

16+ВЕСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОКША

Выпуск № 31 (715) от 13.01.2026 г.

**Печатное средство массовой информации сельского поселения Мокша
муниципального района Большеглушицкий Самарской области - газета**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОКША**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 января 2026 г. № 1

О создании и работе штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования

№ 12 по сельскому поселению Мокша муниципального района

Большеглушицкий Самарской области

В соответствии с Федеральными Законами Российской Федерации от 31.05.96 г. № 61 ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31 ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», выпиской из протокола заседания призывной комиссии по мобилизации от 04.08.2016 г. № 3 и в целях организованного и своевременного проведения оповещения, сбора и отправки в войска людских и транспортных ресурсов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать на базе администрации сельского поселения Мокша штаб оповещения и пункта сбора муниципальных образований №12. Определить место развертывания ШО и ПСМО №12 – здание администрации сельского поселения Мокша, тел. № 63-5-89.

Время готовности штаба оповещения и пункта сбора муниципальных образований №12 - через 4 часа после получения сигнала «125», «135», «145» от дежурного ВК по Большечерниговскому и Большеглушицкому районам.

2. Назначить должностных лиц по администрации сельского поселения Мокша штаба оповещения и пункта сбора муниципальных образований №12:

Основной состав:

1.Управление штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования		
1	Начальник штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования.	Девяткин Олег Александрович
2	Заместитель начальника штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования	Наумова Ольга Бахтовна

Группа оповещения.

1	Начальник группы	Перепелкин Владимир Михайлович
2	Технический работник	Нифонтова Татьяна Бахтовна
3	Посыльный	Арамова Наталья Валентиновна

Группа формирования команд

1	Начальник группы	Девяткин Олег Александрович
2	Посыльный	Ежова Татьяна Александровна

3	Посыльный	Лисина Наталья Васильевна
---	-----------	---------------------------

Резервный состав

1.Управление штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования		
1	Начальник штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования.	Гаев Александр Иванович
2	Заместитель начальника штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования	Гаев Павел Александрович
Группа оповещения.		
1	Начальник группы	Панова Нина Николаевна
2	Технический работник	Гаева Галина Геннадьевна
3	Посыльный	Дмитриева Елена Ивановна
4	Посыльный	Радченко Елена Владимировна
Группа формирования команд		
1	Начальник группы	Гаев Павел Александрович
2	Посыльный	Долгинина Ольга Валентиновна

3. При получении сигнала «Команда – «145», «135», «125»» от дежурного ВК по Большечерниговскому и Большеглушицкому районам начальник ШО и ПСМО № 12 немедленно вызывает администрацию ШО и ПСМО № 12.

Всем указанным в постановлении лицам, не позднее, чем через 2 часа, после получения сигнала «Команда-«145», «135», «125»» прибыть в ШО и ПСМО № 12 и поступить в распоряжение начальника ШО и ПСМО № 12.

4. Начальник ШО и ПСМО № 12 Девяткин Олег Александрович после получения сигнала «Команда – «145», «135», «125»»

- уточняет время получения сигнала по т. 8-846-72-2-14-96 у дежурного ВК по Большечерниговскому и Большеглушицкому районам;

- не позднее двух часов, после получения сигнала, вместе с администрацией ШО и ПСМО № 12 прибыть в ШО и ПСМО № 12 и приступить к его развертыванию, с таким расчетом, чтобы не позднее чем через 04 ч 00 мин после получения сигнала доложить в ВК по Большечерниговскому и Большеглушицкому районам о готовности к работе ШО и ПСМО № 12.

5. Начальнику ШО и ПСМО № 12 – Девяткину Олегу Александровичу совместно с заместителем начальника ШО и ПСМО № 12 Перепёлкиным В.М. ежеквартально проверять укомплектованность администрации ШО и ПСМО № 12 и при необходимости вносить корректуру.

6. Начальнику отделения ШО и ПСМО № 12 Девяткину Олегу Александровичу для развертывания ШО и ПСМО № 12 выделить мебель, средства связи, подготовить автотранспорт для обеспечения работы ШО и ПСМО № 12 (1 единица):

- автомашина «Лада-Гранта».

7. При необходимости начальнику ШО и ПСМО № 12 вызывать администрацию резервного состава ШО и ПСМО № 12 и организовывать работу ШО и ПСМО № 12.

8. Связь с дежурным ВК по Большечерниговскому и Большеглушицкому районам поддерживать по тел. 8-846-72-2-14-96.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на военно-учетного работника администрации сельского поселения Мокша Нифонтову Т.Б.

10. Постановление довести до всех исполнителей, второй экземпляр представить в ВК по Большечерниговскому и Большеглушицкому районам.

Глава сельского поселения Мокша

О.А. Девяткин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОКША МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2025 г. № 81

с. Мокша

Об утверждении Плана противодействия коррупции в сельском поселении Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2025-2027 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Программой по антикоррупционному просвещению на 2014 - 2016 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 816-р, Указа Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы», в целях реализации государственной политики по противодействию коррупции на территории сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Администрация сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в сельском поселении Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2025-2027 годы (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельское поселение Мокша» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Мокша
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

О.А. Девяткин

Приложение 1
к постановлению Администрации
сельского поселения Мокша
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области
от 26 декабря 2025 г. № 81

**ПЛАН
противодействия коррупции в сельском поселении Мокша муниципального
района Большеглушицкий Самарской области на 2025-2027 годы**

№№ пп	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
----------	-------------	--------------------	------------------------------	------------

	1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Разработка проектов правовых актов, направленных на противодействие коррупции в Администрации сельского поселения Мокша, а также внесение изменений в действующие правовые акты в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации и Самарской области	По мере необходимости	Специалист Администрации	Не требует финансирования
1.2.	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы сельского поселения Мокша	По мере необходимости	Специалист Администрации	Не требует финансирования
	2. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Мокша (в соответствии с заключенными Соглашениями о передаче полномочий муниципальному району Большеглушицкий в части проведения антикоррупционной экспертизы)	Постоянно	Юридический отдел администрации муниципального района Большеглушицкий	
2.2.	Проведение постоянного мониторинга изменений действующего законодательства в целях своевременного учета соответствующих изменений в муниципальных правовых актах.	Постоянно	Специалист Администрации	Не требует финансирования

	3. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и стимулирование заинтересованности добросовестного исполнения обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне			
3.1.	Обеспечение эффективного контроля ограничений, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок, принятие мер по устранению нарушений.	Постоянно	Глава сельского поселения Мокша, Специалист Администрации	Не требует финансирования

3.2.	Проведение периодического мониторинга соблюдения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Мокша правил внутреннего трудового распорядка в части соблюдения режима рабочего времени.	Ежегодно	Глава сельского поселения Мокша, Специалист Администрации	Не требует финансирования
3.3.	Работа комиссии по урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Председатель комиссии	Не требует финансирования
3.4.	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров для муниципальной службы: - проведение аттестации муниципальных служащих	Постоянно	Глава сельского поселения Мокша, Специалист Администрации	Не требует финансирования
3.5.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения Мокша: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в соответствующей организации; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Администрация сельского поселения Мокша	Не требует финансирования
3.6.	Проведение мероприятий по формированию в органах местного самоуправления сельского поселения Мокша негативного	1 раз в год	Глава сельского поселения	Не требует финансирования

	отношения к дарению подарков лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей		Мокша, Специалист Администрации	
3.7.	Проведение анализа результатов внутреннего мониторинга декларирования муниципальными служащими сведений о полученных ими доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера и конфликте интересов	Ежегодно	Специалист администрации	Не требует финансирования
3.8.	Проведение семинара с муниципальными служащими по вопросам, касающимся профилактики коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе, в том числе в сфере управления муниципальными заказами, а также вопросам соблюдения общих принципов служебного поведения муниципального служащего.	1 раз в год	Глава сельского поселения Мокша, Специалист Администрации	Не требует финансирования
	4. Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления по размещению муниципальных заказов			
4.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы о требованиях Федерального закона 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Глава сельского поселения Мокша	Не требует финансирования
4.2.	Обеспечение открытости, объективности и добросовестной конкуренции при размещении заказов на поставку товаров, выполнения услуг для муниципальных нужд	Постоянно	Главный распорядитель бюджетных средств сельского поселения Мокша	Не требует финансирования
	5. Регламентация использования муниципального имущества сельского поселения Мокша			
5.1.	Совершенствование механизма предоставления муниципального имущества на конкурсной основе	Постоянно	Специалист Администрации	Не требует финансирования
5.2.	Проведение мониторинга эффективности использования муниципального имущества, в том числе земельных участков	Ежегодно	Глава сельского поселения Мокша	Не требует финансирования
5.3.	Совершенствование контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и	Постоянно	Специалист Администрации бухгалтер	Не требует финансирования

	оперативное			
--	-------------	--	--	--

	управление			
5.4.	Совершенствование работы, связанной с ведением учета муниципального имущества сельского поселения Мокша.	Постоянно	Специалист Администрации бухгалтер	Не требует финансирования
	6. Формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции			
6.1.	Осуществление деятельности системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами Администрации сельского поселения Мокша.	Постоянно	Глава сельского поселения Мокша, Специалист Администрации	Не требует финансирования
6.2.	Проведение анализа обращений граждан в адрес органов местного самоуправления сельского поселения Мокша на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих	Ежеквартально	Специалист Администрации	Не требует финансирования
6.3.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к муниципальным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	По мере необходимости	Специалист Администрации	Не требует финансирования
6.4.	Осуществление в установленном порядке проверок и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому выявленному случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка	По мере необходимости	Специалист Администрации	Не требует финансирования
6.5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	1 раз в год	Глава сельского поселения Мокша, Специалист Администрации	Не требует финансирования

6.6.	Рассмотрение в органах местного самоуправления вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально	Глава сельского поселения Мокша	Не требует финансирования
------	--	---------------	------------------------------------	---------------------------

6.7.	Проведение анализа информации о коррупционных проявлениях, опубликованной в средствах массовой информации, ее проверка и принятие соответствующих мер реагирования.	Ежеквартально	Глава сельского поселения Мокша, Специалист Администрации	Не требует финансирования
6.8.	Размещение в средствах массовой информации сведений о реализации Программы, о фактах коррупции и принятых по ним мерах, о мероприятиях по противодействию коррупции.	Ежегодно	Специалист Администрации	Не требует финансирования
6.9.	Проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций.	Ежеквартально	Глава сельского поселения Мокша, Специалист Администрации	Не требует финансирования
6.10.	Проведение анализа сведений, представляемых муниципальными служащими о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.	1 раз в год	Глава сельского поселения Мокша, Специалист Администрации	Не требует финансирования
6.11.	Обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств, предупреждение коррупции в подведомственных учреждениях и организациях.	Ежеквартально	Глава сельского поселения Мокша, Специалист Администрации	Не требует финансирования
	7. Совершенствование контрольной деятельности в системе мер по противодействию коррупции			
7.1.	Реализация мер по усилению финансового контроля за использованием средств бюджета сельского поселения Мокша	Постоянно	Глава сельского поселения Мокша	Не требует

	в том числе по наиболее финансово затратным долгосрочным муниципальным целевым программам.			финансируется
	8. Обеспечение публичности и открытости деятельности Администрации сельского поселения Мокша			
.1.	Публикация в сети Интернет на официальном сайте Администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий: http://moksha.admbg.org/ , утвержденных текстов административных регламентов исполнения муниципальных услуг, регулярное обновление данной информации.	Постоянно	Специалист Администрации	Не требует финансирования
.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Мокша, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти области, органов местного самоуправления муниципального района Большеглушицкий	Постоянно	Глава сельского поселения Мокша	Не требует финансирования
.3.	Размещение на официальном сайте информационных материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции	Постоянно	Специалист Администрации	Не требует финансирования

Изготовитель – Администрация сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Редактор: Нифонтова Т.Б.

Адрес газеты «Вести сельского поселения Мокша»: 446193, Самарская область, Большеглушицкий район, с. Мокша, ул. Кавказская, 1.

Электронный адрес: sptmokscha@yandex.ru.

Отпечатано в администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Соучредители: Администрация сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области и Собрание представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Номер подписан в печать в 14.30 час 13.01.2025 г., тираж 100 экземпляров, «Бесплатно».