

Выпуск № 31 (294) от 06.08.2020 г.
Печатное средство массовой информации сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области - газета

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 95 от 05 августа 2020 года

с.Малая Глушица, ул.Советская,60
тел. (8-846-73) 66-1-32

Об утверждении Плана мероприятий, направленных на противодействие нелегальной миграции, совершенствованию работы по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости, экстремистским проявлениям на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2020–2022 годы

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», руководствуясь Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, в целях противодействия незаконной миграции и экстремизму, профилактики проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий, направленных на противодействие нелегальной миграции, совершенствованию работы по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости, экстремистским проявлениям на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на период 2020-2022 годы.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Малоглушицкие Вести» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

К.В.Родичев, глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Приложение
к постановлению главы сельского поселения
Малая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«Об утверждении Плана мероприятий,
направленных на противодействие нелегальной
миграции, совершенствованию работы по
предупреждению межнациональных конфликтов,
противодействию этнической и религиозной
нетерпимости, экстремистским проявлениям на
территории сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области на 2020–2022 годы»

от 05 августа 2020 года № 95

**План мероприятий,
направленных на противодействие нелегальной миграции, совершенствованию работы
по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействию этнической и
религиозной нетерпимости, экстремистским проявлениям на территории сельского
поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской
области на 2020-2022 годы**

Характеристика проблемы

Нелегальная миграция, по сути, стала устойчивым и масштабным явлением для России, оказывающим значительное влияние на социально-экономические и политические процессы, в ряде случаев имеющие также негативные последствия. Неконтролируемая миграция способствует усилению националистических настроений, политического и религиозного насильственного экстремизма и создает условия для возникновения конфликтов. Оптимизация объема и структуры миграционных потоков в целях устойчивого социально-экономического и демографического развития сельского поселения включает:

- исключение случаев проявления социальной, расовой, национальной и религиозной розни;

- минимизацию фактов проявления превосходства либо неполноценности человека по признаку его социально расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, или отношения к религии;

- исключение случаев нарушения прав, свобод и интересов человека и гражданина в зависимости от его социально расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, или отношения к религии;

- выявлению и пресечению деятельности этнических преступных группировок, используемых в террористических целях.

Резкая активизация деятельности молодежных объединений экстремистской направленности, формирование большинством из них в регионах России структур и ячеек своих объединений – все это создает серьезную угрозу поддержанию законности и правопорядка. Экстремистские организации и их члены используют любые социальные, этнические и религиозные осложнения, разногласия между политическими партиями и объединениями и другие факторы нестабильности в целях достижения своих идеологических и политических целей. Общественная опасность объединений экстремистской направленности и необходимость принятия эффективных мер по противодействию и усилению борьбы с проявлениями любых форм экстремизма очевидна.

Цели и задачи мероприятий

Основными целями плана мероприятий являются:

- обеспечение эффективного регулирования внешней миграции на территории сельского поселения, соответствия параметров стратегии социально-экономического и демографического развития сельского поселения;

- противодействия незаконной миграции;

- организация антитеррористической деятельности, противодействие возможным фактам проявления терроризма и экстремизма, укрепление доверия населения к органам местного самоуправления, правоохранительным органам;

- формирование толерантной среды.

Условиями достижения целей плана мероприятий является решение следующих задач:

- формирование полной, достоверной, оперативной и актуальной информации о перемещении иностранных граждан;

- сокращение преступлений, совершенных иногородними и иностранными гражданами;

- обеспечение противодействия коррупции при оказании муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в сфере миграции;

- формирование в молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру;

- общественное осуждение и пресечение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве.

Реализацию мероприятий предполагается осуществить в течение 3-х лет (2020-2022 годы) без разделения на этапы, поскольку меры по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью необходимо осуществлять постоянно.

Для достижения поставленных целей плана мероприятий предусмотрено:

- обеспечение условий для решения вопросов регулирования внешней миграции с учетом законодательства Российской Федерации и международных обязательств Российской Федерации в сфере нелегальной миграции, совершенствовании работы по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости, экстремистским проявлениям.

Ожидаемые результаты

Реализация плана позволит:

- обеспечить органы местного самоуправления объективной информацией об объемах и структуре миграционных потоков с целью принятия адекватных мер по регулированию миграционных процессов;
- снизить риск возникновения конфликтных ситуаций среди населения сельского поселения в результате миграции;
- формирование нетерпимости ко всем фактам террористических и экстремистских проявлений, а также позитивного отношения к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ;
- совершенствование форм и методов работы по профилактике терроризма и экстремизма, проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости;
- укрепление и культивирование в молодежной среде атмосферы межэтнического согласия и толерантности;
- препятствие созданию и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок.

Мероприятия

по противодействию нелегальной миграции, совершенствованию работы по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости, экстремистским проявлениям на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2020-2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	исполнитель
1	Проведение мониторинга и оценки миграционной ситуации в сельском поселении и подготовка предложений по ее стабилизации	ежеквартально	Администрация сельского поселения
2	Проведение работы по разъяснению работодателям и иностранным гражданам порядка осуществления временной трудовой деятельности на территории сельского поселения	по мере необходимости	Администрация сельского поселения
3	Провести мероприятия по выявлению и пресечению фактов использования предприятиями, организациями и индивидуальными предпринимателями труда незаконных мигрантов и иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность без соответствующего разрешения	постоянно	Администрация сельского поселения
4	Создать актуальный банк данных по учету иностранных граждан, временно или постоянно проживающих на территории сельского поселения	постоянно	Администрация сельского поселения
5	Обеспечить в установленном порядке уведомление органов миграционной службы о прибытии иностранных граждан на территорию сельского поселения	постоянно	Администрация сельского поселения
6	В целях реализации положений миграционного законодательства, профилактики террористической, экстремистской и иной противоправной деятельности, осуществлять комплекс мероприятий по проверке нахождения на территории и в окружении объектов возможных террористических устремлений иностранных граждан и граждан из регионов с нестабильной социально- политической обстановкой	постоянно	Администрация сельского поселения
7	Проведение мероприятий для молодежи, направленных на предупреждение экстремистской	ежеквартально	Администрация сельского поселения

	деятельности, на формирование толерантного сознания и преодолению ксенофобии		поселения, СДК библиотека
8	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении событий этнокультурного характера на территории поселения	постоянно	Администрация сельского поселения
9	Мониторинг обращений граждан о фактах нарушения принципов равноправия граждан независимо от национальности	ежеквартально	Администрация сельского поселения
10	Обеспечение подготовки и размещения в местах массового пребывания граждан информационных материалов (листовки) о действии в случае террористической угрозы, а также на информационных стендах	постоянно	Администрация сельского поселения

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 96 от 06 августа 2020 года

с.Малая Глушица, ул.Советская,60
тел. (8-846-73) 66-1-32

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

К.В.Родичев, глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

**Приложение
к постановлению Администрации
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области
«Об утверждении Порядка уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений»
от 06 августа 2020 года № 96**

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее — Порядок) разработан во исполнение части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом письма министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20 сентября 2010 года № 7666-17 «О методических рекомендациях о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений».

1.2. Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее — муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее — уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления, а также организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

1.3. Основными целями принятия Порядка являются выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

1.4. Муниципальный служащий обязан уведомлять главу сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - представитель нанимателя (работодатель)), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. Настоящий Порядок применяется также в случае, когда от муниципального служащего поступило уведомление о фактах обращения к другому муниципальному

служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.6. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

1.7. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2. Организация приема и регистрации уведомления

2.1. Уведомление оформляется в письменной форме и направляется муниципальным служащим в Администрацию сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - Администрация) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, приведен в приложении 1 к Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Специалист Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, ответственный за кадровую работу (далее – специалист Администрации) в день поступления уведомления производит его регистрацию в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) согласно приложению 2 к Порядку.

2.3. Журнал должен содержать следующие сведения:
порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;
дата и время принятия уведомления специалистом Администрации (далее — регистратор);
фамилия, имя, отчество, занимаемая должность муниципального служащего, направившего уведомление;
краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
фамилия, имя, отчество, занимаемая должность регистратора, принявшего уведомление;
подпись муниципального служащего, направившего уведомление;
подпись регистратора, принявшего уведомление.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью органа местного самоуправления.

2.4. Специалист Администрации, помимо регистрации уведомления в журнале, обязан выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления согласно приложению 3 к Порядку.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у специалиста Администрации, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

2.5. Специалист Администрации направляет зарегистрированное уведомление в течение рабочего дня со дня его регистрации представителю нанимателя (работодателю) для проведения проверки содержащихся в нем сведений.

3. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение о проверке сведений, содержащихся в уведомлении (далее — проверка).

3.2. Для проведения проверки распоряжением администрации сельского поселения образуется комиссия (далее - комиссия).

Указанным актом определяется состав комиссии и порядок ее работы.

3.3. Комиссия формируется в составе от 5 до 9 членов комиссии.

3.4. В состав комиссии входят:

- представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие;

- представители научных организаций и образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, других организаций, приглашаемые органом местного самоуправления по запросу представителя нанимателя (работодателя) в качестве

независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной и (или) государственной гражданской службой, без указания персональных данных экспертов.

3.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.7. Председатель комиссии и его заместитель назначаются представителем нанимателя (работодателем).

3.8. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании комиссии простым большинством присутствующих на заседании членов комиссии.

3.9. Комиссия проводит проверку в течение 5 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

3.10. Комиссия вправе запрашивать от органа местного самоуправления, государственных органов, иных организаций дополнительную информацию и материалы, необходимые для проведения проверки.

3.11. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих сведения, указанные в уведомлении.

3.12. Заседание комиссии признается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, направившего уведомление, в случае необходимости - муниципальных служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно, полно и всесторонне рассматриваются факты и обстоятельства обращения к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, документы и материалы, имеющие отношение к изложенным в уведомлении фактам.

3.14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.15. По итогам проведения проверки комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения не подтверждается;

- установить факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3.16. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов комиссии.

3.17. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.18. Принятое комиссией в соответствии с пунктом 3.15 Порядка решение является обязательным для исполнения представителем нанимателя (работодателем).

3.19. Решение комиссии по результатам проверки оформляется протоколом. В протоколе указываются:

а) состав комиссии;

б) сроки проведения проверки;

в) фамилия, имя, отчество, занимаемая должность муниципального служащего, направившего уведомление и основание для проведения проверки;

г) принятое по результатам проверки решение.

3.20. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.21. Копии решения комиссии с приложением материалов проверки в течение 3 дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения, в том числе о направлении информации в правоохранительные органы, а также для ознакомления муниципальному служащему и иным заинтересованным лицам по решению комиссии.

3.22. Решение комиссии, принятое в отношении сведений, содержащихся в уведомлении, хранится в личном деле муниципального служащего.

3.23. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на специалиста Администрации.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В
УВЕДОМЛЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О
ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность муниципального служащего, направившего уведомление.

2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица).

4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Дата, время, место и иные обстоятельства склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

6. Дата заполнения уведомления.

7. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О., занимаемая должность муниципально-го служащего, направившего уведомление	Ф.И.О., занимаемая должность регистратора, принявшего уведомление	Краткое изложение фактов, указанных в уведомлении	Подпись муниципально-го служащего, направившего уведомление	Подпись регистратора, принявшего уведомление

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 97 от 06 августа 2020 года

с.Малая Глушица, ул.Советская,60
тел. (8-846-73) 66-1-32

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционного мониторинга на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Постановлением Правительства Самарской области от 21.03.2017 № 172 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга на территории Самарской области», Администрация сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционного мониторинга на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Малоглушицкие Вести» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

К.В.Родичев, глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

**Приложение
к постановлению Администрации
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области**

**«Об утверждении Порядка проведения антикоррупционного мониторинга на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области»
от 06 августа 2020 года № 97**

Порядок проведения антикоррупционного мониторинга на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 11 Закона Самарской области от 10 марта 2009 года № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» (далее – Закон Самарской области № 23-ГД), постановлением Правительства Самарской области от 21 марта 2017 года № 172 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга на территории Самарской области», Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области определяет процедуру проведения антикоррупционного мониторинга на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и систему организации деятельности по информационно-аналитическому

обеспечению противодействия коррупции и оценки эффективности антикоррупционных мероприятий, осуществляемых на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

1.2. Правовую основу проведения антикоррупционного мониторинга на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Закон Самарской области от 10 марта 2009 года № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области»;
- постановление Правительства Самарской области от 21 марта 2017 года № 172 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга на территории Самарской области»;
- иные федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Самарской области, а также муниципальные правовые акты и настоящий Порядок.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные Федеральным законом № 273-ФЗ и Законом Самарской области № 23-ГД.

1.4. Антикоррупционный мониторинг проводится ведущим специалистом Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, назначенного ответственным лицом за профилактику коррупции и иных правонарушений в Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – ведущий специалист).

1.5. Антикоррупционный мониторинг проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2. Цели антикоррупционного мониторинга

2.1. Целями антикоррупционного мониторинга являются:

- 1) своевременное приведение правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с законодательством Российской Федерации;
- 2) обеспечение разработки и реализации программ (планов) противодействия коррупции путем учета коррупционных правонарушений и коррупциогенных факторов, проведения опросов и иных мероприятий с целью получения информации о проявлениях коррупции;
- 3) обеспечение оценки эффективности мер, реализуемых посредством программ (планов) противодействия коррупции.

3. Задачи антикоррупционного мониторинга

3.1. Задачами антикоррупционного мониторинга являются:

- 1) определение сфер деятельности в муниципальном образовании с высокими коррупционными рисками;
- 2) выявление причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в муниципальном образовании;
- 3) информирование органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления и населения муниципального образования о реальном состоянии дел, связанных с деятельностью по противодействию коррупции в муниципальном образовании.

4. Основные этапы антикоррупционного мониторинга

4.1. Основными этапами антикоррупционного мониторинга являются:

- 1) проведение анализа данных органов местного самоуправления о результатах проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов;
- 2) проведение анализа данных органов местного самоуправления о результатах проверок соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;
- 3) проведение анализа реализации антикоррупционных программ (планов) по противодействию коррупции;
- 4) подготовка сводного отчета о результатах проведения антикоррупционного мониторинга;
- 5) выработка на основе результатов антикоррупционного мониторинга предложений по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции;
- 6) размещение результатов антикоррупционного мониторинга на официальном сайте сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) в газете «Малоглушицкие Вести».

5. Формы и методы проведения антикоррупционного мониторинга

5.1. Антикоррупционный мониторинг может проводиться в форме социологического опроса (анкетирования) населения, муниципальных служащих, мониторинга средств массовой информации, анализа статистических сведений отдела Министерства внутренних дел России по муниципальному образованию, а также анализа данных, содержащих сведения, характеризующие состояние антикоррупционной деятельности в Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

5.2. При проведении антикоррупционного мониторинга могут использоваться:

- социологический метод;
- системный метод;
- синтетический метод;
- аналитический метод.

6. Основные источники информации, используемые при проведении антикоррупционного мониторинга

6.1. Основные источники информации, используемые при проведении антикоррупционного мониторинга:

- 1) данные официальной статистики отдела Министерства внутренних дел России по муниципальному образованию об объеме и структуре преступности коррупционного характера в деятельности Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области;
- 2) информационно-аналитические материалы правоохранительных органов, характеризующие состояние и результаты противодействия коррупции в Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области;
- 3) материалы социологических опросов населения по вопросам взаимоотношений граждан с органами, осуществляющими регистрационные, разрешительные и контрольно-

надзорные функции, выявления наиболее коррупционных сфер деятельности и оценки эффективности реализуемых антикоррупционных мер;

4) материалы социологических опросов представителей малого и среднего бизнеса по вопросам их взаимоотношений с контролирующими, надзорными органами местного самоуправления;

5) результаты анализа публикаций по антикоррупционной тематике в средствах массовой информации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

6) материалы независимых опросов общественного мнения, опубликованные в средствах массовой информации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

7) информация о результатах проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и их проектов;

8) информация Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области о результатах проверок соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

9) информация Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области о мерах, принимаемых по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе;

10) материалы работы в части приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях.

7. Результаты работ по антикоррупционному мониторингу

7.1. По итогам проведения антикоррупционного мониторинга готовится сводный отчет, который размещается на официальном сайте сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ

сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 98 от 06 августа 2020 года

с.Малая Глушица, ул.Советская,60

тел. (8-846-73) 66-1-32

Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещающим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином

В соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Администрация сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Малоглушицкие Вести» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

К.В.Родичев, глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

**Приложение
к постановлению Администрации
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области
«Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином,
замещавшим должность муниципальной службы,
запрета на замещение на условиях трудового договора
должности в организации и (или) на выполнение
в данной организации работ (оказание данной организации услуг)
на условиях гражданско-правового договора
(гражданско-правовых договоров), если отдельные функции
муниципального управления данной организацией
входили в должностные обязанности
муниципального служащего, и соблюдения работодателем
условий заключения трудового договора
или соблюдения условий заключения
гражданско-правового договора с таким гражданином»
от 06 августа 2020 года № 98**

Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и определяет порядок:

а) организации проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в Перечень, установленный Решением Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 20.01.2017 года № 75/1 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, при замещении которых на гражданина налагаются при заключении им трудового договора ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) стоимостью более 100 тысяч рублей в течение месяца, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего (далее – проверка);

б) рассмотрения вопроса о поступлении либо непоступлении в орган местного самоуправления уведомления работодателя о заключении трудового договора или гражданско-правового договора с указанным в подпункте «а» настоящего пункта гражданином.

2. Основанием для осуществления проверки являются:

а) уведомление, поступившее от работодателя в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», о заключении с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора, при условии, что указанному гражданину комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией,

или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;

б) непредставление работодателем в десятидневный срок со дня заключения трудового или гражданско-правового договора уведомления о заключении с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора, в случае, если ранее Комиссией было принято в отношении такого гражданина решение о даче согласия на замещение им должности, либо выполнение им работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее – лица, направившие информацию), о заключении с гражданином трудового договора на замещение должности в организации либо о выполнении работ (оказании услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. В случае поступления в орган местного самоуправления уведомления, предусмотренного [подпунктом «а» пункта 2](#) настоящего Порядка, оно рассматривается специалистом Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – специалист Администрации), который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований [статьи 12](#) Федерального закона № 273-ФЗ.

В рамках подготовки мотивированного заключения глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – глава поселения) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Кроме того, в рамках подготовки мотивированного специалист Администрации:

а) проводит проверку материалов с целью выявления поступления в орган местного самоуправления письменного обращения гражданина на получение согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – письменное обращение гражданина);

б) проверяет наличие в личном деле гражданина копии протокола заседания Комиссии (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия специалист Администрации информирует главу поселения и работодателя о соблюдении гражданином запрета и работодателем обязанности, указанных в [пункте 1](#) настоящего Порядка. При этом рассмотрение уведомления не выносится на заседание Комиссии.

Уведомление работодателя и информационное письмо главе поселения приобщаются к личному делу гражданина.

При отсутствии протокола с решением Комиссии о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работ (оказании данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, специалист Администрации направляет уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления председателю Комиссии.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

По итогам рассмотрения поступивших документов Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](#) Федерального закона № 273-ФЗ.

В этом случае информация о несоблюдении гражданином требований федеральных законов направляется главой поселения работодателю не позднее одного рабочего дня со дня окончания проверки. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора с гражданином в соответствии с [частью 3 статьи 12](#) Федерального закона № 273-ФЗ.

Одновременно главой поселения информируются правоохранительные органы и органы прокуратуры по существу вопроса для осуществления контроля за выполнением работодателем требований [закона](#) № 273-ФЗ.

5. В случае если специалисту Администрации стало известно о возникновении ситуации, указанной в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, он информирует главу поселения о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона № 273-ФЗ. Глава поселения в течение трех рабочих дней информирует правоохранительные органы.

6. При поступлении информации, предусмотренной [подпунктом «в» пункта 2](#) настоящего Порядка, специалист Администрации проверяет наличие в личном деле гражданина:

- а) протокола с решением Комиссии о даче согласия;
- б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора с гражданином.

В случае наличия указанных документов специалист Администрации информирует главу поселения о соблюдении гражданином запрета и работодателем обязанности, указанных в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов Комиссия информирует руководителя органа местного самоуправления о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального [закона](#) № 273-ФЗ, о чем в течение трех рабочих дней глава поселения информирует правоохранительные органы и (или) лиц, направивших информацию.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области
третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ
№ 229 от 06 августа 2020 года**

**Об утверждении Порядка увольнения муниципальных служащих
в связи с утратой доверия**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить прилагаемый Порядок увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Малоглушицкие Вести» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети Интернет по адресу: mglushitca.admbg.org.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

К.В.Родичев, глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

А.С.Михайлов, председатель Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

**Приложение
к Решению Собрания представителей
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области
«Об утверждении Порядка увольнения муниципальных служащих
в связи с утратой доверия»**

от 06 августа 2020 года № 229

**Порядок увольнения муниципальных служащих
в связи с утратой доверия.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 25-ФЗ), Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» (далее — Закон Самарской области № 96-ГД), Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок наложения взыскания, предусмотренного статьями 14 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ.

**II. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ УВОЛЬНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В
СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

2.1. В соответствии со статьями 14, 15 и 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях:

2.1.1. Непредставления муниципальным служащим, замещающим в Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципальной службы, включенную в перечни должностей муниципальной службы, установленные в соответствии со статьей 8 Федерального закона № 273-ФЗ, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

2.1.2. Непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.1.3. Непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

III. ПОРЯДОК УВОЛЬНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ

3.1. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия производится Распоряжением главы сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – глава сельского поселения) по личному составу на основании:

3.1.1. Доклада о результатах проверки, проведенной специалистом по кадровой работе, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

3.1.2. Рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее — комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3.1.3. Доклада специалиста по кадровой работе, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3.1.4. Объяснений муниципального служащего;

3.1.5. Иных материалов.

3.2. До увольнения у муниципального служащего истребуется письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

3.3. При увольнении в связи с утратой доверия учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3.4. Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.5. В Распоряжении главы сельского поселения по личному составу об увольнении в связи с утратой доверия муниципального служащего в качестве основания указывается часть 2 статьи 27 Федерального закона № 25-ФЗ.

3.6. Копия Распоряжения главы сельского поселения по личному составу об увольнении в связи с утратой доверия муниципального служащего или об отказе в применении такого взыскания с указанием мотивов вручается под расписку гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в течение пяти дней со дня издания соответствующего распоряжения.

3.7. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются администрацией сельского поселения Фрунзенское муниципального района Большеглушицкий Самарской области в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.8. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, вправе обжаловать Распоряжение главы сельского поселения по личному составу об увольнении в установленном законом порядке.

Издатель – Администрация сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Редактор: Т.Н.Шлычкова

Адрес газеты «Малоглушицкие Вести»: 446191, Самарская область, Большеглушицкий район, с.Малая Глушица, ул. Советская, 60.

Электронный адрес: spmalayglushitsa@yandex.ru; tanya03101963@mail.ru

Отпечатано в Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Соучредители: Администрация сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Номер подписан в печать в 10.00 час. 06.08.2020 г., тираж 100 экземпляров, «Бесплатно».

