



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БОЛЬШАЯ ГЛУШИЦА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № 178**  
**от 19 декабря 2022 года**

с. Большая Глушица

Об утверждении Положения об организации в администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Распоряжением Правительства РФ от 18.10.2018 № 2258-р, распоряжением Губернатора Самарской области от 07.02.2019 № 46-р «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Самарской области», Уставом сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области,

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации в администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Большая Глушица  
муниципального района Большеглушицкий  
Самарской области



А.Е. Якупов

Приложение  
к распоряжению главы сельского поселения  
Большая Глушица муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области «Об утверждении Положения  
об организации в администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального  
района Большеглушицкий Самарской области системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного  
комплаенса)»  
от 19 декабря 2022г. № 178

Положение об организации  
в администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного  
комплаенса)  
(далее – Положение)

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – орган местного самоуправления) требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности органа местного самоуправления.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

а) антимонопольный комплаенс – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

б) доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации и функционировании в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса;

в) коллегиальный орган – комиссия по оценке эффективности организации и функционирования в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса (далее – Коллегиальный орган);

г) нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

д) риски нарушения антимонопольного законодательства – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, которые применяются в том значении, в каком они предусмотрены действующим

федеральным законодательством.

3. Цели антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления:

- а) обеспечение соответствия деятельности органа местного самоуправления требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности органа местного самоуправления.

4. Задачи антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – комплаенс-риски);
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности органа местного самоуправления требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса орган местного самоуправления руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства органа местного самоуправления в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) информационная открытость функционирования в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## II. Организация антимонопольного комплаенса

6. Контроль за организацией и функционированием в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса осуществляется главой сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – руководитель органа местного самоуправления), который:

- а) утверждает Положение об организации в администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) и изменения в него, а также муниципальные правовые акты сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) утверждает карту комплаенс-рисков органа местного самоуправления;
- в) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению

комплаенс-рисков органа местного самоуправления;

г) утверждает перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления;

д) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе органа местного самоуправления, утверждаемый Коллегиальным органом;

е) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

ж) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

з) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальным служащим органа местного самоуправления настоящего Положения.

7. Ответственным должностным лицом за организацию и функционирование в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса является главный специалист администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – главный специалист).

8. К компетенции главного специалиста относятся следующие функции:

а) координация и организация взаимодействия органа местного самоуправления по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

б) осуществление взаимодействия с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

в) координация взаимодействия органа местного самоуправления с Коллегиальным органом;

г) осуществление взаимодействия с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

д) подготовка Положения об организации в администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) и изменений в него, а также муниципальных правовых актов сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;

е) разработка порядка размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

проектов нормативных правовых актов, влияющих на развитие конкуренции в целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 10.1 пункта 10 настоящего Положения.

ж) подготовка карты комплаенс-рисков органа местного самоуправления на основании поступившей информации, необходимой для ее формирования, и представление карты комплаенс-рисков органа местного самоуправления на утверждение руководителю органа местного самоуправления;

з) подготовка в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, разрабатываемой Федеральной антимонопольной службой, перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления и представление его на утверждение руководителю органа местного самоуправления;

и) подготовка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков органа местного самоуправления;

к) подготовка муниципальных правовых актов сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;

л) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в органе местного самоуправления;

м) подготовка муниципальных правовых актов сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;

н) подготовка документированной информации о нарушении требований антимонопольного законодательства для принятия решения в соответствии с действующим законодательством;

о) ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в орган местного самоуправления;

п) консультирование муниципальных служащих органа местного самоуправления по вопросам, связанным с соблюдением требований антимонопольного законодательства.

р) осуществление взаимодействия с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

### III. Выявление и оценка комплаенс-рисков

9. Выявление и оценка комплаенс-рисков в деятельности органа местного самоуправления осуществляется главным специалистом в пределах его компетенции.

10. В целях выявления комплаенс-рисков главным специалистом проводится на постоянной основе:

10.1. Анализ проектов муниципальных правовых актов сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, разработанных исполнителями антимонопольного комплаенса, посредством:

а) размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов муниципальных правовых актов сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области с обоснованием реализации предлагаемых в них положений, в том числе их влияния на развитие конкуренции;

б) сбора и проведения оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам муниципальных правовых актов сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

10.2. Мониторинг и анализ практики применения в рамках компетенции исполнителей антимонопольного комплаенса антимонопольного законодательства посредством осуществления сбора сведений о правоприменительной практике в органе местного самоуправления и подготовки информации об основных ее аспектах.

10.3. Анализ (не реже одного раза в год) выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности органа местного самоуправления за предыдущие три года (на основании запросов, предостережений, предупреждений, штрафов антимонопольного органа, возбужденных антимонопольным органом дел, жалоб, поступивших в антимонопольный орган) посредством:

а) сбора и систематизации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в органе местного самоуправления;

б) составления перечня нарушений антимонопольного законодательства в органе местного самоуправления, который содержит:

- классифицированные по сферам деятельности органа местного самоуправления сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению);

- информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом);

- сведения о мерах по устранению нарушения;

- сведения о мерах, предпринятых органом местного самоуправления на недопущение повторения нарушения.

11. В целях оценки комплаенс-рисков главный специалист проводит на постоянной основе оценку эффективности реализации плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков органа местного самоуправления, разработанного в соответствии с разделом V настоящего Положения.

При выявлении рисков нарушения требований антимонопольного законодательства должны проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органа местного самоуправления по развитию конкуренции;
- б) выдача предупреждения о прекращении действия (бездействия), которые содержат признаки нарушения требований антимонопольного законодательства;
- в) возбуждение дела о нарушении требований антимонопольного законодательства;
- г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

Выявляемые риски нарушения требований антимонопольного законодательства распределяются исполнителями антимонопольного комплаенса по уровням согласно приложению 1 к настоящему Положению.

12. На основе обобщения результатов реализации мероприятий, предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящего Положения, главный специалист:

12.1. Ежегодно в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным:

а) формирует и направляет главе сельского поселения аналитическую служебную записку о результатах проведения в отчетном году предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящего Положения мероприятий;

б) формирует и направляет главе сельского поселения информацию о ходе реализации в отчетном году плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков органа местного самоуправления и о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления.

12.2. Ежегодно в срок не позднее 1 октября отчетного года определяет и направляет главе сельского поселения перечень комплаенс-рисков с результатами их оценки с присвоением каждому из них соответствующего уровня риска в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

12.3. Ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года разрабатывает и направляет главе сельского поселения перечень мероприятий по снижению выявленных комплаенс-рисков на очередной год.

13. Главный специалист на основании анализа информации, в части информации о правоприменительной практике антимонопольного законодательства:

а) в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным осуществляет подготовку аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в органе местного самоуправления.

б) в срок не позднее 1 октября отчетного года формирует и представляет главе сельского поселения сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в муниципальные правовые акты сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

14. Главный специалист:

а) ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года на основании обобщения информации, предусмотренной подпунктом 12.3 пункта 12 настоящего Положения, разрабатывает проект карты комплаенс-рисков органа местного самоуправления с упорядочиванием комплаенс-рисков в порядке убывания их уровня, а также описанием рисков;

б) ежегодно в срок не позднее 1 декабря отчетного года на основании обобщения информации, предусмотренной пунктом 12 настоящего Положения, разрабатывает проект плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков органа местного самоуправления на очередной год;

в) ежегодно в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, разрабатывает проект доклада об антимонопольном комплаенсе органа местного самоуправления.

15. Главный специалист ежегодно в срок не позднее 1 декабря отчетного года разрабатывает в соответствии с подпунктом «з» пункта 8 настоящего Положения проект перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления.

#### IV. Карта комплаенс-рисков органа местного самоуправления

16. Карта комплаенс-рисков органа местного самоуправления разрабатывается ведущим специалистом сельского поселения в соответствии с подпунктом «ж» пункта 8 и подпунктом «а» пункта 14 настоящего Положения по форме, определенной приложением 2 к настоящему Положению.

17. Карта комплаенс-рисков органа местного самоуправления утверждается руководителем органа местного самоуправления и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после её утверждения.

#### V. План мероприятий («дорожная карта»)

по снижению комплаенс-рисков органа местного самоуправления

18. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков органа местного самоуправления (далее – План мероприятий) разрабатывается



Главным специалистом ежегодно в соответствии с подпунктом «и» пункта 8 и подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения по форме, определенной приложением 3 к настоящему Положению, в разрезе каждого комплаенс-риска органа местного самоуправления.

При этом в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков органа местного самоуправления План мероприятий подлежит актуализации.

19. План мероприятий утверждается руководителем органа местного самоуправления в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.

20. Главный специалист ежегодно проводит оценку исполнения в органе местного самоуправления Плана мероприятий.

#### VI. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления

21. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления (далее – перечень ключевых показателей) разрабатывается в соответствии с подпунктом «з» пункта 8 настоящего Положения должностными лицами, определенные пунктом 15 настоящего Положения, на основе методики расчета указанных показателей, рекомендованной Федеральной антимонопольной службой.

Перечень ключевых показателей разрабатывается как для ведущего специалиста, так и для органа местного самоуправления в целом.

22. Перечень ключевых показателей утверждается руководителем органа местного самоуправления в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.

23. Главный специалист ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей, которая включается в доклад об антимонопольном комплаенсе органа местного самоуправления.

#### VII. Организация обучения требованиям антимонопольного комплаенса

24. Орган местного самоуправления организует систематическое обучение муниципальных служащих органа местного самоуправления требованиям антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- а) вводный (первичный) инструктаж;
- б) целевой (внеплановый) инструктаж;
- в) повышение квалификации;

г) иных формах, организуемых органом местного самоуправления совместно с антимонопольным органом.

Методы проведения указанных форм обучения определяются администрацией.

25. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного комплаенса и настоящим Положением проводится при приеме сотрудников на работу.

26. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении основ антимонопольного комплаенса и внесении изменений в настоящее Положение, а также при выявлении антимонопольным органом или уполномоченным подразделением признаков нарушения (или установлении факта нарушения) антимонопольного законодательства в деятельности органа местного самоуправления.

27. Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до муниципальных служащих органа местного самоуправления информационных писем или проведения совещаний.

#### VIII. Оценка эффективности организации и функционирования в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса

28. Оценка эффективности организации и функционирования в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

#### IX. Доклад об антимонопольном комплаенсе органа местного самоуправления

29. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе органа местного самоуправления разрабатывается и представляется главным специалистом ежегодно:

а) на подпись руководителю органа местного самоуправления не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным;

б) на утверждение Коллегиальному органу не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

30. Доклад об антимонопольном комплаенсе органа местного самоуправления должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной в органе местного самоуправления оценки комплаенс-рисков в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения;

б) о результатах реализации мероприятий по снижению комплаенс-рисков в органе местного самоуправления в соответствии с разделом V настоящего Положения;

в) о достижении ключевых показателей эффективности функционирования

антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления в соответствии с разделом VI настоящего Положения.

31. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней после даты его утверждения Коллегиальным органом.

Приложение 1

к Положению об организации в администрации сельского поселения Большая Глушица  
муниципального района Большеглушицкий Самарской области системы внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства  
(антимонопольного комплаенса)

Матрица комплаенс-рисков  
в администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области

| Уровень риска          | Описание риска   |
|------------------------|--|
| Низкий уровень         | отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органа местного самоуправления по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | вероятность выдачи органу местного самоуправления предупреждения   |
| Существенный уровень   | вероятность выдачи органу местного самоуправления предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства   |
| Высокий уровень        | вероятность выдачи органу местного самоуправления предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)  |

Приложение 2  
к Положению об организации в администрации сельского поселения Большая Глушица  
муниципального района Большеглушицкий Самарской области системы внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства  
(антимонопольного комплаенса)

Карта комплаенс-рисков  
в администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района  
Большеглушицкий Самарской области  
на \_\_\_\_\_ год

| Уровень риска | Вид риска (описание) | Причины и условия возникновения (описание) | Общие меры по минимизации и устранению рисков | Наличие (отсутствие) остаточных рисков | Вероятность повторного возникновения рисков |
|---------------|----------------------|--|---|--|---|
|               |                      |  |   |  |   |
|               |                      |  |   |  |   |
|               |                      |  |   |  |   |

