



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области
четвёртого созыва**

**РЕШЕНИЕ
№ 54 от 29 ноября 2021 года**

**Об утверждении Положения о денежном содержании лица,
замещающего муниципальную должность сельского поселения Малая
Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с нормами Устава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу следующие Решения Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области:

- Решение Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 106 от 21 декабря 2012 года «Об утверждении Положения о денежном содержании главы сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области» («Малоглушицкие Вести», 2012, 29 декабря, № 19(20));

- Решение Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 212/1 от 27 декабря 2019 года «О внесении изменения в Положение о денежном содержании главы сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области» («Малоглушицкие Вести», 2019, 28 декабря, № 48(262));

- Решение Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 19 от 23 декабря 2020 года «О внесении изменения в Положение о денежном содержании главы сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области» («Малоглушицкие Вести», 2020, 26 декабря, № 52(315)).

3. Направить настоящее Решение главе сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области для подписания и официального опубликования.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района
Большеглушицкий
Самарской области



А.С.Михайлов

Глава сельского поселения Малая
Глушица муниципального района
Большеглушицкий
Самарской области



К.В.Родичев

**Приложение к Решению Собрания представителей
сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий
Самарской области «Об утверждении Положения
о денежном содержании лица, замещающего муниципальную должность
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области»**

от 29 ноября 2021 года № 54

**ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании лица, замещающего муниципальную должность
сельского поселения Малая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие принципы организации оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе – главы сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

1.2. Изменения в систему оплаты труда (денежного содержания) лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, осуществляются исключительно в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

2. Оплата труда

2.1. Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – лицо, замещающее муниципальную должность) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 5) ежемесячное денежное поощрение;

б) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

7) материальная помощь.

2.3. Для расчёта размера ежемесячных и иных дополнительных выплат берётся должностной оклад лица, замещающего муниципальную должность.

3. Должностной оклад

3.1. Размер должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, составляет 20573 рубля.

3.2. При увеличении (индексации) должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, его размер подлежит округлению в сторону увеличения до целого рубля.

4. Дополнительные выплаты лицу, замещающему муниципальную должность

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа в следующих размерах:

- 1) от 1 до 5 лет службы – 10 процентов;
- 2) от 5 до 10 лет службы – 20 процентов;
- 3) от 10 до 15 лет службы – 30 процентов;
- 4) свыше 15 лет службы – 40 процентов.

В стаж (общую продолжительность), дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды работы на:

- должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);
- муниципальных должностях;
- государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;
- должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);
- других должностях, предусмотренных [Указом](#) Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации»;

- иных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и иных организациях, опыт и знание работы в которых являются необходимыми лицу, замещающему муниципальную должность, для выполнения своих обязанностей, при условии, что периоды работы в указанных должностях в совокупности не превышают 5 лет.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится со дня возникновения у лица, замещающего муниципальную должность, права на её установление.

Установление стажа лицу, замещающему муниципальную должность, дающего право на доплату за выслугу лет, производится комиссией по определению стажа муниципальной службы на момент вступления в должность. Пересмотр стажа лица, замещающего муниципальную должность, дающего право на доплату за выслугу лет, производится ежегодно.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливается соответствующим муниципальным правовым актом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – правовой акт).

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется ежемесячно и выплачивается в день выплаты заработной платы.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет выплачивается за фактически отработанное время.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы (далее – ежемесячная надбавка) устанавливается в целях материального стимулирования лица, замещающего муниципальную должность, и может составлять от 50 до 200 процентов должностного оклада.

Основанием для выплаты лицу, замещающему муниципальную должность, ежемесячной надбавки является соответствующий правовой акт.

Выплата ежемесячной надбавки производится в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда. На выплату ежемесячной надбавки могут быть направлены нераспределенные средства на выплату ежемесячного денежного поощрения и премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, за фактически отработанное время одновременно с выплатой им денежного содержания за соответствующий месяц.

4.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан

Российской Федерации к государственной тайне» в зависимости от формы допуска в следующем размере:

1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», – от 50 до 75 процентов;

2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», – от 30 до 50 процентов;

3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – от 10 до 15 процентов;

4) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий – от 5 до 10 процентов.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, учитывается объём сведений, к которым лицо, замещающее муниципальную должность, имеет доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится лицу, замещающему муниципальную должность, имеющему оформленный допуск к сведениям соответствующей степени секретности и на которое возложена обязанность, в соответствии с действующим законодательством, постоянно работать с указанными сведениями в силу исполнения должностных обязанностей.

4.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не является гарантированным видом денежного содержания, а представляет собой вознаграждение, выплачиваемое лицу, замещающему муниципальную должность, дополнительно к денежному содержанию за выполнение им заданий особой важности и повышенной сложности по итогам месяца, квартала, года. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется правовым актом. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда.

4.5. Ежемесячное денежное поощрение лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливается в размере 33 процентов от должностного оклада.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в день выплаты заработной платы за соответствующий календарный месяц на основании соответствующего правового акта о выплате ежемесячного денежного поощрения.

В случае изменения в течение месяца должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, для расчёта ежемесячного поощрения берётся его последний должностной оклад.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время за учётный период и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка, предусмотренных трудовым законодательством.

Ежемесячное денежное поощрение проработавшему неполный месяц (в связи с вступлением в должность, уходом на пенсию, прекращением полномочий и по

другим уважительным причинам) – выплачивается за фактически отработанное в отчётном периоде время.

4.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год (далее – единовременная выплата), устанавливается в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата производится один раз в год по соответствующему заявлению лица, замещающего муниципальную должность. Для расчёта размера единовременной выплаты берётся последний должностной оклад лица, замещающего муниципальную должность.

Единовременная выплата лицу, замещающему муниципальную должность, проработавшему неполный календарный год, производится пропорционально числу отработанных календарных месяцев в текущем календарном году.

4.7. Лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год по замещаемой должности. Для расчёта размера материальной помощи берётся последний должностной оклад лица, замещающего муниципальную должность.

Материальная помощь выплачивается по соответствующему заявлению лица, замещающего муниципальную должность.

Выплата материальной помощи лицу, замещающему муниципальную должность, проработавшему неполный календарный год, производится пропорционально числу отработанных календарных месяцев в текущем календарном году. Если лицу, замещающему муниципальную должность, материальная помощь была выплачена в текущем году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

5. Порядок формирования фонда оплаты труда

5.1. При формировании фонда оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность, предусматриваются финансовые средства (в расчёте на один финансовый год):

- 1) на выплату должностных окладов – 12 должностных окладов в год;
- 2) на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;
- 3) на выплату ежемесячной надбавки за особые условия – не более 24 должностных окладов в год;
- 5) на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;
- 6) на выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий – не более 8 должностных окладов в год;
- 7) на выплату ежемесячного денежного поощрения – 4 должностных оклада в год;

8) на выплату единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 2 должностных оклада в год;

9) на оказание материальной помощи – 2 должностных оклада в год.

6. Заключительные положения

6.1. Размер должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области о бюджете на соответствующий год с учётом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размера должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, производится в соответствии с правовым актом.

Не допускается сокращение бюджетных ассигнований, которое может повлечь приостановление, прекращение выплаты, уменьшение размера реального денежного содержания лица, замещающего муниципальную должность, определенного настоящим Положением.

6.2. Финансирование расходов на выплату денежного содержания лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляется за счёт средств бюджета сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

6.3. Экономия по фонду оплаты труда используется на различные виды выплат, носящих единовременный характер.

Использование экономии по фонду оплаты труда на иные цели не допускается.