



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области
четвёртого созыва**

**РЕШЕНИЕ
№ 94 от 03 октября 2022 года**

Об утверждении Положения о комиссии по местному самоуправлению, нормотворчеству и депутатской этике Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Руководствуясь Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Регламентом Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 30.06.2015 № 210, Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по местному самоуправлению, нормотворчеству и депутатской этике Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель Собрания представителей
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области**



А.С. Михайлов

Приложение
к Решению Собрания представителей
сельского поселения Малая глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«Об утверждении Положения о комиссии
по местному самоуправлению, нормотворчеству и депутатской этике
Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области»
«03» октября 2022 года № 94

Положение о комиссии по местному самоуправлению, нормотворчеству и депутатской этике Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и направления деятельности комиссии по местному самоуправлению, нормотворчеству и депутатской этике Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – комиссия).

1.2. Комиссия образуется в соответствии с Регламентом Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 31.08.2020 № 232.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Самарской области, Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия в соответствии с направлением деятельности осуществляет следующие полномочия:

1) подготовку предложений в проекты планов работы Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

2) предварительное рассмотрение:

а) проектов муниципальных правовых актов сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, поступивших в Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области для рассмотрения;

б) программ социально-экономического развития сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, отчетов об их исполнении;

в) законодательных инициатив Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в Самарскую Губернскую Думу;

3) рассмотрение:

а) вопросов, касающихся соблюдения ограничений, запретов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее соответственно – ограничения и запреты, лицо, замещающее муниципальную должность), и урегулирования конфликта интересов;

б) заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) разработку проектов муниципальных правовых актов сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

5) рассмотрения поступивших в Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области предложений государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, граждан;

б) решение вопросов организации своей деятельности;

7) рассмотрение иных вопросов.

2.2. Комиссия вправе:

1) принимать в пределах своих полномочий решения и проверять их исполнение;

2) вносить предложения по повестке дня заседания Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и представлять проекты решения по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях;

3) создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией;

4) направлять письменные обращения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Самарской области в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, а также запрашивать и получать материалы и документы, необходимые для деятельности комиссии;

5) приглашать на заседания должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, представителей организаций;

б) информировать население сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области о своей деятельности.

3. Порядок рассмотрения комиссией вопросов, касающихся соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является:

а) решение председателя Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – председатель Собрания представителей), принятое на основании материалов о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, поступивших в Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – материалы);

б) поступившее в комиссию:

заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Заявление, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.3. На заседании комиссия осуществляет рассмотрение материалов, заявлений и уведомлений, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, и в случаях, предусмотренных подпунктом "б" пункта 3.17, подпунктом "в" пункта 3.18, подпунктом "в" пункта 3.19 настоящего Положения, по результатам их рассмотрения на каждое из них подготавливается доклад председателю Собрания представителей.

3.4. При рассмотрении на заседании комиссии материалов, заявлений и уведомлений, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, члены комиссии имеют право получать в установленном порядке от лиц, замещающих муниципальные должности, необходимые пояснения.

3.5. Доклад председателю Собрания представителей, предусмотренный пунктом 3.3 настоящего Положения, должен содержать:

а) информацию, изложенную в материалах, заявлениях и уведомлениях, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от федеральных государственных органов, органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам рассмотрения материалов, заявлений и уведомлений, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 3.17, 3.18, 3.19 настоящего Положения.

3.6. В случае если в заявлении, указанном в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является объективной и уважительной, комиссия принимает решение, предусмотренное подпунктом "а" пункта 3.18 настоящего Положения.

В случае если в уведомлении, указанном в абзаце третьем подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует, комиссия принимает решение, предусмотренное подпунктом "а" пункта 3.19 настоящего Положения.

Принятое решение доводится до сведения Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на ближайшем его заседании. Лицо, представившее заявление или уведомление, должно быть проинформировано в письменной форме о принятом решении в течение 15 дней со дня его принятия.

3.7. Дата проведения заседания комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем комиссии.

3.8. Председатель комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание комиссии, а также организует информирование членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

3.10. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.11. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и запретов или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного пунктами 3.17 – 3.19 настоящего Положения.

3.12. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, представившего в соответствии с подпунктом "б" пункта 3.1 настоящего Положения заявление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, представившее заявление или уведомление, указывает в обращении или уведомлении.

3.13. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с подпунктом "б" пункта 3.1 настоящего Положения заявление или уведомление, в случае:

а) если в заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, представившее заявление или уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

3.14. На заседание комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться должностные лица федеральных государственных органов, органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, а также представители заинтересованных организаций.

3.15. На заседании комиссии в порядке, определяемом председателем комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании комиссии по ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

3.16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.17. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с подпунктом "а" пункта 3.1 настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов;

б) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов. В этом случае комиссией готовится доклад председателю Собрания представителей.

3.18. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с абзацем вторым подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность Российской Федерации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссией готовится доклад председателю Собрания представителей.

3.19. По итогам рассмотрения уведомлений, указанных в абзаце третьем подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении председатель комиссии докладывает председателю Собрания представителей в целях применения мер юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.20. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (о бездействии) и подтверждающие такой факт документы председателю Собрания представителей для их направления в органы, к компетенции которых относятся возбуждение дел об административных правонарушениях и рассмотрение сообщений о преступлениях.

3.21. Решения комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.22. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии.

3.23. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

в) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, и дата поступления информации в комиссию;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) другие сведения;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия.

3.24. Член комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.25. Выписка из решения комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии.

4. Порядок проведения комиссией проверки соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов

4.1. Проверка соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов, осуществляется комиссией.

4.2. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4.3. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 3.1 настоящего Положения. Срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней председателем Собрания представителей.

4.4. При осуществлении проверки уполномоченные должностные лица комиссии вправе:

а) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Самарской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений и запретов;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.5. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 4.4 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) муниципальный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений и запретов;

г) срок представления запрашиваемых сведений (за исключением запроса, направляемого в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы и территориальные органы федеральных государственных органов);

д) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

е) фамилия, инициалы и номер телефона председателя комиссии, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

4.6. Председатель комиссии обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ними, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, соблюдение каких установленных ограничений и запретов подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

4.7. По окончании проверки председатель комиссии обязан ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.8. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 4.6 настоящего Положения, по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к председателю комиссии с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 4.6 настоящего Положения.

4.9. Пояснения, указанные в пункте 4.7 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

4.10. При выявлении в результате проверки факта несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, комиссия направляет председателю Собраний представителей доклад, предусмотренный подпунктом "б" пункта 3.17 настоящего Положения.

4.11. Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области рассматривает доклад, предусмотренный подпунктом "б" пункта 3.17 настоящего Положения, на ближайшем заседании, но не позднее 30 календарных дней со дня его поступления.