

**16+ВЕСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОКША**

Выпуск № 42 (727) от 03.07.2026 г.

**Печатное средство массовой информации сельского поселения Мокша  
муниципального района Большеглушицкий Самарской области - газета****СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОКША МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

пятого созыва

**РЕШЕНИЕ № 41**

от 30 июня 2026 года

**О предварительном одобрении проекта Решения Собрании представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области «О внесении изменения в Устав сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области» и вынесении проекта на публичные слушания**

В соответствии со статьями 47 и 56 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Решением Собрании представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области» от 11.05.2022 № 93, Собрание представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Предварительно одобрить проект решения Собрании представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области «О внесении изменения в Устав сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области».
2. Вынести проект решения Собрании представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области «О внесении изменения в Устав сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области» на публичные слушания.
3. Провести на территории сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области публичные слушания по проекту решения Собрании представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области «О внесении изменения в Устав сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области» в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденным решением Собрании представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 11.05.2022 № 93.
4. Срок проведения публичных слушаний составляет 7 (семь) дней с 8 июля по 14 июля 2026 года.
5. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим решением, является Собрание представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области.
6. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 446193, Самарская область, Большеглушицкий район, село Мокша, ул. Кавказская, д.1.

7. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, специалиста администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области Нифонтову Т.Б.

8. Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний состоится 9 июля 2026 года в 16 часов по адресу: 446193, Самарская область, Большеглушицкий район, село Мокша, ул. Кавказская, д.1.

9. Принятие замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего решения, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

10. Прием замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний оканчивается 11 июля 2026 года.

11. Опубликовать настоящее Решение, проект Решения Собрания представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области «О внесении изменения в Устав сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области» в газете «Вести сельское поселение Мокша».

12. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Мокша  
муниципального района Большеглушицкий  
Самарской области  
Председатель Собрания представителей  
сельского поселения Мокша  
муниципального района Большеглушицкий  
Самарской области

О.А. Девяткин

О.Б. Наумова

## СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОКША МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2026 года

### О внесении изменения в Устав сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Собрание представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области

#### РЕШИЛО:

1. Внести в Устав сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Степные известия 2025, 22 ноября, №87 (11396), Степные известия 2026, 23 июня, №42 (11449), следующее изменение:

**1.1. В пункте 5 части 2 статьи 49** второе предложение изложить в следующей редакции: «Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска Главы поселения определяется в соответствии с трудовым законодательством решением Собрания представителей поселения;».

2. Настоящее изменение в Устав сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области вступает в силу после государственной регистрации и

официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 22.11.2025 года.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Степные известия».

Глава сельского поселения

Мокша муниципального района

Большеглушицкий Самарской области

О.А. Девяткин

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Мокша

муниципального района Большеглушицкий

Самарской области

О.Б. Наумова

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОКША  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ № 43  
от 30 июня 2026 г.**

**Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность  
главы сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий  
Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Самарской области от 30.03.2015 № 24-ГД «О порядке формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области», Уставом сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

- Решение Собрания представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 04.08.2015 № 204 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области» (Степные известия, 2015, 15 августа, № 57(10403));

- Решение Собрания представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 31.01.2018 № 118 «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 04.08.2015 № 204 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области» (Степные известия, 2018, 06 февраля, № 6(10811)).

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вести сельского поселения Мокша».

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель  
Собрания представителей  
сельского поселения Мокша муниципального  
района Большеглушицкий  
Самарской области

Глава  
сельского поселения Мокша муниципального  
района Большеглушицкий  
Самарской области

О.Б. Наумова

О.А. Девяткин

Приложение  
к Решению Собрания представителей сельского поселения Мокша  
муниципального района Большеглушицкий Самарской области  
«Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур  
на должность главы сельского поселения Мокша муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области»  
от 30 июня 2026 г. № 43

**Порядок  
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность  
главы сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий  
Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 30.03.2015 № 24-ГД «О порядке формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области», Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Законом Самарской области от 09.02.2006 № 1-ГД «О лицах, замещающих государственные должности Самарской области», Уставом сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Устав поселения).

1.2. Глава сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – глава поселения) является высшим должностным лицом сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области и наделяется Уставом поселения в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

1.3. Глава поселения избирается Собранием представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Собрание представителей) из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – комиссия) по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, сроком на пять лет и возглавляет администрацию сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

1.4. Настоящий Порядок определяет порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, требования, предъявляемые к участникам конкурса по

отбору кандидатур на должность главы сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – участники конкурса), порядок создания и работы комиссии.

## **2. Порядок принятия решения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

2.1. Решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Решение о проведении конкурса) принимается Собранием представителей.

2.2. В Решении о проведении конкурса определяются:

а) дата, время и место проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – конкурс) с указанием адреса;

б) срок представления документов, необходимых для участия в конкурсе;

в) адрес места приема документов.

2.3. Решение о проведении конкурса, условия конкурса, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации, являющихся источником официального опубликования муниципальных правовых актов сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, не позднее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса.

2.4. В случае досрочного прекращения полномочий главы района решение о проведении конкурса принимается не позднее десяти дней со дня досрочного прекращения полномочий главы района.

2.5. В случае, если в результате проведения конкурса не были выявлены участники конкурса для признания их кандидатами на должность главы поселения, Собрание представителей, заслушав информацию комиссии, в тот же день принимает Решение о проведении повторного конкурса с учетом положений, предусмотренных пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Порядка.

2.6. В случае, если при проведении Собранием представителей процедуры избрания на должность главы поселения ни один из кандидатов на должность главы поселения, представленных комиссией, не набрал необходимое число голосов, Собрание представителей в тот же день принимает Решение о проведении повторного конкурса с учетом положений, предусмотренных пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Порядка.

## **3. Порядок формирования и работы комиссии**

3.1. Конкурс проводится комиссией. Комиссия формируется на срок проведения конкурса в день принятия Решения о проведении конкурса. Деятельность комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

3.2. Общее число членов Комиссии составляет восемь человек.

Половина членов комиссии назначается Собранием представителей, а другая половина – главой муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

3.3. Кандидатуры в состав комиссии предлагаются председателем Собрания представителей, депутатами Собрания представителей, а также путем самовыдвижения.

По всем кандидатурам, предложенным в состав комиссии, проводится обсуждение. После обсуждения кандидатур, предложенных в состав комиссии, Собрание представителей принимает решение о назначении членов комиссии.

3.4. Основной формой работы комиссии является заседание. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины общего числа членов комиссии при условии присутствия членов комиссии назначенных, как Собранием представителей, так и главой муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

3.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.6. Основными задачами комиссии являются:

- а) прием и рассмотрение документов, представленных участниками конкурса;
- б) выработка мнения по участникам конкурса, представившим документы для участия в конкурсе;
- в) определение результатов конкурса.

3.7. Комиссия состоит из председателя комиссии, двух заместителей председателя комиссии, секретаря комиссии и ее членов. Один заместитель председателя комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Собранием представителей, другой заместитель председателя комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных главой муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

3.8. Председатель комиссии, заместители председателя комиссии, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии.

3.9. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии, а также решения и другие документы комиссии, контролирует исполнение решений комиссии.

3.10. Заместители председателя комиссии выполняют обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляют по поручению председателя комиссии иные полномочия.

3.11. Комиссия:

- а) принимает документы, представленные участниками конкурса, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии,
- б) осуществляет проверку достоверности сведений, представляемых участниками конкурса;
- в) на основании представленных документов принимает решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе;
- г) рассматривает обращения граждан, связанных с подготовкой и проведением конкурса,
- д) ведет делопроизводство,
- е) организует и проводит конкурс;
- ж) определяет порядок выступления участников конкурса на заседании комиссии;
- з) вносит в Собрание представителей предложения, связанные с организацией и проведением конкурса;
- и) исполняет иные функции и полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

В целях содействия комиссии в организации ее работы, в том числе в целях организации делопроизводства комиссии, комиссией, в случае необходимости, может быть привлечен (привлечены) к ее работе специалист (специалисты) администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, не являющийся (не являющиеся) участником (участниками) конкурса. Привлеченный (привлеченные) к работе комиссии специалист (специалисты) администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области в голосовании комиссии по вопросам ее компетенции участия не принимает (не принимают).

3.12. Секретарь комиссии:

- а) обеспечивает организационную деятельность комиссии,
- б) регистрирует заявления об участии в конкурсе в специальном журнале с присвоением порядкового регистрационного номера. В журнале отражаются фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса, дата подачи заявления, наличие либо отсутствие документов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, подпись лица, принявшего документы, подпись лица, подавшего документы. После принятия документов, участнику конкурса выдается расписка с описью принятых документов,
- в) запрашивает в соответствующих органах и организациях сведения об участниках

конкурса,

г) информирует членов комиссии и участников конкурса о проведении заседания комиссии, ведет протокол заседания комиссии, подписывает совместно с председателем комиссии протоколы заседаний комиссии.

3.13. Комиссия завершает свою работу в день избрания на должность главы поселения.

3.14. Финансирование деятельности комиссии осуществляется за счёт средств бюджета сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

#### **4. Порядок и условия проведения конкурса**

4.1. Конкурс проводится в два этапа.

4.2. Первый этап конкурса включает в себя прием и рассмотрение документов, представленных участниками конкурса, проверку правильности их оформления, проверку достоверности сведений, представляемых участниками конкурса, принятие комиссией решения о допуске гражданина к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением установленных требований к оформлению является основанием для отказа участнику конкурса в допуске к участию в конкурсе.

Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием требованиям, изложенным в разделе 5 настоящего Порядка.

4.3. На втором этапе конкурса проводятся обсуждение и конкурсный отбор участников конкурса на заседаниях комиссии.

Конкурсный отбор заключается в оценке профессионального уровня участников конкурса и представленных ими документов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, также комиссия оценивает участников конкурса на основании индивидуального собеседования.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой поселения полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

Днем проведения конкурса является итоговое заседание комиссии. Дата и время проведения итогового заседания комиссии определяются комиссией самостоятельно. О дне и времени итогового заседания комиссии участники конкурса уведомляются не позднее, чем за 2 дня до его проведения.

4.4. По окончании собеседования со всеми участниками конкурса комиссия приступает к обсуждению и голосованию по каждому из участников конкурса, которые проводятся в отсутствие участников конкурса.

4.5. Неявка участника конкурса на заседание комиссии считается отказом от участия в конкурсе.

4.6. Комиссия подводит результаты конкурса в день проведения конкурса.

4.7. При подведении результатов конкурса комиссия отбирает из числа участников конкурса не менее двух кандидатов на должность главы поселения.

Кандидатом на должность главы поселения может быть гражданин, который на день представления Собранию представителей кандидатов на должность главы поселения не имеет в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

4.8. Протокол комиссии с результатами голосования по каждому из участников конкурса в течение двух рабочих дней направляется в Собрание представителей.

После завершения работы комиссии материалы комиссии передаются в Собрание представителей.

4.9. Участники конкурса, представленные комиссией, признаются кандидатами на должность главы поселения.

4.10. Комиссия сообщает участникам конкурса о результатах конкурса в письменной

форме в течение десяти рабочих дней со дня завершения конкурса.

4.11. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

4.12. Собрание представителей избирает главу поселения из числа кандидатов, представленных комиссией по результатам конкурса, не позднее десяти дней со дня поступления соответствующего пакета документов от комиссии.

4.13. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения новый глава поселения избирается Собранием представителей из числа кандидатов, представленных комиссией по результатам конкурса, не позднее десяти дней со дня поступления соответствующего пакета документов от комиссии.

## **5. Требования к участникам конкурса**

5.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, не имеющие статуса иностранного агента, обладающие в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» пассивным избирательным правом и достигшие возраста 21 года (далее – граждане, гражданин).

Граждане, имеющие гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, могут быть участниками конкурса, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации. Иностранцы граждане, постоянно проживающие на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области, на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, имеют право быть участниками конкурса.

Если гражданин является иностранным агентом, то он обязан к моменту представления в комиссию документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, прекратить статус иностранного агента.

5.2. Для участия в конкурсе граждане представляют в комиссию в сроки, установленные Решением о проведении конкурса, следующие документы:

а) личное заявление об участии в конкурсе по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

в) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность участника конкурса;

г) копии документов об образовании, а также, по желанию участника конкурса, – о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;

д) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

е) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

з) согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

и) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии со статьей 4.1. Закона Самарской области от 09.02.2006 № 1-ГД «О лицах, замещающих государственные должности Самарской области» и по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

к) составленные по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации: - сведения о принадлежащем гражданину, его супругу (супруге) и несовершеннолетним

детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации гражданина, а также сведения о таких обязательствах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

- сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход гражданина и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

Оригиналы документов, предусмотренных подпунктами б) – ж) настоящего пункта, предъявляются гражданином лично при подаче документов в комиссию либо предъявляются копии документов, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

5.3. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, также вправе представить в комиссию иные документы, характеризующие их (рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, об участии в конкурсах на лучшего по профессии и т.п.).

Приложение 1  
к Порядку проведения конкурса по отбору  
кандидатур на должность главы сельского поселения  
Мокша муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области

446193, Самарская область,  
Большеглушицкий район,  
с. Мокша,  
ул. Кавказская д.1

Конкурсная комиссия по отбору кандидатур  
на должность главы сельского поселения  
Мокша муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации места жительства)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона), факс (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты (при наличии))

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру с целью последующего избрания на должность главы сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской

области по результатам конкурсного отбора.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка  
 подписи)

Заявление принято: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. лица, уполномоченного на прием документов)

Подпись \_\_\_\_\_  
 (лицо, уполномоченное на прием документов)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
 к Порядку проведения конкурса по отбору  
 кандидатур на должность главы сельского поселения  
 Мокша муниципального района  
 Большеглушицкий Самарской области

#### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных участника конкурса по отбору кандидатур на должность  
 главы сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской  
 области

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
 паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
 (кем и когда)

\_\_\_\_\_ ,  
 свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие конкурсной комиссии по проведению  
 конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения Мокша  
 муниципального района Большеглушицкий Самарской области (адрес: 446193, Самарская  
 область, Большеглушицкий район, с. Мокша, ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_), Собранию  
 представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий  
 Самарской области (адрес: 446193, Самарская область, Большеглушицкий район, с. Мокша, ул.  
 Кавказская, д. 1) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий  
 (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования  
 таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию,  
 накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,  
 передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление,  
 уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и отчества  
 (при наличии), вид документа, подтверждающего такое изменение, его серия и номер,  
 наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи;

- дата рождения (число, месяц и год рождения);

- место рождения;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

- фотография;

- место жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- сведения о гражданстве (подданстве), в случае изменения – дата и причина изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства, дата и основания выхода (утраты);

- сведения о гражданстве (подданстве) иностранного государства (при наличии);

- сведения о наличии вида на жительство и (или) иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия) (при наличии);

- сведения о привлечении к уголовной ответственности, в том числе о снятой или погашенной судимости (при наличии);

- сведения о применении административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (при наличии);

- сведения о наличии вступившего в законную силу решения суда о признании недееспособным (дата и номер решения суда) (при наличии);

- сведения о наличии статуса иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов (исключения из реестра)) (при наличии);

- реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

- сведения об образовании (уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация);

- сведения о дополнительном профессиональном образовании (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация);

- сведения о трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое);

- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

- вид, серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

- реквизиты свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, содержащиеся в нем сведения;

- сведения об отношении к воинской обязанности, наличии удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоит на воинском учете;

- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

- сведения об имущественном положении;

- сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия);

- контактные номера телефонов, адрес электронной почты (при наличии);

- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях

