



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области
четвёртого созыва**

**РЕШЕНИЕ
№ 55 от 29 ноября 2021 года**

Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

В соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Самарской области от 09.10.2007 г. № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Положение) (прилагается).

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

- Решение Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 74 от 13 января 2017 года «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области» («Малоглушицкие Вести», 2017, 13 января, № 1(123));

- Решение Собрании представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 197 от 18 сентября 2019 года «О внесении изменения в Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области» («Малоглушицкие Вести», 2019, 18 сентября, № 36(250));

- Решение Собрании представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 212/2 от 27 декабря 2019 года «О внесении изменения в Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области» («Малоглушицкие Вести», 2019, 28 декабря, № 48(262));

- Решение Собрании представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 20 от 23 декабря 2020 года «О внесении изменения в Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области» («Малоглушицкие Вести», 2020, 26 декабря, № 52(315)).

3. Направить настоящее Решение главе сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области для подписания и официального опубликования.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Председатель Собрании представителей
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района
Большеглушицкий
Самарской области



А.С.Михайлов

Глава сельского поселения Малая
Глушица муниципального района
Большеглушицкий
Самарской области



К.В.Родичев

**Приложение
к Решению Собрания представителей
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области
«Об утверждении Положения о денежном содержании
муниципальных служащих муниципальной службы
в органах местного самоуправления
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области»**

от 29 ноября 2021 года № 55

**ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании муниципальных служащих
муниципальной службы в органах местного
самоуправления сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Оплата труда муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – муниципальные служащие) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования результатов профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

1.2. Изменения в систему оплаты труда (денежного содержания) муниципальных служащих осуществляются исключительно в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

2. Оплата труда

2.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

- 1) должностного оклада;

- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- 5) ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 7) ежемесячного денежного поощрения;
- 8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 9) материальной помощи.

3. Денежное содержание муниципального служащего

3.1. Размер должностных окладов муниципальных служащих устанавливается в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.2. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению в сторону увеличения до целого рубля.

4. Дополнительные выплаты муниципальному служащему

4.1. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет** устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы муниципального служащего в следующих размерах:

- 1) от 1 до 5 лет службы – 10 процентов;
- 2) от 5 до 10 лет службы – 20 процентов;
- 3) от 10 до 15 лет службы – 30 процентов;
- 4) свыше 15 лет службы – 40 процентов.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится со дня возникновения у муниципального служащего права на ее установление.

Установление стажа муниципальной службы, дающего право на доплату за выслугу лет, производится Комиссией по определению стажа муниципальной службы муниципальным служащим на момент поступления на работу. Пересмотр стажа муниципальной службы, дающего право на доплату за выслугу лет, производится ежегодно.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальных служащих устанавливается соответствующими правовым актом (далее – правовой акт).

Выплата надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется ежемесячно и выплачивается в день выплаты заработной платы.

Выплата надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается за фактически отработанное время.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – ежемесячная надбавка) устанавливается в целях материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных муниципальных служащих, исполняющих свои функциональные обязанности, как правило, в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность и повышенное качество работ, особый режим и график работы, знание и применение технических средств, иностранных языков и др.).

Ежемесячная надбавка выплачивается в следующих размерах:

- по высшей должности муниципальной службы – от 10 до 100 процентов должностного оклада;
- по главной должности муниципальной службы – от 10 до 100 процентов должностного оклада;
- по ведущей должности муниципальной службы – от 10 до 100 процентов должностного оклада;
- по старшей должности муниципальной службы – от 10 до 100 процентов должностного оклада;
- по младшей должности муниципальной службы – от 10 до 100 процентов должностного оклада.

Конкретные размеры ежемесячной надбавки муниципальным служащим устанавливаются с учётом следующих показателей (критериев) результативности их труда:

1) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ (разработка, согласование и реализация проектов, распоряжений, постановлений, методических рекомендаций, а также других служебных документов);

2) качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объём, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.);

3) специальный режим работы (систематическая переработка сверхнормальной продолжительности рабочего дня, выполнение должностных обязанностей вне рабочего места и др.).

Ежемесячная надбавка устанавливается на текущий календарный год.

Основанием для выплаты муниципальным служащим ежемесячной надбавки является соответствующий правовой акт.

Выплата ежемесячной надбавки производится в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда. На выплату ежемесячной надбавки могут быть направлены нераспределённые средства на выплату ежемесячного денежного поощрения и премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается муниципальным служащим за фактически отработанное время одновременно с выплатой им денежного содержания за соответствующий месяц.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему устанавливается в размере согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится со дня возникновения у муниципального служащего права на ее установление.

При переводе муниципального служащего на муниципальную должность муниципальной службы следующей группы и до присвоения ему классного чина, соответствующего замещаемой должности, ему сохраняется ежемесячная надбавка за квалификационный разряд в размере, установленном пунктом 4.3. настоящего Положения, от должностного оклада муниципального служащего по ранее замещаемой муниципальной должности.

4.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» в зависимости от формы допуска в следующем размере:

1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности» - 50 – 75 процентов от должностного оклада;

2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» - 30 – 50 процентов от должностного оклада;

3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 10 – 15 процентов от должностного оклада;

4) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий – 5 – 10 процентов от должностного оклада.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объём сведений, к которому муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Выплата надбавки производится муниципальным служащим, имеющим оформленный допуск к сведениям соответствующей степени секретности и на которых возложена обязанность, в соответствии с действующим законодательством, постоянно работать с указанными сведениями в силу исполнения должностных обязанностей.

4.5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не является гарантированным видом денежного содержания, а представляет собой вознаграждение, выплачиваемое муниципальным служащим дополнительно к

денежному содержанию за выполнение ими заданий особой важности и повышенной сложности.

Премии могут выплачиваться единовременно (единовременные премии) и ежеквартально (ежеквартальные премии).

Ежеквартальные премии выплачиваются муниципальным служащим в целях стимулирования, усиления их заинтересованности в своевременном и качественном исполнении должностных обязанностей и повышения уровня ответственности за порученное направление работы, повышения материальной заинтересованности, улучшения исполнительской дисциплины, соблюдения правил трудового распорядка в Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Выплата ежеквартальных премий в 1, 2 и 3 кварталах осуществляется в срок с выплатой заработной платы текущего месяца, в четвертом квартале - не позднее 28 декабря.

Максимальный размер премий устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

В пределах утвержденного фонда оплаты труда, установленного на соответствующий год может выплачиваться единовременная премия по следующим показателям:

- премии по итогам работы за год;
- безупречную и продолжительную службу;
- личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий;
- качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий;
- заслуги: в социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования; в обеспечении законности и правопорядка; в совершенствовании и развитии деятельности органов местного самоуправления;
- достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей;
- внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах деятельности;
- за выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции обязанностей или обязанностей отсутствующего муниципального служащего (работника), должностного лица;
- оказание помощи в работе молодым специалистам;
- в связи с юбилейными, праздничными и профессиональными датами, в том числе личными юбилеями (50,55, 60-летием и далее каждый пятый год.);
- за добросовестное замещение или возложение дополнительных обязанностей;
- за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей.

Под успешным и добросовестным исполнением должностных обязанностей понимается:

- 1) полное и надлежащее исполнение законов Российской Федерации и Самарской области, Указов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства Российской Федерации, муниципальных актов сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

2) надлежащее исполнение распоряжений, поручений, заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

3) надлежащее исполнения муниципальными служащими на высоком профессиональном уровне должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

4) соблюдение внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией;

5) отсутствие обоснованных жалоб на действие (бездействие) муниципальных служащих.

Выплата премии осуществляется на основании распоряжения Главы сельского поселения.

4.6. Ежемесячное денежное поощрение муниципального служащего выплачивается в день выплаты заработной платы за соответствующий календарный месяц на основании соответствующего правового акта о выплате ежемесячного денежного поощрения.

Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих производится при наличии финансовых возможностей с учетом личного вклада каждого в осуществление деятельности соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих по результатам работы производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, а также повышения уровня ответственности за порученную работу.

Основными критериями оценки результативности труда, определяющими право муниципального служащего на ежемесячное денежное поощрение, являются:

1) активное, своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;

2) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего;

3) проявление творческой инициативы при выполнении функциональных обязанностей.

Размер ежемесячного денежного поощрения составляет 33 процента от должностного оклада муниципального служащего.

В случае изменения в течение месяца должностного оклада муниципального служащего для расчета ежемесячного денежного поощрения берется последний должностной оклад муниципального служащего.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время за учетный период и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка, предусмотренных трудовым законодательством.

Ежемесячное денежное поощрение:

- проработавшему неполный месяц (вновь поступившему на муниципальную службу, в связи с переводом на другую работу, уходом на пенсию, уволенным по сокращению штатов или по собственному желанию, уходом в отпуск по

беременности и родам и по другим уважительным причинам) – выплачивается за фактически отработанное в отчетном периоде время;

- уволенному по инициативе работодателя за совершение проступка, за который в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами предусмотрено увольнение – в отчетном периоде не выплачивается.

4.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год (далее – единовременная выплата) устанавливается в размере 2 (двух) должностных окладов.

Единовременная выплата производится один раз в год по соответствующему заявлению муниципального служащего. Для расчета размера единовременной выплаты берется последний оклад муниципального служащего.

Единовременная выплата муниципальному служащему, проработавшему неполный календарный год, производится пропорционально числу отработанных календарных месяцев в текущем календарном году.

Муниципальным служащим выплачивается **материальная помощь** в размере 2 (двух) должностных окладов в год по замещаемой должности. Для расчета размера материальной помощи берется последний оклад муниципального служащего.

Материальная помощь выплачивается по соответствующему заявлению муниципального служащего.

Выплата материальной помощи муниципальному служащему, проработавшему неполный календарный год, производится пропорционально числу отработанных календарных месяцев в текущем календарном году. Если муниципальному служащему материальная помощь была выплачена в текущем году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

5. Порядок формирования фонда оплаты труда

5.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются финансовые средства (в расчёте на один финансовый год):

1) на выплату должностных окладов муниципальных служащих – 12 должностных окладов в год;

2) на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

3) на выплату ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы – не более 24 должностных окладов в год;

4) на выплату ежемесячной надбавки за классный чин – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

5) на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

6) на выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий – не более 8 должностных окладов в год;

7) на выплату ежемесячного денежного поощрения – 4 должностных оклада в год;

8) на выплату единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 2 должностных оклада в год;

9) на оказание муниципальным служащим материальной помощи – 2 должностных оклада в год.

6. Заключительные положения

6.1. Индексация или повышение должностных окладов производится не реже 1 раза в год с учётом уровня инфляции (согласно индексу потребительских цен) на основании нормативного правового акта органа федеральной (государственной) власти о соответствующем увеличении (индексации) должностных окладов федеральных (государственных) служащих при наличии средств в бюджете сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Не допускается сокращение бюджетных ассигнований, которое может повлечь приостановление, прекращение выплаты, уменьшение размера реального денежного содержания муниципальных служащих, определенного настоящим Положением.

6.2. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальных служащих осуществляется за счёт средств бюджета сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

6.3. Экономия по фонду оплаты труда используется на различные виды выплат, носящих единовременный характер.

Использование экономии по фонду оплаты труда на иные цели не допускается.

Приложение № 1

к Положению о денежном содержании муниципальных служащих
муниципальной службы в органах местного самоуправления
сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
муниципальных служащих сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

№ п/п	Наименование должности согласно Реестру	Группа муниципальных должностей согласно Реестру	Размер должностного оклада (руб.)
1.	Ведущий специалист	Старшая должность муниципальной службы	12660-20000

Приложение № 2

к Положению о денежном содержании муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

РАЗМЕР НАДБАВОК ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

№ п/п	Классный чин	Класс	Группа муниципальных должностей согласно Реестру	Размер надбавки (% от должностного оклада)
1	Референт муниципальной службы	1 класс	Старшая группа должностей муниципальной службы	35
2		2 класс		34
3		3 класс		33