

Выпуск № 20 (142) от 19.06.2017 г.
Печатное средство массовой информации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области - газета

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 68 от 13 июня 2017 года

«Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области»

В соответствии с частью 2 статьи 5 Закона Самарской области от 05.07.2010 N 76-ГД "О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области», на основании постановления Правительства Самарской области от 02.08.2016 № 426 «О реализации отдельных полномочий в области государственного регулирования торговой деятельности», приказа № 240 от 28.10.2016 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (приложение).
2. Со дня вступления настоящего постановления, признать утратившим силу постановление № 81 от 26 июня 2015 года «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Малоглушицкие Вести» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (<http://mglushitca.admbg.org>).

Приложение
к постановлению главы сельского
поселения Малая Глушица муниципального
района Большеглушицкий Самарской
области от 13 июня 2017 года № 68

СХЕМА
размещения нестационарных торговых объектов
на территории сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

№ п/п	Адрес нестационарного торгового объекта (далее – НТО) (при его наличии) или адресное обозначение места расположения НТО с указанием границ улиц, дорог, проездов, иных ориентиров (при наличии)	Вид договора (договор аренды или договор на размещение НТО), заключенного (какого) в целях размещения НТО*	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) или координаты характерных точек границ места размещения НТО, или возможного места размещения НТО	Номер кадастрового квартала, на территории которого расположен или возможно разместить НТО	Площадь земельного участка или места расположения НТО в здании, строении, сооружении, где расположен или возможно разместить НТО	Вид НТО**	Специализация НТО***	Статус места расположения НТО****	Срок размещения НТО	Форма собственности на землю или земельный участок, здание, строение, сооружение, где расположен или возможно разместить НТО, а также наименование органа, уполномоченного на распоряжение соответствующим имуществом, находящимся в государственной или муниципальной собственности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* «договор аренды», «договор на размещение НТО» (данная графа заполняется вне зависимости от наличия (отсутствия) заключенного договора);

** «сезонный», «несезонный»;

*** указывается специализация НТО согласно договору аренды, договору на размещение НТО;

**** «используется», «не используется». В случае если место под НТО используется, в данной графе указывается дата заключения договора, являющегося основанием размещения НТО и срок действия такого договора.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**К.В.Родичев, глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

№ 90 от 15 июня 2017 г.

**О предварительном одобрении проекта Решения Собрании представителей
сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий
Самарской области «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского
поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской
области» и вынесении проекта на публичные слушания**

В соответствии со статьями 28 и 44 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Решением Собрании представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области "Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" от 09.02.2010 № 100, Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

РЕШИЛО:

1. Предварительно одобрить проект решения Собрании представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области "О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области".

2. Вынести проект решения Собрании представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области» на публичные слушания.

3. Провести на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области публичные слушания по проекту решения Собрании представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области "О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области» в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденным решением Собрании представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 09.02.2010 № 100.

4. Срок проведения публичных слушаний составляет 7 (семь) дней с 21 июня 2017 года по 27 июня 2017 года.

5. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных

слушаний в соответствии с настоящим решением, является Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

6. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 446191, Самарская область, Большеглушицкий район, село Малая Глушица, ул. Советская, д.60.

7. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, специалиста Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области Шлычкову Т.Н.

8. Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний состоится 22 июня 2017 года в 18 часов по адресу: 446191, Самарская область, Большеглушицкий район, село Малая Глушица, ул. Советская, д.60.

9. Принятие замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего решения, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

10. Прием замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний оканчивается 24 июня 2017 года.

11. Опубликовать настоящее Решение, проект Решения Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области "О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" в газете "Малоглушицкие Вести".

12. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

К.В.Родичев, глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

А.С.Михайлов, председатель Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПРОЕКТ

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МАЛАЯ ГЛУШИЦА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е № _____
от _____ 2017 года**

**О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения
Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий
Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Устав сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Степные известия 2015, 01 августа, № 53 (10399), Степные известия 2015, 26 декабря, № 95 (10441), Степные известия 2016, 07 июня, № 39 (10481), Степные известия 2017, 11 февраля, № 11(10549), Степные известия 2017, 30 мая, № 39(10577), следующие изменения и дополнения:

1) в статье 39:

а) часть 6 статьи 39 изложить в следующей редакции:

«6. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

13. б) пункт 1 части 16 изложить в следующей редакции:

«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении советом муниципальных образований Самарской области, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления»;

в) дополнить частью 16.1 следующего содержания:

«16.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Главой поселения, проводится по решению Губернатора Самарской области в порядке, установленном законом Самарской области.»;

г) дополнить частью 16.2 следующего содержания:

«16.2. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с **частью 16.1** настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным **законом** от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным **законом** от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным **законом** от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Самарской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий Главы поселения в орган местного самоуправления поселения, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.».

3) пункт 4 части 2 статьи 86 изложить в следующей редакции:

«4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным **законом** от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным **законом** от 3 декабря 2012 года

№ 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](#) от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

14. 2. Настоящие изменения и дополнения в Устав сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области вступают в силу после государственной регистрации и официального опубликования.

15. 3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Степные известия».

К.В.Родичев, глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

А.С.Михайлов, председатель Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

№ 92 от 15 июня 2017 года

О протесте прокурора муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 08.06.2017 г. № 07-23-210/2017 на отдельные Положения Решения Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица № 124 от 21.05.2013 г.

Рассмотрев протест прокурора муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 08.06.2017 г. № 07-23-210/2017 на отдельные Положения Решения Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица № 124 от 21.05.2013 года, Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Р Е Ш И Л О:

1. Протест прокурора муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 08.06.2017 г. № 07-23-210/2017 на отдельные Положения Решения сельского поселения Малая Глушица № 124 от 21.05.2013 года - удовлетворить.

2. Решение Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 124 от 21.05.2013 года привести в соответствие с требованиями действующего законодательства.

3. Направить настоящее Решение прокурору муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

А.С.Михайлов, председатель Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МАЛАЯ ГЛУШИЦА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

№ 91 от 15 июня 2017 года

О внесении изменений в Решение Собрании представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 67 от 08 декабря 2016 года «Об утверждении бюджета сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Собрании представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 67 от 08 декабря 2016 г. «Об утверждении бюджета сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

- 1) в абзаце втором пункта 1 сумму «6087,5» заменить суммой «6187,5»;
- 2) в абзаце третьем пункта 1 сумму «6087,5» заменить суммой «6187,5»;
- 3) в абзаце втором пункта 5 сумму «2787,5» заменить суммой «2887,5»;
- 4) в абзаце десятом пункта 5 сумму «1808,0» заменить суммой «1908,0»;
- 5) в абзаце четырнадцатом пункта 5 сумму «1773,6» заменить суммой «1773,7»;
- 6) в абзаце втором пункта 8 сумму «1,0» заменить суммой «0».

2. Направить настоящее Решение главе сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области для подписания и официального опубликования.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 июня 2017 года.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Малоглушицкие Вести» не позднее десяти дней после его подписания.

К.В.Родичев, глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

А.С.Михайлов, председатель Собрании представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

7) приложение № 4 изложить в новой редакции:

Приложение № 4

к Решению Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области "Об утверждении бюджета сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов"

Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2017 год

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи, погруппы видов расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма тыс.рублей	
					Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
Администрация сельского поселения Малая Глушица					6 187,5	979,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			582,1	0,0
Непрограммные направления расходов местного бюджета	01	02	90 0 00 00000		582,1	0,0
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	01	02	90 1 00 00000		582,1	0,0

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	90 1 00 00000	120		582,1	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04				1 192,9	156,0
Непрограммные направления расходов местного бюджета	01	04	90 0 00 00000			1 192,9	156,0
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	01	04	90 1 00 00000			1 192,9	156,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	90 1 00 00000	120		1 126,4	156,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	01	04	90 1 00 00000	240		65,4	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	90 1 00 00000	540		1,1	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0 1	1 3				608,9	498,0
Муниципальная программа "Повышение эффективности использования муниципального имущества сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2019 годы	0 1	1 3	50 0 00 00000			608,9	498,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	01	1 3	50 0 00 00000	240		578,0	498,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0 1	1 3	50 0 00 00000	850		30,9	0,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0 2	0 3				74,5	74,5

Непрограммные направления расходов местного бюджета	0 2	0 3	90 0 00 00000			74,5	74,5
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	0 2	0 3	90 1 00 00000			74,5	74,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0 2	0 3	90 1 00 00000	120		74,5	74,5
Обеспечение пожарной безопасности	0 3	1 0				100,0	0,0
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2019 годы	0 3	1 0	52 0 00 00000			100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 3	1 0	52 0 00 00000	240		100,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0 4	0 9				946,1	0,0
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2019 годы	0 4	0 9	55 0 00 00000			946,1	0,0
Подпрограмма "Ремонт и содержание улично-дорожной сети"	0 4	0 9	55 2 00 00000			946,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 4	0 9	55 2 00 00000	240		946,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	0 4	0 9	55 2 00 00000	540		0,1	0,0
Благоустройство	0 5	0 3				900,5	251,0
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2019 годы	0 5	0 3	55 0 00 00000			900,5	251,0

Подпрограмма "Уличное освещение"	0 5	0 3	55 1 00 00000			780,7	204,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 5	0 3	55 1 00 00000	240		780,7	204,0
Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству"	0 5	0 3	55 4 00 00000			119,8	47,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 5	0 3	55 4 00 00000	240		119,8	47,0
Культура	0 8	0 1				1 682,7	0,0
Муниципальная программа "Развитие социо-культурной деятельности в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2019 годы	0 8	0 1	56 0 00 00000			10,0	0,0
Подпрограмма "Культурные мероприятия"	0 8	0 1	56 1 00 00000			10,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 8	0 1	56 1 00 00000	240		10,0	0,0
Подпрограмма "Иные межбюджетные трансферты"	0 8	0 1	56 2 00 00000			1 672,7	0,0
Иные межбюджетные трансферты	0 8	0 1	56 2 00 00000	540		1 672,7	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0 8	0 4				99,8	0,0
Муниципальная программа "Развитие социо-культурной деятельности в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2019 годы	0 8	0 4	56 0 00 00000			99,8	0,0
Подпрограмма "Иные межбюджетные трансферты"	0 8	0 4	56 2 00 00000			99,8	0,0
Иные межбюджетные трансферты	0 8	0 4	56 2 00 00000	540		99,8	0,0
						6 187,5	979,5

8) приложение № 6 изложить в новой редакции:

Приложение № 6

к Решению Собрания представителей сельского поселения Маля Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области "Об утверждении бюджета сельского поселения Маля Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов"

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета сельского поселения Маля Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2017 год

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма тыс.рублей	
			всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
Муниципальная программа "Повышение эффективности использования муниципального имущества сельского поселения Маля Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2019 годы	50 0 00 00000		608,9	498,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	50 0 00 00000	240	578,0	498,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	50 0 00 00000	850	30,9	0,0
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Маля Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2019 годы	52 0 00 00000		100,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	52 0 00 00000	240		100,0	0,0
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2019 годы	55 0 00 00000			1 846,6	251,0
Подпрограмма "Уличное освещение"	55 1 00 00000			780,7	204,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	55 1 00 00000	240		780,7	204,0
Подпрограмма "Ремонт и содержание улично-дорожной сети"	55 2 00 00000			946,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	55 2 00 00000	240		946,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	55 2 00 00000	540		0,1	0,0
Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству"	55 4 00 00000			119,8	47,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	55 4 00 00000	240		119,8	47,0
Муниципальная программа "Развитие социокультурной деятельности в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2019 годы	56 0 00 00000			1 782,5	0,0
Подпрограмма "Культурные мероприятия"	56 1 00 00000			10,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	56 1 00 00000	240		10,0	0,0
Подпрограмма "Иные межбюджетные трансферты"	56 2 00 00000			1 772,5	0,0
Иные межбюджетные трансферты	56 2 00 00000	540		1 772,5	0,0
Непрограммные направления расходов местного бюджета	90 0 00 00000			1 849,5	230,5

Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	90 1 00 00000			1 849,5	230,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	90 1 00 00000	120		1 783,0	230,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	90 1 00 00000	240		65,4	0,0
Иные межбюджетные трансферты	90 1 00 00000	540		1,1	0,0
Итого:				6 187,5	979,5

9) приложение № 8 изложить в новой редакции:

Приложение № 8

Распределение бюджетных ассигнований расходов местного бюджета по муниципальным программам и ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2017 год

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Код администратора расходов	Дата и номер акта, которым муниципальная программа была утверждена или в неё были внесены изменения	Разработчик и исполнитель программы	Объем финансирования мероприятий муниципальной программы (тыс.руб.)
1	Муниципальная программа "Повышение эффективности использования муниципального имущества сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2019 годы	229	постановление главы сельского поселения от 07.10.2016 № 51	Администрация сельского поселения	608,9
2	Муниципальная программа "Комплексные мероприятия по организации гражданской обороны, предупреждению и защите населения и территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от чрезвычайных ситуаций " на 2013-2019 годы	229	постановление главы сельского поселения от 07.10.2016 № 50	Администрация сельского поселения	0,0

3	Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2019 годы	229	постановление главы сельского поселения от 07.10.2016 № 49	Администрация сельского поселения	100,0
4	Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2014-2016 годы и на период 2023 года	229	Решение собрания представителей сельского поселения от 17.02.2014 № 154	Администрация сельского поселения	0,0
5	Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2019 годы	229	постановление главы сельского поселения от 07.10.2016 № 48	Администрация сельского поселения	1846,6
6	Муниципальная программа "Развитие социо-культурной деятельности в сельском поселении Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2019 годы	229	постановление главы сельского поселения от 07.10.2016 № 52	Администрация сельского поселения	1782,5
ИТОГО					4338,00

10) приложение № 9 изложить в новой редакции:

Приложение № 9

к Решению собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области "Об утверждении бюджета сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов"

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2017 год

Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита местного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита местного бюджета	Сумма (тыс.руб.)
229	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0

229	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0
229	01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0
229	01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0
229	01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	0
229	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0
229	01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов, от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0
229	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
229	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-6187,5
229	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-6187,5
229	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-6187,5
229	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-6187,5
229	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	6187,5
229	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	6187,5
229	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	6187,5
229	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	6187,5

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 69 от 19 июня 2017 года**

**Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в
Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области**

В соответствии с Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Малоглушицкие Вести», разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Малая Глушица

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**К.В.Родичев, глава сельского поселения Малая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению главы
сельского поселения Малая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области
от 19 июня 2017 года № 69

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке рассмотрения обращений граждан в Администрации сельского поселения
Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Положение) разработано в целях совершенствования работы с обращениями граждан, повышения ее эффективности, обеспечения контроля исполнения поручений по рассмотрению обращений граждан и регулирует порядок рассмотрения обращений граждан в Администрацию сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Администрация сельского поселения).

1.2. Работа с обращениями граждан осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, настоящим Положением.

2. Требования к порядку рассмотрения обращений граждан

2.1. Порядок информирования о процедуре рассмотрения обращений граждан.

2.1.1. Информация о процедуре рассмотрения обращений граждан предоставляется:

- непосредственно в здании Администрации сельского поселения;
- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- на официальном сайте Администрации сельского поселения (<http://mglushitca.admbg.org>).

2.1.2. Местонахождение Администрации сельского поселения: 446191, Самарская область, село Малая Глушица, улица Советская, дом 60, Телефон контакта 88467366132. Адрес электронной почты: tanya03101963@mail.ru.

2.1.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, специалисты Администрации сельского поселения подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве принявшего телефонный звонок специалиста Администрации сельского поселения. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста Администрации сельского поселения, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста Администрации сельского поселения, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.4. Специалисты Администрации сельского поселения, осуществляющие прием, консультирование, обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

2.2. Общий срок рассмотрения обращений граждан - 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Администрацию сельского поселения.

В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, то днем окончания этого срока считается предшествующий ему рабочий день.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» срок рассмотрения обращения может быть продлен главой сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Глава сельского поселения) (либо уполномоченным на то лицом) не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением заявителя.

3. Прием, регистрация, направление письменного обращения на рассмотрение должностному лицу Администрации сельского поселения

3.1. Поступающие в Администрацию сельского поселения письменные обращения граждан и документы, связанные с их рассмотрением, принимаются и учитываются специалистом Администрации сельского поселения (далее – специалист, ответственный за приём обращений).

3.2. Специалист, ответственный за прием обращений:

- принимает письменное обращение;
- проверяет наличие фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), почтового адреса, номера телефона (при наличии), разборчивость написанного обращения;
- сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в случае наличия), делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;
- производит копирование документов, если копии необходимых документов не представлены, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;
- прикрепляет поступившие документы (копии документов) к тексту обращения;
- регистрирует обращение.

3.3. Все письменные обращения, поступившие от граждан, подлежат обязательной регистрации в Администрации сельского поселения в течение трех дней с момента поступления.

3.4. Поступившие в Администрацию сельского поселения обращения регистрируются в «Журнале входящей корреспонденции».

В правом нижнем углу первой страницы письма проставляется регистрационный штамп. В случае если место, предназначенное для штампа, занято текстом письма, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение.

3.5. При регистрации в «Журнал входящей корреспонденции» вносится следующая информация о поступившем обращении:

- дата поступления обращения;
- данные об обратившемся гражданине: фамилия, имя, отчество (при наличии), место его проживания (адрес);
- краткое содержание обращения.

Датой поступления считается дата, указанная на штампе.

Если обращение подписано двумя и более авторами, то обращение считается коллективным, о чем делается отметка.

3.6. Обращение проверяется на повторность, при необходимости используются архивные документы, касающиеся предыдущей переписки. Повторными обращениями считаются предложения, заявления, жалобы, поступившие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством Российской Федерации срок рассмотрения и заявитель не согласен с принятым по его обращению решением. Обращения одного и того же гражданина по одному и тому же вопросу, поступившие до истечения срока рассмотрения, считаются первичными. Не считаются повторными обращения одного и того же автора, но по разным вопросам.

3.7. Если обращение переадресовано, то указывается, откуда оно поступило, проставляются дата и исходящий номер сопроводительного письма.

3.8. Зарегистрированные и оформленные в установленном порядке обращения представляются Главе сельского поселения, либо уполномоченным на то лицам, посредством почтового клиента Outlook, входящего в офисный пакет Microsoft Office. Затем обращения согласно резолюции направляются на исполнение специалистам Администрации сельского поселения.

3.9. В случае если вопрос, поставленный в обращении, не входит в компетенцию Администрации сельского поселения, то обращение в течение семи дней со дня регистрации пересылается в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 [статьи 11](#) Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений [законодательства](#) Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и Губернатору Самарской области с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в [части 4 статьи 11](#) Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.10. Сопроводительные письма и уведомления оформляются на бланках Администрации сельского поселения за подписью Главы сельского поселения.

3.11. Запрещается направлять жалобы на рассмотрение тем органам или должностным лицам, решение и действие (бездействие) которых обжалуется.

4. Рассмотрение обращений

4.1. Администрация сельского поселения и должностные лица Администрации сельского поселения при рассмотрении обращений граждан обязаны:

- обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

- давать письменный ответ по существу поставленных в каждом обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в [статье 11](#) Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

- уведомлять гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другие органы или должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

4.2. В процессе рассмотрения обращения по существу Администрация сельского поселения и должностные лица Администрации сельского поселения вправе:

- запрашивать, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- приглашать обратившихся граждан для личной беседы;

- привлекать в установленном порядке экспертов;

- создавать комиссии для проверки фактов, изложенных в обращениях, с выездом на место.

4.3. Для получения необходимой дополнительной информации по вопросам, поставленным в обращении в иных органах, организациях и учреждениях ответственным специалистом Администрации сельского поселения подготавливается соответствующий запрос.

Запрос должен содержать:

- данные об обращении, по которому запрашивается информация;

- вопрос обращения, для разрешения которого необходима информация;

- срок, в течение которого необходимо представить информацию по запросу, не должен превышать 15 дней, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения. Составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

4.4. Запросы, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации из правоохранительных органов, исполняются Администрацией сельского поселения в указанный в запросе срок, а если срок не установлен - в течение 30 дней со дня регистрации запроса. В случае если запрашиваемая информация не может быть представлена в указанный в запросе срок, Глава сельского поселения направляет инициатору запроса ответ о невозможности его исполнения в срок с указанием причин, а также возможного срока исполнения запроса.

4.5. Если поручение по рассмотрению обращения дано нескольким специалистам Администрации сельского поселения, то координация и ответственность за его выполнение возлагаются на специалиста Администрации сельского поселения, указанного в резолюции первым.

4.6. Подготовленные по результатам рассмотрения обращений ответы должны соответствовать следующим требованиям:

- ответ должен содержать конкретную и четкую информацию по всем вопросам, поставленным в обращении (что, когда и кем сделано или будет исполняться);

- если просьба, изложенная в обращении, не может быть решена положительно, то указывается, по каким причинам она не может быть удовлетворена;

- в ответе должно быть указано: адресат, дата отправки, исходящий регистрационный номер.

4.7. Ответ на обращение подписывается Главой сельского поселения.

4.8. Ответ на обращение, поступившее в Администрацию сельского поселения в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

5. Порядок рассмотрения отдельных обращений

5.1. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.3. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.4. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.5. В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства Глава сельского поселения, либо уполномоченное на то лицо, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.6. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.7. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган или соответствующему должностному лицу.

6. Организация личного приема граждан

6.1. Личный прием граждан ведет Глава сельского поселения, согласно графику приёма граждан в порядке очередности.

6.2. Приём граждан осуществляется в установленные часы и дни недели по графику, утверждаемому Главой сельского поселения.

6.3. В случае отсутствия в назначенный день приёма (командировка, болезнь и др.) Главы сельского поселения приём граждан осуществляет специалист Администрации сельского поселения. В случае переноса приема на другой день и время заявитель об этом уведомляется заблаговременно.

6.4. Специалист Администрации сельского поселения, осуществляющий приём заявлений, обязан:

- осуществить запись на приём и известить о порядке приёма, очередности и времени, отведенного для приёма;

- разъяснить гражданину, в какой орган ему следует обратиться для получения компетентного решения, и по возможности оказать ему содействие.

6.5. При личном приёме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

6.6. В случае если от лица заявителя выступает его представитель, он предъявляет оформленный надлежащим образом документ, подтверждающий его полномочия.

6.7. Граждане, находящиеся в нетрезвом состоянии, на личный приём не допускаются. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина, приём может быть прекращен, при необходимости вызван дежурный сотрудник полиции. Информация о поведении гражданина отражается в карточке личного приёма гражданина.

6.8. Глава сельского поселения, либо лицо, его замещающее, ведущие личный приём граждан, обязаны внимательно выслушать гражданина и разобраться по существу его обращения.

В случае если во время приёма граждан решение поставленных вопросов невозможно, принимается письменное обращение, которое после регистрации направляется на рассмотрение в соответствующие службы.

В случае если поставленные гражданином во время приёма вопросы не входят в компетенцию Администрации сельского поселения, ему разъясняется порядок обращения в соответствующие органы.

Глава сельского поселения, либо лицо, его замещающее, при ведении приёма граждан вправе привлекать для рассмотрения обращений специалистов Администрации сельского поселения.

6.9. В ходе личного приёма заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении его обращения, если ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6.10. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приёма, о чем делается запись в карточке личного приёма гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6.11. В ходе личного приёма гражданин может оставить письменное обращение, которое подлежит регистрации и рассмотрению в установленном данным Положением порядке.

6.12. Поручение Главы сельского поселения, данное во время приёма граждан, заносится в карточку личного приема гражданина либо в журнал приёма граждан и ставится на контроль. После разрешения обращения в полном объеме поручение снимается с контроля.

7. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений

7.1. С целью защиты и восстановления прав, свобод и основанных на действующем законодательстве интересов граждан, своевременного выявления и устранения причин их нарушения, анализа и обобщения обращений по количеству и характеру Глава сельского поселения, либо уполномоченное на то лицо, в пределах своей компетенции осуществляют контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализом содержания поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

8. Формирование и хранение дел

8.1. Формирование и хранение дел производится в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. Материалы по обращениям, адресованным в Администрацию сельского поселения, Главе сельского поселения формируются специалистом Администрации сельского поселения в дела и находятся на архивном хранении в

Администрации сельского поселения в соответствии со сроками, указанными в номенклатуре дел.

8.2. Обращения граждан располагаются в хронологическом порядке.

8.3. При формировании дел проверяется правильность направления обращений в дело, их полнота (комплектность).

8.4. Дела, сформированные по письменным и электронным обращениям граждан, и карточки личных приемов граждан хранятся 5 лет.

8.5. По истечении установленных сроков хранения документы по обращениям граждан подлежат уничтожению в установленном порядке.

Издатель – Администрация сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Редактор: Т.Н.Шлычкова

Адрес газеты «Малоглушицкие Вести»: 446191, Самарская область, Большеглушицкий район, с.Малая Глушица, ул. Советская, 60.

Электронный адрес: spmalayglushitsa@yandex.ru; tanya03101963@mail.ru

Отпечатано в Администрации сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Соучредители: Администрация сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и Собрание представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Номер подписан в печать в 10.00 час.19.06.2017 г., тираж 100 экземпляров, «Бесплатно».