

Выпуск № 21(391) от 13.05.2022 г.

Печатное средство массовой информации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области - газета

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний
в сельском поселении Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области по проекту
планировки территории и проекту межевания территории для проектирования и
строительства объекта ООО «РИТЭК»: «Техническое
переворужение линейных объектов Мамуринского и Малочерниговского
месторождений ТПП «РИТЭК-Самара-Нафта». «Выкидной трубопровод от
скважины № 78 Мамуринского месторождения до АГЗУ-9 Мамуринского
месторождения»**

от «11» мая 2022 года

1. Дата проведения публичных слушаний с 08 апреля 2022 года по 11 мая 2022 года.
2. Место проведения публичных слушаний – Самарская область, Большеглушицкий район, с/п Малая Глушица, ул. Советская, д. 60.
3. Основание проведения публичных слушаний – Постановление Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области «О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта ООО «РИТЭК»: «Техническое перевооружение линейных объектов Мамуринского и Малочерниговского месторождений ТПП «РИТЭК-Самара-Нафта». «Выкидной трубопровод от скважины № 78 Мамуринского месторождения до АГЗУ-9 Мамуринского месторождения» от 07.04.2022 г. № 35, размещенное на официальной странице сельского поселения Малая Глушица в сети Интернет.
4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект планировки территории и проект межевания территории для проектирования и строительства объекта ООО «РИТЭК»: «Техническое перевооружение линейных объектов Мамуринского и Малочерниговского месторождений ТПП «РИТЭК-Самара-Нафта». «Выкидной трубопровод от скважины № 78 Мамуринского месторождения до АГЗУ-9 Мамуринского месторождения», в границах сельского поселения Малая Глушица.
5. 11 мая 2022 года по адресу: Самарская область, Большеглушицкий район, с/п Малая Глушица, ул. Советская, д. 60, проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие 2 человека.
6. Мнения, предложения и замечания по проекту планировки территории и проекту

межевания территории для проектирования и строительства объекта ООО «РИТЭК»: «Техническое перевооружение линейных объектов Мамуринского и Малочерниговского месторождений ТПП «РИТЭК-Самара-Нафта». «Выкидной трубопровод от скважины № 78 Мамуринского месторождения до АГЗУ-9 Мамуринского месторождения» высказали 2 человека.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и иными заинтересованными лицами по вопросу, вынесенному на публичные слушания:

7.1. Мнения по проекту планировки территории и проекту межевания территории для проектирования и строительства объекта ООО «РИТЭК» и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказали 2 человека.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, не высказаны.

7.3. Замечания и предложения по вопросу публичных слушаний:

7.3.1 Одобрить проект планировки территории и проект межевания территории для проектирования и строительства объекта ООО «РИТЭК»: «Техническое перевооружение линейных объектов Мамуринского и Малочерниговского месторождений ТПП «РИТЭК-Самара-Нафта». «Выкидной трубопровод от скважины № 78 Мамуринского месторождения до АГЗУ-9 Мамуринского месторождения», в границах сельского поселения Малая Глушица.

8. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется утвердить проект планировки территории и проект межевания территории для проектирования и строительства объекта ООО «РИТЭК»: «Техническое перевооружение линейных объектов Мамуринского и Малочерниговского месторождений ТПП «РИТЭК-Самара-Нафта». «Выкидной трубопровод от скважины № 78 Мамуринского месторождения до АГЗУ-9 Мамуринского месторождения», в границах сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

К.В.Родичев, глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МАЛАЯ ГЛУШИЦА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ
№ 84 от 11 мая 2022 года**

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ, руководствуясь Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области согласно приложению.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

- Решение Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 09.02.2010 № 100 "Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" (Степные известия, 2010, 13 февраля, № 10(9871));

- Решение Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 30.11.2015 № 17 «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 100 от 09.02.2010 г. «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области» (Малоглушицкие Вести, 2015, 30 ноября, № 26(81));

- Решение Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 29.03.2016 № 36 «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 100 от 09.02.2010 г. «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий самарской области» (Малоглушицкие Вести, 2016, 01 апреля, № 7(92));

- Решение Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 23.06.2017 № 93 «О внесении изменения в Решение Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 100 от 09.02.2010 г. «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области» (Малоглушицкие Вести, 2017, 23 июня, № 21(143));

- Решение Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 20.11.2017 № 112 «О внесении изменения и дополнения в Решение Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 100 от 09.02.2010 г. «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области» (Малоглушицкие Вести, 2017, 20 ноября, № 39(161));

- Решение Собрании представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 29.03.2018 № 133 «О внесении изменений в Решение Собрании представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 100 от 09.02.2010 г. «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области» (Малоглушицкие Вести, 2018, 30 марта, № 11(177)).

3. Опубликовать настоящее Решение в газете "Малоглушицкие Вести".

4. Настоящее Решение вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

К.В.Родичев, глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

А.С.Михайлов, председатель Собрании представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Приложение
к Решению Собрании представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области
от 11 мая 2022 года № 84

**Порядок организации и проведения публичных слушаний
в сельском поселении Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, направлен на реализацию права граждан Российской Федерации на участие в осуществлении местного самоуправления посредством публичных слушаний и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее также – поселения).

1. Общие положения

1.1. В целях настоящего Порядка под публичными слушаниями понимается форма участия жителей поселения в обсуждении вопросов местного значения и иных вопросов, затрагивающих права и интересы жителей поселения, с целью учета их мнения.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в каком они определены федеральным законодательством.

1.3. Понятие "публичные слушания" для целей настоящего Порядка используется как равнозначное понятию "общественные слушания".

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава поселения, а также проект Решения Собрания представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Самарской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития поселения;

4) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ для преобразования поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1.5. На публичные слушания также могут выноситься проекты иных муниципальных правовых актов по вопросам местного значения поселения.

1.6. Срок проведения публичных слушаний составляет:

1) по проекту Устава поселения, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, – семь дней;

2) по вопросу преобразования поселения – два месяца;

3) по иным вопросам – десять дней.

Выходные и праздничные дни включаются в общий срок проведения публичных слушаний.

1.7. Срок проведения публичных слушаний определяется календарными датами в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний, с соблюдением требований пункта 1.6 настоящего Порядка.

1.8. При установлении в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний календарной даты начала публичных слушаний следует учитывать требования пункта 3.2 настоящего Порядка. В случае если муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний и (или) проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, были опубликованы позднее, чем за 10 дней до установленной календарной даты начала публичных слушаний, то дата начала публичных слушаний исчисляется по истечении 10 дней со дня официального опубликования последнего из указанных актов. При этом установленные в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний календарная дата, до которой осуществляется прием представленных заинтересованными лицами замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, а также дата окончания публичных слушаний переносятся на соответствующее количество дней в целях соблюдения установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка срока публичных слушаний.

1.9. В публичных слушаниях вправе участвовать жители поселения (физические лица, достигшие ко дню начала публичных слушаний восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения либо имеющие на территории поселения недвижимое имущество на праве собственности, земельный участок на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения) и иные заинтересованные лица. Понятия "жители поселения" и "население" используются в настоящем Порядке как равнозначные.

1.10. При организации и проведении публичных слушаний участники публичных слушаний руководствуются следующими принципами:

1) заблаговременного оповещения жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://mglushitca.admbg.org/> (далее – официальный сайт Администрации поселения);

2) заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта жителей поселения и иных заинтересованных лиц, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Администрации поселения;

3) обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на публичные слушания;

4) обеспечения волеизъявления жителей поселения на публичных слушаниях;

5) эффективного взаимодействия участников публичных слушаний в целях

достижения общественно значимых результатов посредством проведения публичных слушаний.

2. Выдвижение инициативы проведения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания представителей поселения или Главы поселения.

2.2. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения инициативная группа граждан в количестве не менее 50 человек подает заявление в Собрание представителей поселения с просьбой о проведении публичных слушаний.

2.3. В заявлении инициативной группы о проведении публичных слушаний указываются:

- 1) вопросы, по которым предполагается проведение публичных слушаний;
- 2) предполагаемая дата и время проведения публичных слушаний;
- 3) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- 4) предлагаемый состав участников публичных слушаний;
- 5) порядок и источники финансирования расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний;

6) фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства членов инициативной группы, уполномоченных действовать от ее имени и представлять ее интересы;

7) список кандидатур (в составе 3 человек) для включения в состав рабочей группы по организации проведения публичных слушаний, создаваемой в случае, предусмотренном пунктом 4.4 настоящего Порядка.

2.4. К заявлению о проведении публичных слушаний должны быть приложены подписные листы в поддержку проведения данных публичных слушаний с подписями жителей поселения в количестве не менее одного процента от общего числа жителей поселения (форма подписного листа устанавливается приложением №1 к настоящему Порядку).

2.5. Данные о жителе поселения, ставящем в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, могут вноситься в подписной лист по просьбе жителя поселения лицом, собирающим подписи в поддержку проведения публичных слушаний. Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Подпись и дату ее внесения житель поселения ставит собственноручно.

2.6. Заявление о проведении публичных слушаний подписывается членами инициативной группы.

2.7. В случае подачи инициативной группой граждан в Собрание представителей поселения заявления с просьбой о проведении публичных слушаний и указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка подписных листов:

1) решение о проведении публичных слушаний или об отказе в их проведении должно быть принято Собранием представителей поселения в течение 40 дней со дня представления указанных документов;

2) публичные слушания должны быть проведены в срок не позднее трех месяцев со дня представления указанных документов.

2.8. Собрание представителей поселения обязано отказать в проведении публичных слушаний в случаях, если:

1) вопрос, выносимый на публичные слушания, направлен на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства личности по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе;

2) представленные в Собрание представителей поселения документы не соответствуют требованиям, установленным в пунктах 2.2 - 2.6 настоящего Порядка;

3) вопрос, выносимый на публичные слушания, не входит в компетенцию органов местного самоуправления поселения.

2.9. Решение об отказе в проведении публичных слушаний может быть обжаловано в судебном порядке.

3. Назначение публичных слушаний и опубликование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания

3.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания представителей поселения, назначаются решением Собрания представителей поселения, а по инициативе Главы поселения – постановлением Администрации поселения.

3.2. Муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний, а также текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 10 дней до дня начала публичных слушаний, если иной срок опубликования не установлен настоящим Порядком для отдельных видов проектов муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте Администрации поселения.

3.3. Муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний должен устанавливать:

- 1) предмет (вопросы) предстоящих публичных слушаний;
- 2) срок проведения публичных слушаний, определенный календарными датами;
- 3) орган, уполномоченный в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка на организацию и проведение публичных слушаний;
- 4) место проведения публичных слушаний, в том числе место (места) проведения мероприятия (мероприятий) по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний;
- 5) дату и время проведения мероприятия (мероприятий) по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний;
- 6) порядок подачи заинтересованными лицами замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, в том числе с использованием официального сайта Администрации поселения и (или) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также календарную дату, до которой осуществляется прием указанных замечаний и предложений;
- 7) лицо, ответственное за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний (далее также – лицо, ответственное за ведение протокола).

3.4. При установлении в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний календарной даты проведения мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, указанная дата должна быть определена не позднее трёх дней со дня начала проведения публичных слушаний. Указанное мероприятие может проводиться в нерабочий день либо в рабочий день, при этом время проведения мероприятия должно быть определено не ранее 18.00 и не позднее 20.00 по местному времени.

3.5. Календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний, должна быть установлена в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний за три дня до дня окончания срока публичных слушаний.

3.6. Если проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, был опубликован в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, ранее соответствующего опубликования муниципального правового акта о проведении публичных слушаний, то вместе с

опубликованием муниципального правового акта о проведении публичных слушаний должна быть опубликована информация о дате и номере печатного издания, в котором был опубликован проект муниципального правового акта, вынесенный на публичные слушания.

3.7. Местом проведения публичных слушаний является место ведения протокола публичных слушаний, а также место, предназначенное для проведения мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, и место проведения иных мероприятий в соответствии с настоящим Порядком.

3.8. При определении места (мест) проведения публичных слушаний необходимо исходить из следующих требований:

- 1) доступность для жителей поселения;
- 2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;
- 3) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;
- 4) помещение, в котором планируется проведение мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, должно вмещать не менее 50 человек.

3.9. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящим Порядком, в месте, отличном от места проведения публичных слушаний, определенном в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний, жители поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего Порядка, в срок не позднее 5 дней до дня проведения указанных мероприятий.

4. Орган, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний

4.1. Организация и проведение публичных слушаний осуществляется органом местного самоуправления, принявшим муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний (далее также – орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний).

4.2. Председатель Собрания представителей поселения возлагает организацию и проведение публичных слушаний на группу депутатов или комитет (комиссию) Собрания представителей поселения, к сфере компетенции которых относится выносимый на публичные слушания вопрос.

Глава поселения возлагает организацию и проведение публичных слушаний на

структурное подразделение или должностных лиц Администрации поселения, к компетенции которых относится выносимый на публичные слушания вопрос.

4.3. Функциями по организации и проведению публичных слушаний являются:

1) оповещение населения о месте, дате и времени проведения мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний;

2) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в мероприятии по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

3) анализ материалов, представленных участниками мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний;

4) организация приема заявок лиц, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, на участие в мероприятии по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний;

5) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания вопросам;

6) регистрация докладчиков, содокладчиков, и иных участников мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, представителей средств массовой информации;

7) обеспечение ведения протокола публичных слушаний;

8) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам публичных слушаний;

9) подготовка заключения о результатах публичных слушаний.

4.4. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, в случае проведения публичных слушаний по инициативе населения обязан создать рабочую группу, которая будет осуществлять функции по организации и проведению публичных слушаний.

В состав указанной рабочей группы в обязательном порядке включаются представители инициативной группы, выступившей с инициативой проведения публичных слушаний.

5. Проведение мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний

5.1. К участию в мероприятии по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний (далее также – мероприятие по информированию жителей поселения) приглашаются:

- 1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории поселения;
- 2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории поселения в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний;
- 3) в случае проведения слушаний по инициативе населения - представители соответствующей инициативной группы.

5.2. Жители поселения и иные заинтересованные лица должны быть допущены к участию в мероприятии по информированию жителей поселения соответственно количеству свободных мест в помещении, предназначенном для проведения мероприятия. При этом количество мест для жителей поселения и иных заинтересованных лиц в помещении, предназначенном для проведения мероприятия, должно составлять не менее семидесяти процентов от общего количества мест в указанном помещении.

5.3. Мероприятие по информированию жителей поселения проводится в день, указанный в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний.

5.4. Перед началом проведения мероприятия по информированию жителей поселения орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников мероприятия, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол мероприятия по информированию жителей поселения.

5.5. Мероприятие по информированию жителей поселения проводят:

- 1) председатель Собрания представителей поселения или уполномоченный им депутат, в случае проведения публичных слушаний Собранием представителей поселения;
- 2) Глава поселения или уполномоченное им лицо, в случае проведения публичных слушаний Главой поселения.

5.6. Лицо, проводящее мероприятие по информированию жителей поселения (председательствующий), осуществляет:

- 1) открытие и ведение мероприятия;
- 2) контроль за порядком обсуждения вопросов повестки мероприятия;
- 3) подписание протокола мероприятия по информированию жителей поселения.

5.7. При открытии мероприятия по информированию жителей поселения председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения мероприятия, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников мероприятия, а также представить лицо, ответственное за ведение протокола.

5.8. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников мероприятия определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения мероприятия.

5.9. Председательствующий вправе:

1) прерывать выступления участника мероприятия, нарушающего порядок проведения мероприятия, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;

2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения мероприятия, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения мероприятия.

5.10. Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Собранию представителей поселения, основным докладчиком по вопросам публичных слушаний должен являться председатель Собрания представителей поселения либо один из депутатов.

5.11. Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Главе поселения, основным докладчиком по вопросам публичных слушаний должен являться Глава поселения либо уполномоченное им лицо.

5.12. Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит инициативной группе граждан, основным докладчиком по вопросам публичных слушаний должен являться представитель инициативной группы.

5.13. Содокладчиками на мероприятии по информированию жителей поселения могут быть определены депутаты, должностные лица Администрации поселения, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, иные заинтересованные лица.

Право выступления на мероприятии должно быть предоставлено представителям организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории поселения, а также лицам, заранее в письменной форме уведомившим организаторов публичных слушаний о намерении выступить.

5.14. После каждого выступления любой из участников мероприятия имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

5.15. Все желающие выступить на мероприятии берут слово только с разрешения председательствующего.

5.16. Участники мероприятия имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол мероприятия по информированию жителей поселения.

5.17. В случае возникновения в процессе проведения мероприятия по информированию жителей поселения обстоятельств, препятствующих проведению мероприятия, председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении мероприятия в другое время.

5.18. Протокол мероприятия по информированию жителей поселения – письменный документ, предназначенный для фиксации мнений участников публичных слушаний, выраженных в ходе мероприятия по информированию жителей поселения.

5.19. Ведение протокола мероприятия по информированию жителей поселения осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с муниципальным правовым актом о проведении публичных слушаний.

5.20. В протоколе мероприятия по информированию жителей поселения указываются:

- 1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего, лица, ответственного за ведение протокола;
- 2) позиции и мнения участников мероприятия по обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу, высказанные ими в ходе мероприятия, результаты голосования (если такое голосование проводилось).

5.21. С протоколом мероприятия вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

5.22. Каждая страница протокола мероприятия пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола, и председательствующего.

5.23. При необходимости может быть проведено два и более мероприятия по информированию жителей поселения, в том числе в нескольких населенных пунктах поселения, при этом на каждом из мероприятий ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящего раздела.

5.24. Протокол мероприятия по информированию жителей поселения прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.

6. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний

6.1. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, обязан обеспечить равные возможности для выражения мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможности для выражения и фиксации мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания, инвалидам и иным лицам с ограниченными возможностями.

6.2. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, либо рабочая группа, осуществляющая в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка функции по организации и проведению публичных слушаний, осуществляют принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей поселения и иных заинтересованных лиц до календарной даты, указанной в подпункте 6 пункта 3.3 настоящего Порядка.

При этом жителям поселения и иным заинтересованным лицам должна быть предоставлена возможность представления замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний путем внесения их в протокол публичных слушаний, путем направления указанных замечаний и предложений в письменном виде по почте, а также с использованием официального сайта Администрации поселения и (или) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6.3. Протокол публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания. Ведение протокола публичных слушаний является обязательным условием для всех видов публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком, и осуществляется в месте проведения публичных слушаний, определенном муниципальным правовым актом о проведении публичных слушаний.

6.4. Протокол публичных слушаний должен содержать информацию о месте проведения публичных слушаний, вопросах, выносимых на публичные слушания и иную информацию, необходимую для реализации принципов, установленных пунктом 1.10 настоящего Порядка.

6.5. Ведение протокола публичных слушаний осуществляется органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, в виде таблицы, состоящей из трех столбцов.

В первом столбце таблицы указывается дата и время внесения в протокол информации, а также порядковый номер записи.

Во втором столбце таблицы содержится информация о мнении, выраженном жителем поселения или иным заинтересованным лицом, а также о внесенных указанными лицами предложениях.

В третьем столбце таблицы указываются сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания (обязательны для заполнения фамилия, имя, отчество, адрес проживания и подпись лица).

6.6. Письменные замечания и предложения участников публичных слушаний, в том числе направленные ими по почте, с использованием официального сайта Администрации поселения и (или) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

6.7. Ведение протокола публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с муниципальным правовым актом о проведении публичных слушаний.

6.8. Внесение данных, предусмотренных пунктом 6.5 настоящего Порядка, осуществляется лицом, ответственным за ведение протокола. При этом фамилия, имя, отчество и подпись лица, выразившего свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания, а также дата внесения в протокол информации вносятся в протокол публичных слушаний указанным лицом собственноручно.

6.9. Каждая страница протокола публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола.

6.10. Ведение протокола публичных слушаний начинается со дня начала публичных слушаний и прекращается за три дня до дня окончания срока публичных слушаний.

6.11. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, обязан обеспечить свободный доступ жителей поселения и иных заинтересованных лиц к протоколу публичных слушаний в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов, для ознакомления с имеющимися записями, замечаниями и предложениями, а также предоставить возможность указанным лицам делать выписки из протокола в необходимом объеме.

6.12. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от граждан замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, на основе протокола публичных

слушаний орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, в течение трех дней до дня окончания срока публичных слушаний подготавливает заключение о результатах публичных слушаний.

6.13. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний является обязательным условием для всех публичных слушаний, порядок организации и проведения которых регулируется настоящим Порядком.

6.14. Заключение о результатах публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

1) общее число жителей поселения и иных заинтересованных лиц, принявших участие в публичных слушаниях;

2) срок проведения публичных слушаний;

3) вопросы, вынесенные для обсуждения на публичных слушаниях;

4) обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания;

5) замечания и предложения, внесенные жителями поселения и иными заинтересованными лицами, которые рекомендуется отразить в проекте муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, либо учесть иным образом;

6) краткую мотивировку отклонения непринятых замечаний и предложений жителей поселения по вопросам публичных слушаний.

6.15. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается в день окончания срока публичных слушаний руководителем органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний, а в случае создания в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка рабочей группы – также руководителем рабочей группы.

6.16. Заключение о результатах публичных слушаний в срок не позднее 10 дней со дня подписания подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний и размещению на официальном сайте Администрации поселения.

7. Учет результатов публичных слушаний

7.1. Учет результатов публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется:

1) органом местного самоуправления, уполномоченным на принятие муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, – при проведении

публичных слушаний по проекту муниципального правового акта;

2) органом местного самоуправления, уполномоченным на решение вопроса, вынесенного на публичные слушания, – при проведении публичных слушаний по иным вопросам.

7.2. При проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта указанный проект в срок не позднее десяти дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний должен быть доработан органом, уполномоченным на принятие муниципального правового акта, с учетом заключения о результатах публичных слушаний. Учет результатов публичных слушаний, проведенных по иным вопросам, осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на решение вопроса, вынесенного на публичные слушания, в соответствии с заключением о результатах публичных слушаний.

7.3. При доработке муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, не допускается игнорирование замечания или предложения, внесенного жителем поселения или иным заинтересованным лицом, без отражения мотивировки его отклонения в заключении о результатах публичных слушаний.

8. Рассмотрение Собранием представителей поселения доработанного проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания

8.1. Рассмотрение Собранием представителей поселения доработанного проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, и заключения о результатах публичных слушаний осуществляется в соответствии с Уставом поселения и регламентом Собрания представителей поселения с учетом положений настоящего Порядка.

8.2. Одновременно с доработанным проектом муниципального правового акта в Собрание представителей поселения должно быть представлено заключение о результатах публичных слушаний и протокол публичных слушаний.

9. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний

9.1. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств бюджета поселения.

9.2. Мероприятия, финансирование которых осуществляется в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Порядка, включают в себя:

1) оповещение жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний путем издания информационных материалов;

- 2) организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания;
- 3) выступления разработчиков проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, на собраниях граждан, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению;
- 4) организацию выступлений специально приглашенных экспертов;
- 5) иные мероприятия в случае необходимости.

10. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Устава поселения, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения

10.1. Публичные слушания по проекту Устава поселения, проекту решения Собрания представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения назначаются на основании решения Собрания представителей поселения о предварительном одобрении проекта Устава, проекта решения Собрания представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, и вынесении проекта на публичные слушания.

Приложение № 1
к Порядку организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденному решением Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области
от 11 мая 2022 года № 84

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативную группу, инициативу проведения публичных слушаний в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области со следующей формулировкой вопроса:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Адрес места жительства	Год рождения (в возрасте 18 лет - число и месяц рождения)	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Подпись лица, поддерживающего инициативу проведения публичных слушаний	Дата внесения подписи

Подписной лист удостоверяю: _____

(Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства,

серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, собравшего подписи)

(подпись и дата ее внесения)

Уполномоченный представитель инициативной группы:

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись и дата ее внесения)

Приложение № 2
к Порядку организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденному решением Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 11 мая 2022 года № 84

ПРОТОКОЛ
мероприятия по информированию жителей сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области
по вопросам публичных слушаний

" ___ " _____ 20__ г.

Место проведения мероприятия _____.

Основание проведения публичных слушаний¹ _____.

Вопросы, вынесенные на публичные слушания² _____.

Общее количество присутствующих на мероприятии _____ человек.

В ходе проведения мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний были заслушаны следующие доклады и выступления:

1. _____
(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)

Лицо, ответственное за ведение протокола _____
(подпись) (ФИО)

Председательствующий на мероприятии _____
(подпись) (ФИО)

¹ Указываются наименование и реквизиты муниципального правового акта о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

² Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

2. _____
(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)
3. _____
(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)
- _____

Участниками мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний высказаны следующие мнения, замечания и предложения по вопросам публичных слушаний:

№	Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам публичных слушаний	Содержание мнения, предложения или замечания

Лицо, ответственное за ведение протокола _____
(подпись) (ФИО)

Председательствующий на мероприятии _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 3
к Порядку организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденному Решением Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 11 мая 2022 года № 84

**Протокол публичных слушаний
в сельском поселении Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

Дата проведения публичных слушаний – с " ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года.

Место проведения публичных слушаний _____

Основание проведения публичных слушаний¹ _____

Вопросы, выносимые на публичные слушания² _____

При проведении публичных слушаний участниками публичных слушаний высказаны следующие мнения, предложения и замечания:

№ п/п	Дата и время внесения данных	Информация о мнениях, предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам публичных слушаний	Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний	Данные документа, удостоверяющего личность	Подпись

Лицо, ответственное за ведение протокола _____
(подпись) (ФИО)

¹ Указываются наименование и реквизиты муниципального правового акта о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

² Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

Участниками публичных слушаний представлены следующие письменные предложения и замечания¹:

Вх. № _____ от " __ " _____ 20__ г.

Вх. № _____ от " __ " _____ 20__ г.

Вх. № _____ от " __ " _____ 20__ г.

Лицо, ответственное за ведение протокола

(подпись)

(ФИО)

¹ Данная строка включается в форму протокола при поступлении письменных предложений на бумажных носителях, для обеспечения регистрации таких предложений.

Приложение №4

к Порядку организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденному Решением Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 11 мая 2022 года № 84

**Заключение о результатах публичных слушаний
в сельском поселении Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области
по вопросу _____**

от " ____ " _____ 20__ г.

1. Дата проведения публичных слушаний – с " ____ " _____ 20__ года " ____ " _____ 20__ года.

2. Место проведения публичных слушаний – _____.

3. Основание проведения публичных слушаний² – _____.

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – _____.

5. " ____ " _____ 20__ года по адресу: _____
проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие _____
(_____) человек.

6. Мнения, предложения и замечания по проекту Устава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области внесли в протокол публичных слушаний, – _____
(_____) человек³.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:

7.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие _____

² Указываются наименование и реквизиты муниципального правового акта о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

³ Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были представлены и внесены в протокол, то следует указать: не представлены.

положительную оценку по вопросам публичных слушаний⁴:

_____.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, _____⁵.

7.3. Замечания и предложения по вопросам публичных слушаний⁶:

_____.

8. Не могут быть учтены следующие замечания и предложения участников публичных слушаний⁷:

№	Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний	Информация о возражениях, замечаниях и предложениях	Краткая мотивировка отклонения возражения, замечания или предложения

9. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется⁸:

1) _____;

2) _____.

Руководитель органа, уполномоченного
на проведение публичных слушаний _____

(подпись)

(ФИО)

⁴ Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие положительную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

⁵ Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие отрицательную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

⁶ Указывается только содержание замечаний, мнений и предложений, представленных участниками слушаний и относящихся к вопросу публичных слушаний. Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были высказаны, то следует указать: не высказаны.

⁷ Если при проведении публичных слушаний замечания и предложения не были высказаны, или все высказанные замечания и предложения рекомендуется учесть, то пункт 8 исключается.

⁸ Указывается на необходимость внесения изменений в проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, или осуществления иных действий – при проведении публичных слушаний по другим вопросам.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 43 от 12 мая 2022 года

с.Малая Глушица, ул.Советская,60
тел. (8-846-73) 66-1-32

**О подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки
сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий
Самарской области**

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденные Решением Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 27 декабря 2013 года № 147 (далее также – проект изменений в Правила), в части:

- внесения изменений в градостроительные регламенты.

2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта изменений в Правила согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Малоглушицкие Вести» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети «Интернет» - <http://mglushitca.admbg.org/>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**К.В.Родичев, глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области**

Приложение №1
к постановлению Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области «О подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области» от «12» мая 2022 года № 43

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

№	Мероприятия	Исполнитель	Сроки проведения работ
1.	Разработка проекта изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее также – проект изменений в правила)	Администрация сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Администрация сельского поселения Малая Глушица)	Не позднее двух недель со дня опубликования настоящего постановления
2.	Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в правила, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в Администрацию сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Малая Глушица (далее – Комиссия)	Не позднее 10 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию
3.	Рассмотрение разработанного проекта изменений в правила, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в Администрацию сельского поселения Малая Глушица	Комиссия	В срок не позднее 7 дней со дня получения проекта правил
4.	Проверка проекта изменений в правила на соответствие требованиям пункта 9 статьи 31 ГрК РФ, принятие решения о направлении проекта на публичные слушания или на доработку	Администрация сельского поселения Малая Глушица	В срок не позднее 7 дней со дня получения проекта правил
5.	Принятие решения о проведении публичных слушаний	Глава сельского поселения Малая Глушица	Не позднее 10 дней со дня получения проекта

6.	Опубликование изменений в правила, решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Малая Глушица	Глава сельского поселения Малая Глушица	С учетом периодичности выпуска газеты
7.	Проведение публичных слушаний по проекту изменений в правила	Комиссия	25 дней
8.	Доработка проекта изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта изменений в правила Главе сельского поселения Малая Глушица	Комиссия	Не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила
9.	Принятие решения о направлении проекта изменений в правила в Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица или об отклонении соответствующего проекта и направлении его на доработку	Глава сельского поселения Малая Глушица	В течение 10 дней со дня предоставления изменений в правила
10.	Опубликование проекта изменений в правила после утверждения Собранием представителей сельского поселения Малая Глушица о порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Малая Глушица	Глава сельского поселения Малая Глушица	В течение 10 дней со дня утверждения проекта изменений в правила

Приложение № 2
к постановлению Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области «О подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области» от «12» мая 2022 года № 43

Порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

1. Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по проекту изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденные Решением Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 27 декабря 2013 года № 147 (далее также – проект изменений в Правила).

2. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 446191, Самарская область, Большеглушицкий район, с. Малая Глушица ул. Советская, д.60.

3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта изменений в Правила, направленные в течение 10 (десяти) дней со дня опубликования настоящего Постановления.

4. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

5. Полученные материалы возврату не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в уполномоченный орган Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

7. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня получения предложения.

ОПОВЕЩЕНИЕ о проведении публичных слушаний

Дата: 13.05.2022 г.

1. Администрация сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

(организатор публичных слушаний)

извещает о начале проведения публичных слушаний по проекту изменений в генеральный план сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту:

- Проект решения Собрании представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области «О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области»;

- Новая редакция карты границ населенных пунктов (М 1:25000) (приложение № 2 к проекту решения Собрании представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области);

- Новая редакция карты функциональных зон (М 1:25000) (приложение №3 к проекту решения Собрании представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области);

- Новая редакция карты обоснования внесения изменений в генеральный план (1:10000, 1:25000, без масштаба) (приложения №№ 4,5,6 к проекту решения Собрании

представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области).

3. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях:

Срок проведения публичных слушаний: с 20.05.2022 по 20.06.2022.

Публичные слушания проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 08.11.2019 № 201.

4. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» » <http://mglushitca.admbg.org/> с «20» мая 2022 г.

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно ознакомиться на экспозиции (экспозициях) по следующему адресу: 446191, Самарская область, Большеглушицкий район, село Малая Глушица, Советская улица, дом 60

(место, дата открытия экспозиции)

Срок проведения экспозиции: с 20.05.2022 по 20.06.2022 с 10.00 до 17.00

5. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях:

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок до «13» июня 2022 г.:

1) в письменной форме по адресу: 446191, Самарская область, Большеглушицкий район, село Малая Глушица, Советская улица, дом 60 (в случае проведения: публичных слушаний - в письменной и устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний);

2) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки,

объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6.Информация об официальном сайте, (информационной системе), на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний):

Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mglushitca.admbg.org/> с «20» мая 2022 г.

Собрания участников публичных слушаний по проекту состоятся в каждом населенном пункте сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области по адресам:

в селе Малая Глушица 03 июня 2022 года в 18.00, по адресу: с.Малая Глушица, ул.Советская, д.60, в здании Администрации сельского поселения Малая Глушица;

в селе Константиновка 04 июня 2022 года в 18.00, по адресу: с.Константиновка, ул. Центральная, д. 5;

в поселке Гай - 05 июня 2022 года в 18.00, по адресу: п. Гай, ул.Восточная, д. 9 кв.1, квартира Першиной М.М.;

в поселке Большой Иргиз - 06 июня 2022 года в 18.00, по адресу: п.Большой Иргиз, ул. Лесная, д. 3 кв. 2, квартира Конышиной Н.А.

Срок регистрации участников публичных слушаний с 20.05.2022 по 13.06.2022 с 08.00 до 16.00

К.В.Родичев, глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Издатель – Администрация сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Редактор: Т.Н.Шлычкова

Адрес газеты «Малоглушицкие Вести»: 446191, Самарская область, Большеглушицкий район, с.Малая Глушица, ул. Советская, 60.

Электронный адрес: mglushitcaADM@yandex.ru; tanya03101963@mail.ru

Отпечатано в Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Соучредители: Администрация сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Номер подписан в печать в 8.00 час. 13.05.2022 г., тираж 100 экземпляров, «Бесплатно».