

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
МБОУ ДО ДМШ

Протокол от 09.01.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ ДО ДМШ

Г.В.Евдокимова



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

## **1. Общие положения.**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Большеглушицкой Детской музыкальной школе муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – комиссия) образована в целях:

- недопущения возникновения в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Большеглушицкой Детской музыкальной школе (далее – учреждение) причин и условий, порождающих коррупцию;
- предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц от угроз, связанных с коррупцией.

1.2. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области о противодействии коррупции, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами администрации муниципального района Большеглушицкий, нормативными актами учреждения.

## **2. Порядок образования и работы комиссии**

2.1. Комиссия является постоянно действующим координационным органом и образуется для реализации целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

2.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.3. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии не может быть руководитель учреждения.

2.4. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии.

2.5. Секретарь комиссии готовит документы к заседаниям комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, Журнал учета уведомлений, учет поступивших обращений граждан и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, докладных записок, содержащих сигналы о наличии коррупционных проявлений в деятельности учреждения, доведения копий протоколов комиссии до её состава, а также выполняет иные поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

2.6. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) председатель комиссии назначает секретаря комиссии из числа членов комиссии.

2.7. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи иным лицам, в том числе на время своего отсутствия.

2.8. Заседания комиссии правомочно, если на нем присутствуют 2/3 от общего числа лиц, включенных в состав Комиссии.

2.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии, принявшие участие в заседании комиссии.

2.10. При принятии решения члены комиссии обладают равными правами.

2.11. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.12. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

2.13. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство, деловую репутацию граждан и работников учреждения, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

2.14. Информация, полученная членами комиссии в ходе заседаний комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации

### **3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- Осуществляет свою деятельность в соответствии с локальными нормативными актами учреждения;
- Координирует мероприятия по противодействию и профилактике коррупции в учреждении;
- Организует работу по разъяснению работникам учреждения основных положений действующего законодательства о противодействии коррупции;
- Рассматривает предложения работников учреждения о мерах по противодействию коррупции;
- Изучает, анализирует и обобщает поступающие в организацию обращения граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, иные документы и материалы, содержащие сигналы о фактах коррупции и необходимости противодействия коррупции;
- В ходе заседаний при рассмотрении сигналов о коррупции принимает решения о наличии признаков коррупционных правонарушений и направляет руководителю учреждения рекомендации о применении мер по недопущению коррупционного правонарушения для принятия решения;
- Изучает отечественный опыт в области противодействия коррупции, разрабатывает механизмы его имплементации в деятельность учреждения;
- Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами учреждения о противодействии коррупции.