

Выпуск № 4(170) от 01.02.2018 г.
Печатное средство массовой информации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области - газета

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 5 от 31 января 2018 года

с.Малая Глушица, ул.Советская,60
тел. (8-846-73) 66-1-32

«Об утверждении стоимости услуг по погребению умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области»

В соответствии с нормами Федерального закона РФ от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Федерального закона РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить стоимость услуг по погребению умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (прилагается).

2. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу:

- постановление Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 31.01.2017 г. № 16 «Об утверждении стоимости услуг по погребению умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Малоглушицкие Вести».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2018 года.

К.В.Родичев, глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Приложение к постановлению
главы сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

от 31 января 2018 года № 5

**СТОИМОСТЬ УСЛУГ
по погребению умерших пенсионеров,
не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной
нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти на территории
сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий
Самарской области**

№№ п/п	Наименование услуг	Стоимость, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения.	Бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения.	796 руб.33 коп.
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	629 руб.01 коп.
4.	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).	4275 руб.97 коп.
	ИТОГО:	5701 руб.31 коп.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 6 от 31 января 2018 года

с.Малая Глушица, ул.Советская,60
тел. (8-846-73) 66-1-32

«Об утверждении стоимости услуг по погребению умершего, который не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области»

В соответствии с нормами Федерального закона РФ от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Федерального закона РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Приказом Министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 24.05.2012 № 105 «Об утверждении Порядка согласования стоимости услуг по погребению, определяемой органами местного самоуправления и подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, оказывающей данные услуги, за счет областного бюджета»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить стоимость услуг по погребению умершего, который не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности, и в связи с материнством на день смерти, и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (прилагается).

2. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу:

- постановление главы сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 31.01.2017 г. № 17 «Об утверждении Перечня стоимости услуг по погребению умершего, который не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Малоглушицкие Вести».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2018 года.

**К.В.Родичев, глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области**

Приложение к постановлению
главы сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

от 31 января 2018 года № 6

Стоимость услуг по погребению умершего, который не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

№№ п/п	Наименование услуг	Стоимость, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения.	Бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения.	796 руб.33 коп.
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	629 руб.01 коп.
4.	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).	4275 руб.97 коп.
	ИТОГО:	5701 руб.31 коп.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 7 от 31 января 2018 года

с.Малая Глушица, ул.Советская,60
тел. (8-846-73) 66-1-32

«Об утверждении стоимости услуг по погребению умерших реабилитированных лиц на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь постановлением Правительства Самарской области от 19.01.2005 г. № 4 «О мерах по реализации Закона Самарской области о социальной поддержке ветеранов Великой Отечественной войны – тружеников тыла, ветеранов труда, граждан, приравненных к ветеранам труда, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить стоимость услуг по погребению умерших реабилитированных лиц на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (прилагается).

2. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу:
- постановление главы сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 31.01.2017 г. № 18 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых в соответствии с перечнем услуг по погребению умерших реабилитированных лиц на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Малоглушицкие Вести».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2018 года.

К.В.Родичев, глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Приложение к постановлению
главы сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

от 31 января 2018 года № 7

Стоимость услуг по погребению умерших реабилитированных лиц на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

№№ п/п	Наименование услуг	Стоимость, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения.	Бесплатно

2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения.	796 руб.33коп.
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	629 руб.01 коп.
4.	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).	4275 руб.97 коп.
	ИТОГО:	5701 руб.31коп.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области
третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ
№ 124 от 31 января 2018 года**

**О внесении дополнения в Решение Собрании представителей
сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий
Самарской области № 197 от 13.03.2015 «Об утверждении Порядка заключения
соглашений между органами местного самоуправления муниципального района
Большеглушицкий Самарской области и органами местного самоуправления
сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий
Самарской области о передаче осуществления части полномочий по решению
вопросов местного значения»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Р Е Ш И Л О:

1. Внести в Решение Собрании представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 197 от 13.03.2015 «Об утверждении Порядка заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального района Большеглушицкий Самарской области и органами местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения» следующее дополнение:

1) Раздел 5 Порядка заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального района Большеглушицкий Самарской области и органами местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения дополнить пунктом 5.4. следующего содержания:

«5.4. Соглашения о передаче осуществления части полномочий вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

К.В.Родичев, глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

А.С.Михайлов, председатель Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

№ 125 от 31 января 2018 года

«Об установлении размера платы за содержание жилого помещения на 2018 год на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области»

Руководствуясь Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Р Е Ш И Л О:

1. Установить на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области:

1) размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, на 2018 год согласно приложению 1 (НДС не облагается).

2) размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на 2018 год, согласно приложению

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

3. Пункт 3 приложения 1 к настоящему Решению действует до дня утверждения единого тарифа на услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Самарской области и заключения соглашения между органом государственной власти Самарской области и региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Малоглушицкие Вести».

К.В.Родичев, глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

А.С.Михайлов, председатель Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Приложение 1
к Решению Собрания представителей
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
от 31 января 2018 года № 125

РАЗМЕР ПЛАТЫ
за содержание жилого помещения
для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам
найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также для
собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа
управления многоквартирным домом, на 2018 год

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измерения	Размер платы руб./мес. (НДС не облагается)
1.	Содержание жилого помещения:		
а)	жилые помещения, имеющие все виды благоустройства – всего, в т.ч. услуги по техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования (ВДГО)	руб./мес. за 1 кв. м. общей площади	7,50 1,30
б)	жилые помещения, не имеющие все виды благоустройства – всего, в т.ч. услуги по техническому обслуживанию внутридомового газового	руб./мес. за 1 кв. м. общей площади	5,73

	оборудования (ВДГО)		1,30
2.	Вывоз ЖБО (очистка выгребных ям):		
а)	жилые дома без удобств (пользование наружным туалетом)	руб./мес. на 1 чел.	67,00
б)	жилые дома, оборудованные водопроводом и выгребной ямой без ванн	руб./мес. на 1 чел.	201,00
в)	жилые дома, оборудованные водопроводом, выгребной ямой и ванной	руб./мес. на 1 чел.	335,00
3.	Вывоз ТКО (твердых коммунальных отходов)	руб./мес. на 1 чел.	48,75

Приложение 2
к Решению Собрания представителей
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
от 31 января 2018 года № 125

**РАЗМЕР ПЛАТЫ
за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых
помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений
муниципального жилищного фонда на 2018 год**

№ п/п	Группа капитальности зданий	Год постройки	Уровень благоустройства	Размер платы за наем 1 кв. м. жилого помещения (руб./мес.)	Размер платы за наем 1 кв. м. жилого помещения (руб./мес.) для отдельных категорий граждан ⁱ
1	Кирпичные, каменные обыкновенные	до 2010 включительно	Все виды благоустройства	10,28	5,14
			Отсутствие одного и более видов благоустройства	9,60	4,80
		после 2010	Все виды благоустройства	11,83	5,91
			Отсутствие одного и более видов благоустройства	10,63	5,31
2	Крупноблочные, крупнопанельные	любой	Все виды благоустройства	10,28	5,14
			Отсутствие одного и более видов благоустройства	9,60	4,80
3	Деревянные	любой	любой	8,57	4,29

ⁱ Категория граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, определенных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации или законами субъекта Российской Федерации

**Заключение о результатах публичных слушаний
в сельском поселении Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

по вопросу: проект Решения Собрании представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области».

от 01 февраля 2018 года

1. Дата проведения публичных слушаний – с 24 января 2018 года по 30 января 2018 года.

2. Место проведения публичных слушаний - 446191, Самарская область, Большеглушицкий район, село Малая Глушица, ул. Советская, д. 60.

3. Основание проведения публичных слушаний - Решение Собрании представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 19 января 2018 года № 122 о предварительном одобрении проекта Решения Собрании представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области» и вынесении проекта на публичные слушания, опубликованное в газете «Малоглушицкие Вести» от 22 января 2018 года № 2 (168).

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания - проект Решения Собрании представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области».

5. 25 января 2018 года по адресу: 446191, Самарская область, Большеглушицкий район, село Малая Глушица, ул. Советская, д. 60 проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие 15 (пятнадцать) человек.

6. Мнения, предложения и замечания по проекту Решения Собрании представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области» внесли в протокол публичных слушаний, – 2 (два) человека.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и иными заинтересованными лицами по вопросу, вынесенному на публичные слушания:

7.1. Мнения о целесообразности принятия Решения Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области» в редакции, вынесенной на публичные слушания, и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказали 4 (четыре) человека.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, не высказаны.

7.3. Замечания и предложения по вопросу публичных слушаний не высказаны.

А.С.Михайлов, руководитель органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

№ 126 от 01 февраля 2018 года

О протесте прокурора муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 23.01.2018 г. № 86-71-2018/173-2018 на Положение о муниципальном служащем в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 21.05.2013 г. № 124

Рассмотрев протест прокурора муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 23.01.2018 г. № 86-71-2018/173-2018 на Положение о муниципальном служащем в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 21.05.2013 г. № 124, Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Р Е Ш И Л О:

1. Протест прокурора муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 23.01.2018 г. № 86-71-2018/173-2018 на Положение о муниципальном служащем в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 21.05.2013 г. № 124 - удовлетворить.

2. Решение Собрании представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 124 от 21.05.2013 года привести в соответствие с требованиями действующего законодательства.

3. Направить настоящее Решение прокурору муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

К.В.Родичев, глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

А.С.Михайлов, председатель Собрании представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 8 от 01 февраля 2018 года**

с.Малая Глушица, ул.Советская,60
тел. (8-846-73) 66-1-32

О создании при Администрации сельского поселения Малая Глушица постоянно действующей комиссии по списанию материальных запасов и основных средств сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Руководствуясь Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области», утвержденным Решением Собрании представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 34 от 22 февраля 2007 года и с целью обеспечения списания материальных запасов и основных средств сельского поселения Малая Глушица

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать при Администрации сельского поселения Малая Глушица постоянно действующую комиссию по списанию материальных запасов и основных средств сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в составе:

Председатель комиссии	Меркулова Ольга Николаевна	Специалист Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области
Члены комиссии:	Щербаков Юрий Иванович	Ведущий специалист Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области
	Шлычкова Татьяна Николаевна	Специалист Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

2. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу:

- постановление главы сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 01.06.2017 г. № 67 «О создании при администрации сельского поселения Малая Глушица постоянно действующей комиссии по списанию материальных запасов и основных средств сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**К.В.Родичев, глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 9 от 01 февраля 2018 года**

с.Малая Глушица, ул.Советская,60
тел. (8-846-73) 66-1-32

О создании комиссии по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

В целях профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, руководствуясь п.7.1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать комиссию по профилактике терроризма и экстремизма в составе:

Председатель комиссии	Родичев Константин Викторович	глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области
Заместитель председателя комиссии	Щербаков Юрий Иванович	ведущий специалист сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области
Ответственный секретарь комиссии	Меркулова Ольга Николаевна	специалист Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области
Член комиссии	Шлычкова Татьяна Николаевна	специалист Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Пригласить для участия в работе комиссии:

Щербакова Наталья Владимировна	Депутат Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области
Михайлов Александр Степанович	Депутат Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

2. Утвердить Положение о комиссии по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (приложение 1).

3. Утвердить Регламент комиссии по профилактике терроризма и экстремизма а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, (приложение 2).

4. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу:

- постановление администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 13.01.2017 г. № 4 «О создании комиссии по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 февраля 2018 года.

**К.В.Родичев, глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области**

Приложение 1

к постановлению Администрации
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области
от 01 февраля 2018 года № 9

П О Л О Ж Е Н И Е

о комиссии по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

1. Комиссия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Комиссия) разрабатывает и осуществляет мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениям Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Самарской области, НПА сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссию возглавляет глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антитеррористической комиссией муниципального района Большеглушицкий Самарской области, подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органами исполнительной власти муниципального района Большеглушицкий, организациями и общественными объединениями.

5. В состав Комиссии входят должностные лица органов местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и депутаты Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской.

По согласованию в состав комиссии могут быть включены представители федеральных, органов исполнительной власти:

- отдел внутренних дел муниципального района Большеглушицкий;
- территориальный пункт Управления Федеральной миграционной службы по Самарской области в Большеглушицком районе;
- военный комиссариат по Большечерниговскому и Большеглушицкому районам;
- руководители предприятий, расположенных и осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

6. Основными задачами Комиссии являются:

1) взаимодействие на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

2) разработка и осуществление мероприятий на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области по противодействию терроризму и экстремизму, а также подготовка предложений в Антитеррористическую комиссию муниципального района Большеглушицкий Самарской области по совершенствованию законодательства в этой области;

3) анализ политических, социально-экономических и иных процессов в муниципальном районе Большеглушицкий, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму;

4) разработка мер по профилактике терроризма и экстремизма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов от возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, осуществление контроля за реализацией этих мер;

5) анализ эффективности работы органов местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений, подготовка решений Комиссии по совершенствованию этой работы;

6) взаимодействие рабочих органов (рабочих групп), созданных при Комиссии, для осуществления мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

7) организация взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области с общественными объединениями и организациями в области противодействия терроризму и экстремизму;

8) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по противодействию терроризму и экстремизму.

7. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, взаимодействия и совершенствования деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий

Самарской области по профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

2) запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Самарской области (по согласованию), органов местного самоуправления муниципального района Большеглушицкий, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

3) создавать рабочие органы (рабочие группы) для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии;

4) привлекать по согласованию для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципального района Большеглушицкий, а также представителей общественных объединений и организаций;

8. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с Регламентом, утверждаемым постановлением Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

9. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

10. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно предупредить об этом председателя Комиссии.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

13. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для органов местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

14. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

15. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляют в установленном порядке подразделения (представители) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, которые участвуют в пределах своей компетенции в противодействии терроризму и экстремизму.

к постановлению Администрации
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

от 01 февраля 2018 года № 9

РЕГЛАМЕНТ

о создании комиссии по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

I. Общие положения.

1. Настоящий регламент разработан на основании п.п. «В» п. 7 Положения об антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации, утвержденного Председателем Национального антитеррористического комитета 7 июля 2006 года, в целях реализации Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и устанавливает правила организации деятельности комиссии по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении о комиссии по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Положение).

2. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении утвержденном постановлением Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

II. Полномочия председателя и членов комиссии.

1. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

2. Заместитель председателя комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти муниципального района Большеглушицкий, органами местного самоуправления муниципального района Большеглушицкий, организациями и общественными объединениями, расположенными на территории поселения, а также средствами массовой информации.

3. Ответственный секретарь Комиссии организует работу Комиссии, обеспечивает взаимодействие Комиссии с антитеррористическими комиссиями других муниципальных районов Самарской области, подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципального района Большеглушицкий, организациями и общественными объединениями, расположенными на территории муниципального района Большеглушицкий, средствами массовой информации.

4. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5. Члены Комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

- голосовать на заседаниях Комиссии;

- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии в области противодействия терроризму;

- привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

- излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

6. Член Комиссии обязан:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

- присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на его заседании с правом совещательного голоса;

- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

- выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии.

7. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяется действующим законодательством.

III. Планирование и организация работы Комиссии.

1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с календарным планом. План составляется, как правило, на один год и утверждается председателем Комиссии.

2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

4. Предложения в план заседания Комиссии вносятся в письменной форме в аппарат Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

-
- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
 - форму предлагаемого решения;
 - наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
 - перечень исполнителей;
 - срок рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, к компетенции которого он относится.

Указанные предложения могут направляться ответственным секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены ответственному секретарю, Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительными документами.

5. На основе поступивших предложений формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

6. Утвержденный план заседаний Комиссии рассылается ответственным секретарем Комиссии членам Комиссии.

7. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

8. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеочередных) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

IV. Порядок подготовки заседаний Комиссии.

1. Члены Комиссии и орган местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность предоставления материалов.

2. Ответственный секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций, участвующих в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается ответственным секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие органы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, а также экспертов.

5. Ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за 30 дней до даты проведения заседания, представляются следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей, пунктов решения и сроками их исполнения;

- материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;

- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.

5. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

6. В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

7. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается ответственным секретарем Комиссии председателю Комиссии.

8. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка дня и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания.

9. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы повестка дня и соответствующие материалы, при необходимости, не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания, представляют в письменном виде ответственному секретарю Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

10. Ответственный секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания Комиссии, информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

11. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительной причине (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

12. На заседание Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального района Большеглушицкий, а также руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

13. Состав приглашенных на заседание Комиссии должностных лиц формируется ответственным секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

V. Порядок проведения заседания Комиссии.

1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии, либо, по его поручению ответственным секретарем Комиссии.

2. Лица, участвующие в заседании Комиссии, регистрируются ответственным секретарем Комиссии.

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

- ведет заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;

Участвуя в голосовании, председатель голосует последним.

5. С докладом на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, либо, по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами Комиссии.

6. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

7. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии, что у него имеется особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

9. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, заносятся в протокол.

10. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

11. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственные тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату ответственному секретарю Комиссии по окончании заседания.

12. Присутствие представителей средств массовой информации и проведения кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуется в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, ответственным секретарем Комиссии.

13. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседания кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

VI. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии.

1. Решение комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится ответственным секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

2. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражаются соответствующе поручение членам Комиссии. Если срок доработки не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

3. Протоколы заседаний (выписки из решений Комиссии) ответственным секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем Комиссии.

4. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет ответственный секретарь Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 10 от 01 февраля 2018 года

с.Малая Глушица, ул.Советская,60
тел. (8-846-73) 66-1-32

Об утверждении плана мероприятий по обеспечению охраны безопасности людей, их жизни и здоровья на водных объектах, на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ № 68-ФЗ от 21.12.1994 г. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и в целях предупреждения несчастных случаев на водоемах на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в период купального сезона 2018 года, Администрация сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению безопасности людей, охраны их жизни и здоровья на водных объектах, на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2018 год (приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей, охраны их жизни и здоровья на водных объектах, на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2018 год (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Малоглушицкие Вести» и разместить на официальном сайте муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 февраля 2018 года.

К.В.Родичев, глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Приложение 1
к постановлению Администрации
сельского поселения Малая
Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской
области

от 01 февраля 2018 года № 10

СОСТАВ

рабочей группы Администрации сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области по обеспечению
безопасности людей, охраны их жизни и здоровья на водных объектах, на
территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области на 2018 год

Родичев К.В.	глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области
Щербаков Ю.И.	ведущий специалист Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области
Меркулова О.Н. Шлычкова Т.Н.	специалисты Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области
Куряев Н.В.	участковый уполномоченный полиции (по согласованию)

Приложение 2
к постановлению Администрации
сельского поселения Малая
Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской
области

от 01 февраля 2018 года № 10

ПЛАН

мероприятий по обеспечению безопасности людей,
охраны их жизни и здоровья на водных объектах, на территории
сельского поселения Малая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1	2	3	4
1.	Определение и доведение до населения мест на водоемах и их участках в границах сельского поселения Малая Глушица, предназначенных для массового отдыха населения, купания и занятия спортом на водных объектах и их участках в летний период.	Рабочая группа	В летний период
2.	Осуществление контроля за запрещенными и необорудованными для купания местами на водных объектах и их участках.	Рабочая группа	В летний период
3.	Установление предупреждающих и информационных знаков в местах массового отдыха населения на водных объектах и их участках и постоянное её обновление.	Рабочая группа	В летний период
4.	Осуществление контроля по недопущению распития спиртных напитков в местах массового отдыха населения на водных объектах и их участках.	Рабочая группа	В летний период
5.	Распространение среди населения памятки по обеспечению безопасности в местах отдыха на водных объектах.	Рабочая группа	В летний период

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 11 от 01 февраля 2018 года

с.Малая Глушица, ул.Советская,60
тел. (8-846-73) 66-1-32

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (Приложение 2).

3. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу:

постановление главы сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 25.12.2017 г. № 164 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению главы сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области» («Малоглушицкие Вести» № 44(166) от 25.12.2017 г.).

К.В.Родичев, глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Приложение 1
к постановлению главы
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области
от 01 февраля 2018 года № 11

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛАЯ ГЛУШИЦА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – комиссия, Администрация сельского поселения соответственно).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Администрации сельского поселения:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Администрации сельского поселения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Администрации сельского поселения мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия образуется постановлением главы сельского поселения. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. В состав комиссии входят: ведущий специалист Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (председатель комиссии), специалист Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (заместитель председателя комиссии), специалист Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (секретарь комиссии). В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии по согласованию включаются:

1) представители Общественного совета муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

2) представители общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

3) представители первичной профсоюзной организации администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

7. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения, наделенные правами юридического лица; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения, наделенных правами юридического лица, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой сельского поселения в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения, и служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения, наделенных правами юридического лица, включенные в перечень должностей муниципальной службы Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации сельского поселения, недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

о несоблюдении служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу Администрации сельского поселения:

обращение гражданина, замещавшего в Администрации сельского поселения должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный Решением Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы сельского поселения или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения главой сельского поселения, служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации сельского поселения мер по предупреждению коррупции;

г) представление главой сельского поселения материалов проверки, свидетельствующих о представлении служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию сельского поселения уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные

(служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации сельского поселения при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения, наделенном правами юридического лица, должностному лицу Администрации сельского поселения.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом Администрации сельского поселения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации сельского поселения, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

13.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, может быть подано служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

13.3. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 12 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом Администрации сельского поселения, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

13.4. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом Администрации сельского поселения, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

13.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, должностное лицо Администрации сельского поселения имеет право проводить собеседование со служащим, представившим обращение или уведомление, получать от них письменные пояснения, а глава сельского поселения может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 13.1, 13.3 и 13.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 12 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 20, 21.2, 22.1 настоящего Положения или иного решения.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 14.1 и 14.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу Администрации сельского поселения, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

14.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14.2. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

15. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения.

15.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на

заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что представленные служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются достоверными и полными;

б) установить, что представленные служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе сельского поселения, наделенного правами юридического лица, применить к служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанных в абзаце третьем подпункта "а" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе сельского поселения, наделенного правами юридического лица, указать служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия

рекомендует служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе сельского поселения, наделенного правами юридического лица, применить конкретную меру ответственности.

21.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе сельского поселения, наделенного правами юридического лица, применить к служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует служащему и (или) главе сельского поселения, наделенного правами юридического лица, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе сельского поселения, наделенного правами юридического лица, применить к служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 18-21, 21.1, 21.2 и 22.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения, наделенном правами юридического лица, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе сельского поселения, наделенного правами юридического лица, проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

24. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, решений или поручений главы сельского поселения, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе сельского поселения.

25. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, для главы сельского поселения, наделенного правами юридического лица, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию сельского поселения;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен служащий.

29. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе сельского поселения, наделенного правами юридического лица, полностью или в виде выписок из него - служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

30. Глава сельского поселения, наделенного правами юридического лица, обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава сельского поселения, наделенного правами юридического лица, в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к ним протокола заседания комиссии. Решение главы сельского поселения, наделенного правами юридического лица, оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) служащего информация об этом представляется главе сельского поселения, наделенного правами юридического лица, для решения вопроса о применении к служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. В случае установления комиссией факта совершения служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

33.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации сельского поселения, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения, наделенном правами юридического лица, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

Приложение 2
к постановлению главы
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области
от 01 февраля 2018 года № 11

**Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в
Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области**

Председатель комиссии:

Щербаков Ю.И. – ведущий специалист Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Заместитель председателя комиссии:

Шлычкова Т.Н. – специалист Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Секретарь комиссии:

Меркулова О.Н. – специалист Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Члены комиссии:

Филатова Е.С. – начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (по согласованию)

Жуков А.А. - председатель первичной профсоюзной организации администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 12 от 01 февраля 2018 года

с.Малая Глушица, ул.Советская,60
тел. (8-846-73) 66-1-32

Об утверждении плана антинаркотических мероприятий на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2018 год

В целях минимизации угрозы распространения наркомании, руководствуясь Указами Президента Российской Федерации от 09.06.2010 г. № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до

2020 года», от 18.10.2007 года № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», администрация сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать антинаркотическую комиссию при Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (приложение 1).

2. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии при Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (приложение 2).

3. Утвердить план антинаркотических мероприятий на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2018 год (приложение 3).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Малоглушицкие Вести» и разместить на официальном сайте муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 февраля 2018 года.

**К.В.Родичев, глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области**

Приложение 1
к постановлению Администрации сельского
поселения Малая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
от 01 февраля 2018 года № 12

**СОСТАВ
АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
Администрации сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

Председатель комиссии	Родичев К.В.	глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области
Секретарь комиссии	Меркулова О.Н.	специалист Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области
Члены комиссии	Щербаков Ю.И.	ведущий специалист Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области
	Шлычкова Т.Н.	специалист Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области
	Куряев Н.В.	участковый уполномоченный полиции (по согласованию)
	Абрашкина Е.Н.	директор ГБОУ СОШ с.Константиновка (по согласованию)
	Рыжкова М.Г.	медсестра Константиновского офиса ВОП (по согласованию)

Приложение 2
к постановлению Администрации сельского
поселения Малая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
от 01 февраля 2018 года № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
об антинаркотической комиссии сельского поселения
Малая Глушица муниципального района Самарской области

1. Антинаркотическая комиссия сельского поселения Малая Глушица (далее Комиссия) является органом, осуществляющим деятельность по профилактике наркомании, а также минимизации и ликвидации последствий её проявлений.

Комиссия имеет сокращенное название - АНК.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Государственного антинаркотического комитета, нормативно-правовыми актами администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией муниципального района Большеглушицкий, правоохранительными органами муниципального района Большеглушицкий, администрацией школы, медпункта, общественными объединениями и организациями.

4. Руководителем Комиссии является глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

5. Основными задачами Комиссии являются:

а). деятельность по профилактике наркомании, а также по минимизации и ликвидации последствий её проявлений;

б). участие в реализации на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области государственной политики в области противодействия наркомании;

в). разработка мер по профилактике наркомании, устранению причин и условий, способствующих её проявлению, осуществление контроля за реализацией этих мер;

г). анализ эффективности работы на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области по профилактике наркомании, а также минимизация и ликвидация последствий её проявлений. Подготовка решений Комиссии по совершенствованию этой работы;

д). решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по противодействию наркомании.

6. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а). принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области по профилактике наркомании, минимизации и ликвидации последствий её проявления, а также осуществлять контроль над их исполнением;

б). привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия);

в). запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от общественных объединений, организаций и должностных лиц на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным главой сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

8. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

9. Присутствие членов Комиссии на её заседаниях обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется главой сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области. Для этих целей глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в пределах своей компетенции назначает должностное лицо (ответственного секретаря АНК), в функциональные обязанности которого входит организация данной деятельности.

13. Основными задачами ответственного секретаря АНК являются:

- а). разработка проекта плана работы комиссии;
- б). обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;
- в). обеспечение деятельности Комиссии по контролю за исполнением её решений;
- г). организация и ведение делопроизводства Комиссии.

Приложение 3
к постановлению Администрации сельского
поселения Малая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
от 01 февраля 2018 года № 12

ПЛАН
антинаркотических мероприятий на территории
сельского поселения Малая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
на 2018 год

№ п\п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Провести рейдовые мероприятия по местам массового отдыха молодежи	Члены АНК	ежемесячно
2.	Антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью»	АНК, участковый уполномоченный полиции (по согласованию)	июнь, сентябрь 2018 г.
3	Круглый стол на тему «Наркотикам – НЕТ!»	АНК, заведующий СДК, заведующая сельской библиотекой, депутаты	август 2018 г.
4.	Проведение рейдов в границах поселения и землях с/х назначения с целью выявления дикорастущих насаждений наркотических растений	АНК, участковый уполномоченный полиции (по согласованию)	июнь - сентябрь 2018 г.
5.	Информирование населения о последствиях незаконного культивирования наркосодержащих растений и о необходимости принятия мер по уничтожению дикорастущей конопли.	АНК	июнь - сентябрь 2018 г.
6.	Проведение мероприятий по выявлению лиц, входящих в группу риска, по индивидуальной работе с неблагополучными семьями на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области	АНК	постоянно в течение года
7.	Мероприятие посвященное Международному дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом (26 июня)	Заведующий СДК, заведующий сельской библиотекой, АНК	июнь 2018г.

8.	Встреча с работниками в трудовых коллективах, беседа на тему о вреде наркомании, алкоголизма и курения в быту	Заведующая ФАП, заведующая сельской библиотекой, АНК, руководители организаций.	периодически
9.	Встреча с жителями поселения на тему: «Наркомания и здоровый образ жизни»	Заведующая ФАП, заведующая сельской библиотекой, директор СДК, АНК	июль, ноябрь 2018 г.
10.	Содействию в проведении различных спортивных мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни	ГБОУ СОШ с. Константиновка, ГБОУ ООШ с.Малая Глушица, АНК	постоянно в течение года
11.	Утверждение плана работы антинаркотической комиссии на 2019 год.	Члены АНК	декабрь 2018 г.

Издатель – Администрация сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Редактор: Т.Н.Шлычкова

Адрес газеты «Малоглушицкие Вести»: 446191, Самарская область, Большеглушицкий район, с.Малая Глушица, ул. Советская, 60.

Электронный адрес: spmalayglushitsa@yandex.ru; tanya03101963@mail.ru

Отпечатано в Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Соучредители: Администрация сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Номер подписан в печать в 8.00 час.01.02.2018 г., тираж 100 экземпляров, «Бесплатно».