



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
сельского поселения Мокша муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области  
третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**№ 78 от 11 января 2017 года**

**Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, ст. 53 Закона РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и в целях социальной защищенности муниципальных служащих в сельском поселении Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области

**Р Е Ш И Л О:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Положение) (прилагается).

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

- Решение Собрания представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 144 от 16 января 2014 года «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного

самоуправления сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области»;

- Решение Собрания представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 37 от 19 февраля 2016 года «О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 144 от 16 января 2014 года».

3. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Председатель Собрания представителей  
сельского поселения Мокша  
муниципального района Большеглушицкий  
Самарской области

Г.А.Митрополевская

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о денежном содержании муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Оплата труда муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – муниципальные служащие) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования результатов профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

1.2. Изменения в систему оплаты труда (денежного содержания) муниципальных служащих сельского поселения Мокша осуществляются исключительно в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

#### **2. Оплата труда.**

2.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

- 5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 7) ежемесячного денежного поощрения;
- 8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 9) материальной помощи;
- 10) иных выплат согласно действующему трудовому законодательству.

### **3. Денежное содержание муниципального служащего.**

3.1. Размер должностных окладов муниципальных служащих устанавливается в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

3.2. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению в сторону увеличения до целого рубля.

### **4. Дополнительные выплаты муниципальному служащему.**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы муниципального служащего в следующих размерах:

- 1) от 1 до 5 лет службы - 10 процентов;
- 2) от 5 до 10 лет службы - 20 процентов;
- 3) от 10 до 15 лет службы - 30 процентов;
- 4) свыше 15 лет службы - 40 процентов.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится со дня возникновения у муниципального служащего права на ее установление.

Установление стажа муниципальной службы, дающего право на доплату за выслугу лет, производится комиссией по определению стажа муниципальной службы муниципальным служащим сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области на момент поступления на работу. Пересмотр стажа муниципальной службы, дающего право на доплату за выслугу лет, производится ежегодно.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальных служащих устанавливается соответствующим муниципальным правовым актом (далее - правовой акт).

Выплата надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется ежемесячно и выплачивается в день выплаты заработной платы.

Выплата надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается за фактически отработанное время.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка) устанавливается в целях материального стимулирования наиболее квалифицированных,

компетентных, ответственных и инициативных муниципальных служащих, исполняющих свои функциональные обязанности, как правило, в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность и повышенное качество работ, особый режим и график работы, знание и применение технических средств, иностранных языков и др.).

Ежемесячная надбавка выплачивается в следующих размерах:

по высшей должности муниципальной службы - от 10 до 200 процентов должностного оклада;

по главной должности муниципальной службы - от 10 до 200 процентов должностного оклада;

по ведущей должности муниципальной службы - от 10 до 200 процентов должностного оклада;

по старшей должности муниципальной службы - от 10 до 200 процентов должностного оклада;

по младшей должности муниципальной службы - от 10 до 200 процентов должностного оклада.

Конкретные размеры ежемесячной надбавки муниципальным служащим устанавливаются с учетом следующих показателей (критериев) результативности их труда:

1) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ (разработка, согласование и реализация проектов, распоряжений, постановлений, методических рекомендаций, а также других служебных документов);

2) качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, и др.);

3) специальный режим работы (систематическая переработка сверх нормальной продолжительности рабочего дня, выполнение должностных обязанностей вне рабочего места и др.).

Ежемесячная надбавка устанавливается на текущий календарный год.

Основанием для выплаты муниципальным служащим ежемесячной надбавки является соответствующий правовой акт.

Выплата ежемесячной надбавки производится в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда. На выплату ежемесячной надбавки могут быть направлены нераспределенные средства на выплату ежемесячного денежного поощрения и премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей муниципальным служащим может быть снижен ранее установленный размер ежемесячной надбавки, либо полностью отменен.

Основанием для снижения либо отмены муниципальным служащим размера ежемесячной надбавки является соответствующий правовой акт.

Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается муниципальным служащим за фактически отработанное время одновременно с выплатой им денежного содержания за соответствующий месяц.

**4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин** муниципальному служащему устанавливается в размере согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится со дня возникновения у муниципального служащего права на ее установление.

При переводе муниципального служащего на муниципальную должность муниципальной службы следующей группы и до присвоения ему классного чина, соответствующего замещаемой должности, ему сохраняется ежемесячная надбавка за классный чин в размере, установленном пунктом 4.3. настоящего Положения, от должностного оклада муниципального служащего по ранее замещаемой муниципальной должности.

**4.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну,** устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам подразделений по защите государственной тайны" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2010 года N 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне" в зависимости от формы допуска в следующем размере:

1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности", - 50 - 75 процентов;

2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "совершенно секретно", - 30 - 50 процентов;

3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно", при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 10 - 15 процентов;

4) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно", при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий - 5 - 10 процентов.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Выплата надбавки производится муниципальным служащим, имеющим оформленный допуск к сведениям соответствующей степени секретности и на которых возложена обязанность, в соответствии с действующим законодательством, постоянно работать с указанными сведениями в силу исполнения должностных обязанностей.

**4.5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий** не является гарантированным видом денежного содержания, а представляет собой вознаграждение, выплачиваемое муниципальным служащим дополнительно к денежному содержанию за выполнение ими заданий особой

важности и повышенной сложности по итогам года из сложившейся экономии по фонду оплаты труда.

**4.6. Ежемесячное денежное поощрение** муниципального служащего выплачивается по представлению главы сельского поселения Мокша в случае отсутствия нарушений должностных инструкций, трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации.

Факт нарушения (нарушение должностных функций, обязанностей, сроков и порядка исполнения документов и др.) оформляется в порядке согласно действующему законодательству на основании служебной записки главы сельского поселения Мокша служащего, нарушившего правила. Полное или частичное лишение ежемесячного денежного поощрения производится за тот расчетный период, в котором было совершено нарушение муниципальным служащим и оформляется соответствующим правовым актом с обязательным указанием причин.

Размер ежемесячного денежного поощрения составляет 33% от должностного оклада муниципального служащего.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в день выплаты заработной платы в соответствии с принятым соответствующим правовым актом о выплате ежемесячного денежного поощрения.

В случае изменения в течение месяца должностного оклада муниципального служащего для расчета ежемесячного поощрения берется последний оклад муниципального служащего.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время за учетный период и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка, предусмотренных трудовым законодательством.

Ежемесячное денежное поощрение:

- вновь поступившему на муниципальную службу - выплачивается со следующего месяца;

- проработавшему неполный месяц (в связи с переводом на другую работу, уходом на пенсию, уволенным по сокращению штатов или по собственному желанию, уходом в отпуск по беременности и родам и по другим уважительным причинам) - выплачивается за фактически отработанное в отчетном периоде время;

- уволенному по инициативе работодателя за совершение проступка, за который в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами предусмотрено увольнение - в отчетном периоде не выплачивается.

**4.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска** муниципального служащего устанавливается в размере 2 (двух) должностных окладов.

Единовременная выплата производится один раз в год по соответствующему заявлению муниципального служащего.

Для расчета размера выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска применяется месячный должностной оклад муниципального служащего, предшествующий отпуску или одной из его частей, в которую муниципальному служащему предоставляется единовременная выплата.

Муниципальным служащим, замещающим должность временно либо менее 6 месяцев, единовременная выплата не выплачивается.

Муниципальные служащие, отработавшие более 6 месяцев, но менее года, имеют право на единовременную выплату в размере, пропорционально отработанному времени.

4.8. Муниципальным служащим выплачивается **материальная помощь** в размере 2 (двух) должностных окладов в год по замещаемой должности, в порядке и размерах, установленных главой сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

## **5. Порядок формирования фонда оплаты труда.**

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются финансовые средства (в расчете на один финансовый год):

1) на выплату должностных окладов муниципальных служащих - 12 должностных окладов в год;

2) на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

3) на выплату ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы – до 24 должностных окладов в год;

4) на выплату ежемесячной надбавки за классный чин - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

5) на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

6) на выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий – до 3 должностных окладов в год из сложившейся экономии фонда оплаты труда;

7) на выплату ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих – 4 должностных оклада в год;

8) на единовременную выплату к отпуску - 2 должностных оклада в год;

9) на оказание муниципальным служащим материальной помощи – до 2 должностных окладов в год;

10) иных выплат согласно действующему трудовому законодательству.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Индексация или повышение должностных окладов производится не реже 1 раза в год с учетом уровня инфляции (согласно индексу потребительских цен) на основании соответствующего правового акта при наличии средств в бюджете сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Не допускается сокращение бюджетных ассигнований, которое может повлечь приостановление, прекращение выплаты, уменьшение размера реального денежного содержания муниципальных служащих, определенного настоящим Положением.



6.2. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

6.3. Экономия по фонду оплаты труда используется на различные виды выплат, носящих единовременный характер.

Использование экономии по фонду оплаты труда на иные цели не допускается.

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**  
**муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного**  
**самоуправления сельского поселения Мокша**  
**муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

| N<br>п/п | Наименование должности согласно Реестру | Группа муниципальных<br>должностей согласно<br>Реестру | Размер<br>должностного<br>оклада<br>(руб.) |
|----------|---|--|--|
| 1        | 2                                       | 3  | 4  |
| 2.       | Ведущий специалист                      | Старшая должность<br>муниципальной службы              | 7300-8000                                  |

**РАЗМЕР НАДБАВОК ЗА КЛАССНЫЕ ЧИНЫ**  
**муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного**  
**самоуправления сельского поселения Мокша**  
**муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

| <b>N п/п</b> | <b>Классный чин</b>           | <b>Класс</b> | <b>Группа муниципальных должностей согласно Реестру</b> | <b>Размер надбавки (% от должностного оклада)</b> |
|--------------|-------------------------------|--------------|---|---|
| 1            | 2                             | 3            | 4   | 5   |
| 1            | Референт муниципальной службы | 1 класса     | Старшая группа должностей муниципальной службы          | 35  |
| 2            |                               | 2 класса     |   | 30  |
| 3            |                               | 3 класса     |   | 25  |