

**ОТВЕТ**

из ИС "Автоматизированная информационная система "ФЦОД" ФНС"  
(наименование информационной системы органа, предоставляющего услугу, из которой получены сведения)

Заявителю Никитченко Ольге Комильевне

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Идентификатор заявления ФНС

UA22021420744431

Статус заявления

Запись о государственной регистрации внесена в реестр

**Реквизиты ключа проверки электронной подписи лица:**

- а) серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи: 0E8511010DAE3FBA43AC7266B6A5BFDB
- б) срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи: с 29.12.2021 по 29.03.2023
- в) кому выдан: ФНС России, , ФНС России, г. Москва, Неглинная, дом 23.

**Полное наименование и место нахождения многофункционального центра, выдавшего выписку из информационной системы:**

Центральный офис МФЦ мр Большеглушицкий ,446180, Самарская область, Большеглушицкий район, с. Большая Глушица, ул. Пионерская 2

**Дата и время составления выписки из информационной системы:**

"21" февраля 2022 года 09:07:14

Швабев Иван Иванович

(фамилия имя и отчество уполномоченного сотрудника МФЦ)



[Signature]  
(подпись)



d0a349d4e07644f9ab4d74e47f4c1058

Форма № Р50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОЛЬШЕГЛУШИЦКАЯ ДЕТСКАЯ  
МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 6 3 0 3 4 6 3 0 6 4

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

"21" февраля 2022 года  
*число            месяц (прописью)            год*

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 2 6 3 0 0 1 5 9 2 1 5

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<b><i>Данные заявителя, физического лица</i></b>		
2	Фамилия Имя Отчество	НИКИТЧЕНКО ОЛЬГА КОМИЛЬЕВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	636400836808
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	636400836808

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

<b>1</b>		
5	Наименование документа	Учредительный документ ЮЛ в новой редакции
6	Документы представлены	в электронном виде
<b>2</b>		
7	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
8	Документы представлены	в электронном виде
<b>3</b>		
9	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр.документа и/или

		иных сведений о ЮЛ в электронном виде
10	Документы представлены	4
11	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
12	Документы представлены	в электронном виде 5
13	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ на основании которого вносятся данные изменения
14	Документы представлены	в электронном виде 6
15	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
16	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 20 по Самарской  
области

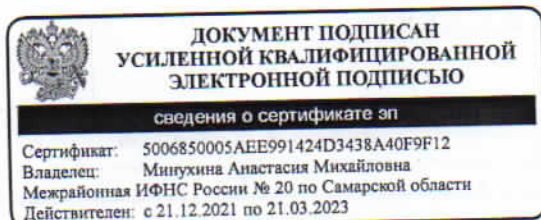
*полное наименование налогового органа*

"21" февраля 2022 года  
число      месяц (прописью)      год

Главный государственный  
налоговый инспектор

Минухина Анастасия Михайловна

*Подпись, Фамилия, инициалы*



учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026303463064 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
на ~~Общем собрании трудового коллектива~~



принят  
протокол № 1 от «10» января 2022 г.  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5006850005AEE991424D3438A40F9F12  
Владелец: Минухина Анастасия Михайловна  
Межрайонная ИФНС России № 20 по Самарской области  
Действителен: с 21.12.2021 по 21.03.2023

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области  
«Об утверждении Устава Муниципального  
бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
Большеглушицкой Детской музыкальной

от 14. 02. 2022 № 49 ШКОЛЫ»

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**Большеглушицкой Детской музыкальной школы**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Большеглушицкой Детской музыкальной школы, именуемого в дальнейшем Школа.

1.2. Наименование Школы:

полное наименование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Большеглушицкая Детская музыкальная школа;

сокращенное наименование: МБОУ ДО ДМШ.

1.3. Организационно – правовая форма Школы: муниципальное бюджетное учреждение;

Тип Школы: организация дополнительного образования.

1.4. Школа является некоммерческой организацией, предназначенной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сфере образования.

1.5. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального района Большеглушицкий Самарской области осуществляются Администрацией муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Учредитель). Собственником имущества Школы является муниципальный район Большеглушицкий Самарской области.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

1.8. Местонахождение Школы (фактический и юридический адрес):

Россия, 446180, Самарская область, Большеглушицкий район, село Большая Глушица, пер. Краснова, 4.

1.9. Школа имеет лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального района Большеглушицкий Самарской области. Школа имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, план финансово – хозяйственной деятельности, утвержденный Учредителем на финансовый год, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, соответствующие штампы, реквизиты, необходимые для осуществления деятельности Школы.

1.10. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем согласно определенным настоящим Уставом видам деятельности. Школа не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Размещение и устройство Школы, содержание и организация режима ее работы определяются с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам проведения мероприятий и обратно.

## 2. Предмет и цели деятельности Школы, виды деятельности Школы.

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация дополнительных общеобразовательных программ:

дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств;

дополнительных общеразвивающих программ в сфере искусств.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно – эстетическом и нравственном развитии;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава;
- организация и проведение культурно – массовых мероприятий (концертов, конкурсов, фестивалей, олимпиад) различных уровней;
- организация культурно – просветительской и концертной деятельности совместно с другими учреждениями;
- организация методической работы с педагогическими работниками, участие в семинарах, мастер – классах, конкурсах и фестивалях.

2.4. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.5. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Цены и тарифы на платные образовательные услуги утверждаются Учредителем.

Школа обязана до заключения договора об оказании платных образовательных услуг и в период его действия предоставить физическим и юридическим лицам информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Школа может оказывать следующие платные образовательные услуги:

- обучение детей в группах раннего эстетического развития и подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу в Школе;
- обучение лиц старше 15 лет различным видам искусств;
- репетиторство;
- организация и проведение на базе Школы учебно-методических мероприятий (семинаров, конференций, мастер – классов и др.);
- углубленное изучение предметов, сверх программ и часов, предусмотренных учебным планом.

2.6. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям:

- оказание консультационных услуг;
- осуществление концертной, художественно – зрелищной деятельности;
- организация и проведение конкурсов, фестивалей, олимпиад, концертов по договорам с другими юридическими и физическими лицами на собственной площадке;

- тиражирование и распространение методической и другой интеллектуальной продукции, разработанной работниками Школы;
- прокат сценических костюмов, реквизитов, звукоусилительной аппаратуры и другого оборудования.

### 3. Организация образовательной деятельности

3.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Школа ведет образовательный процесс на русском языке в очной форме.

3.3. Содержание образовательной деятельности и сроки освоения общеобразовательных программ в сфере искусств определяются программой и учебным планом, разработанными на основе примерных программ, а также привлеченной или собственной авторской программы, и утверждаются Школой самостоятельно.

3.4. Дополнительные предпрофессиональные программы разрабатываются Школой самостоятельно на основе федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

3.5. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно на основе Рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации по организации образовательной и методической деятельности.

3.6. Сроки и этапы обучения в Школе строятся на основе учебных планов дополнительных образовательных программ.

3.7. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению.

Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием;

Данное положение регламентируется соответствующим положением (локальным актом), принятым Педагогическим советом и утвержденным директором Школы.

3.8. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно – гигиенических норм, с учетом пожеланий педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Расписание занятий утверждается директором Школы.

3.9. Занятия проводятся по группам и индивидуально.

3.10. Для зачисления в Школу необходимо представление следующих документов: заявление о зачислении, заполненное по установленной в Школе форме;

копия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;

в случае перевода – документы и сведения о промежуточной аттестации из образовательных учреждений того же профиля.

3.11. Прием заявлений и зачисление в Школу осуществляется в соответствии с законодательством об образовании и оформляется приказом директора Школы. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

В группы дошкольного обучения прием осуществляется в течение учебного года.

3.12. Прием детей на предпрофессиональные общеобразовательные программы проводится на основании результатов конкурсного индивидуального отбора с учетом творческих и физических данных.

Зачисление на общеразвивающие программы проводится с учетом запросов детей и взрослых, в порядке очередности подачи заявлений на имеющиеся места.

3.13. Школа при приеме детей и взрослых обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.14. При приеме в Школу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и с взрослыми обучающимися Школой заключается договор.

3.15. Прием детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется вне конкурса.

3.16. Состав обучающихся Школы должен соответствовать муниципальному заданию. Количество обучающихся по платным услугам утверждается приказом директора Школы.

3.17. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график. Продолжительность занятий в Школе устанавливается локальным нормативным актом Школы.

3.18. Сроки и продолжительность каникул устанавливаются Школой с учетом федеральных государственных требований к предпрофессиональным общеобразовательным программам обучения.

3.19. В Школе действует шестидневная рабочая неделя. Продолжительность урока для всех видов учебных занятий обучающихся устанавливается до 45 минут. Последовательность и количество уроков определяется расписанием, утвержденным директором Школы. Нормы часов нагрузки обучающихся устанавливаются в соответствии с требованиями программ обучения и законодательством Российской Федерации.

3.20. Количество групп в школе определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость групп определяется учебным планом Школы и утверждается директором Школы.

3.21. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Школой самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором Школы.

3.22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.23. Обучающиеся, имеющие задолженность по одному предмету, могут быть переведены в следующий класс условно.

3.24. Обучающиеся имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

3.25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.26. настоящего Устава.

3.26. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;



- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности). Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления.

При досрочном прекращении образовательных отношений Школа, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы справку об обучении.

Под грубым нарушением дисциплины и норм поведения понимаются действия обучающегося, которые повлекли или могли повлечь за собой следующие последствия:

- причинение ущерба жизни или здоровью обучающихся, педагогических работников и иных сотрудников Школы, посетителей Школы;
- причинение ущерба имуществу Школы, обучающихся, педагогических работников и иных сотрудников Школы, посетителей Школы;
- дезорганизация работы Школы как образовательного учреждения;
- причинение ущерба иным правам и законным интересам Школы, обучающихся, педагогических работников и иных сотрудников Школы, посетителей Школы.

3.27. Переводы обучающихся внутри Школы в течение учебного года (связанные с изменением года обучения, дополнительной общеобразовательной программой, вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического совета приказом директора Школы с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.28. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливается Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Школой в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования РФ.

3.29. По окончании Школы выпускникам, обучавшимся образовательным программам в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры РФ.

Профессионально ориентированным выпускникам Школы на основании решения Педагогического совета Школы могут быть даны рекомендации для поступления в средние и высшие учебные заведения.

3.30. Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

3.31. Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения общеобразовательных программ в области искусств.

Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора.

3.32. Образовательный процесс Школы регламентируется локальными актами, принятыми Педагогическим советом и утвержденными директором Школы.

#### 4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся в возрасте преимущественно от шести до восемнадцати лет (в отдельных случаях от пяти лет), взрослые обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и другие работники Школы.

4.2. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

#### 5. Имущество и финансы Школы

5.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Школы является муниципальный район Большеглушицкий Самарской области.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Школа владеет, пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением данного имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества.

5.4. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.5. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

5.5.1. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления.

5.5.2. Субсидии из бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области, предоставляемые Учредителем для выполнения муниципального задания.

5.5.3. Денежные средства от приносящей доход деятельности.

5.5.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

### 6. Права и обязанности Школы

6.1. Для выполнения уставных целей Школа имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.1.1. Создавать филиалы, открывать представительства по согласованию с Учредителем.

6.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

6.1.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Школы. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия.

6.1.4. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

6.1.5. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.6. Школа имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ, услуг на основе гражданско – правовых договоров.

6.2. Школа имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ, услуг на основе гражданско – правовых договоров.

6.3. Школа обязана:

6.3.1. Выполнять утвержденное Учредителем муниципальное задание.

6.3.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств.

6.3.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный работникам.

6.3.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6.3.6. Обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

6.3.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово – хозяйственной и иной деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

### 7. Управление Школой

7.1. Управление Школой строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. В Школе формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет Школы, Методический совет Школы.

7.3. Общее собрание работников Школы представляет собой основную форму непосредственного участия работников Школы в ее управлении. Срок полномочий не

ограничен. Трудовой коллектив Школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание работников Школы имеет право:

- принимать основные направления развития Школы, планы социального и экономического развития;
- одобрять Коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени работников Школы;
- выдвигать коллективные требования работников Школы и избирать полномочных представителей для участия в разрешении трудового коллективного спора;
- рассматривать и вносить на рассмотрение Школы предложения о присвоении почетных званий, представления работников к наградам, другим видам поощрения;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если в его работе участвуют более двух третей работников, для которых Школа является основным местом работы.

Решения Общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Школы.

7.4. Педагогический совет Школы осуществляет руководство в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят представители администрации Школы и все педагогические работники. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен. Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы.

- Педагогический совет Школы:
  - обсуждает и выбирает образовательные программы и учебные планы;
  - обсуждает и принимает рабочие программы учебных дисциплин, авторские программы, методические и учебные пособия;
  - осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
  - определяет порядок и сроки проведения собеседования при поступлении обучающихся в Школу, возрастные и иные требования к поступающим, порядок и сроки промежуточных аттестаций и выпускных экзаменов;
  - принимает Правила поведения обучающихся Школы;
  - рассматривает и принимает решения о переводе обучающихся;
  - принимает решения об отчислении обучающихся;
  - осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации и договором между Школой и Учредителем.

Педагогический совет Школы созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже 4 – х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Школы проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и при этом за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Решения Педагогического совета Школы вступают в силу после утверждения их приказами директора Школы.

- 7.5. Методический совет Школы осуществляет методическую работу в Школе:
  - готовит на Педагогический совет Школы вопросы по проблемам преподавания учебных предметов, по содержанию образования, проведению экспериментов, пробации новых учебных программ, критериям оценки знаний и умений обучающихся;
  - организует повышение квалификации преподавателей, готовит заключения по деятельности педагогических работников при их аттестации;
  - анализирует состояние и вносит предложения администрации Школы по формированию учебно – методического фонда, учебных пособий, технических средств обучения;

вносит предложения и организует проведение выставок учебных и творческих работ обучающихся, конкурсов по специальным дисциплинам.

В состав Методического совета Школы входят заведующие методическими объединениями на основании приказа директор Школы. Руководит Методическим советом Школы методист Школы. Состав Методического совета Школы ежегодно, до начала учебного года, утверждается приказом директора Школы. Срок полномочий Методического совета один год.

Решения Методического совета Школы оформляются протоколами, носят рекомендательный характер и представляется на рассмотрение Педагогическому совету Школы и директору Школы.

7.6. В Школе могут создаваться общественные инициативные группы родителей обучающихся для организации помощи Школе в проведении учебно – воспитательных, санитарно – гигиенических, хозяйственных и других мероприятий по согласованию с Советом Школы.

7.7. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления и детские организации. Школа признает представителей детских организаций, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Школы при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

### 8. Компетенция Учредителя

8.1. Учредитель в рамках своей компетенции, в том числе в области управления Школой, осуществляет следующие полномочия:

8.1.1. Формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренной ее Уставом основной деятельностью.

8.1.2. Утверждает Устав Школы, вносит в него изменения.

8.1.3. Назначает директора Школы, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

8.1.4. Устанавливает директору Школы надбавки, доплаты и иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

8.1.5. Проводит аттестацию директора Школы на соответствие занимаемой должности.

8.1.6. Осуществляет контроль за качеством учебно – воспитательного процесса в Школе.

8.1.7. Осуществляет контроль финансово – хозяйственной деятельности Школы.

8.1.8. Согласовывает план финансово – хозяйственной деятельности, штатное расписание Школы.

8.1.9. Запрашивает отдельные сведения, справки и ежегодные отчеты о результатах образовательной деятельности Школы.

8.1.10. Рассматривает и одобряет предложения директора Школы о создании и закрытии филиалов Школы, об открытии и закрытии ее представительств.

8.1.11. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Школы, а также об изменении ее типа.

8.1.12. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с видами деятельности Школы, отнесенными ее Уставом к основной деятельности. Финансовое обеспечение указанной деятельности в виде субсидий из бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

8.1.13. Рассматривает и одобряет предложения директора Школы:

об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Школы особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

8.1.14. Дает согласие Школе и принимает решения по указанным в пункте 8.1.13. настоящего Устава вопросам после рассмотрения рекомендаций Совета Школы.

## 9. Директор Школы

9.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, прошедший аттестацию в установленном порядке.

9.2. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Школы.

9.3. Директор Школы:

9.3.1. Планирует, организует, контролирует работу Школы, отвечает за качество и эффективность работы.

9.3.2. Действует без доверенности от имени Школы.

9.3.3. Заключает договоры, в том числе трудовые.

9.3.4. Утверждает штатное расписание Школы, должностные инструкции работников Школы, графики работы и расписания занятий.

9.3.5. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

9.3.6. Утверждает план финансово – хозяйственной деятельности Школы, ее годовую бухгалтерскую отчетность, отчеты о расходовании субсидий и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы.

9.3.7. Открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального района Большеглушицкий Самарской области, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом.

9.3.8. Отчитывается перед коллегиальными органами управления Школы о расходовании внебюджетных средств не реже одного раза

9.3.9. Применяет к работникам Школы меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3.10. В пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения, обязательные для всех работников Школы.

9.3.11. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством, Федерации, Самарской области, настоящим Уставом.

9.4. Директор Школы несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение требований антитеррористической и антикриминальной защищенности Школы.

9.5. Директор Школы обеспечивает выполнение санитарно – гигиенических и противопожарных требований, создает условия, гарантирующие укрепление и охрану здоровья обучающихся и работников Школы.

9.6. Директор Школы обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы и информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

9.7. Решение о назначении директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Директор Школы осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

## 10. Филиалы и представительства Школы

10.1. Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

10.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Школы, которая несет ответственность за их деятельность.

10.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Школой имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах

и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются директором Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области и настоящим Уставом.

10.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Школы.

10.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Школы, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Школы.

### 11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы

11.1. Школа может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

11.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

11.2.2. Присоединение к Школе одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.2.3. Разделение Школы на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

11.2.4. Выделение из Школы одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан и социально – культурной сферы, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

11.4. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.5. По решению Учредителя может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа Школы в порядке, устанавливаемым Администрацией муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

11.6. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией. При изменении типа Школы в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.7. Имущество Школы, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

### 12. Порядок разработки и принятия Устава Школы, внесения в него изменений

12.1 Устав Школы разрабатывается и принимается Общим собранием работников Школы.

12.2. Устав Школы утверждается Учредителем.

12.3. Устав Школы регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Предложения о внесении изменений в настоящий Устав вносятся Учредителем или директором Школы и рассматриваются Общим собранием работников Школы.

12.5. Внесение изменений в Устав Школы осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Школы.

12.6. Изменения в настоящий Устав Школы утверждаются Учредителем.

### 13. Перечень видов локальных актов

13.1. Школа имеет право принимать локальные акты, регламентирующие ее деятельность.

13.2. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, относятся: правила, положения, инструкции, приказы директора Школы, распоряжения, коллективный

договор, графики, планы, учебные планы, расписание занятий Школы. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

13.3. Принимаемые Школой локальные акты должны соответствовать законодательству Российской Федерации, Самарской области, муниципальным правовым актам муниципального района Большеглушицкий Самарской области, настоящему Уставу. В случае несоответствия локального акта или его части законодательству и /или настоящему Уставу, такой локальный акт или его часть считается ничтожным и не является основанием возникновения каких – либо прав и /или обязанностей.





Президентская и  
премьер-министрская  
премия (всеобщая)  
премия / премия  
премия / премия

