



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
сельского поселения Мокша муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области  
четвертого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е № 84**

**от 14 февраля 2022 года**

**Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, ст. 53 Закона РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и в целях социальной защищенности муниципальных служащих в сельском поселении Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области

**Р Е Ш И Л О:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

- Решение Собрания представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 47 от 02 сентября 2021 года «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Мокша муниципального района

Большеглушицкий Самарской области», «Вести сельского поселения Мокша, 2021, 06 сентября № 32(433).

3. Направить настоящее Решение главе сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области для подписания и официального опубликования.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Председатель Собрания представителей  
сельского поселения Мокша  
муниципального района Большеглушицкий  
Самарской области



Г.А.Митрополевская

Глава сельского поселения Мокша  
муниципального района Большеглушицкий  
Самарской области



О.А.Девяткин

Приложение  
к Решению Собрания представителей  
сельского поселения Мокша  
муниципального района Большеглушицкий  
Самарской области

Об утверждении Положения о денежном содержании  
муниципальных служащих муниципальной службы  
в органах местного самоуправления  
сельского поселения Мокша муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области

от 14 февраля 2022 года № 84

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о денежном содержании муниципальных служащих**  
**муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского**  
**поселения Фрунзенское муниципального района Большеглушицкий**  
**Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Оплата труда муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – муниципальные служащие) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования результатов профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

1.2. Изменения в систему оплаты труда (денежного содержания) муниципальных служащих осуществляются исключительно в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

**2. Оплата труда**

2.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;
- 8) материальная помощь.

2.3. Для расчёта размера ежемесячных и иных дополнительных выплат берётся должностной оклад муниципального служащего.

### **3. Должностной оклад муниципального служащего**

3.1. Размер должностных окладов муниципальных служащих устанавливается в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

3.2. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению в сторону увеличения до целого рубля.

### **4. Дополнительные выплаты муниципальному служащему**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы муниципального служащего в следующих размерах:

- 1) от 1 до 5 лет службы – 10 процентов;
- 2) от 5 до 10 лет службы – 20 процентов;
- 3) от 10 до 15 лет службы – 30 процентов;
- 4) свыше 15 лет службы – 40 процентов.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится со дня возникновения у муниципального служащего права на ее установление.

Установление стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, производится комиссией по определению стажа муниципальной службы на момент поступления на работу. Пересмотр стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, производится ежегодно.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальных служащих устанавливается соответствующим муниципальным правовым актом сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – правовой акт).

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется ежемесячно и выплачивается в день выплаты заработной платы.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается за фактически отработанное время.

**4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – ежемесячная надбавка)** устанавливается в целях материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных муниципальных служащих, исполняющих свои функциональные обязанности, как правило, в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность и повышенное качество работ, особый режим и график работы, знание и применение технических средств, иностранных языков и др.) в размере от 10 до 200 процентов должностного оклада.

Конкретные размеры ежемесячной надбавки муниципальным служащим устанавливаются с учётом следующих показателей (критериев) результативности их труда:

1) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ (разработка, согласование и реализация проектов, распоряжений, постановлений, методических рекомендаций, а также других служебных документов);

2) качественное выполнение работ высокой напряжённости и интенсивности (большой объём, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, и др.);

3) специальный режим работы (систематическая переработка сверхнормальной продолжительности рабочего дня, выполнение должностных обязанностей вне рабочего места и др.).

Основанием для выплаты муниципальным служащим ежемесячной надбавки является соответствующий правовой акт.

При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности муниципального служащего ежемесячная надбавка может быть изменена в пределах ее размеров, установленных настоящим пунктом, соответствующим правовым актом.

Выплата ежемесячной надбавки производится в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда. На выплату ежемесячной надбавки могут быть направлены нераспределенные средства на выплату ежемесячного денежного поощрения и премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается муниципальным служащим за фактически отработанное время одновременно с выплатой им денежного содержания за соответствующий месяц.

**4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин** муниципальному служащему устанавливается в размере согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится со дня возникновения у муниципального служащего права на ее установление.

При переводе муниципального служащего на муниципальную должность муниципальной службы следующей группы и до присвоения ему классного чина, соответствующего замещаемой должности, ему сохраняется ежемесячная надбавка за классный чин в размере, установленном абзацем

первым настоящего пункта, от должностного оклада муниципального служащего по ранее замещаемой муниципальной должности.

**4.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну,** устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» в зависимости от формы допуска в следующем размере:

1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», – от 50 до 75 процентов;

2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», – от 30 до 50 процентов;

3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – от 10 до 15 процентов;

4) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий – от 5 до 10 процентов.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, учитывается объём сведений, к которым муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится муниципальным служащим, имеющим оформленный допуск к сведениям соответствующей степени секретности и на которых возложена обязанность, в соответствии с действующим законодательством, постоянно работать с указанными сведениями в силу исполнения должностных обязанностей.

**4.5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий** не является гарантированным видом денежного содержания, а представляет собой вознаграждение, выплачиваемое муниципальным служащим дополнительно к денежному содержанию за выполнение ими заданий особой важности и повышенной сложности по итогам месяца, квартала, года. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется правовым актом. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда.

**4.6. Размер ежемесячного денежного поощрения составляет 33 процента от должностного оклада муниципального служащего.**

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в день выплаты заработной платы за соответствующий календарный месяц на основании

соответствующего правового акта о выплате ежемесячного денежного поощрения.

В случае изменения в течение месяца должностного оклада муниципального служащего для расчёта ежемесячного поощрения берётся последний оклад муниципального служащего.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время за учётный период и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка, предусмотренных трудовым законодательством.

Ежемесячное денежное поощрение проработавшему неполный месяц (вновь поступившему на муниципальную службу, в связи с переводом на другую работу, уходом на пенсию, уволенным по сокращению штатов или по собственному желанию, уходом в отпуск по беременности и родам и по другим уважительным причинам) – выплачивается за фактически отработанное в отчётном периоде время.

**4.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**, выплачиваемая один раз в год (далее – единовременная выплата), устанавливается в размере 2 (двух) должностных окладов.

Единовременная выплата производится один раз в год по соответствующему заявлению муниципального служащего. Для расчёта размера единовременной выплаты берётся последний должностной оклад муниципального служащего.

Единовременная выплата муниципальному служащему, проработавшему неполный календарный год, производится пропорционально числу отработанных календарных месяцев в текущем календарном году.

**4.8. Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь в размере 2 (двух) должностных окладов в год по замещаемой должности.** Для расчёта размера материальной помощи берётся последний должностной оклад муниципального служащего.

Материальная помощь выплачивается по соответствующему заявлению муниципального служащего.

Выплата материальной помощи муниципальному служащему, проработавшему неполный календарный год, производится пропорционально числу отработанных календарных месяцев в текущем календарном году. Если муниципальному служащему материальная помощь была выплачена в текущем году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

## **5. Порядок формирования фонда оплаты труда**

5.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются финансовые средства (в расчёте на один финансовый год):

1) на выплату должностных окладов муниципальных служащих – 12 должностных окладов в год;

2) на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- 3) на выплату ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы – не более 24 должностных окладов в год;
- 4) на выплату ежемесячной надбавки за классный чин – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;
- 5) на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;
- 6) на выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий – не более 8 должностных окладов в год;
- 7) на выплату ежемесячного денежного поощрения – 4 должностных оклада в год;
- 8) на выплату единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – два должностных оклада в год;
- 9) на оказание муниципальным служащим материальной помощи – два должностных оклада в год.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области о бюджете на соответствующий год с учётом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров должностных окладов муниципальных служащих производится в соответствии с правовым актом.

Не допускается сокращение бюджетных ассигнований, которое может повлечь приостановление, прекращение выплаты, уменьшение размера реального денежного содержания муниципальных служащих, определенного настоящим Положением.

6.2. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальных служащих осуществляется за счёт средств бюджета сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

6.3. Экономия по фонду оплаты труда используется на различные виды выплат, носящих единовременный характер.

Использование экономии по фонду оплаты труда на иные цели не допускается.



**Приложение № 1**  
**к Положению о денежном содержании муниципальных служащих**  
**муниципальной службы в органах местного самоуправления**  
**сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий**  
**Самарской области**

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**  
**муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного**  
**самоуправления сельского поселения Мокша**  
**муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

N п/п	Наименование должности согласно Реестру	Группа муниципальных должностей согласно Реестру	Размер должностного оклада (руб.)
1	2	3	4
2.	Ведущий специалист	Старшая должность муниципальной службы	12000- 15000

**Приложение № 2**  
**к Положению о денежном содержании муниципальных служащих**  
**муниципальной службы в органах местного самоуправления**  
**сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий**  
**Самарской области**

**РАЗМЕР НАДБАВОК ЗА КЛАССНЫЕ ЧИНЫ**  
**муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного**  
**самоуправления сельского поселения Мокша**  
**муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

<b>N п/п</b>	<b>Классный чин</b>	<b>Класс</b>	<b>Группа муниципальных должностей согласно Реестру</b>	<b>Размер надбавки (% от должностного оклада)</b>
1	2	3	4	5
1	Референт муниципальной службы	1 класса	Старшая группа должностей муниципальной службы	35
2		2 класса		30
3		3 класса		25