



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МАЛАЯ ГЛУШИЦА

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13 марта 2014 года № 17

446191 с.Малая Глушица
ул.Советская, 60; т.66-1-32

«Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области о выполнении иной оплачиваемой работы»

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальным служащим администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области о выполнении иной оплачиваемой работы (Приложение № 1).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Малоглушицкие вести».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения
Малая Глушица



Ю.И.Щербаков

Приложение № 1
к постановлению главы администрации
сельского поселения Малая Глушица муниципального
района Большеглушицкий Самарской области

от 13 марта 2014 года № 17

**Порядок
уведомления муниципальным служащим администрации сельского поселения Малая
Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области
о выполнении иной оплачиваемой работы**

1. Настоящий Порядок разработан на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления главы сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - работодателя) о выполнении муниципальным служащим администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – муниципальный служащий) иной оплачиваемой работы.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Самарской области, администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Самарской области, муниципальному району Большеглушицкий, сельскому поселению Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

4. Выполнение муниципальным служащим иной регулярной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

5. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет руководителю (работодателю) уведомление в письменной форме (прилагается). Указанное уведомление должно быть направлено до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

6. Руководитель (работодатель) в бланке уведомления подтверждает, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует ему исполнению должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю.

7. В случае если руководитель (работодатель) возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, в бланке уведомления он обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа муниципального служащего может привести к конфликту интересов.

8. Предварительное уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы в течение трех дней направляется в кадровую службу администрации сельского поселения.

9. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий уведомляет руководителя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение
к Порядку уведомления муниципальным
служащим администрации сельского
поселения Малая Глушица муниципального
района Большеглушицкий Самарской области
о выполнении иной оплачиваемой работы

Главе администрации сельского поселения
Малая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

(фамилия и инициалы работодателя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

Я,

(фамилия, имя, отчество)

Замещающий(щая) должность муниципальной службы

(наименование должности)

намерен(а) с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.

заниматься (занимаюсь) иной оплачиваемой деятельностью
(подчеркнуть)

Выполняя работу _____
(по трудовому договору, гражданско-трудовому)

в _____

(полное наименование организации)

Работа _____

(конкретная работа или трудовая функция)

будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт интересов

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

Мнение руководителя (работодателя) _____

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)