки и документы от претендентов, осуществляет регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок, документов и предложений;
- осуществляет подготовку и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- готовит проекты договоров купли-продажи или аренды земельных участков;
- выполняет поручения председателя Комиссии;
- осуществляет техническое обслуживание работы Комиссии;
- регистрирует явившихся на торги участников;
- ведет делопроизводство Комиссии;
- оповещает не менее чем за 3 рабочих дня членов Комиссии о времени, месте и дате проведения заседания Комиссии, с предоставлением необходимых материалов и документов, предоставленных претендентами;
- осуществляет иные действия, связанные с работой Комиссии в соответствии с действующим законодательством.

3.6. При проведении заседания Комиссии решения Комиссии оформляются протоколом.

3.7. Документы к заседаниям Комиссии, протоколы заседаний Комиссии хранятся в администрации в течение сроков, установленных действующим законодательством.

3.8. При проведении заседания Комиссии решения Комиссии оформляются протоколом.

3.9. Документы к заседаниям Комиссии, протоколы заседаний Комиссии хранятся в администрации в течение сроков, установленных действующим законодательством.

3.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии заблаговременно сообщает об этом секретарю Комиссии.

3.11. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

3.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. Член Комиссии несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Приложение 2

к постановлению главы сельского поселения Малая Глушица  
муниципального района Большеглушицкий Самарской области  
«О комиссии по организации и проведению аукционов  
по продаже земельных участков, находящихся в  
муниципальной собственности сельского поселения  
Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий  
Самарской области или аукционов на право  
заключения договоров аренды таких земельных участков»

от 05 апреля 2023 года № 59

СОСТАВ

комиссии по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков,  
находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Малая Глушица  
муниципального района Большеглушицкий Самарской области или аукционов на  
право заключения договоров аренды таких земельных участков

(далее-комиссия)

- |                                  |  |                                   |
|----------------------------------|--|-----------------------------------|
| 1. Родичев Константин Викторович | глава сельского поселения малая Глушица                            | председатель комиссии             |
| 2. Щербаков Юрий Иванович        | ведущий специалист администрации сельского поселения Малая Глушица | заместитель председателя комиссии |
| 3. Меркулова Ольга Николаевна    | специалист администрации сельского поселения Малая Глушица         | секретарь комиссии                |
| 4. Шлычкова Татьяна Николаевна   | специалист администрации сельского поселения Малая Глушица         | член комиссии                     |