

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
сельского поселения МАЛАЯ ГЛУШИЦА
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области
первого созыва

Р Е Ш Е Н И Е
№ 18 от 05 июня 2006 года

О принятии Положения о порядке внесения проектов нормативных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

В соответствии со статьями 43, 44, 46 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ и статьями 33, 12 Устава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Собрание представителей сельского поселения

Р Е Ш И Л О:

1. Принять Положение о порядке внесения проектов нормативных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации муниципального района Большеглушицкий Самарской области в газете «Степные известия».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава сельского поселения
Малая Глушица



Ю.И.Щербаков

ПРИНЯТО
Собранием представителей
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района
Большеглушицкий
Самарской области
Решение № 18 от 05.06.06

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке внесения проектов нормативных правовых актов в Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

I. Общие положения

I.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - устав поселения) определяет порядок внесения в Собрание района Большеглушицкий Самарской области (далее – Собрание представителей поселения) проектов нормативных актов (далее – Положение).

I.2. В настоящем Положении под нормативными правовыми актами понимаются нормативные правовые акты, принимаемые Собранием представителей поселения.

I.3. Собрание представителей поселения принимает следующие нормативные правовые акты: Устав поселения и решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, а также решения по вопросам организации деятельности Собрания представителей поселения.

2. Требования, предъявляемые к проектам нормативных правовых актов, вносимым в Собрание представителей поселения

2.1. Структура проекта нормативного правового акта (далее – проект) должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей правильное понимание соответствующего нормативного правового акта. Основной текст проекта может подразделяться на разделы (главы), пункты (параграфы), подпункты, абзацы.

Разделы (главы) должны иметь единую цифровую нумерацию и заголовки. Разделы (главы) подразделяются на пункты (параграфы). Пункты (параграфы) нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Пункты (параграфы) могут подразделяться на подпункты, которые имеют буквенную или цифровую нумерацию.

Разделы (главы) и пункты (параграфы) располагаются в проекте в последовательности, обеспечивающей логическое разделение темы правового регулирования, переход от общих положений к более конкретным.

2.2 Положения проекта должны соответствовать требованиям действующего законодательства, определять сроки и порядок введения в действие соответствующего нормативно правового акта, могут содержать указания об отмене ранее действующих нормативных правовых актов в целом или в частности в связи с принятием данного

нормативного правового акта, о приведении в соответствие с данными нормативным правовым актом иных нормативных правовых актов.

Текст проекта излагается простым и доступным для понимания языком. Не допускается употребление образных сравнений, эпитетов и метафор. Следует избегать использования в тексте проекта устаревших и многозначных слов и выражений. Термины применяются только в одном значении и в соответствии с общепринятой терминологией. Не допускается использование в тексте проекта сокращений без их разъяснения. Текст подготовленного проекта должен быть отредактирован субъектом правотворческой инициативы в соответствии с правилами и грамматики русского языка.

2.3. Таблицы, графики, карты, схемы, образцы документов должны оформляться в виде приложений. При наличии у нормативного правового акта приложений соответствующие его пункты (параграфы) должны иметь ссылки на эти приложения.

3. Внесение проектов в Собрание представителей поселения

3.1. Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в Собрание представителей поселения проектов новых нормативных правовых актов о внесении изменений и/или дополнений в действующие нормативные правовые акты, о признании нормативных правовых актов утратившими силу и о приостановлении действия нормативных правовых актов.

3.2. Официальным внесением проекта в Собрание представителей поселения считается внесение на имя председателя Собрания представителей поселения проекта, оформленного в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.3. Право правотворческой инициативы в Собрание представителей поселения принадлежит:

- а) депутатам Собрания представителей поселения;
- б) главе сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – глава поселения)
- в) органам территориального общественного самоуправления;
- г) инициативным группам граждан;
- д) общественным объединениям, зарегистрированным в соответствующем порядке на территории поселения.

3.4. Проекты, исходящие от органов государственной власти, общественных объединений, организаций и должностных лиц, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены на рассмотрение Собрания представителей поселения через органы и лиц, обладающих правом правотворческой инициативы.

3.5. Глава поселения вправе вносить проекты в Собрание представителей поселения для рассмотрения в первоочередном порядке. Такие проекты рассматриваются Собранием представителей поселения на его ближайшем заседании.

3.6. Субъект правотворческой инициативы вправе назначать своего официального представителя (официальных представителей), который (которые) вправе представлять проект на рассмотрение Собрания представителей поселения.

3.7. При внесении проекта в Собрание представителей поселения субъектов правотворческой инициативы вместе с текстом проекта должны быть представлены:

- а) пояснительная записка;
- б) справка о состоянии законодательства в данной сфере правового регулирования;
- в) перечень нормативных правовых актов, отмены, изменения, дополнения которых потребует принятие данного нормативного правового акта;
- г) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта, реализации которого потребует материальных затрат);

д) перечень нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного проекта, если реализация проекта требует принятия нормативных правовых актов;

е) решение с указанием официального представителя субъекта правотворческой инициативы (в случае внесения проекта субъектом правотворческой инициативы – коллегиальным органом).

Субъект правотворческой инициативы вместе с документами, указанными в настоящем пункте, вправе представлять в Собрание представителей поселения вместе с проектом иные документы, обосновывающие необходимость принятия нормативного правового акта в представленной редакции.

Копии текста проекта и документов, указанных в настоящем пункте должны быть представлены в Собрание представителей поселения на магнитном носителе.

3.8. В пояснительной записке к проекту указывается субъект правотворческой инициативы, разработки проекта, обоснование необходимости принятия нормативного правового акта, его цели и основные положения, место будущего нормативного правового акта в системе муниципальных правовых актов, перечень органов и организаций, с которыми проект согласован.

3.9. Проекты, вносимые в порядке правотворческой инициативы в Собрание представителей поселения, должны сопровождаться письмом за подписью субъекта правотворческой инициативы. В случае внесения проекта официальным представителем в письме должен быть указан официальный представитель правотворческой инициативы.

3.10. Субъекты правотворческой инициативы вправе вносить альтернативные проекты. Альтернативными признаются проекты, имеющие одинаковый предмет правового регулирования и различающиеся по концепции и/или методам правового регулирования.

Порядок рассмотрения альтернативных проектов определяется Собранием представителей поселения.

3.11. Внесенный проект может быть возвращен председателем Собрания представителей поселения субъекту правотворческой инициативы в случае:

а) если форма внесенного проекта не отвечает требованиям законодательства;

б) если не представлены необходимые материалы, указанные в настоящем Положении;

в) если инициативной группой граждан при выдвижении правотворческой инициативы не соблюдены требования пунктов 4.1 и 4.2 настоящего Положения.

3.12. Внесенный проект возвращается председателем Собрания представителей поселения субъекту права законодательной инициативы, в случае если принятие предлагаемого нормативного правового акта не входит в компетенцию Собрания представителей поселения.

3.13. В случае устранения основания для возвращения проекта, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Положения, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект в Собрание представителей поселения.

3.14. До рассмотрения проекта на заседании Собрания представителей поселения субъект правотворческой инициативы или его официальный представитель имеет право официально отозвать проект письменным заявлением на имя председателя Собрания представителей поселения.

Отозванный проект может быть снова внесен в Собрание представителей поселения. В этом случае проект рассматривается Собранием представителей поселения как новый с соблюдением процедур, предусмотренных настоящим Положением и Регламентом Собрания представителей поселения (далее - Регламент).

4. Правотворческая инициатива граждан

4.1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, образованная в количестве не менее

трех процентов от числа жителей, постоянно проживающих в поселении, обладающих активным избирательным правом, в соответствии с Положением о правотворческой инициативе граждан в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и настоящим Положением.

4.2. При внесении проекта в Собрание представителей поселения инициативная группа обращается к Собранию представителей поселения с ходатайством о рассмотрении представляемого ей проекта. В ходатайстве должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени в Собрании представителей поселения. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми ее членами. К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении правотворческой инициативы, а также документы, указанные в пункте 3.7 настоящего Положения.

4.3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Собранием представителей поселения в течение 30 (тридцати) дней со дня его внесения при условии соблюдения инициативной группой граждан требований, установленных настоящим Положением для внесения проекта в Собрание представителей поселения.

4.4. Проект, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, рассматривается Собранием представителей поселения только на открытом заседании с участием представителей инициативной группы граждан, которым должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

4.5. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группе граждан.

5. Работа с проектом, внесенным в Собрание представителей поселения

5.1. С момента официального внесения проекта в Собрание представителей поселения до его рассмотрения на заседании Собрания представителей поселения может быть проведено предварительное обсуждение проекта в форме:

- а) его вынесения на открытое обсуждение через средства массовой информации;
- б) публичных слушаний;
- в) его рассмотрения на заседаниях рабочих групп, комитетов Собрания представителей поселения.

5.2. Наиболее важные проекты по решению Собрания представителей поселения могут быть вынесены на открытое обсуждение через средства массовой информации. Такие проекты публикуются в средствах массовой информации с указанием срока подачи предложений, замечаний и дополнений и адреса, по которому должны направляться предложения.

5.3. Председатель Собрания представителей поселения, а в его отсутствие заместитель председателя Собрания представителей поселения, направляет поступивший проект и материалы к нему в постоянный комитет Собрания представителей поселения в соответствии с вопросами его компетенции, который назначается лицом, ответственным за проект (далее - ответственный комитет).

5.4. Порядок подготовки внесенного проекта к рассмотрению на заседании Собрания представителей поселения определяется ответственным комитетом самостоятельно на основе Регламента и иных муниципальных правовых актов.

5.5. Для работы над проектами комитеты могут создавать рабочие группы.

5.6. Проект может быть направлен на заключение главе поселения, иным органам местного самоуправления, а также органам государственной власти, общественным объединениям. Проект также может быть направлен на научную экспертизу, осуществляемую научными учреждениями, экспертами или группами экспертов из числа ученых и специалистов, не принимавших ранее участия в разработке соответствующего проекта.

5.7. Замечания и предложения по проекту субъектов правотворческой инициативы, а также замечания и предложения, полученные в ходе открытого обсуждения проекта через средства массовой информации, проведения публичных слушаний, направляются в ответственный комитет.

Субъект правотворческой инициативы вправе предоставить в ответственный комитет мотивированное обоснование принятия или отклонения им каждого поступившего замечания и предложения в виде таблицы замечаний и предложений, рекомендуемых для внесения в текст проекта и/или к исключению из проекта, а также доработанный проект.

5.8. Доработанный проект рассматривается на заседании ответственного комитета. По итогам рассмотрения ответственный комитет может рекомендовать Собранию представителей поселения принять (в том числе с учетом поступивших на него замечаний и предложений) нормативный правовой акт в первом чтении либо отклонить проект.

5.9. Проект, подготовленный ответственным комитетом к рассмотрению Собранием представителей поселения, и материалы к нему направляются председателю Собрания представителей поселения в порядке, предусмотренным Регламентом.

5.10. Порядок принятия, официального опубликования (обнародования) и вступления в силу нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с Уставом поселения, иными муниципальными правовыми актами.
