

1.2. подпункт 14.1. пункта 14 «Ответственность заказчика и Уполномоченного органа при осуществлении закупок» дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответственность за недостоверность информации и (или) документов, включенных в заявку на участие в закупке, за действия, совершенные на основании указанных информации и (или) документов, несет участник закупки.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельское поселение Мокша» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Мокша
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

О.А. Девяткин

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОКША
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ № 31

от 26 марта 2026 г.

Об утверждении Положения о муниципальном служащем в сельском поселение Мокша
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

В соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о муниципальном служащем в сельском поселении Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области (прилагается).
2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу: Решение Собрания представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий района Самарской области от 15.12.2023 г. № 155 «Об утверждении Положения о муниципальном служащем в сельском поселении Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области» (Вести сельского поселения Мокша, 2023, 18 декабря, № 46(548);
Решение Собрания представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий района Самарской области от 15.12.2023 г. № 155 «О внесении изменения в Положение о муниципальном служащем в сельском поселении Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 05.02 2024 года № 165 Вести сельского поселения Мокша, 2024, 05 февраля, № 4(554);
3. Направить настоящее Решение главе сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области для подписания и официального опубликования.
4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель
Собрания представителей
сельского поселения Мокша
муниципального района
Большеглушицкий
Самарской области

_____ О.Б. Наумова

Глава
сельского поселения
Мокша муниципального
района Большеглушицкий
Самарской области

_____ О.А. Девяткин

к Решению Собрания представителей
сельского поселения Мокша
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области «Об утверждении Положения
о муниципальном служащем в сельском поселении Мокша
муниципального района Большеглушицкий Самарской области»

от 26 марта 2026г. № 31

Положение о муниципальном служащем в сельском поселении Мокша муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

1.2. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, который образуется в соответствии с Уставом сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области или лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

1.3. Должности муниципальной службы в сельском поселении Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области по функциональным признакам подразделяются на следующие категории:

руководители - должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, замещаемые без ограничения срока полномочий, должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, замещаемые на срок полномочий указанного лица;

специалисты - должности муниципальной службы, учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправления сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области или лицом, замещающим муниципальную должность сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, установленных задач и функций и замещаемые без

ограничения срока полномочий.

1.4. Должности муниципальной службы в сельском поселении Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы.

2. Основные принципы муниципальной службы

2.1. Основными принципами муниципальной службы являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
- 3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
- 4) стабильность муниципальной службы;
- 5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
- 6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
- 8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
- 9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 10) внепартийность муниципальной службы.

3. Поступление на муниципальную службу

3.1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ) для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии следующих обстоятельств:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, который возглавляет местную

администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона № 25-ФЗ;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

12) приобретения им статуса иностранного агента.

3.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3.3. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3.4. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании и о квалификации;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

11) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона № 25-ФЗ;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.5. Сведения, представленные в соответствии с Федеральным законом № 25-ФЗ гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона № 25-ФЗ;
(Решение от 05.02.2024 №165)

3.6. Сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете), представленные в соответствии с настоящим Федеральным законом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

(Решение от 05.02.2024 №165)

3.7. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 25-ФЗ.

3.8. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

3.9. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

4. Основы статуса муниципального служащего

4.1. Муниципальным служащим в сельском поселении Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области в соответствии с федеральными законами и Законами Самарской области, обязанности по должности муниципальной службы в сельском поселении Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области .

4.2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

4.3. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

4.4. Органы местного самоуправления сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области не вправе устанавливать правила муниципальной службы, ограничивающие права граждан, закрепленные в Конституции Российской Федерации, федеральных законах и законах Самарской области.

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.

5.1. Для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

5.2. Для категорий "руководители" высшей и главной групп должностей муниципальной службы обязательным условием является наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Для категории "специалисты" ведущей и старшей групп должностей муниципальной службы обязательным условием является наличие высшего образования.

5.3. Квалификационное требование для замещения категорий "руководители" высшей и главной групп должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 июля 2016 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

5.4. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности устанавливаются следующие требования:

для высших должностей муниципальной службы в сельском поселении Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

для главных должностей муниципальной службы в сельском поселении Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области - не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности;

для ведущих, старших должностей муниципальной службы в сельском поселении Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области - без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности.

5.5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются в Законе Самарской области от 09.10.2007 г. № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы, с учетом задач и функций органа местного самоуправления сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения

должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

5.6. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения главных должностей муниципальной службы в сельском поселении Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.

6. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

6.1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

6.2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области по последнему месту муниципальной службы.

6.3. При ликвидации органа местного самоуправления сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, которому переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления, или его правопреемнику.

6.4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

7. Основные права муниципального служащего

7.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области за счет средств бюджета сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о

профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом № 25-ФЗ.

8. Урегулирование конфликта интересов

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

8.2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 8.1. настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в подпункте 8.1. настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

8.3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

8.4. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8.5. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

8.6. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

8.7. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

8.8. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления муниципального района Большеглушицкий Самарской области в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Самарской области и муниципальным правовым актом муниципального района Большеглушицкий Самарской области, может образовываться комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

9. Основные обязанности муниципального служащего

9.1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Самарской области, Устав сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области и иные муниципальные правовые акты сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления муниципального района Большеглушицкий Самарской области правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

10) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному

служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом № 25-ФЗ и другими федеральными законами;

12) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

13) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 настоящего Федерального закона, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее - сведения, содержащиеся в анкете).

(Решение от 05.02.2024 №165)

9.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Ограничения, связанные с муниципальной службой

10.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, который возглавляет администрацию сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с

непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

б) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;

(Решение от 05.02.2024 №165)

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона № 25-ФЗ;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

12) приобретения им статуса иностранного агента.

10.2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области в период замещения ими соответствующей должности.

11. Запреты, связанные с муниципальной службой

11.1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в

том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом Самарской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области в совете муниципальных образований Самарской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальный район Большеглушицкий Самарской области, в соответствии с муниципальными правовыми актами сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, определяющими порядок осуществления от имени сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, в котором он замещает должность муниципальной службы либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за

исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

11.2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

11.3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать

на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации

12. Требования к служебному поведению муниципального служащего

12.1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- 3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

12.2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

13. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

13.1 Гражданине, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, муниципальный служащий представляют представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в случаях, установленных данным Федеральным законом. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

13.2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о расходах,

предусмотренные Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в порядке и по форме, которые установлены для представления таких сведений государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.»;

13.3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

13.4. Сведения, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящим разделом, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

13.5. Не допускается использование сведений, представляемых муниципальным служащим в соответствии с настоящим разделом, для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.»;

13.6. Лица, виновные в разглашении сведений, представляемых муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.7. Непредставление муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.».

13.8. Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в пункте 13.7. настоящего Положения, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

13.9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Самарской области.

13.10. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении

оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются Губернатором Самарской области в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13.11. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

13.12. Сведения, указанные в пункте 13.11. настоящего Положения, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в пункте 13.11. настоящего Положения, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

13.13. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 13.11. настоящего Положения.

14. Поощрение муниципального служащего

14.1. За добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие меры поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выплата денежной премии;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение почетной грамотой;

5) присвоение почетного звания, установленного в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области.

14.2. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с подпунктами с 1 по 4 пункта 14.1 настоящего Положения принимается представителем нанимателя (работодателя), а решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с подпунктом 5 пункта 14.1 настоящей Положения принимается по представлению представителя нанимателя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

14.3. Выплата муниципальному служащему денежной премии, выделение денежных средств на приобретение ценного подарка, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 14.1 настоящего Положения, производятся в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя.

14.4. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется муниципальным правовым актом сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий

Самарской области. Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку (если она ведется) и личное дело муниципального служащего в сельском поселении Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

14. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

15.1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

15.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

15.3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 25-ФЗ.

16. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

16.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона № 25-ФЗ.

16.2. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16.3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ.

16.4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Самарской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008

года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

16.5. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

16.6. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1. Федерального закона № 25-ФЗ.

16.7. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 настоящего Федерального закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

16.8. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

17.1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

17.2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, либо сокращением штата работников органа местного самоуправления сельского поселения мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

17.3. Законами Самарской области и Уставом сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

18. Оплата труда муниципального служащего

18.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в сельском поселении Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим разделом.

18.2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;
- 8) материальная помощь в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами.

18.3. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами. (РЕШЕНИЕ ОТ 05.02.2024 №165)

19. Отпуск муниципального служащего

19.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

19.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

19.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

19.4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет и за ненормированный служебный день.

19.5. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

19.6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

19.7. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

19.8. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим, имеющим ненормированный служебный день, устанавливаются муниципальными правовыми актами сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

19.9. Финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительных оплачиваемых отпусков муниципальному служащему, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

19.10. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

19.11. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

20. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

20.1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Самарской области.

20.2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом Самарской области соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Самарской области. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Самарской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Самарской области.

20.3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

21. Стаж муниципальной службы

21.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

- 1) должностей муниципальной службы;
- 2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов ;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

21.2. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается законом Самарской области.

21.3. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Самарской области и Уставом сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, помимо периодов замещения должностей, указанных в пункте 21.1 настоящего Положения, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

21.4. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в пункте 21.1 настоящего Положения, иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области и муниципальными правовыми актами сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

22. Аттестация муниципальных служащих

22.1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

22.2. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих в Самарской области, утверждаемым законом Самарской области.

23. Расторжение трудового договора с муниципальным служащим

23.1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13,14,14.1 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ;

3) применение административного наказания в виде дисквалификации;

4) приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента.

23.2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОКША МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 32

от 26 марта 2026 года

О проведении публичных слушаний

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Решением Собрания представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 09.02.2010 г. № 93 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области», Собрание представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области

РЕШИЛО:

1. Вынести на публичные слушания проект Решения Собрания представителей сельского поселения Мокша муниципального района Самарской области «Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области за 2025 год».

2. Провести на территории сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области с 26 марта 2026 года по 06 апреля 2026 года с 9 до 16 часов публичные слушания по проекту Решения Собрания представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области за 2025 год».

3. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим Решением, является Собрание представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

4. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 446193, Самарская область, Большеглушицкий район, село Мокша, улица Кавказская, 1.

5. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятий по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний специалиста администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области Нифонтову Татьяну Бахтовну.

6. Мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний состоится 03 апреля 2026 года в 18.00 ч. по адресу:

443196, Самарская область, Большеглушицкий район, село Мокша, улица Кавказская, 1.

7. Принятие замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу указанному в пункте 6 настоящего Решений, в рабочие дни с 9 до 16 часов, в субботу, воскресенье с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

8. Прием замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний оканчивается 03 апреля 2026 года.

9. Опубликовать настоящее Решение, проект Решения Собрания представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области за 2025 год» в средствах массовой информации.

10. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Мокша
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области
Председатель Собрания представителей
сельского поселения Мокша
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

О.А. Девяткин

О.Б. Наумова

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОКША МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ № 33
от 26 марта 2026 года

О внесении изменений в Решение Собраний представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 11 от 28 ноября 2025 года «О бюджете сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Собраний представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 11 от 28 ноября 2025 года «О бюджете сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» следующие изменения:
 - 1) в абзаце втором статьи 1 сумму «12193,26» заменить суммой «15232,17»;
 - 2) в абзаце третьем статьи 1 сумму «12193,26» заменить суммой «15232,17»;
 - 3) в абзаце втором статьи 4 сумму «227,42» заменить суммой «2919,33»;
 - 4) в абзаце шестом статьи 4 сумму «227,42» заменить суммой «2862,32»;
 - 5) в абзаце десятом статьи 4 сумму «0,00» заменить суммой «57,01»;
2. Направить настоящее Решение главе сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области для подписания и официального опубликования.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Собрания представителей
сельского поселения
Мокша муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

О.Б.Наумова

Глава
сельского поселения
Мокша муниципального
района Большеглушицкий
Самарской области

О.А. Девяткин

б) приложение 1 изложить в новой редакции:

"

Приложение 1
к Решению о внесении изменений
в Решение Собраний
представителей сельского
поселения Мокша

230	Муниципальное учреждение Администрация сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области					15 232,1 7	2 862,32
230	Общегосударственные вопросы	0 1	0 0			6 354,0 5	0,00
230	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0 1	02			1 595,0 0	0,00
230	Непрограммные направления расходов местного бюджета	0 1	02	90 0 00 000 00		1 595,0 0	0,00
230	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	0 1	02	90 1 00 000 00		1 595,0 0	0,00
230	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0 1	02	90 1 00 000 00	10 0	1 595,0 0	0,00

230	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0 1	02	90 1 00 000 00	12 0	1 595,0 0	0,00
230	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0 1	04			2 111,4 2	0,00
230	Непрограммные направления расходов местного бюджета	0 1	04	90 0 00 000 00		2 111,4 2	0,00
230	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	0 1	04	90 1 00 000 00		2 111,4 2	0,00
230	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0 1	04	90 1 00 000 00	10 0	2 110,4 2	0,00
230	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0 1	04	90 1 00 000 00	12 0	2 110,4 2	0,00

230	Межбюджетные трансферты	01	04	901000000	500	1,00	0,00
230	Иные межбюджетные трансферты	01	04	901000000	540	1,00	0,00
230	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			0,10	0,00
230	Непрограммные направления расходов местного бюджета	01	06	900000000		0,10	0,00
230	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	01	06	901000000		0,10	0,00
230	Межбюджетные трансферты	01	06	901000000	500	0,10	0,00
230	Иные межбюджетные трансферты	01	06	901000000	540	0,10	0,00

230	Резервные фонды	0 1	1 1			1,00	0,00
230	Непрограммные направления расходов местного бюджета	0 1	1 1	90 0 000 0		1,00	0,00
230	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	0 1	1 1	90 1 000 0		1,00	0,00
230	Иные бюджетные ассигнования	0 1	1 1	90 1 000 0	80 0	1,00	0,00
230	Резервные средства	0 1	1 1	90 1 000 0	87 0	1,00	0,00
230	Другие общегосударственные вопросы	0 1	1 3			2 646,5 3	0,00
230	Муниципальная программа "Повышение эффективности использования имущества сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2018-2028 годы	0 1	1 3	57 0 00 000 00		2 516,5 3	0,00
230	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 1	1 3	57 4 01 000 00	20 0	2 431,5 3	0,00

230	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 1	1 3	57 4 01 000 00	24 0	2 431,5 3	0,00
230	Иные бюджетные ассигнования	0 1	1 3	57 4 01 000 00	80 0	85,00	0,00
230	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0 1	1 3	57 4 01 000 00	85 0	85,00	0,00
230	Непрограммные направления расходов местного бюджета	0 1	1 3	90 0 00 000 00		130,0 0	0,00
230	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	0 1	1 3	90 1 00 000 00		130,0 0	0,00
230	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 1	1 3	90 1 00 000 00	20 0	130,0 0	0,00
230	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 1	1 3	90 1 00 000 00	24 0	130,0 0	0,00

230	Национальная оборона	0 2	0 0			227,4 2	227,42
230	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0 2	0 3			227,4 2	227,42
230	Непрограммные направления расходов местного бюджета	0 2	0 3	90 0 00 000 00		227,4 2	227,42
230	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	0 2	0 3	90 1 00 000 00		227,4 2	227,42
230	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0 2	0 3	90 1 00 000 00	10 0	227,4 2	227,42
230	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0 2	0 3	90 1 00 000 00	12 0	227,4 2	227,42
230	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0 3	0 0			20,00	0,00

230	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			20,00	0,00
230	Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2018-2028 годы	03	10	59000000		20,00	0,00
230	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	5940100000	200	20,00	0,00
230	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	5940100000	240	20,00	0,00
230	Национальная экономика	04	00			4348,46	2 634,90
230	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			4348,46	2 634,90
230	Муниципальная программа "Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий	04	09	60000000		4348,46	2 634,90

	Самарской области" на 2018-2028 годы						
230	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 4	0 9	60 4 01 000 00	20 0	4 348,4 6	2 634,90
230	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в т.ч.	0 4	0 9	60 4 01 000 00	24 0	4 348,4 6	2 634,90
230	Реализация мероприятий по поддержке общественных проектов ""Долгожданная дорога"- устройство асфальтобетонного покрытия дороги по ул.Центральной в поселке Ледяйка	0 4	0 9	60 4 01 000 00	24 0	3 418,9 5	2 634,90
230	Жилищно- коммунальное хозяйство	0 5	0 0			3 242,2 4	0,00
230	Коммунальное хозяйство	0 5	0 2			1 100,0 0	0,00
230	Муниципальная программа "Комплексное развитие жилищно- коммунального хозяйства сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2018-2028 годы"	0 5	0 2	61 0 00 000 00		1 100,0 0	0,00

230	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	61401000000	200	100,00	0,00
230	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	61401000000	240	100,00	0,00
230	Благоустройство	05	03			2142,24	0,00
230	Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2018-2028 годы"	05	03	62000000		2142,24	0,00
230	Подпрограмма "Уличное освещение"	05	03	62401000000		600,00	0,00
230	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	62401000000	200	600,00	0,00
230	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	62401000000	240	600,00	0,00
230	Подпрограмма "Содержание мест захоронения"	05	03	62403000000		200,00	0,00

230	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	62403000000	200	200,00	0,00
230	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	62403000000	240	200,00	0,00
230	Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству"	05	03	62404000000		1342,24	0,00
230	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	62404000000	200	1342,24	0,00
230	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	62404000000	240	1342,24	0,00
230	Культура, кинематография	08	00			1040,00	0,00
230	Культура	08	01			1040,00	0,00
230	Муниципальная программа "Развитие и укрепление материально-технической базы учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории сельского поселения Мокша муниципального района	08	01	63000000000		1040,00	0,00

	Большеглушицкий Самарской области на 2018-2028 годы"						
230	Подпрограмма "Культурные мероприятия"	08	01	63401000000		40,00	0,00
230	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	63401000000	200	40,00	0,00
230	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	63401000000	240	40,00	0,00
230	Подпрограмма "Иные межбюджетные трансферты"	08	01	63402000000		1000,00	0,00
230	Межбюджетные трансферты	08	01	63402000000	500	1000,00	0,00
230	Иные межбюджетные трансферты	08	01	63402000000	540	1000,00	0,00
						15232,17	2862,32

7) приложение 3 изложить в новой редакции:

"

Приложение 2

к Решению о внесении изменений в
Решение собрания представителей
сельского поселения Мокша
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области от 26.03.2026 года №
33 "О бюджете сельского поселения
Мокша муниципального района
Большеглушицкий Самарской области на
2026 год и на плановый период 2027 и 2028
годов"

Приложение 3

к Решению собрания представителей
сельского поселения Мокша
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области от 28.11.2025 года №
11 "О бюджете сельского поселения
Мокша муниципального района
Большеглушицкий Самарской области на
2026 год и на плановый период 2027 и 2028
годов"

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым
статьям (муниципальным программам и непрограммным
направлениям деятельности), группам (группам и
подгруппам) видов расходов классификации расходов
бюджета сельского поселения Мокша муниципального
района Большеглушицкий Самарской области на 2026
год**

Наименование раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группы и подгруппы видов расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма тыс.рублей	
					Всего	в том числе за счет безвозмездн ых поступлений от других бюджетов
Общегосударственны е вопросы	01	00			6 354,0 5	0,00

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02				1 595,0 0	0,00
Непрограммные направления расходов местного бюджета	01	02	90 0 00 00000			1 595,0 0	0,00
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	01	02	90 1 00 00000			1 595,0 0	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	90 1 00 00000	100		1 595,0 0	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	90 1 00 00000	120		1 595,0 0	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04				2 111,4 2	0,00

Непрограммные направления расходов местного бюджета	01	04	90 0 00 00000		2 111,4 2	0,00
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	01	04	90 1 00 00000		2 111,4 2	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	90 1 00 00000	100	2 110,4 2	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	90 1 00 00000	120	2 110,4 2	0,00
Межбюджетные трансферты	01	04	90 1 00 00000	500	1,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	01	04	90 1 00 00000	540	1,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			0,10	0,00

Непрограммные направления расходов местного бюджета	01	06	90 0 00 00000		0,10	0,00
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	01	06	90 1 00 00000		0,10	0,00
Межбюджетные трансферты	01	06	90 1 00 00000	500	0,10	0,00
Иные межбюджетные трансферты	01	06	90 1 00 00000	540	0,10	0,00
Резервные фонды	0 1	1 1			1,00	0,00
Непрограммные направления расходов местного бюджета	0 1	1 1	90 0 0000		1,00	0,00
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	0 1	1 1	90 1 0000		1,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0 1	1 1	90 1 0000	800	1,00	0,00
Резервные средства	0 1	1 1	90 1 0000	870	1,00	0,00

Другие общегосударственны е вопросы	0 1	1 3			2 646,5 3	0,00
Муниципальная программа "Повышение эффективности использования муниципального имущества сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2018-2028 годы	0 1	1 3	57 0 00 00000		2 516,5 3	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1 3	57 4 01 00000	200	2 431,5 3	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1 3	57 4 01 00000	240	2 431,5 3	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0 1	1 3	57 4 01 00000	800	85,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0 1	1 3	57 4 01 00000	850	85,00	0,00
Непрограммные направления расходов местного бюджета	01	1 3	90 0 00 00000		130,0 0	0,00
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также	01	1 3	90 1 00 00000		130,0 0	0,00

в сфере средств массовой информации						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1 3	90 1 00 00000	200	130,0 0	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1 3	90 1 00 00000	240	130,0 0	0,00
Национальная оборона	0 2	0 0			227,4 2	227,42
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0 2	0 3			227,4 2	227,42
Непрограммные направления расходов местного бюджета	0 2	0 3	90 0 00 00000		227,4 2	227,42
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	0 2	0 3	90 1 00 00000		227,4 2	227,42

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0 2	0 3	90 1 00 00000	100	227,4 2	227,42
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0 2	0 3	90 1 00 00000	120	227,4 2	227,42
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0 3	0 0			20,00	0,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0 3	1 0			20,00	0,00
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2018-2028 годы	0 3	1 0	59 0 00 00000		20,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 3	1 0	59 4 01 00000	200	20,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 3	1 0	59 4 01 00000	240	20,00	0,00

Национальная экономика	04	00			4 348,4 6	2 634,90
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			4 348,4 6	2 634,90
Муниципальная программа "Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2018-2028 годы	04	09	60 0 00 00000		4 348,4 6	2 634,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	60 4 01 00000	200	4 348,4 6	2 634,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в т.ч.	04	09	60 4 01 00000	240	4 348,4 6	2 634,90
Реализация мероприятий по поддержке общественных проектов ""Долгожданная дорога"- устройство асфальтобетонного покрытия дороги по ул.Центральной в поселке Ледяйка	04	09	60 4 01 00000	240	3 418,9 5	2 634,90
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00			3 242,2 4	0,00
Коммунальное хозяйство	05	02			1 100,0 0	0,00

Муниципальная программа "Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2018-2028 годы"	0 5	0 2	61 0 00 00000		1 100,0 0	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 5	0 2	61 4 01 00000	200	1 100,0 0	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 5	0 2	61 4 01 00000	240	1 100,0 0	0,00
Благоустройство	0 5	0 3			2 142,2 4	0,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2018-2028 годы"	0 5	0 3	62 0 00 00000		2 142,2 4	0,00
Подпрограмма "Уличное освещение"	0 5	0 3	62 4 01 00000		600,0 0	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 5	0 3	62 4 01 00000	200	600,0 0	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	0 5	0 3	62 4 01 00000	240	600,0 0	0,00

нужд						
Подпрограмма "Содержание мест захоронения"	0 5	0 3	62 4 03 00000		200,0 0	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 5	0 3	62 4 03 00000	200	200,0 0	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 5	0 3	62 4 03 00000	240	200,0 0	0,00
Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству"	0 5	0 3	62 4 04 00000		1 342,2 4	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 5	0 3	62 4 04 00000	200	1 342,2 4	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 5	0 3	62 4 04 00000	240	1 342,2 4	0,00
Культура, кинематография	0 8	0 0			1 040,0 0	0,00
Культура	0 8	0 1			1 040,0 0	0,00

Муниципальная программа "Развитие и укрепление материально-технической базы учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2018-2028 годы"	0 8	0 1	63 0 00 00000		1 040,0 0	0,00
Подпрограмма "Культурные мероприятия"	0 8	0 1	63 4 01 00000		40,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 8	0 1	63 4 01 00000	200	40,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 8	0 1	63 4 01 00000	240	40,00	0,00
Подпрограмма "Иные межбюджетные трансферты"	0 8	0 1	63 4 02 00000		1 000,0 0	0,00
Межбюджетные трансферты	0 8	0 1	63 4 02 00000	500	1 000,0 0	0,00
Иные межбюджетные трансферты	0 8	0 1	63 4 02 00000	540	1 000,0 0	0,00
					15 232,1 7	2 862,32

8) приложение 5 изложить в новой редакции:

"

Приложение 3

к Решению о внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 26 .03.2026 года № 33 "О бюджете сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов"

Приложение 5

к Решению Собрания представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 28.11.2025 года № 11 "О бюджете сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов"

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2026 год

Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета	Сумма (тыс.руб.)
230	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00
230	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
230	01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00

230	01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
230	01 03 01 00 10 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	0,00
230	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
230	01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
230	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00
230	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-15232,17
230	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-15232,17
230	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-15232,17
230	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-15232,17
230	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	15232,17
230	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	15232,17
230	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	15232,17
230	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	15232,17

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОКША МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА
Р Е Ш Е Н И Е № 34
от 26 марта 2026г.

Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», Уставом муниципального района Большеглушицкий Самарской области Собрание представителей муниципального района Большеглушицкий Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

Решение Собрания представителей муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 25.09.2019 г. № 215 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Вести сельское поселение Мокша, 2019, 16 октября, № 42(318));

2. Направить настоящее Решение главе сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области для подписания и официального опубликования.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

Собрания представителей

Сельского поселения Мокша

муниципального района Большеглушицкий

Самарской области

О.Б. Наумова

Глава сельского поселения Мокша

муниципального района Большеглушицкий

Самарской области

О.А. Девяткин

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МОКША МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЯТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е № 34

от 26 марта 2026г.

Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», Уставом муниципального района Большеглушицкий Самарской области Собрание представителей муниципального района Большеглушицкий Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

Решение Собрания представителей муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 25.09.2019 г. № 215 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Вести сельское поселение Мокша, 2019, 16 октября, № 42(318));

2. Направить настоящее Решение главе сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области для подписания и официального опубликования.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

Собрания представителей Сельского поселения Мокша
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

О.Б. Наумова

Глава сельского поселения Мокша
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

О.А. Девяткин

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОКША МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2026 г. № 25

с.Мокша

О внесении изменений в Административный регламент предоставления администрацией сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 27.04.2021 г № 45

Руководствуясь Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Минприроды России от 11.09.2025 №481 « Об утверждении Порядка использования донного грунта, указанного в части 2 ст.52.3 Вводного кодекса Российской Федерации», Уставом сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, постановлением

администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 16.05.2012 № 18 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 27.04.2021 г № 45 («Вести сельского поселения Мокша», 2021, 29 апреля № 18(419), (Вести сельского поселения Мокша, 2021, 14 июля №27(428), (Вести сельского поселения Мокша, 2025, 17 июня №16(701)) (далее – Административный регламент), следующие изменения:

- 1.1. Абзац второй пункта 2.6.1 после слов «в интересах заявителя» дополнить словами «, в интересах третьих лиц»;
- 1.2. Пункт 3.2.7 после слов «в интересах заявителя» дополнить словами «или третьих лиц»;
- 1.3. Разделы 4 и 5 исключить;
- 1.4. приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Административному регламенту предоставления
администрацией сельского поселения Мокша
муниципального района Большеглушицкий Самарской области
муниципальной услуги «Принятие решения об использовании
донного грунта, извлеченного при проведении
дноуглубительных и других работ, связанных с изменением
дна и берегов водных объектов»

Главе сельского поселения Мокша
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

наименование, юридический и почтовый адрес,

ИНН, ОГРН, ОГРНИП-
для уполномоченного органа исполнительной власти,
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

Ф.И.О., адрес регистрации

(места жительства) - для физических лиц

Заявление

о рассмотрении возможности использования донного грунта,
указанного в части 2 статьи 52.3 Водного кодекса Российской Федерации,
для обеспечения муниципальных нужд или его использования в интересах
физического лица, юридического лица, осуществляющих проведение
дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов,
либо третьих лиц

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации в области водных отношений, для юридического лица – полное и сокращенное
(при наличии) наименования, для физического лица или для индивидуального предпринимателя –
фамилия, имя, отчество (при наличии))

Для юридического лица:
действующего на основании:

(вид учредительного документа)

Основной государственный регистрационный номер

Зарегистрированного

(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)

Адрес в пределах места нахождения юридического лица

Идентификационный номер налогоплательщика

В лице

(должность, представитель, фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения

Паспорт гражданина Российской Федерации

(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

адрес регистрации по месту жительства (пребывания)

контактный телефон

действующий от имени юридического лица:

без доверенности

(лицо, имеющее право действовать от имени юридического
лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)

на основании доверенности, удостоверенной

(фамилия, имя, отчество (при наличии) нотариуса, округ)

« ____ » _____ г., № в реестре _____

по иным основаниям

(наименование и реквизиты документа)

Для физического лица:

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)

Для индивидуального предпринимателя:

Адрес регистрации по месту жительства

Основной государственный регистрационный номер индивидуального

предпринимателя

Идентификационный номер налогоплательщика

Прошу рассмотреть возможность использования донного грунта, извлеченного

(наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования, кадастровый номер земельного участка (при наличии), координаты используемой в интересах физического, юридического лиц, осуществляющих проведение дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, либо третьих лиц части водного объекта для производства работ, площадь акватории в км², вид работ, объемы извлекаемого донного грунта)

_____ для обеспечения муниципальных нужд

_____ в интересах физического, юридического лица, осуществляющих проведение дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов

_____ в интересах третьих лиц

Нужное отметить

Приложение:

а) копия документа, удостоверяющего личность, – для физического лица;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;

в) заключение территориального органа Федерального агентства по недропользованию об отсутствии твердых полезных ископаемых, не относящихся к общераспространенным полезным ископаемым;

г) заключение территориального органа Федерального агентства водных ресурсов об основаниях проведения дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, в результате которых получен донный грунт.

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Расписку о принятии документов получил (получила).

«___» _____ 20___ г. «___» ч «___» мин.
дата и время подачи заявления

_____/_____/_____
(подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)

»;

1.5. приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Административному регламенту предоставления
администрацией сельского поселения Мокша
муниципального района Большеглушицкий Самарской области
муниципальной услуги «Принятие решения об использовании
донного грунта, извлеченного при проведении
дноуглубительных и других работ, связанных с изменением
дна и берегов водных объектов»

на бланке уполномоченного органа

Постановление
об использовании донного грунта, указанного в части 2 статьи 52.3

Водного кодекса Российской Федерации

Рассмотрев заявление _____,

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области водных отношений, для юридического лица - полное и сокращенное (при наличии) наименования, для физического лица или для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии))

руководствуясь Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, администрация сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Донный грунт, указанный в части 2 статьи 52.3 Водного кодекса Российской Федерации (далее - донный грунт), использовать:
(нужное отметить)

	для обеспечения муниципальных нужд
	в интересах физического лица, юридического лица, осуществляющих проведение дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов
	в интересах третьих лиц

Вариант 1 (применяется в случае использования донного грунта для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области):

2. Определить цель (цели) использования донного грунта
(нужное отметить):

	организации благоустройства территории;
	осуществления дорожной деятельности;
	создания условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;
	создания искусственных земельных участков;
	для целей сельскохозяйственного производства.

Место проведения работ _____

(наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования, кадастровый номер земельного участка (при наличии), координаты части водного объекта, используемого заявителем для производства работ, площадь акватории в км.)

Объемы (планируемые объемы) извлекаемого донного грунта _____

Место складирования донного грунта (кадастровый номер земельного участка) _____

Место фактического использования донного грунта для обеспечения муниципальных нужд (кадастровый номер участка) _____

Вариант 2 (применяется в случае использования донного грунта в интересах физического лица, юридического лица, осуществляющих проведение дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, либо третьих лиц):

2. Использовать донный грунт в интересах _____

(для юридического лица - полное и сокращенное (при наличии) наименование, для физического лица или для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии))

Для юридического лица:

Основной государственный регистрационный номер _____

Адрес в пределах места нахождения юридического лица _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Для физического лица:

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) _____

Для индивидуального предпринимателя:

Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Глава сельского поселения

Мокша муниципального района

Большеглушицкий Самарской области _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельского поселения Мокша» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети Интернет по адресу: <http://moksha.admbg.org>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения

Мокша муниципального района

Большеглушицкий Самарской области _____

О.А. Девяткин

Изготовитель – Администрация сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Редактор: Нифонтова Т.Б.

Адрес газеты «Вести сельского поселения Мокша»: 446193, Самарская область, Большеглушицкий район, с. Мокша, ул. Кавказская, 1.

Электронный адрес: spmokscha@yandex.ru.

Отпечатано в администрации сельского поселения Мокша муниципального района

Большеглушицкий Самарской области.

Соучредители: Администрация сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области и Собрание представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Номер подписан в печать в 14.30 час 31.03.2026 г., тираж 100 экземпляров, «Бесплатно».