

Выпуск № 43(413) от 07.10.2022 г.

Печатное средство массовой информации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области - газета

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Прокуратурой Большеглушицкого района поддержано государственное обвинение в отношении работодателя, не платившему заработную плату работникам.

Гр. О. осужден мировым судьей судебного участка №127 Большеглушицкого района по ч.2 ст.145.1 УК РФ, за совершение полной невыплаты свыше двух месяцев заработной платы, совершенную из корыстной заинтересованности руководителем организации.

Установлено, что О., в период с 02.12.2019 до 28.06.2021, осуществлял полномочия единоличного исполнительного органа - директора организации выполняя организационно-распорядительные, административно-хозяйственные и управленческие функции, то есть являлся руководителем данной организации.

В нарушение трудового законодательства РФ и прав граждан на оплату труда, закрепленных в Конституции РФ в период времени с 01.06.2021 по 30.03.2022, будучи достоверно осведомленным о том, что работникам А., З., А., С., С. в соответствии со ст. ст. 127 и 140 ТК РФ должна быть начислена к выплате и выплачена заработная плата и иные установленные законом выплаты, гражданин О. расходовал денежные средства, имеющиеся на расчетных счетах организации, на удовлетворение собственных денежных требований.

Указанные умышленные действия О. повлекли полную невыплату свыше двух месяцев заработной платы и иных установленных законом выплат работникам, на общую сумму 652 509 рублей 17 копеек.

Своими действиями Л. совершил преступление, предусмотренное ч.2 ст.145.1 УК РФ.

После возбуждения уголовного дела гр. О в течении двух месяцев погасил задолженность по заработной плате работникам, в полном объеме.

Уголовное дело в отношении О. прекращено на основании ч.2 Примечания к ст. 145.1 УК РФ.

Прокуратурой Большеглушицкого района поддержано государственное обвинение в отношении мужчины, причинившего побои несовершеннолетним.

Местный житель с. Большая Глушица осужден мировым судьей судебного участка №127 Большеглушицкого района по ст.116 УК РФ, за совершение иных насильственных действий, причинивших физическую боль, но не повлекших последствий, указанных в статье 115 УК РФ, совершенные из хулиганских побуждений.

Установлено, что Л., 01.06.2022 года, находясь в состоянии алкогольного опьянения в помещении для отдыха бани К., имея единый умысел на нанесение побоев и иных насильственных действий из хулиганских побуждений, беспричинно нанес один удар кулаком по плечу И., затем находясь в том же помещении в непосредственной близости от И. лицом к нему, направлял в его сторону кулаки обеих рук, затем наклонился и обхватил руками ноги И. в результате чего тот упал на спину, отчего испытал физическую боль.

В дальнейшем Л. нанес поочередно по одному удару кулаком в область груди К., И., Б., и три удара кулаком в область груди К., в результате чего К., И., Б., была причинена физическая боль, а у К., согласно заключению эксперта, установлено повреждение – подкожная гематома грудной клетки в области 6-го межреберья слева.

После чего Л. продолжая свои противоправные действия, направленные на нанесение побоев из хулиганских побуждений, беспричинно нанес три удара рукой по голове Г., причинившие тому физическую боль.

Своими действиями Л. совершил преступление, предусмотренное ст. 116 УК РФ.

Суд согласился с позицией государственного обвинителя и назначил мужчине, признавшего свою вину, наказание в виде обязательных работ сроком на 200 часов.



Росреестр

Управление Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии
по Самарской области

01.10.2022

Молодежный совет самарского Росреестра поздравил пожилых людей с праздником

Любимые газеты будут читать пожилые жители Самарского областного геронтологического центра Дома-интерната для престарелых инвалидов и пансионата «Ты не один» в селе Подстёпки благодаря неравнодушным сотрудникам Управления

Росреестра по Самарской области.

В Международный день пожилых людей члены Молодежного совета Управления Росреестра по Самарской области приняли участие в благотворительной акции «Дерево добра», подарив дома престарелых полугодовую подписку на печатные издания «Комсомольская Правда» и «Социальная Газета», которые пользуются особой популярностью у старшего поколения.

«С глубокой признательностью и уважением обращаемся ко всем представителям старшего поколения и от всей души поздравляем вас с Международным днем пожилых людей! Желаем вам крепкого здоровья, долгих лет жизни, оптимизма, веры, надежды и любви. Сохраните свой огонек в глазах, сердце и душе!», - поздравляет всех пожилых людей с праздником председатель Молодежного совета Управления Росреестра по Самарской области **Валерия Корнилова**.

Вы тоже можете участвовать в благотворительной акции Почты России «Дерево добра» и подарить подписку на периодические печатные издания пожилым людям, проживающих в социальных учреждениях нашего региона. Для этого надо обратиться в ближайшее отделение почтовой связи или онлайн на странице акции «Дерево добра» (<https://podpiska.pochta.ru/derevo-dobra/region>), чтобы выразить глубокое уважение и сказать тёплые слова благодарности всем пожилым людям за их добросовестный труд, за их огромный жизненный опыт, доброту и мудрость.

Присоединяйтесь, чтобы росло «Дерево добра»!

Материал подготовлен пресс-службой

Управления Росреестра по Самарской области

Контакты для СМИ:

Никитина Ольга Александровна, помощник руководителя Управления Росреестра по Самарской области

Телефон: (846) 33-22-555, Мобильный: 8 (927) 690-73-51

Эл. почта: pr.samara@mail.ru

Социальные сети:

https://t.me/rosreestr_63,

<https://vk.com/rosreestr63>



Росреестр

Управление Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии
по Самарской области

07.10.2022

День консультаций по вопросам недвижимости для пожилых людей

Управление Росреестра по Самарской области проведет бесплатные дополнительные консультации для пожилых людей в городах и районах региона.

В Управлении Росреестра по Самарской области выстроена многоканальная система консультирования. Ежедневно проводятся очные консультации, за каждым структурным и территориальным отделом закреплен определенный день недели и часы приема. По телефонам заявители консультируются по вопросам, не требующим изучения и анализа документов. Кроме того, граждане направляют вопросы по электронной почте и через сайт Росреестра. Информация о личном приеме, о номерах телефона и об адресе электронной почты размещена в региональном блоке сайта Росреестра. Сегодня заявители могут посоветоваться с экспертом Управления онлайн в офисах МФЦ. Все консультации бесплатные.

- Если к нам приходят ветераны Великой Отечественной войны, мы принимаем их сразу. Кроме того, Управление дополнительно проводит консультации для людей почтенного возраста, чаще всего они приурочены к Международному дню пожилых людей. Привлекая внимание старшего поколения к теме недвижимости, мы инициируем решение отложенных гражданами вопросов, а также помогаем пожилым людям обезопасить свою недвижимость от мошенников, - говорит помощник руководителя Управления Росреестра по Самарской области **Ольга Никитина**.

В этом году консультации для пожилых людей пройдут 11 октября с 13.00 до 14.00.

Эксперты Управления ответят на вопросы об оформлении недвижимости, дадут рекомендации по конкретным жизненным ситуациям (для этого на прием необходимо принести документы), объяснят, для чего необходимо зарегистрировать недвижимость и как обезопасить её от мошенников.

Для записи на консультацию звоните по телефону отдела, в который удобно прийти.

- Самара 8 (846) 339-17-07

- Тольятти 8 (848) 266-98-10. Телефон для консультаций в Тольятти 11 октября с 13.00 до 14.00 8 (848) 266-98-01

- Безенчукский, Приволжский, Хворостянский районы 8 (846) 339-37-12
- Богатовский район 8 (846) 339-37-14
- Большеглушицкий, Большечерниговский районы 8 (846) 339-37-17
- Борский, Алексеевский районы 8 (846) 339-37-18
- Жигулевск 8 (848) 622-39-65
- Кинель, Кинельский район 8 (846) 339-37-25
- Кошкинский район 8 (846) 339-37-28
- Красноярский, Елховский районы 8 (846) 339-37-29
- Нефтегорский район 8 (846) 339-37-33
- Новокуйбышевск 8 (846) 339-37-36
- Отрадный 8 (846) 613-30-29
- Кинель-Черкасский район 8 (846) 339-37-41
- Похвистнево, Похвистневский, Камышлинский, Клявлинский районы 8 (846) 339-37-44
- Сергиевский, Иса克林ский, Челно-Вершинский, Шенталинский районы 8 (846) 339-37-46
- Сызрань, Сызранский район 8 (846) 339-37-48
- Чапаевский, Красноармейский, Пестравский районы 8 (846) 339-37-52
- Шигонский район, Октябрьск 8 (846) 339-37-37

Управления Росреестра по Самарской области

Контакты для СМИ:

Никитина Ольга Александровна, помощник руководителя Управления Росреестра по Самарской области

Телефон: (846) 33-22-555, Мобильный: 8 (927) 690-73-51

Эл. почта: pr.samara@mail.ru

Социальные сети:

https://t.me/rosreestr_63

<https://vk.com/rosreestr63>



Росреестр

Управление Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии
по Самарской области

06.10.2022

В Тольятти появился новый детский сад

Вчера Управление Росреестра по Самарской области поставило на государственный кадастровый учет и зарегистрировало права на новый детский сад в городе Тольятти.

Детское дошкольное учреждение рассчитано на 150 мест - восемь групп для ребятшек в возрасте от полутора до семи лет. Наряду с общеразвивающими группами в будущем планируется открыть и группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Для этого в учреждении созданы все необходимые условия.

«Этот детский сад сегодня является единственным в активно застраиваемся и уже густонаселенном молодыми семьями квартале Автозаводского района города Тольятти», - отметила **Светлана Пузанова**, начальник отдела регистрации долевого участия в строительстве по Тольятти Управления Росреестра по Самарской области.

Напомним, детский сад построен в рамках реализации национального проекта «Демография». На возведение объекта был направлен 161 млн рублей. В регионе активно ведётся социальное строительство, в частности, школ и детских садов. Управление Росреестра по Самарской области вносит сведения о социально важных объектах в Единый государственный реестр недвижимости в кратчайшие сроки.

Материал подготовлен пресс-службой

Управления Росреестра по Самарской области

Контакты для СМИ:

Никитина Ольга Александровна, помощник руководителя Управления Росреестра по Самарской области

Телефон: (846) 33-22-555, Мобильный: 8 (927) 690-73-51

Эл. почта: pr.samara@mail.ru

Социальные сети: https://t.me/rosreestr_63, <https://vk.com/rosreestr63>



Росреестр

Управление Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии
по Самарской области

07.10.2022

Какие земельные участки можно выкупить без торгов

6 октября в Управлении Росреестра по Самарской области прошла прямая линия, приуроченная к Международному дню пожилых людей. На вопросы отвечал начальник отдела регистрации земельных участков **Павел Найдовский**.

Отвечая на вопрос жителя Кинеля о возможности выкупа земельного участка, эксперт напомнил новеллу, которая действует до конца 2022 года: если у гражданина находится в аренде земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный за пределами населенного пункта или предназначенный для садоводства или огородничества он имеет право выкупить его без торгов. Стоит отметить, что такая льгота доступна только тем арендаторам, которые неукоснительно соблюдают Земельный кодекс РФ и на момент выкупа не имеют нареканий от государственного земельного надзора и неустраненных нарушений.

Прозвучал и традиционный вопрос «прямых линий» для людей почтенного возраста – можно ли присоединить к своему участку прилегающую территорию? Пожилые люди часто ухаживают не только за принадлежащей им собственностью, но и за тем клочком земли, который находится рядом. По словам Павла Найдовского, при соблюдении определенных условий закон предусматривает возможность перераспределения таких земельных участков с землями, находящимися в государственной или муниципальной собственности, не изъятыми и не ограниченными в обороте (например, территория общего пользования, леса, береговая полоса водного объекта и так далее).

Так, например, присоединить можно только к уже оформленному земельному участку, который предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, для садоводства или огородничества, а также для индивидуального жилищного строительства.

Прежде чем начать эту процедуру, Павел Найдовский рекомендует убедиться, что объединенный земельный участок не будет превышать предельные максимальные размеры, установленные Градостроительным регламентом конкретной территории. Кроме того, присоединяемый участок тоже должен быть определенного размера. Так, например, в Самаре такой участок должен быть менее 300 квадратных метров.

С заявлением о предварительном согласовании предоставления соответствующего земельного участка необходимо обратиться в орган местного самоуправления. Стоит помнить, что такой земельный участок предоставляется гражданину без торгов и по льготной выкупной стоимости. Получив согласование и утверждение схемы земельного участка, заявителю надо обратиться к кадастровому инженеру за составлением межевого плана на объединенный земельный участок, после чего подать заявление о постановке земельного участка на кадастровый учет.

- После постановки земельного участка на кадастровый учет заключается соглашение между органом местного самоуправления и гражданином о перераспределении земельного участка и свободных земель, которое является основанием для регистрации нового земельного участка, - говорит эксперт.

В случае, если свободный земельный участок ограничен в обороте (например, в связи с тем, что расположен в границах земель, зарезервированных для государственных и муниципальных нужд), его можно также без торгов взять в аренду. При этом должны быть соблюдены условия: свободный земельный участок и участок заявителя имеют общую границу и в отношении участка нет споров с соседями.

Материал подготовлен пресс-службой

Управления Росреестра по Самарской области

Контакты для СМИ:

Никитина Ольга Александровна, помощник руководителя Управления Росреестра по Самарской области

Телефон: (846) 33-22-555, Мобильный: 8 (927) 690-73-51

Эл. почта: pr.samara@mail.ru

Социальные сети:

https://t.me/rosreestr_63

<https://vk.com/rosreestr63>

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области
четвёртого созыва**

РЕШЕНИЕ

№ 93 от 03 октября 2022 года

**Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности в сельском поселении Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области, о
возникновении личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной гражданской службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 28.01.2022 № 71 «Об утверждении Порядка сообщения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, главой сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, депутатами Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области» (Малоглушицкие Вести, 2022, 31 января, № 3(373)).

3. Направить настоящее Решение главе сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области для подписания и официального опубликования.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

А.С.Михайлов, председатель Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

К.В.Родичев, глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Приложение
к Решению Собрания представителей
муниципального района Большеглушицкий Самарской области
«Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности в муниципальном районе Большеглушицкий
Самарской области, о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов»

от «03» октября 2022 года № 93

**Порядок сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской
области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (далее – Порядок)**

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области (далее – муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление подается в Собрание представителей муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Собрание представителей) и регистрируется в журнале регистрации уведомлений, форма которого определена приложением 2 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Собрания представителей.

4. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, подавшему уведомление, по его требованию.

5. Председатель Собрания представителей для рассмотрения уведомления в течение 1 рабочего дня со дня поступления уведомления в Собрание представителей направляет его в комиссию по местному самоуправлению, нормотворчеству и депутатской этике Собрания представителей муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Комиссия).

Комиссия рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по местному самоуправлению, нормотворчеству и депутатской этике Собрания представителей муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

6. В случае если по результатам рассмотрения уведомления Комиссией принято решение о признании лица, представившего уведомление, не соблюдающим требования об урегулировании конфликта интересов, Комиссия подготавливает доклад председателю Собрания представителей на такое уведомление в целях применения мер юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. В случае, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка, уведомление, доклад и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, представляются председателю Собрания представителей и подлежат рассмотрению Собранием представителей на ближайшем заседании.

8. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу лица, подавшего уведомление.

Приложение 1
к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности
в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области, о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Председателю Собрания представителей муниципального
района Большеглушицкий Самарской области

_____ (инициалы, фамилия в дательном падеже)
от _____
_____ фамилия, инициалы в родительном падеже
_____ (наименование должности)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Сообщаю, что:

1.

(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов)

2.

(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3.

(Предложения по урегулированию конфликта интересов)

" __ " _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 2
к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности
в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области, о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ПОСТУПИВШИХ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ
ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Уведомле ние номер	Дата регистрации	Ф.И.О., должность, подавшего уведомление	Ф.И.О. регистрирующего	Подпись регистрирующ его	Подпись лица, представившег о уведомление	Отметка о получении копии уведомления ("копию получил", подпись)
1	2	3	4	5	6	7

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области
четвёртого созыва

РЕШЕНИЕ

№ 94 от 03 октября 2022 года

**Об утверждении Положения о комиссии по местному самоуправлению,
нормотворчеству и депутатской этике Собрания представителей сельского
поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской
области**

Руководствуясь Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Регламентом Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 30.06.2015 № 210, Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по местному самоуправлению, нормотворчеству и депутатской этике Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

А.С.Михайлов, председатель Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Приложение
к Решению Собрания представителей
сельского поселения Малая глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«Об утверждении Положения о комиссии
по местному самоуправлению, нормотворчеству и депутатской этике
Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области»
«03» октября 2022 года № 94

**Положение о комиссии по местному самоуправлению, нормотворчеству и
депутатской этике Собрания представителей сельского поселения
Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий
Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и направления деятельности комиссии по местному самоуправлению, нормотворчеству и депутатской этике Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – комиссия).

1.2. Комиссия образуется в соответствии с Регламентом Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 31.08.2020 № 232.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Самарской области, Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия в соответствии с направлением деятельности осуществляет следующие полномочия:

1) подготовку предложений в проекты планов работы Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

2) предварительное рассмотрение:

а) проектов муниципальных правовых актов сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, поступивших в Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области для рассмотрения;

б) программ социально-экономического развития сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, отчетов об их исполнении;

в) законодательных инициатив Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в Самарскую Губернскую Думу;

3) рассмотрение:

а) вопросов, касающихся соблюдения ограничений, запретов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее соответственно – ограничения и запреты, лицо, замещающее муниципальную должность), и урегулирования конфликта интересов;

б) заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) разработку проектов муниципальных правовых актов сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

5) рассмотрения поступивших в Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области предложений государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, граждан;

6) решение вопросов организации своей деятельности;

7) рассмотрение иных вопросов.

2.2. Комиссия вправе:

1) принимать в пределах своих полномочий решения и проверять их исполнение;

2) вносить предложения по повестке дня заседания Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и представлять проекты решения по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях;

3) создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией;

4) направлять письменные обращения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Самарской области в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, а также запрашивать и получать материалы и документы, необходимые для деятельности комиссии;

5) приглашать на заседания должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, представителей организаций;

6) информировать население сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области о своей деятельности.

3. Порядок рассмотрения комиссией вопросов, касающихся соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является:

а) решение председателя Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – председатель Собрания представителей), принятое на основании материалов о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, поступивших в Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – материалы);

б) поступившее в комиссию:

заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Заявление, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.3. На заседании комиссия осуществляет рассмотрение материалов, заявлений и уведомлений, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, и в случаях, предусмотренных подпунктом "б" пункта 3.17, подпунктом "в" пункта 3.18, подпунктом "в" пункта 3.19 настоящего Положения, по результатам их рассмотрения на каждое из них подготавливается доклад председателю Собрания представителей.

3.4. При рассмотрении на заседании комиссии материалов, заявлений и уведомлений, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, члены комиссии имеют право получать в установленном порядке от лиц, замещающих муниципальные должности, необходимые пояснения.

3.5. Доклад председателю Собрания представителей, предусмотренный пунктом 3.3 настоящего Положения, должен содержать:

а) информацию, изложенную в материалах, заявлениях и уведомлениях, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от федеральных государственных органов, органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам рассмотрения материалов, заявлений и уведомлений, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 3.17, 3.18, 3.19 настоящего Положения.

3.6. В случае если в заявлении, указанном в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является объективной и уважительной, комиссия принимает решение, предусмотренное подпунктом "а" пункта 3.18 настоящего Положения.

В случае если в уведомлении, указанном в абзаце третьем подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует, комиссия принимает решение, предусмотренное подпунктом "а" пункта 3.19 настоящего Положения.

Принятое решение доводится до сведения Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на ближайшем его заседании. Лицо, представившее заявление или уведомление, должно быть проинформировано в письменной форме о принятом решении в течение 15 дней со дня его принятия.

3.7. Дата проведения заседания комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем комиссии.

3.8. Председатель комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание комиссии, а также организует информирование членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

3.10. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.11. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и запретов или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного пунктами 3.17 – 3.19 настоящего Положения.

3.12. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, представившего в соответствии с подпунктом "б" пункта 3.1 настоящего Положения заявление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, представившее заявление или уведомление, указывает в обращении или уведомлении.

3.13. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с подпунктом "б" пункта 3.1 настоящего Положения заявление или уведомление, в случае:

а) если в заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, представившее заявление или уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и

месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

3.14. На заседание комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться должностные лица федеральных государственных органов, органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, а также представители заинтересованных организаций.

3.15. На заседании комиссии в порядке, определяемом председателем комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании комиссии по ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

3.16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.17. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с подпунктом "а" пункта 3.1 настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов;

б) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов. В этом случае комиссией готовится доклад председателю Собрания представителей.

3.18. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с абзацем вторым подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность Российской Федерации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссией готовится доклад председателю Собрания представителей.

3.19. По итогам рассмотрения уведомлений, указанных в абзаце третьем подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении председатель комиссии докладывает председателю Собрания представителей в целях применения мер юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Федерации.

3.20. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (о бездействии) и подтверждающие такой факт документы председателю Собрания представителей для их направления в органы, к компетенции которых относятся возбуждение дел об административных правонарушениях и рассмотрение сообщений о преступлениях.

3.21. Решения комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.22. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии.

3.23. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

в) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, и дата поступления информации в комиссию;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) другие сведения;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия.

3.24. Член комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.25. Выписка из решения комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии.

4. Порядок проведения комиссией проверки соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов

4.1. Проверка соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов, осуществляется комиссией.

4.2. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4.3. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 3.1 настоящего Положения. Срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней председателем Собрания представителей.

4.4. При осуществлении проверки уполномоченные должностные лица комиссии вправе:

а) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Самарской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений и запретов;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.5. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 4.4 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) муниципальный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений и запретов;

г) срок представления запрашиваемых сведений (за исключением запроса, направляемого в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы и территориальные органы федеральных государственных органов);

д) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

е) фамилия, инициалы и номер телефона председателя комиссии, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

4.6. Председатель комиссии обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ними, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, соблюдение каких установленных ограничений и запретов подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

4.7. По окончании проверки председатель комиссии обязан ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.8. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 4.6 настоящего Положения, по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к председателю комиссии с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 4.6 настоящего Положения.

4.9. Пояснения, указанные в пункте 4.7 настоящего Положения, приобщаются к

материалам проверки.

4.10. При выявлении в результате проверки факта несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, комиссия направляет председателю Собраний представителей доклад, предусмотренный подпунктом "б" пункта 3.17 настоящего Положения.

4.11. Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области рассматривает доклад, предусмотренный подпунктом "б" пункта 3.17 настоящего Положения, на ближайшем заседании, но не позднее 30 календарных дней со дня его поступления.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области
четвёртого созыва

РЕШЕНИЕ

№ 95 от 03 октября 2022 года

Об образовании комиссии по местному самоуправлению, нормотворчеству и депутатской этике
Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

Руководствуясь Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, пунктом 6 Регламента Собраний представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утверждённого Решением Собраний представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 210 от 30 июня 2015 года, Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Р Е Ш И Л О:

1. Образовать комиссию по местному самоуправлению, нормотворчеству и депутатской этике Собраний представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в следующем составе:

- Бочарова Ирина Петровна;
- Буханцова Наталья Андреевна;
- Захарова Анна Андреевна;
- Михайлов Александр Степанович.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

А.С.Михайлов, председатель Собраний представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области
четвёртого созыва

РЕШЕНИЕ

№ 96 от 07 октября 2022 года

Об избрании председателя комиссии по местному самоуправлению, нормотворчеству и депутатской этике Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Руководствуясь Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, пунктом 7.1. Регламента Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утверждённого Решением Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 232 от 31 августа 2020 года, принимая во внимание представление комиссии по местному самоуправлению, нормотворчеству и депутатской этике Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 05.10.2022, Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

РЕШИЛО:

1. Избрать председателем комиссии по местному самоуправлению, нормотворчеству и депутатской этике Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области Михайлова Александра Степановича.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

А.С.Михайлов, председатель Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области
четвёртого созыва

РЕШЕНИЕ

№ 97 от 07 октября 2022 года

Об избрании заместителя председателя комиссии по местному самоуправлению, нормотворчеству и депутатской этике Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Руководствуясь Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, пунктом 7.1. Регламента Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утверждённого Решением Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 232 от 31 августа 2020 года, принимая во внимание

представление комиссии по местному самоуправлению, нормотворчеству и депутатской этике Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 05.10.2022, Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Р Е Ш И Л О:

1. Избрать заместителем председателя комиссии по местному самоуправлению, нормотворчеству и депутатской этике Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области Захарову Анну Владимировну.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

А.С.Михайлов, председатель Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Издатель – Администрация сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Редактор: Т.Н.Шлычкова

Адрес газеты «Малоглушицкие Вести»: 446191, Самарская область, Большеглушицкий район, с.Малая Глушица, ул. Советская, 60.

Электронный адрес: mglushitcaADM@yandex.ru; tanya03101963@mail.ru

Отпечатано в Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Соучредители: Администрация сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Номер подписан в печать в 10.00 час. 07.10.2022 г., тираж 100 экземпляров, «Бесплатно».