



АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОКША
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 мая 2013 г. № 30
с.Мокша

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 09.10.2007 г. № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (Приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (Приложение №2).

3. Признать утратившими силу постановление главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 16.09.2011 г. № 41 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области».

Глава сельского поселения Мокша
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

В.Е.Дмитриев

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, образуемой в администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – комиссия, администрация сельского поселения Мокша).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области:

- в обеспечении соблюдения муниципальными служащими (далее- служащий) и гражданами, ранее замещавшими должности муниципальной службы в администрации района, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный № 273-ФЗ), другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

- в осуществлении администрацией сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия образуется постановлением главы сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - глава сельского поселения). Указанным постановлением утверждается состав комиссии.

5. Комиссия формируется в составе семи членов комиссии.

6. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, а также иные члены комиссии.

7. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности на период его отсутствия возлагаются на заместителя председателя.

8. В состав комиссии могут входить:

1) представители общественного совета при главе администрации сельского поселения Мокша ;

2) представители общественных организаций, созданных в сельском поселении Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

3) представители первичной профсоюзной организации администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

4) представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования;

5) иные лица.

9. Председателем комиссии является руководитель аппарата администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – руководитель аппарата).

Все члены комиссии допускаются к персональным данным служащего в объеме, необходимом для рассмотрения вопроса.

10. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации района; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не ранее чем за три рабочих дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации района, недопустимо.

В случае отсутствия члена комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до членов комиссии и отражается в протоколе заседания комиссии.

14. К заседанию комиссии должен быть подготовлен проект повестки, сформированный председателем комиссии в соответствии с документами, послужившими основаниями для проведения заседания комиссии.

15. Повестка заседания комиссии утверждается на заседании комиссии.

16. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

17. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой сельского поселения Мокша муниципального района в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в сельском поселении Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и служащими сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении служащим, замещающим в администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

о несоблюдении служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в комиссию:

обращение гражданина, замещавшего в администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «Противодействию коррупции», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее – дача согласия);

заявление служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление главы сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области мер по предупреждению коррупции.

18. Организация делопроизводства комиссии, в том числе регистрация документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения и иных документов, поступающих в комиссию, осуществляется секретарем комиссии.

Секретарь комиссии готовит предложения о дате, времени и месте проведения комиссии; информирует в письменной форме служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, членов комиссии, лиц, приглашенных на заседание комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте

проведения заседания, а также знакомит членов комиссии с материалами, представленными для обсуждения на заседании комиссии; знакомит служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией являющейся основанием для проведения заседания комиссии, поступившей в комиссию, и результатами ее проверки.

19. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

20. Комиссия вправе запрашивать у должностных лиц администрации района дополнительную информацию и материалы, необходимые для работы комиссии.

21. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом комиссия обязана рассмотреть указанный вопрос в течение семи дней со дня его поступления и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, гражданина, ранее замещавшего в администрации района должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривается вопрос о даче согласия, их представителей, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

22. Заседание комиссии проводится в присутствии лиц, в отношении которых рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также о даче согласия. При наличии письменной просьбы указанных лиц о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание комиссии проводится в их отсутствие. В случае неявки лиц, в отношении которых рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также о даче согласия, или их представителей на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без их участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки указанных в настоящем пункте лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в их отсутствие.

23. На заседании комиссии заслушиваются пояснения служащего, гражданина, ранее замещавшего в администрации сельского поселения Мокша должность муниципальной службы (с их согласия), рассматриваются материалы по существу предъявляемых им претензий, а также дополнительные материалы.

24. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что представленные служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются достоверными и полными;

б) установить, что представленные служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе района применить к служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области указать служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги), если отдельные функции муниципального управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в организации либо в выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе района применить к служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 17 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 25 - 28 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

31. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов администрации района или главы района, решений или поручений главы района, которые представляются на рассмотрение главе района.

32. Решения комиссии по вопросам, указанным в пунктах 25 и 28 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

33. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, для главы сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, носит обязательный характер.

34. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию сельского поселения Мокша;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

35. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен служащий.

36. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются главе района, полностью или в виде выписок из него - служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

37. Глава сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области в

письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

38. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) служащего информация об этом представляется главе района для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

39. В случае установления комиссией факта совершения служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

40. Решение комиссии о даче согласия (об отказе в даче согласия), а также решение главы района, принимаемые по результатам рассмотрения содержащихся в протоколе комиссии рекомендаций в отношении рассмотренных ею вопросов (за исключением вопроса о даче согласия (об отказе в даче согласия) могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

41. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Материалы работы комиссии хранятся у секретаря комиссии.

Комиссия по соблюдению требований к служебному поседению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в
администрации сельского поселения Мокша муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

Председатель комиссии: Дмитриев В.Е. – глава сельского поселения Мокша
муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

Секретарь комиссии: Панова Н.Н. – специалист 1 категории администрации
сельского поселения Мокша;

Члены комиссии: Дмитриева Л.А. – уборщик служебных помещений
администрации сельского поселения Мокша;

Киреева Г.П. – делопроизводитель сельского поселения Мокша;

Пригласить для участия в работе комиссии:

Кумарову Е.А. – депутата Собрания представителей сельского поселения
Мокша;

Обидину Н.В. - депутата Собрания представителей сельского поселения
Мокша;

Лопухову Н.А. - депутата Собрания представителей сельского поселения
Мокша;