

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ ДО ДМШ  
Протокол № 1  
от «27» 08 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директор МБОУ ДО ДМШ  
О.К. Никитченко  
№ 95 от «27» 08 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о приёмной комиссии МБОУ ДО ДМШ

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о приемной комиссии МБОУ ДО ДМШ (далее – Школа) разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства культуры Российской Федерации №1145 от 14.08.2013 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств», Уставом школы, Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства.

2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии.

3. Приемная комиссия МБОУ ДО ДМШ является коллегиальным органом, созданным для приема документов поступающих в Школу и зачисления в состав обучающихся детей, прошедших по конкурсу.

4. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

### 2. Структура, функции и организация работы

2.1. Комиссия создается из преподавателей Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу, по следующим вопросам:

— количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусства), а также (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного класса);

— условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;

— сроки приема документов для обучения по образовательным программам в

области искусств в соответствующем году;

— сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

— формы и содержание отбора детей по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;

— требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

— условия и особенности проведения индивидуального отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

— система оценок, применяемая при проведении отбора в образовательном учреждении;

— правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

— сроки зачисления детей в Школу.

2.3. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявление от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего.

2.4. По материалам, представленным приемной комиссией, формируется список поступающих, который передается в работу комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

2.5. Сданные документы и материалы результатов работы приемной комиссии хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.