

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации
сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области
(далее – Правила)

1. Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2. Право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация), имеют субъекты персональных данных, указанные в пункте 3.1. Правил обработки персональных данных в администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

3. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 2 настоящих Правил, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных администрацией;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые администрацией способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения администрации, сведения о лицах (за исключением работников администрации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с администрацией или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ);

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению администрации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

4. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю администрацией при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В соответствии с частью 3 статьи 14 Закона № 152-ФЗ запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с администрацией, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных администрацией, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрос регистрируется структурным подразделением, ответственным за ведение делопроизводства в администрации.

5. Субъект персональных данных вправе требовать от администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные частью 1 статьи 14 Закона № 152-ФЗ меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных администрацией в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Если сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект

персональных данных вправе обратиться повторно в администрацию или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Законом № 152-ФЗ, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в администрацию или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9. Администрация вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7 и 8 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на администрации.

10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных
данных требованиям к защите персональных данных в администрации
сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области
(далее – Правила)

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация).

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

3. Проверки проводятся комиссией по организации обработки и защиты персональных данных (далее – Комиссия).

4. Комиссия образовывается распоряжением главы сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – глава поселения) для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Законом № 152-ФЗ, в состав которой включаются должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных либо имеющие доступ к персональным данным в администрации. В проведении проверки не может участвовать должностное лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах.

5. Проверки проводятся не реже одного раза в год (плановые проверки), а также по решению главы поселения на основании поступившего заявления субъекта персональных данных или его законного представителя (далее – заявитель) о нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных (внеплановые проверки).

6. Ежегодный план проверок утверждается главой поселения.

В ежегодном плане проверок по каждой проверке устанавливаются объект и предмет проверки, проверяемый период, срок ее проведения и ответственный исполнитель.

7. Проведение внеплановой проверки на основании заявления заявителя организуется в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения главой поселения.

8. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

10. Результаты проверки оформляются в виде заключения, которое подписывается полным составом Комиссии и утверждается главой поселения.

11. В случае проведения внеплановой проверки на основании заявления заявителя в течение 5 рабочих дней со дня окончания внеплановой проверки направляется письменный ответ заявителю за подписью главы поселения либо уполномоченного лица.

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания
персональных данных в администрации сельского поселения
Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий
Самарской области (далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация) и разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее – постановление № 1119), приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (далее – приказ № 17), приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» (далее – приказ № 996).

2. Порядок работы с обезличенными персональными данными

2.1. Обезличивание персональных данных в администрации проводится в статистических или иных исследовательских целях, а также с целью снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса защищенности автоматизированных информационных систем, оператором которых является администрация (далее – автоматизированные информационные системы) и по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

2.2. Обезличиванию подвергаются персональные данные, обработка которых осуществляется в автоматизированных информационных системах.

2.3. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется методами, определенными приказом № 996.

2.4. В процессе реализации процедуры обезличивания персональных данных следует соблюдать требования, предъявляемые к выбранному методу обезличивания, установленные приказом № 996.

2.5. Перечни должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, должностей в администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, не отнесенных к должностям муниципальной службы, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (далее при совместном упоминании – служащие), утверждаются распоряжением главы сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области. Обязанности по обезличиванию персональных данных подлежат закреплению в должностных инструкциях служащих.

2.6. Обработка обезличенных персональных данных может осуществляться на бумажных носителях без использования средств автоматизации, а также в автоматизированных информационных системах.

2.7. При обработке обезличенных персональных данных в автоматизированных информационных системах необходимо соблюдение:

- парольной защиты автоматизированных информационных систем;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (в случае их использования);
- правил резервного копирования;

правил доступа в помещения, где расположены элементы автоматизированных информационных систем.

2.8. При хранении обезличенных персональных данных следует:

организовать раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

2.9. При обработке обезличенных персональных данных в автоматизированных информационных системах обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением № 1119, а также организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, определенных приказом № 17, с учетом уровней защищенности персональных данных, определенных для автоматизированных информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных.

Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации
сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий
Самарской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии), причина их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи;
2. Дата рождения (число, месяц и год рождения);
3. Место рождения;
4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
5. Фотография;
6. Сведения о гражданстве (подданстве), в случае изменения – дата и причина изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства, дата и основания выхода (утраты); гражданстве (подданстве) иностранного государства (при наличии);
7. Вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия) (при наличии);
8. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии);
9. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
10. Сведения о семейном положении (фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги), дата заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи, в случае расторжения брака – дата прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи);
11. Сведения о членах семьи и близких родственниках: отце, матери, детях, братьях, сестрах, усыновителях, усыновленных детях, неполнородных братьях и сестрах, в том числе супруге (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство (подданство), место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность, адрес регистрации, фактического проживания);
12. Сведения об отце, матери, супруге, детях, братьях, сестрах, постоянно проживающих за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющих вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (при наличии);
13. Сведения о привлечении к уголовной ответственности, в том числе о снятой или погашенной судимости (при наличии);
14. Сведения о применении административного наказания в виде дисквалификации (дата применения, за что) (при наличии);
15. Сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи) (при наличии);
16. Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
17. Сведения об образовании (уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация);
18. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация);

19. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, а также степень владения (при наличии);

20. Сведения о трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое);

21. Сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа (при наличии);

22. Сведения о допуске к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления (при наличии);

23. Сведения о паспорте, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта (при наличии);

24. Сведения о наличии статуса иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов);

25. Сведения о наличии вступившего в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда);

26. Сведения о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности (при наличии);

27. Сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и Ваш статус) (при наличии);

28. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

29. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

30. Вид, серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

31. Реквизиты свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, содержащиеся в нем сведения;

32. Сведения об отношении к воинской обязанности, наличии удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоит на воинском учете;

33. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

34. Сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

35. Контактные номера телефонов, адрес электронной почты (при наличии);

36. Сведения о состоянии здоровья, сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению;

37. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

38. Сведения о социальном положении;

39. Сведения об имущественном положении;

40. Сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия);

41. Специальные категории персональных данных, предусмотренные частью 1 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации
сельского поселения Большая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области в связи с оказанием
муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись).
2. Дата рождения (число, месяц и год рождения).
3. Место рождения.
4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.
5. Сведения о гражданстве.
6. Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания).
7. Адрес фактического проживания (места нахождения).
8. Сведения о семейном положении, о составе семьи.
9. Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.
10. Сведения о трудовой деятельности.
11. Вид, серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.
12. Реквизиты свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, содержащиеся в нем сведения.
13. Сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета.
14. Сведения об имущественном положении.
15. Сведения о социальном положении.
16. Номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного).
17. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.
18. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения
Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, ответственных за
проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых
персональных данных, в случае обезличивания персональных данных

№ п/п	Должность муниципальной службы
1	Заместитель главы сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (высшая должность муниципальной службы)
2	Главный специалист администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (ведущая должность муниципальной службы)
3	Ведущий специалист администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (старшая должность муниципальной службы)

Приложение 9
к распоряжению главы сельского поселения
Большая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«Об обработке персональных данных
в администрации сельского поселения
Большая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области»
от 28.02.2025 г. № 21 – р

Перечень должностей в администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области, не отнесенных к должностям муниципальной службы,
ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в
случае обезличивания персональных данных

№ п/п	Должность
1	Юрисконсульт администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области
2	Специалист администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области
3	Главный инспектор отдела организации и осуществления первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области
4	Инспектор отдела организации и осуществления первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Приложение 10
к распоряжению главы сельского поселения
Большая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«Об обработке персональных данных
в администрации сельского поселения
Большая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области»
от 28.02.2025 г. № 21 – р

Перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения
Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, замещение которых
предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к ним

№ п/п	Должность муниципальной службы
1	Заместитель главы сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (высшая должность муниципальной службы)
2	Главный специалист администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (ведущая должность муниципальной службы)
3	Ведущий специалист администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (старшая должность муниципальной службы)

Приложение 11
к распоряжению главы сельского поселения
Большая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
«Об обработке персональных данных в администрации
сельского поселения Большая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области»
от 28.02.2025 г. № 21 – р

Перечень должностей в администрации сельского поселения Большая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области, не отнесенных
к должностям муниципальной службы, замещение которых предусматривает
осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к ним

№ п/п	Должность
1.	Юрисконсульт администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области
2.	Специалист администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области
3.	Главный инспектор отдела организации и осуществления первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области
4.	Инспектор отдела организации и осуществления первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Должностная инструкция
ответственного за организацию обработки персональных
данных в администрации сельского поселения Большая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области*

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных (далее – ответственный за обработку персональных данных) в администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация) назначается распоряжением главы сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – глава поселения).

2. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

организовывать и осуществлять внутренний контроль за соблюдением уполномоченными на обработку персональных данных требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

организовывать доведение до сведения уполномоченных на обработку персональных данных положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, муниципальных правовых актов сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

незамедлительно информировать главу поселения (лицо, исполняющее его обязанности) о нарушениях, выявленных при обработке персональных данных.

4. Ответственный за обработку персональных данных имеет право доступа к информации, касающейся обработки персональных данных в администрации и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

5. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

* Положения, предусмотренные настоящим приложением включаются в соответствующие разделы должностной инструкции ответственного за организацию обработки персональных данных.