



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОКША
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01 марта 2019 г. № 23**

Об утверждении Положения об экспертной комиссии администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области

В соответствии с нормами Федерального закона №131 – ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона №125 – ФЗ от 22.10.2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации», Закона Самарской области №109 – ГД от 12.05.2005 «Об архивном деле в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области согласно приложению 1.

2. Утвердить состав экспертной комиссии администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава сельского поселения Мокша
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области**

О.А.Девяткин

Приложение
к постановлению главы сельского поселения Мокша
муниципального района Большеглушицкий Самарской области
«Об утверждении Положения об экспертной комиссии
администрации сельского поселения Мокша муниципального
района Большеглушицкий Самарской области»
от 01 марта 2019 г. № 23

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии администрации сельского поселения Мокша
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

I. Общие положения

1.1 Положение об экспертной комиссии администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее по тексту – положение) разработано в соответствии с подпунктом 9 пункта б Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293.

1.2. Экспертная комиссия администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее по тексту – ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

1.3. ЭК является совещательным органом при главе сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее по тексту – сельское поселение), создается постановлением главы сельского поселения и действует на основании положения, разработанного на основе Примерного положения, утвержденного главой сельского поселения.

Сельское поселение, выступающее источником комплектования архивного отдела администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее по тексту – архивный отдел), согласовывает положение об ЭК с архивным отделом.

1.4. Персональный состав ЭК определяется постановлением главы сельского поселения.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, специалисты администрации. Председателем ЭК назначается глава сельского поселения.

1.5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области в области архивного дела, локальными нормативными актами управления государственной архивной службы Самарской области.

II. Функции ЭК

Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности учреждения, для хранения и уничтожения.

2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-технической документации по которым документы подлежат передаче на постоянное хранение;

в) описей дел по личному составу;

г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

д) номенклатуры дел организации;

е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

ж) актов об утрате документов;

з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

и) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения;

к) проектов локальных нормативных актов и методических документов организации по делопроизводству и архивному делу.

2.3. Обеспечивает представление на утверждение экспертно-проверочной комиссии при управлении государственной архивной службы Самарской области (далее по тексту – ЭПК) согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

2.4. Обеспечивает совместно с архивом учреждения представление на согласование ЭПК или архивного отдела, в случае наделения его соответствующими полномочиями, согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел учреждения.

2.5. Обеспечивает совместно с архивом учреждения представление на согласование ЭПК актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

2.6. Организует для работников учреждения консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

II. Права ЭК

ЭК имеет право:

3.1. Давать рекомендации специалистам учреждения по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив учреждения.

3.2. Запрашивать у специалистов учреждения:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях специалистов учреждения о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив учреждения, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

IV. Организация работы ЭК

5.1. ЭК в своей работе взаимодействует ЭПК, а также с архивным отделом.

5.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

5.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

5.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

5.5. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением главы сельского поселения Мокша
муниципального района Большеглушицкий Самарской области
«Об утверждении Положения об экспертной комиссии
администрации сельского поселения Мокша муниципального
района Большеглушицкий Самарской области»
от 01 марта 2019 г. № 23

СОСТАВ
экспертной комиссии администрации
сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

- | | | |
|-----------------------------|---|---|
| Девяткин Олег Александрович | - | глава сельского поселения Мокша
муниципального района Большеглушицкий,
председатель ЭК; |
| Киреева Галина Петровна | - | Специалист администрации сельского
поселения Мокша муниципального района
Большеглушицкий, секретарь ЭК; |
| Панова Нина Николаевна | - | Ведущий специалист администрации
сельского поселения Мокша
муниципального района Большеглушицкий,
член ЭК; |
| Дмитриева Любовь Алексеевна | - | Инспектор по учету и бронированию
военнослужащих администрации сельского
поселения Мокша муниципального района
Большеглушицкий, член ЭК. |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта постановления главы сельского поселения Мокша
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

«Об утверждении Положения об экспертной комиссии администрации сельского поселения
Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области»

Проект подготовлен и внесен:

Специалист администрации
сельского поселения Мокша
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

« ____ » _____ 2019 г. _____ /Г.П.Киреева/

Проект согласован:

Начальник архивного отдела администрации
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

« ____ » _____ 2019 г. _____ /А.А. Немцев/