



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области
четвёртого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е
№ 98 от 12 октября 2022 года**

**Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий
из бюджета сельского поселения Малая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области бюджетам других муниципальных
образований муниципального района Большеглушицкий Самарской области в
целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при
выполнении полномочий органов местного самоуправления
по решению вопросов местного значения**

В соответствии со статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить прилагаемое Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области бюджетам других муниципальных образований муниципального района Большеглушицкий Самарской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Малоглушицкие Вести» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (mglushitca.admbg.org) в сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель
Собрания представителей
сельского поселения
Малая Глушица
муниципального района
Большеглушицкий
Самарской области**



А.С.Михайлов

**Глава
сельского поселения
Малая Глушица
муниципального района
Большеглушицкий
Самарской области**



К.В.Родичев

Приложение к Решению Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области бюджетам других муниципальных образований муниципального района Большеглушицкий Самарской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения» № 98 от 12 октября 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий
из бюджета сельского поселения Малая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области бюджетам других муниципальных
образований муниципального района Большеглушицкий Самарской области в
целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при
выполнении полномочий органов местного самоуправления
по решению вопросов местного значения
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает механизм предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – бюджет сельского поселения Малая Глушица) бюджетам других муниципальных образований муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – бюджет муниципального образования) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления других муниципальных образований муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – муниципальное образование) по решению вопросов местного значения.

1.2. Органом, уполномоченным представлять сельское поселение Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – сельское поселение Малая Глушица) в соглашении о предоставлении субсидий, а также в правоотношениях, связанных с его заключением, является Администрация сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация сельского поселения Малая Глушица).

1.3. Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - субсидия).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения Малая Глушица на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – администрации сельского поселения Малая Глушица.

1.5. Субсидии предоставляются в случае обращения органов местного самоуправления муниципальных образований об оказании финансовой поддержки в реализации вопросов местного значения, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, с приложением подтверждающих расчетов и обоснований необходимых расходов.

1.6. Объем субсидий бюджетам муниципальных образований на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Положением, утверждается решением Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на соответствующий финансовый год (далее - Решение о бюджете) на основании заявки, подготовленной администрацией сельского поселения Малая Глушица по обращениям органов местного самоуправления муниципальных образований.

1.7. Единая предельная доля участия средств бюджета сельского поселения Малая Глушица в софинансировании расходных обязательств муниципальных образований, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, составляет не более 99 (девяноста девяти) процентов от общего объема финансирования расходного обязательства муниципального образования.

1.8. Получателем субсидии является муниципальное образование (далее - получатель субсидии). Органом, уполномоченным представлять соответствующее муниципальное образование в соглашении о предоставлении субсидии, а также в правоотношениях, связанных с его заключением, является администрация соответствующего муниципального образования.

2. Условия и порядок предоставления субсидий. Порядок заключения соглашений о предоставлении субсидий

2.1. Субсидия получателю субсидии предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. наличие утвержденной муниципальной программы по соответствующему вопросу местного значения, указанному в пункте 1.3 настоящего Положения;

2.1.2. наличие в решении представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

2.1.3. согласие на осуществление администрацией сельского поселения Малая Глушица проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2.1.4. заключение соглашения между администрацией сельского поселения Малая Глушица и получателем субсидии по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

2.2. В целях заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет в администрацию сельского поселения Малая Глушица заявление о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Положения, с обоснованием потребности в субсидии и невозможности финансирования расходных обязательств муниципального образования, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, в необходимом объеме за счет средств бюджета муниципального образования, а также с приложением следующих документов:

2.2.1. выписки из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования, подтверждающей наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, указанного в пункте 1.3. настоящего Положения, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

2.2.2. заверенной надлежащим образом копии муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы по соответствующему вопросу местного значения, указанному в пункте 1.3 настоящего Положения;

2.2.3. письменного согласия получателя субсидии на осуществление администрацией сельского поселения Малая Глушица проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Документы представляются на бумажном носителе, заверенные подписью и печатью получателя субсидии.

2.3. Администрация сельского поселения Малая Глушица регистрирует заявление о предоставлении субсидии и приложенные к нему документы не позднее следующего рабочего дня со дня его поступления, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку документов на их соответствие перечню и требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения, соблюдения условий предоставления субсидий, установленных подпунктами 2.1.1 - 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Положения.

По результатам проведенной проверки администрация сельского поселения Малая Глушица в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации документов:

- при наличии в Решении о бюджете бюджетных средств на предоставление субсидий муниципальному образованию и в случае отсутствия оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, готовит проект соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению к настоящему Положению и уведомляет получателя субсидии о заключении соглашения о предоставлении субсидии с направлением ему 2 (двух) экземпляров проекта соглашения для подписания;

- при отсутствии в Решении о бюджете бюджетных средств на предоставление субсидий муниципальному образованию, но при определении возможности выделения бюджетных средств на запрашиваемые цели и при отсутствии оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидий, предусмотренных

настоящим пунктом, готовит предложения о внесении изменений в Решение о бюджете и уведомляет об этом получателя субсидии.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу Решения Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области о внесении соответствующих изменений в Решение о бюджете администрация сельского поселения Малая Глушица готовит проект соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению к настоящему Положению и уведомляет получателя субсидии о заключении соглашения о предоставлении субсидии с направлением ему 2 (двух) экземпляров проекта соглашения для подписания;

- в случае наличия оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, направляет получателю субсидии письмо об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии с приложением пакета документов, представленного получателем субсидии.

Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных подпунктами 2.1.1 - 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Положения;

- несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- невозможность выделения бюджетных средств на запрашиваемые цели на соответствующий финансовый год.

2.4. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения письма об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии имеет право устранить замечания и повторно представить документы, предусмотренные [пунктом 2.2](#) настоящего Положения, для повторного рассмотрения (за исключением отказа по основанию невозможности выделения бюджетных средств на запрашиваемые цели на соответствующий финансовый год).

Доработанный пакет документов повторно рассматривается в порядке, предусмотренном [пунктом 2.3](#) настоящего Положения.

2.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии подписывает 2 (два) экземпляра проекта соглашения и направляет их в администрацию сельского поселения Малая Глушица заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным. Администрация сельского поселения Малая Глушица регистрирует проект соглашения, подписанный получателем субсидии, в установленном порядке в день его поступления и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации подписывает его в 2 (двух) экземплярах, один из которых в тот же срок направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного между администрацией сельского поселения Малая Глушица и администрацией соответствующего муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии.

Размер субсидии, указываемый в соглашении о предоставлении субсидии, определяется администрацией сельского поселения Малая Глушица в соответствии с Решением о бюджете.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется из бюджета сельского поселения Малая Глушица на лицевой счет получателя субсидии в течение 5 (пяти) дней со дня подписания администрацией сельского поселения Малая Глушица и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

2.8. Расходование субсидий обеспечивается получателем субсидии в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 5 статьи 242](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии возвращает не использованный по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остаток субсидии на лицевой счет администрации сельского поселения Малая Глушица, открытый в Управлении Федерального казначейства по Самарской области, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2.9. Получатель субсидии ежеквартально до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в администрацию сельского поселения Малая Глушица [отчет](#) об использовании субсидии.

За текущий год [отчет](#) представляется получателем субсидии в администрацию сельского поселения Малая Глушица не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

3. Порядок возврата субсидий

3.1. Администрация сельского поселения Малая Глушица проводит обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. В случае выявления администрацией сельского поселения Малая Глушица по результатам проведенных проверок нарушений условий, целей и (или) порядка предоставления субсидий администрация сельского поселения Малая Глушица в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии с нарочным письменное требование о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет сельского поселения Малая Глушица.

3.3. Возврат субсидии (части субсидии) в бюджет сельского поселения Малая Глушица осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) дней со дня получения письменного требования администрации сельского поселения Малая Глушица о возврате субсидии (части субсидии).

В случае неисполнения получателем субсидии указанного письменного требования администрации сельского поселения Малая Глушица субсидия (часть субсидии) подлежит взысканию в бюджет сельского поселения Малая Глушица в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение

к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области бюджетам других муниципальных образований муниципального района Большеглушицкий Самарской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

СОГЛАШЕНИЕ N _____
о предоставлении в _____ году субсидии
из бюджета сельского поселения Малая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области бюджету муниципального образования
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

с.Малая Глушица

" ____ " _____ 20__ год

Администрация сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, являющаяся главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, именуемая в дальнейшем "администрация сельского поселения Малая Глушица", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Администрация _____ муниципального района Большеглушицкий Самарской области, именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Собрании представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от _____ N _____ "Об утверждении бюджета сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на _____ и на плановый период _____ годов", Решением Собрании представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от _____ N _____ "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области бюджетам других муниципальных образований муниципального района Большеглушицкий Самарской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения" заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. "Администрация сельского поселения Малая Глушица" перечисляет, а "Получатель" получает субсидию, выделяемую из бюджета сельского поселения Малая Глушица бюджету _____ муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - муниципальное образование) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органа местного самоуправления _____ муниципального образования по

решению вопроса местного значения _____ муниципального образования в размере _____ (_____) рублей _____ копеек (далее - субсидия).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении "Получателем" следующих условий:

- наличие утвержденной муниципальной программы по соответствующему вопросу местного значения муниципального образования;

- наличие в решении представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

- согласие на осуществление "администрацией сельского поселения Малая Глушица " проверок соблюдения "Получателем" условий, целей и порядка предоставления субсидий.

- заключение соглашения между "администрацией сельского поселения Малая Глушица" и "Получателем" о предоставлении субсидии.

2.2. "Получатель" согласен на проведение "администрацией сельского поселения Малая Глушица" проверок соблюдения "Получателем" условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. "Администрация сельского поселения Малая Глушица":

3.1.1. Перечисляет "Получателю" субсидию в соответствии с утвержденной бюджетной росписью по кодам бюджетной классификации: раздел _____, подраздел _____, код целевой статьи расходов _____, вид расходов _____.

Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет "Получателя" в течение 5 (пяти) дней со дня подписания "администрацией сельского поселения Малая Глушица" и "Получателем" соглашения о предоставлении субсидии.

Размер субсидии, перечисляемый "Получателю", определяется "администрацией сельского поселения Малая Глушица".

3.1.2. Запрашивает у "Получателя" информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

3.1.3. Осуществляет проверку соблюдения "Получателем" условий, целей и порядка предоставления субсидии и контроль за ходом исполнения настоящего Соглашения.

3.2. "Получатель":

3.2.1. Представляет в "администрацию сельского поселения Малая Глушица":

а) заявление о предоставлении субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

б) обоснование потребности в субсидии и невозможности финансирования расходных обязательств муниципального образования в необходимом объеме за счет

средств бюджета муниципального образования;

в) заверенные надлежащим образом:

- копию муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы по соответствующему вопросу местного значения муниципального образования;

- выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования в части бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях финансирования которого предоставляется субсидия.

г) письменное согласие "Получателя" на осуществление "администрацией сельского поселения Малая Глушица" проверок соблюдения "Получателем" условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2.2. Обеспечивает расходование субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2.3. По требованию "администрации сельского поселения Малая Глушица" представляет все необходимые документы и информацию в соответствии с действующим законодательством в сроки, указанные в требовании "администрации сельского поселения Малая Глушица".

3.2.5. Представляет в "администрацию сельского поселения Малая Глушица" отчет об использовании субсидии по форме в соответствии с Приложением к настоящему Соглашению ежеквартально до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

За текущий год отчет об использовании субсидии по форме в соответствии с Приложением к настоящему Соглашению предоставляется не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

3.2.6. Возвращает не использованный по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остаток субсидии на лицевой счет "администрации сельского поселения Малая Глушица", открытый в Управлении Федерального казначейства по Самарской области, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, "Стороны" несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. "Получатель" несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетных документах, представляемых в "администрацию сельского поселения Малая Глушица", в соответствии с действующим законодательством.

4.3. "Получатель" несет ответственность за правильность указания и своевременное уведомление "администрации сельского поселения Малая Глушица" об изменении реквизитов.

4.4. В случае выявления "администрацией сельского поселения Малая Глушица" по результатам проведенных проверок нарушений условий, целей и (или) порядка предоставления субсидии "администрация сельского поселения Малая Глушица" в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их выявления направляет "Получателю" с

нарочным письменное требование о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет сельского поселения Малая Глушица. Возврат субсидии (части субсидии) в бюджет сельского поселения Малая Глушица осуществляется "Получателем" в течение 10 (десяти) дней со дня получения письменного требования "администрации сельского поселения Малая Глушица " о возврате субсидии (части субсидии).

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между "Сторонами" при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола.

5.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров последние подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по инициативе одной или обеих "Сторон" в письменной форме и оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания "Сторонами" и действует до 31 декабря ____ года, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В части отчетности, а также применения мер ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Соглашение действует до полного их выполнения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из "Сторон".

8.2. Приложение является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Приложение к Соглашению
о предоставлении в _____ году субсидии
из бюджета сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской
области бюджету муниципального образования
муниципального района Большеглушицкий Самарской
области
от " __ " _____ N ____

Отчет об использовании субсидии
муниципальным образованием – получателем субсидии
по состоянию на _____

в рублях

N п/п	Наименование расходного обязательства	Плановый объем финансирования на _____ год согласно Соглашению			Фактически получено средств из бюджета сельского поселения Малая Глушица на отчетную дату	Факт (кассовый расход) на отчетную дату			Остаток средств на отчетную дату		
		всего	в том числе:			всего	в том числе:		всего	в том числе:	
			бюджет сельского поселения Малая Глушица	муниципального образования			бюджет сельского поселения Малая Глушица	муниципального образования		бюджет сельского поселения Малая Глушица	муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
.											
.											

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

МП

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон