

Наркомания, вред организму

Наркомания – опаснейшее заболевание, унесшее множество жизней, в том числе молодых. Вред наркомании часто недооценивают, а ведь от зависимости одного человека страдают и другие – его дети, близкие, члены семьи, а иногда и посторонние люди. Опасны не только нестерильные шприцы и так называемая ломка, ведь наркотик может привести к летальному исходу еще до возникновения зависимости.

Как возникает зависимость?

Состояние наркотического опьянения вызывает у человека чувство эйфории, позволяет «отключиться», забыть о насущных проблемах и заботах, снять боль, стресс, психологическое напряжение. Возвращаться в естественное трезвое состояние не только не хочется, но и порой просто невозможно. Все мысли зависимого сосредотачиваются на поисках наркотика и приеме очередной дозы, то есть на возвращении в то состояние, которое они испытывают под действием отравляющего вещества.

К сожалению, большинство наркотических веществ очень быстро вызывают не только психологическую, но и физическую зависимость. Когда действие вещества заканчивается, у наркомана начинается ломка – крайне неприятные физические ощущения, ликвидировать которые можно двумя способами – приемом очередной дозы наркотика или выведением из организма наркотического вещества с помощью медицинских препаратов.

Наркомания – щепетильная тема, поэтому зависимые никогда не обращаются к врачам добровольно, стараются всячески скрывать свою зависимость от близких и членов семьи. С каждой очередной дозой растет толерантность к употребляемому веществу, приходится увеличивать дозу, чтобы достичь желаемого эффекта. В какой-то момент развития наркомании вред организму становится критичным – человек просто умирает, так как его органы и системы органов перестают функционировать.

От чего умирают наркоманы?

Наркозависимые редко доживают до 30 лет – ядовитые вещества быстро разрушают организм и приводят к летальному исходу. Но это не единственный путь в могилу – смертельной может стать даже первая доза. Ниже приведены основные причины смертности от наркотиков.

- Индивидуальная реакция организма на препарат. Зачастую человек пробует наркотики под влиянием знакомых, которые в красках описывают состояние эйфории и убеждают в том, что это не страшно. Но каждый организм реагирует на ядовитые вещества по-разному. Нередко во время первого употребления, казалось бы, незначительной дозы наркотика у человека случается анафилактический шок или остановка сердца.
- Вещества сомнительного происхождения. Как известно, наркотики стоят немалых денег, а обойтись без очередной дозы зависимый не может. Поэтому нередко наркоманы покупают вещества низкого качества с примесями неизвестного происхождения. Примеси порой оказываются не менее вредными, чем сам наркотик. Употребление наркотиков низкого качества регулярно приводит к смерти зависимых, причем смертельной может оказаться всего одна доза.
- Передозировка. Регулярное употребление наркотического вещества приводит к формированию толерантности к нему, то есть со временем дозу приходится увеличивать. На сколько именно нужно увеличить дозу – наркоман не в состоянии самостоятельно вычислить, поэтому случаи смерти от передозировки среди наркозависимых наблюдаются очень часто.
- Ломка. В зависимости от типа наркотического вещества ломка может быть более или менее тяжелой. Нередки случаи, когда организм зависимого, истощенный регулярным приемом наркотиков, просто не выдерживает симптомов ломки. Именно поэтому нельзя запирает наркоманов дома без возможности принять наркотик – сначала нужно обязательно провести детоксикацию организма, обратившись за помощью к врачам-профессионалам.
- Суицид. В состоянии наркотического опьянения зависимые нередко теряют контроль над своими действиями и мыслями, возникают галлюцинации, панические атаки. Человек может непреднамеренно совершить суицид, например, выпав из окна или бросившись под машину, ведь он не осознает того, что с ним происходит и где он находится. Может быть и преднамеренный суицид, обычно в состоянии ломки. Зависимый чувствует себя крайне плохо, не имеет возможности принять наркотик, поэтому видит единственный способ прекратить свои мучения – свести счеты с жизнью.
- Нестерильное введение вещества. Наркоманы, употребляющие сооба, могут пользоваться одним шприцем на всех, велика вероятность заражения СПИДом, гепатитом, сифилисом. Далеко не всегда при введении наркотика соблюдаются даже элементарные гигиенические нормы, возможно заражение крови.

Кроме внутривенных способов введения наркотических веществ существуют и другие – наркотики курят, вдыхают и т.д. Вред курения и наркомании сказывается на слизистых носа, горла, пищевода, на легких, на состоянии кровеносных сосудов.

Последствия для организма

Употребление наркотических веществ в первую очередь влияет на состояние головного мозга, наркомания приводит к снижению интеллекта, слабоумию, тяжелым психозам, депрессиям. Страдает иммунная система – организм не может противостоять элементарным заболеваниям и инфекциям, даже обыкновенная простуда может вызвать осложнения, несовместимые с жизнью. Вред алкоголизма и наркомании, наносимый печени, огромен – неспособность этого органа нормально функционировать приводит к тяжелой интоксикации всего организма. При курении и вдыхании психотропных веществ развивается рак легких, бронхит, может случиться остановка дыхания. Страдает сердечнососудистая система, появляется аритмия, возрастает риск инфаркта.

Огромное влияние оказывает прием наркотиков на репродуктивную систему и половые функции, причем как мужчин, так и женщин. Половое влечение ослабевает, снижается чувствительность кожных и слизистых покровов. Все дело в том, что количество половых гормонов сокращается. Мужчины страдают импотенцией, женщины – бесплодием. У женщин наблюдаются нарушения

менструального цикла вплоть до полного отсутствия менструаций. Если у человека, употребляющего наркотики, получилось зачать ребенка, велика вероятность выкидыша, а ребенок родится с умственными и физическими отклонениями, будет отставать в развитии. Если женщина употребляет наркотики, будучи беременной или в период лактации, она наносит непоправимый вред здоровью ребенка.

Личностный и социальный аспекты

Наркозависимость быстро приводит к деградации личности. Рушатся отношения в семье, распадаются браки, зависимый прогуливает учебу, работу, в итоге остается без средств к существованию. Все сбережения уходят на покупку очередной дозы. Когда деньги заканчиваются, зависимый начинает продавать свои вещи и вещи членов семьи, нередко опускается до воровства, затем следуют грабежи и даже убийства. При таком образе жизни ни о каком трудоустройстве или здоровых семейных отношениях не может быть и речи. Нередко наркоманы попадают в тюрьму или получают условный срок, что существенно портит их жизнь в дальнейшем, даже если им удастся вылечиться от зависимости. Угодить в тюрьму можно также за хранение и изготовление наркотиков.

Регулярное употребление наркотических веществ приводит к снижению интеллекта, ухудшению памяти, психическим заболеваниям, из-за чего в дальнейшем, даже избавившись от зависимости, человек не может стать полноценным членом общества и получает инвалидность. Употребление наркотиков отражается на внешности человека, наркоманы выглядят значительно старше своих лет. Чтобы вернуться к нормальной жизни, требуется длительная реабилитация при поддержке близких. Но часто отношения с окружающими настолько портятся, что наркоман остается один и при выходе из клиники снова отправляется к тем, с кем можно употребить.

Разумеется, родственники зависимого становятся созависимыми, порой сами того не осознавая. Сердобольная мать отдает сыну последние деньги, даже зная, для чего он их просит. Жена покрывает мужа, не отправляет его на лечение от наркомании, стыдится огласки или надеется, что он сам откажется от наркотиков. Наркоман вовлекает в свою зависимость окружающих людей. Рано или поздно проблема вскрывается, что наносит вред репутации не только зависимого, но его семьи. Жить с мыслью о том, что дорогой вам человек стал наркоманом, очень сложно, эта беда угнетает, приводит к депрессии, созависимые тоже могут потерять работу или лишиться отношений на почве постоянных переживаний и стрессов.

Наркоманы не в состоянии помочь себе сами – вся ответственность ложится на родственников и членов семьи. Если ваш близкий человек столкнулся с этой бедой, его жизнь – в ваших руках. Как можно скорее обратитесь в наркологическую клинику и начните борьбу с этим страшным недугом.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 91 от 04 мая 2021 года

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 63:14:0902034:531, расположенного по адресу: Самарская область, Большеглушицкий район, с. Большая Глушица, ул. Краснова д. 103, с 3 метров до 1 метра с северо-восточной стороны земельного участка.

Рассмотрев заявление Александровой Любовью Викторовны от 30.04.2021 года о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 63:14:0902034:531, расположенного по адресу: Самарская область, Большеглушицкий район, с. Большая Глушица, ул. Краснова д. 103, с 3 метров до 1 метра с северо-восточной стороны земельного участка (далее – земельный участок).
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Большеглушицкие Вести» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава сельского поселения Большая Глушица

А.Е. Якупов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 95 от 12 мая 2021 года

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 26.11.2018 г. № 257 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей)»

В целях исполнения требований статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и в связи с кадровыми изменениями в администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий

Самарской области, администрация сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 26.11.2018 г. № 257 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей)» следующие изменения:

1) Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Определить следующий персональный состав Единой комиссии по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей)» (далее – комиссия):

Председатель комиссии	Якупов Алексей Евгеньевич	глава сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области
Заместитель председателя комиссии	Новиков Александр Георгиевич	заместитель главы сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области
Секретарь комиссии	Сторожилова Юлия Геннадьевна	ведущий специалист организационного отдела администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области
Члены комиссии	Дыхно Наталья Валерьевна	главный специалист организационного отдела администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области
	Матухнова Наталья Сергеевна	делопроизводитель отдела по социальным, правовым вопросам, экономическим показателям и управлению имуществом администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Пригласить для участия в работе комиссии:

- Леснову Наталью Александровну - старшего бухгалтера Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия» муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

- Щербакову Нину Владимировну - главного специалиста юридического отдела администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области.»

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Большеглушицкие Вести» и на официальном сайте администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Большая Глушица

А.Е. Якупов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 101 от 26 мая 2021 года

Об утверждении Порядка определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

На основании ст.39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии Постановления Правительства Самарской области, руководствуясь Уставом сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, администрация сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (приложение №1).

2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Приложение №1 к постановлению
Администрации сельского поселения
Большая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
№ 101 от 26.05.2021г

Порядок определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

1. Плата за установление сервитута в отношении земельного участка, не предоставленного на каком-либо праве, определяется в размере, равном размеру земельного налога за земельный участок.
2. Плата за установление сервитута в отношении земельного участка, предоставленного в аренду, определяется в размере, равном размеру арендной платы за земельный участок.
3. Плата за установление сервитута в отношении земельного участка, предоставленного в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, пожизненное наследуемое владение, определяется в размере, равном размеру земельного налога за земельный участок.
4. Плата за установление сервитута определяется в соответствии с настоящим Порядком пропорционально сроку, на который устанавливается сервитут.
5. В случае, если сервитут предполагает использование части земельного участка, плата за установление сервитута определяется пропорционально площади указанной части земельного участка.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 102 от 26 мая 2021 года

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Администрация сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком» (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Большая Глушица

А.Е. Якупов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком»

1. Общие положения

1. Настоящий административный регламент (далее – административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области при предоставлении муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком» (далее - муниципальная услуга), а также порядок взаимодействия между участниками в ходе оказания муниципальной услуги.
2. Заявителями на получение результатов предоставления муниципальной услуги являются физические и юридические лица, обладающие правом постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или правом пожизненного наследуемого владения земельным участком.
От имени заявителя за получением муниципальной услуги может обращаться лицо (уполномоченный представитель заявителя), действующее по поручению заявителя.
3. Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги в Администрацию сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.
4. Информацию о месте нахождения, графиках работы Администрации о сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация сельского поселения Большая Глушица), а также о порядке

предоставления услуги, перечне документов, необходимых для ее получения можно получить, используя:

- 4.1. Индивидуальную консультацию (пункт 7 Административного регламента).
- 4.2. Официальный сайт Администрации сельского поселения Большая Глушица в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Администрации сельского поселения Большая Глушица).
- 4.3. Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).
- 4.4. Государственную информационную систему Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (далее – СПГУ).
5. Любое заинтересованное лицо может получить информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги следующим способом:
- 5.1. Индивидуальная консультация при личном обращении.
- 5.2. Индивидуальная консультация по телефону.
- 5.3. Индивидуальная консультация по почте.
- 5.4. Индивидуальная консультация по электронной почте.
- 5.5. На официальном сайте Администрации сельского поселения Большая Глушица.
6. Контактные координаты и график работы:

6.1. Администрация сельского поселения Большая Глушица:

Почтовый адрес: 446180, Самарская обл., Большеглушицкий р-н, с. Большая Глушица, ул. Гагарина, д. 74;

Адрес электронной почты: admbg@mail.ru;

Адрес официального сайта Администрации сельского поселения Большая Глушица: [http:// www.admbg.ru/](http://www.admbg.ru/);

Номер контактного телефона: 8 (84673)2-19-63, 2-11-28.

График работы:

День недели	Часы работы	Обеденный перерыв
Понедельник	8.00-16.12	12.00-13.00
Вторник	8.00-16.12	12.00-13.00
Среда	8.00-16.12	12.00-13.00
Четверг	8.00-16.12	12.00-13.00
Пятница	8.00-16.12	12.00-13.00

7. Порядок информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги.

7.1. Индивидуальная консультация при личном обращении.

Индивидуальная консультация каждого заинтересованного лица ответственными исполнителями не может превышать десять минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, ответственный исполнитель, осуществляющий индивидуальную консультацию при личном обращении, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения устной консультации.

7.2. Индивидуальная консультация по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин.

Время разговора по телефону не может превышать десять минут.

В том случае, если ответственный исполнитель, осуществляющий индивидуальную консультацию по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, он обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях, структурных подразделениях, должностных лицах органов и организаций, которые располагают необходимыми сведениями.

7.3. Индивидуальная консультация по почте.

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица в срок, не превышающий тридцать календарных дней с момента поступления обращения.

Датой поступления обращения является дата регистрации входящего сообщения.

7.4. Индивидуальная консультация по электронной почте.

При консультировании в форме ответов по электронной почте ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес заинтересованного лица в срок, не превышающий тридцать календарных дней с момента поступления обращения. Датой поступления обращения является дата регистрации входящего сообщения.

7.5. Доступная информация на официальных интернет-сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

На официальном сайте Администрации сельского поселения Большая Глушица в подразделе «Административные регламенты» раздела «Муниципальные правовые акты» размещаются следующие информационные материалы:

административный регламент предоставления муниципальной услуги (с соответствующими ссылками на блок-схемы, отображающие алгоритм прохождения административных процедур) с приложениями.

7.6. Ответственный исполнитель, осуществляющий консультирование:

при обращении заинтересованного лица по телефону дает ответ самостоятельно. Если ответственный исполнитель, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно, либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другого ответственного исполнителя или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат. В конце консультирования ответственный исполнитель, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

Ответы на письменные обращения должны даваться в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
 фамилию и инициалы исполнителя;
 номер телефона исполнителя.

7.7. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информация по вопросу предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах в помещении Администрации сельского поселения Большая Глушица;

на официальном сайте Администрации сельского поселения Большая Глушица;

на ЕПГУ;

на СПГУ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги - прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу - Администрация сельского поселения Большая Глушица.

Для получения муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, утвержденный муниципальным правовым актом Администрации сельского поселения Большая Глушица, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

3. Результат предоставления муниципальной услуги:

1) постановление Администрации сельского поселения Большая Глушица о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком;

2) отказ в подготовке постановления Администрации сельского поселения Большая Глушица о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 1 месяц со дня регистрации заявления с пакетом документов.

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Земельный кодекс Российской Федерации (опубликован в издании «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);

Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (опубликован в издании «Российская газета», № 145, 30.07.1997);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (опубликован в издании «Российская газета», № 95, 05.05.2006);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (опубликован в издании «Российская газета», № 168, 30.07.2010);

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (опубликован в издании "Российская газета" от 2 декабря 1995 г. N 234, в издании Собрание законодательства Российской Федерации от 27 ноября 1995 г. N 48 ст. 4563);

постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Собрание законодательства РФ», 03.10.2011, № 40, статья 5559, «Российская газета», № 222, 05.10.2011);

постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012, «Собрание законодательства РФ», № 53 (часть 2), статья 7932, 31.12.2012);

постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.03.2015, «Собрание законодательства РФ», 30.03.2015, № 13, статья 1936);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.01.2012 № 13 «Об утверждении примерной формы соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 19, 07.05.2012);

Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федеральный закон от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Устав сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

Правилами землепользования и застройки сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

настоящий Административный регламент.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

6.1. Перечень документов, которые заявитель представляет самостоятельно:

- заявление об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком (форма заявления указана в приложении № 1 к Административному регламенту);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

- документ, удостоверяющий права (полномочия) лица на осуществление действий от имени заявителя и документ, удостоверяющий личность представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

- документы, удостоверяющие права на землю, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

-государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

-свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей;

-свидетельство о пожизненном наследуемом владении земельным участком;

-документ, подтверждающий согласие органа, создавшего юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (для юридических лиц, указанных в п. 1 ст.20 Земельного Кодекса РФ, и государственных и муниципальных предприятий) - письмо соответствующего органа.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления:

1) кадастровый паспорт земельного участка;

2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

3) выписка из ЕГРП о правах на земельный участок, если право на такой земельный участок зарегистрировано в ЕГРП, а в случае отсутствия документов, удостоверяющих права на землю - копия решения органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка.

6.3. Перечисленные документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, а также не должны быть исполнены карандашом.

Документы представляются в подлиннике с приложением их копий в одном экземпляре (подлинник должен быть возвращен правообладателю после заверения копии ответственным исполнителем, осуществляющим прием заявления с пакетом документов).

7. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 6.2 пункта 6 настоящего раздела.

8. Если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 6.2 пункта 6 настоящего раздела, ответственный исполнитель, осуществляющий прием заявления с пакетом документов, запрашивает:

1) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц);

2) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, сведения из государственного кадастра недвижимости в виде кадастрового паспорта земельного участка;

3) в федеральном органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения из ЕГРП о правах на земельный участок;

4) в Администрации муниципального района копию решения органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка.

9. Административный регламент запрещает требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) отсутствие у заявителя права и соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

2) представление заявителем неполного комплекта документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 6 раздела 2 Административного регламента, за исключением документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

3) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с требованиями пункта 6 раздела 2 Административного регламента.

11. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие у заявителя права и соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

2) представление заявителем неполного комплекта документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 6 настоящего раздела, за исключением документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

3) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с требованиями подпункта 6.3 пункта 6 настоящего раздела;

4) отсутствие сведений в государственном кадастре недвижимости о земельном участке;

5) отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц);

6) наличие на земельном участке объектов капитального строительства.

13. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

14. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать пятнадцать минут.

16. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать один рабочий день.
 17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, помещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставлении таких услуг. Помещения для приема заявителей должны соответствовать санитарно – гигиеническим правилам и нормативам, утвержденным законодательством Российской Федерации.

Помещения в здании должны быть оборудованы средствами пожаротушения. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Места предоставления услуги оборудуются всей необходимой офисной мебелью, включая стулья для заявителей, ожидающих своей очереди, пожарно-охранной сигнализацией, информационными стендами.

Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать условиям доступности для инвалидов, в том числе:

условия для беспрепятственного доступа на территорию здания Администрации сельского поселения Большая Глушица; возможность самостоятельно или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории Администрации сельского поселения Большая Глушица.

На информационных стендах, интернет-сайте Администрации сельского поселения Большая Глушица, размещается следующая информация:

график (режим) приема заявителей, номера телефонов, адреса электронной почты, график работы органов и организаций, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги;

текст настоящего регламента;

сведения о перечне оказываемых муниципальных услуг.

18. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Администрации сельского поселения Большая Глушица с использованием средств Интернета, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры по предоставлению муниципальной услуги при помощи телефона, средств Интернета, электронной почты.

Для получения сведений о прохождении процедуры по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата подачи заявления, номер дела по принятому заявлению. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе рассмотрения находится представленный им пакет документов.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- ясность в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателем доступности муниципальной услуги является возможность:

получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;

обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на действия (бездействие) и решения, осуществленные (принятые) должностными лицами в ходе выполнения муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

Показателями качества муниципальной услуги являются сроки рассмотрения заявления, предоставления услуги, установленные Административным регламентом, отсутствие или наличие жалоб на действие (бездействие) должностных лиц.

20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в Многофункциональном центре и в электронной форме.

Предоставление Администрацией сельского поселения Большая Глушица муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

1. Состав административных процедур:

1) прием и регистрация заявления;

2) рассмотрение заявления с пакетом документов, принятия решения Администрации сельского поселения Большая Глушица (в форме постановления Администрации сельского поселения Большая Глушица) о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, либо об отказе в подготовке решения Администрации сельского поселения Большая Глушица о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком и направление решения о прекращении права на земельный участок заявителю, и уведомлений о прекращении права на земельный участок в налоговый орган и орган, осуществляющий ведение государственного кадастра недвижимости (в случае, если право, которое прекращено, не было зарегистрировано в ЕГРП), государственная регистрация прекращения права на земельный участок.

2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур:

2.1. Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с пакетом документов.

Содержание административной процедуры и сроки выполнения действий по административной процедуре:

1) прием и регистрация заявления – в течение одного рабочего дня;

При обращении заявителя в электронной форме регистрация заявления осуществляется в день поступления входящего электронного заявления с пакетом документов. После регистрации заявления ответственный исполнитель, осуществляющий прием заявления с пакетом документов, составляет опись принятых документов в двух экземплярах, один из которых помещает в дело по принятому заявлению (далее – Дело), а второй выдает заявителю на руки;

2) выполнение ответственным исполнителем, осуществляющим прием заявления с пакетом документов, мероприятий по получению:

- в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, сведений из государственного кадастра недвижимости в виде кадастрового паспорта земельного участка;

- в федеральном органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведений из ЕГРП о правах: на земельный участок; на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке;

- в архивном отделе Администрации муниципального района Большеглушицкий копии решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка.

Срок выполнения действий по административной процедуре по настоящему подпункту - в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления;

Критерии принятия решения о приеме и регистрации заявления, либо об отказе в приеме и регистрации заявления:

1) наличие у заявителя права и соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

2) представление заявителем полного комплекта надлежаще оформленных документов в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктом 6 раздела 2 Административного регламента, за исключением документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления, либо отказ в приеме и регистрации заявления.

2.2. Рассмотрение заявления с пакетом документов и принятие постановления Администрации сельского поселения Большая Глушица о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, либо об отказе в подготовке постановления Администрации сельского поселения Большая Глушица о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

Содержание административной процедуры и сроки выполнения действий по административной процедуре:

1) рассмотрение заявления с пакетом документов - в течение одного рабочего дня;

2) подготовка постановления Администрации сельского поселения Большая Глушица о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, либо об отказе в подготовке постановления Администрации сельского поселения Большая Глушица о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком – не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявления с пакетом документов;

3) подготовка и направление заявления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации прекращения права на земельный участок, а в случае, если право, которое прекращено, не было зарегистрировано в ЕГРП – подготовка уведомлений о прекращении права на земельный участок в налоговый орган и орган, осуществляющий ведение государственного кадастра недвижимости - в недельный срок со дня принятия решения о прекращении права на земельный участок;

4) вызов заявителя для выдачи постановления Администрации сельского поселения Большая Глушица о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, либо об отказе в подготовке постановления Администрации сельского поселения Большая Глушица о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, либо направление заявителю по почте одного из указанного в настоящем подпункте документа - в течение двух дней, следующих за днем его принятия, а в случае обращения заявителя в Многофункциональный центр - в течение двух дней, следующих за днем получения Дела;

6) выдача заявителю постановления Администрации сельского поселения Большая Глушица о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, либо об отказе в подготовке постановления Администрации сельского поселения Большая Глушица о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком - в течение пятнадцати минут.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается направлением постановления о прекращении права на земельный участок заявителю (об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком), и уведомлений о прекращении права на земельный участок в налоговый орган и орган, осуществляющий ведение государственного кадастра недвижимости (в случае, если право, которое прекращено, не было зарегистрировано в ЕГРП), либо государственной регистрацией прекращения права на земельный участок.

Критерии принятия постановления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, либо об отказе в подготовке постановления Администрации сельского поселения Большая Глушица о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком:

- наличие у заявителя права и соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

- наличие полного комплекта надлежаще оформленных документов в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктом 6 раздела 2 Административного регламента;

- наличие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или едином

государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- наличие сведений в государственном кадастре недвижимости о земельном участке;
- отсутствие на земельном участке объектов недвижимости.

Результатом административной процедуры является:

- постановление Администрации сельского поселения Большая Глушица о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, либо об отказе в подготовке постановления Администрации сельского поселения Большая Глушица о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой Администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - руководитель).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения ответственными исполнителями положений Административного регламента и муниципальных правовых актов. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителями.

2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права заявителя, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения должностных лиц органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Периодичность осуществления плановых проверок за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги устанавливается руководителями.

3. Руководители организуют работу по оформлению и выдаче ответа заявителю, определяют должностные обязанности сотрудников, осуществляют контроль за их исполнением, принимают меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несут персональную ответственность за соблюдение законности.

4. Ответственный исполнитель, осуществляющий прием заявления и выдачу ответа заявителю, несет персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков приема и регистрации заявления и выдачи ответа заявителю в соответствии с Административным регламентом.

5. Ответственный исполнитель, уполномоченный на рассмотрение заявления и подготовку ответа заявителю по муниципальной услуге, на письменную (электронную) консультацию о порядке предоставления муниципальной услуги несет персональную ответственность:

- за соответствие результатов рассмотрения заявления требованиям законодательства Российской Федерации;
- за достоверность вносимых в ответ заявителю сведений;
- за соблюдение порядка рассмотрения заявления с пакетом документов и срока подготовки ответа заявителю;
- за исполнение заявления о порядке предоставления муниципальной услуги, в срок, установленный Административным регламентом.

6. В случае выявления нарушений прав заявителей по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

1. Действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, служащих Администрации сельского поселения Большая Глушица, решения, принятые ими в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке;

2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации сельского поселения Большая Глушица, областной государственной информационной системы «Портал государственных услуг Правительства Самарской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя;

5. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации;

7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы;

8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы;

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту

Образец заявления об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком (для физического лица)

Главе сельского поселения Большая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Ф. И. О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

_____,
(место рождения)

« ____ » _____ 19 ____ года рождения, гражданин (ка) _____,

паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____

(для новых

паспортов)

выдан « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(когда и кем выдан

полностью) _____

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ в лице _____, действующего на основании
доверенности № _____ от _____

прошу принять решение о прекращении права на земельный участок.

Вид права _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего право на земельный участок, а в случае его отсутствия - решение органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка

Сведения о земельном участке:
Адрес (адресный ориентир) _____

Площадь: _____

Кадастровый номер: _____

Категория земельного участка, вид разрешенного использования: _____

Ограничения использования и обременения земельного участка _____

Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке (в случае наличия)

_____ (здание, строение, сооружение)
 Результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом:
 в Администрации сельского поселения Большая Глушица;
 по почте;

Подпись заявителя _____ / _____ /
 (доверенного лица) (расшифровка подписи)
 (Для доверенного лица) по доверенности от «__» _____ 20__ г.,
 удостоверенной _____,
 реестр № _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись сотрудника,
 принявшего заявление _____ / _____ /
 (расшифровка подписи)

Образец заявления об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком (для юридического лица)

Главе сельского поселения Большая Глушица
 муниципального района Большеглушицкий Самарской области

_____ /
 Ф. И. О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (полное наименование юр. лица)
 внесено в Единый государственный реестр юридических лиц _____ г. за основным государственным регистрационным номером _____, в лице _____, действующего на основании _____, юридический
 адрес: _____

_____ /
 прошу принять решение о прекращении права на земельный участок.

Вид права _____
 Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего право на земельный участок, а в случае его отсутствия - решение органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка

Сведения о земельном участке:
 Адрес (адресный ориентир): _____

Площадь: _____
 Кадастровый номер: _____
 Категория земельного участка, вид разрешенного использования: _____

Ограничения использования и обременения земельного участка _____

Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке (в случае наличия)

_____ (здание, строение, сооружение)
 Результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом:
 в Администрации сельского поселения Большая Глушица;
 по почте;

Подпись заявителя _____ / _____ /
 (доверенного лица) (расшифровка подписи)
 (Для доверенного лица) по доверенности от «__» _____ 20__ г.,
 удостоверенной _____,
 реестр № _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись сотрудника,
 принявшего заявление _____ / _____ /
 (расшифровка подписи)

Приложение № 2
 к Административному регламенту

Блок-схема по предоставлению муниципальной услуги
 «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования

земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№103 от 31 мая 2021 года

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Администрация сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов» (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Большая Глушица

А.Е. Якупов

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям физических и юридических лиц
без проведения торгов»
1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.1.2. Настоящий Административный регламент действует в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Положения Административного регламента не применяются к отношениям, связанным с арендой земельных участков в составе земель лесного фонда.

1.1.3. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, указанные в Таблице 1.

От имени заявителя в получении муниципальной услуги имеет право участвовать лицо, наделенное соответствующими полномочиями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

Граждане, имеющие трех и более детей, вправе приобрести земельный участок в собственность бесплатно при условии их соответствия требованиям, предусмотренным частью 10 статьи 9 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле», в пределах размеров, установленных статьей 14.1 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле». Указанные граждане вправе приобрести земельный участок в собственность бесплатно:

1) в порядке очередности. В этом случае проведение работ по формированию земельных участков для их последующего предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, обеспечивается органами местного самоуправления. Порядок формирования очереди в отношении земельных участков, предоставляемых в соответствии с настоящим подпунктом, определяется Законом Самарской области от 13.04.2015 № 37-ГД «О порядке постановки на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности». В этом случае предусмотренные настоящим Административным регламентом административные процедуры, направленные на принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не применяются;

2) вне очереди в случае подачи заявления о предоставлении земельных участков, на которых расположены принадлежащие на праве собственности гражданам, имеющим трех и более детей, жилые дома, жилые строения. В этом случае работы по формированию земельных участков осуществляются за счет средств граждан, заинтересованных в предоставлении земельных участков; предусмотренные настоящим Административным регламентом административные процедуры, направленные на принятия решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, применяются.

Настоящий Административный регламент не распространяется на отношения по предоставлению земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность граждан в целях ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства, индивидуального жилищного строительства, организация проведения работ по формированию которых в соответствии с частью 5 статьи 9 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле» осуществляется органами местного самоуправления.

Таблица 1

Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков в собственность по договору купли-продажи	Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков в собственность бесплатно	Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков в аренду	Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование	Перечень получателей муниципальной услуги при предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование
<p>1) лица, с которыми в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории, если иное не предусмотрено в отношении лиц, указанных в пунктах 2 и 4 настоящего столбца, в отношении земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории;</p> <p>2) члены некоммерческой организации, созданной гражданами, или, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации, сама указанная некоммерческая организации в отношении земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного указанной некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства;</p> <p>3) члены некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения</p>	<p>1) лицо, с которым заключен договор о развитии территории, в отношении земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен указанный договор, если обязательство по предоставлению такого земельного участка в собственность бесплатно предусмотрено соответствующим договором развития застроенных территорий;</p> <p>2) религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на земельном участке, в отношении такого земельного участка;</p> <p>3) некоммерческая организация, созданная гражданами, для ведения садоводства, огородничества или в случаях, предусмотренных федеральным законом, члены данной некоммерческой организации в отношении земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного указанной некоммерческой организации и относящегося к имуществу общего пользования;</p> <p>4) некоммерческая организация, созданная гражданами, или в случаях, предусмотренных федеральным законом, члены данной некоммерческой организации в отношении земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного указанной некоммерческой организации для ведения садоводства, огородничества и относящегося к имуществу общего пользования;</p>	<p>1) юридические лица, определенные указом или распоряжением Президента Российской Федерации;</p> <p>2) юридические лица в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения на запрашиваемых земельных участках объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;</p> <p>3) юридические лица в соответствии с распоряжением Губернатора Самарской области для размещения на запрашиваемых земельных участках объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законом Самарской области;</p> <p>4) лица в случае выполнения международных обязательств Российской Федерации;</p> <p>5) юридические лица для размещения на запрашиваемом земельном участке объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;</p> <p>6) лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, в отношении земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного освоения территории, если иное не предусмотрено пунктами 7 и 9 настоящего столбца;</p> <p>7) члены некоммерческой организации, созданной гражданами, или, если это предусмотрено решением общего собрания членов, указанная некоммерческая организация в</p>	<p>1) не являющиеся государственными органами и их территориальными органами, органами государственных внебюджетных фондов и их территориальными органами, органами местного самоуправления государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные);</p> <p>2) государственные и муниципальные казенные предприятия.</p>	<p>1) религиозные организации в отношении земельных участков, на которых расположены принадлежащие этим религиозным организациям на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;</p> <p>2) лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Самарской</p>

<p>садоводства, огородничества, дачного хозяйства в отношении земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного указанной некоммерческой организации, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования;</p> <p>4) некоммерческая организация, созданная гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства в отношении земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного указанной некоммерческой организации и относящегося к имуществу общего пользования;</p> <p>5) юридическое лицо в отношении земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного указанному юридическому лицу для ведения дачного хозяйства и относящегося к имуществу общего пользования;</p> <p>6) собственники зданий, сооружений либо помещений в них в отношении земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, за</p>	<p>5) гражданин по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием;</p> <p>6) гражданин по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которые определены законом Самарской области;</p> <p>7) граждане, имеющие трех и более детей, в случае и в порядке, которые установлены законодательством Самарской области;</p> <p>8) некоммерческие организации, созданные гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами;</p> <p>9) религиозная организация в отношении земельного участка, предоставленного данной религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, в случаях, предусмотренных законом Самарской области;</p> <p>10) граждане, являющиеся членами крестьянского (фермерского) хозяйства, для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства - в расчете на каждого члена крестьянского (фермерского) хозяйства;¹</p>	<p>отношении земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного указанной некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования;</p> <p>8) члены некоммерческой организации, созданной гражданами, в отношении земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного указанной некоммерческой организации для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования;</p> <p>9) некоммерческая организация, созданная гражданами, в отношении земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования;</p> <p>10) собственники зданий, сооружений, помещений в них и (или) лица, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления, в отношении земельных участков, на которых расположены соответствующие здания, сооружения, за исключением случаев приобретения права аренды на земельный участок, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав общего имущества многоквартирного дома объекты недвижимого имущества;</p> <p>11) собственники объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства;</p> <p>12) юридические лица (кроме органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, казенных предприятий, центров исторического наследия президентов Российской Федерации,</p>	<p>области или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров;</p> <p>3) граждане в отношении земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом Самарской области, на срок не более чем шесть лет;</p> <p>4) граждане, которые работают по основному месту работы в муниципальных образованиях, определенных законом Самарской области, по специальностям, установленным законом Самарской области, в отношении земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в указанных муниципальных образованиях на срок не более чем шесть лет;</p>
---	--	---	--

¹ В отношении земельных участков, в том числе с расположенными на них жилыми домами, жилыми строениями, принадлежащими гражданам на праве собственности, при наличии свободных от прав третьих лиц земельных участков, предусмотренных зонированием территории, проводимым в соответствии с градостроительным законодательством, в пределах границ муниципальных районов (городских округов) с

<p>исключением случаев приобретения права аренды на земельный участок, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав общего имущества многоквартирного дома объекты недвижимого имущества;</p> <p>7) юридические лица (кроме органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, казенных предприятий, центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий), в отношении земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании соответствующих юридических лиц;</p> <p>8) гражданин или юридическое лицо в отношении земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду этому гражданину или</p>	<p>11) граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями жилищного законодательства, для индивидуального жилищного строительства;²</p> <p>12) молодые семьи, постоянно проживающие в сельском населенном пункте или поселке городского типа, расположенных в муниципальном районе Самарской области, возраст одного из супругов в которых (родителя в неполной семье) не превышает 35 лет, для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства;³</p> <p>13) врачи общей практики и медицинские сестры врачей общей практики, оказывающие первичную медико-санитарную помощь населению в офисах врачей общей практики и во врачебных амбулаториях, расположенных на территории муниципального района Самарской области, для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства;⁴</p> <p>14) специалисты, имеющие высшее или среднее профессиональное (сельскохозяйственное) образование и принятые на работу по трудовому договору на срок не менее трех лет или по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, в сельскохозяйственную организацию или крестьянское (фермерское)</p>	<p>прекративших исполнение своих полномочий) в отношении земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании;</p> <p>13) лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, в отношении земельного участка, образованного в границах застроенной территории;</p> <p>14) граждане, имеющие право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами;</p> <p>15) граждане, намеренные получить в аренду земельные участки для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, намеренные получить в аренду земельные участки для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>16) граждане и юридические лица в отношении земельного участка, запрашиваемого взамен земельного участка, предоставленного соответствующему лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;</p> <p>17) религиозные организации, казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования указанных казачьих обществ в отношении земельных участков, находящихся на территории, определенной в соответствии с Законом Самарской области «О земле»;</p> <p>18) лицо, которое в соответствии с Земельным кодексом</p>	<p>7) гражданин в отношении земельного участка, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением;</p> <p>8) некоммерческие организации, созданные гражданами, в отношении земельных участков, испрашиваемых в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами;</p> <p>9) лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»,</p>
--	---	---	---

² В отношении земельных участков, в том числе с расположенными на них жилыми домами, жилыми строениями, принадлежащими гражданам на праве собственности, при наличии свободных от прав третьих лиц земельных участков, предусмотренных зонированием территории, проводимым в соответствии с градостроительным законодательством, в пределах границ муниципальных районов (городских округов) численностью населения менее 100 тысяч человек. До утверждения на территории муниципального образования, в границах которого испрашивается земельный участок, правил землепользования и застройки земельный участок предоставляется без учета зонирования территории, проводимого в соответствии с градостроительным законодательством.

³ В отношении земельных участков, в том числе с расположенными на них жилыми домами, жилыми строениями, принадлежащими гражданам на праве собственности, при наличии свободных от прав третьих лиц земельных участков, предусмотренных зонированием территории, проводимым в соответствии с градостроительным законодательством, в пределах границ муниципальных районов (городских округов) с численностью населения менее 100 тысяч человек. До утверждения на территории муниципального образования, в границах которого испрашивается земельный участок, правил землепользования и застройки земельный участок предоставляется без учета зонирования территории, проводимого в соответствии с градостроительным законодательством. Предоставление земельных участков в данном случае осуществляется в пределах границ муниципального района, на территории которого постоянно проживают супруги.

⁴ В отношении земельных участков, в том числе с расположенными на них жилыми домами, жилыми строениями, принадлежащими гражданам на праве собственности, при наличии свободных от прав третьих лиц земельных участков, предусмотренных зонированием территории, проводимым в соответствии с градостроительным законодательством, в пределах границ муниципальных районов (городских округов) с численностью населения менее 100 тысяч человек. До утверждения на территории муниципального образования, в границах которого испрашивается земельный участок, правил землепользования и застройки земельный участок предоставляется без учета зонирования территории, проводимого в соответствии с градостроительным законодательством. Предоставление земельных участков в данном случае осуществляется в пределах границ муниципального района Самарской области, на территории которого находятся соответствующие офисы и врачебные амбулатории врачей общей практики.

<p>этому юридическому лицу, по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии надлежащего использования такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявлено о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка;</p> <p>9) граждане, намеренные приобрести земельные участки в собственность для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства на земельных участках в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, а также граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, намеренные приобрести земельные участки в собственность для</p>	<p>хозяйство, являющиеся основным местом их работы и расположенные на территории сельского населенного пункта или поселка городского типа, находящихся в муниципальном районе Самарской области, для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства;⁵</p> <p>15) граждане, проходившие военную службу и уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, для индивидуального жилищного строительства;⁶</p> <p>16) граждане, проходившие военную службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями и уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья, в связи с организационно-штатными мероприятиями или окончанием срока военной службы, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, для индивидуального жилищного строительства;⁷</p> <p>17) граждане, включенные в реестр участников долевого строительства многоквартирных домов (обманутых дольщиков) на территории Самарской области и указанные в части 5 статьи</p>	<p>Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;</p> <p>19) граждане, намеренные получить в аренду земельные участки для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельные участки, расположенные за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства;</p> <p>20) недропользователи в отношении земельных участков, необходимых для проведения работ, связанных с использованием недрами;</p> <p>21) лицо, с которым заключено концессионное соглашение, в отношении земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;</p> <p>22) в случаях, предусмотренных законом Самарской области, некоммерческая организация, созданная Самарской областью или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования, в отношении земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;</p> <p>23) лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, в отношении земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;</p>	<p>Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;</p> <p>10) некоммерческие организации, предусмотренные законом Самарской области и созданные Самарской областью в целях жилищного строительства для</p>
---	--	---	---

⁵ В отношении земельных участков, в том числе с расположенными на них жилыми домами, жилыми строениями, принадлежащими гражданам на праве собственности, при наличии свободных от прав третьих лиц земельных участков, предусмотренных зонированием территории, проводимым в соответствии с градостроительным законодательством, в пределах границ муниципальных районов (городских округов) с численностью населения менее 100 тысяч человек. До утверждения на территории муниципального образования, в границах которого испрашивается земельный участок, правил землепользования и застройки земельный участок предоставляется без учета зонирования территории, проводимого в соответствии с градостроительным законодательством. Предоставление земельных участков в данном случае осуществляется в пределах границ муниципального района Самарской области, на территории которого расположены сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство.

⁶ В отношении земельных участков, в том числе с расположенными на них жилыми домами, жилыми строениями, принадлежащими гражданам на праве собственности, при наличии свободных от прав третьих лиц земельных участков, предусмотренных зонированием территории, проводимым в соответствии с градостроительным законодательством, в пределах границ муниципальных районов (городских округов) с численностью населения менее 100 тысяч человек. До утверждения на территории муниципального образования, в границах которого испрашивается земельный участок, правил землепользования и застройки земельный участок предоставляется без учета зонирования территории, проводимого в соответствии с градостроительным законодательством.

⁷ В отношении земельных участков, в том числе с расположенными на них жилыми домами, жилыми строениями, принадлежащими гражданам на праве собственности, при наличии свободных от прав третьих лиц земельных участков, предусмотренных зонированием территории, проводимым в соответствии с градостроительным законодательством, в пределах границ муниципальных районов (городских округов) с численностью населения менее 100 тысяч человек. До утверждения на территории муниципального образования, в границах которого испрашивается земельный участок, правил землепользования и застройки земельный участок предоставляется без учета зонирования территории, проводимого в соответствии с градостроительным законодательством.

<p>осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.</p>	<p>3 Закона Самарской области от 16.03.2007 № 13-ГД «О мерах по защите прав участников долевого строительства многоквартирных домов (обманутых дольщиков) на территории Самарской области», для индивидуального жилищного строительства;⁸</p> <p>18) инвалиды Великой Отечественной войны и ветераны Великой Отечественной войны для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества;⁹</p> <p>19) гражданин (граждане), который (которые) фактически использует (используют) земельный участок, расположенный в границах населенного пункта и не предоставленный в пользование и (или) во владение гражданам или юридическим лицам, на котором расположен созданный до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР» жилой дом;¹⁰</p> <p>20) гражданин (граждане), который (которые) фактически использует (используют) земельный участок, расположенный в границах населенного пункта в пределах границ муниципальных районов (городских округов) с численностью населения менее 100 тысяч человек и который не предоставлен в пользование и (или) во владение гражданам или юридическим лицам, предусмотренный зонированием территории, проводимым в соответствии с градостроительным</p>	<p>24) лица в отношении земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;</p> <p>25) открытое акционерное общество «Российские железные дороги», уполномоченные данной организацией лица в отношении земельного участка для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;</p> <p>26) резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития, в отношении земельного участка в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;</p> <p>27) лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления на запрашиваемом земельном участке деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;</p> <p>28) юридическое лицо, намеренное получить в аренду земельный участок для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;</p>		<p>обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом Самарской области, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства.</p>
--	--	--	--	---

⁸ В отношении земельных участков, в том числе с расположенными на них жилыми домами, жилыми строениями, принадлежащими гражданам на праве собственности, при наличии свободных от прав третьих лиц земельных участков, предусмотренных зонированием территории, проводимым в соответствии с градостроительным законодательством, в пределах границ муниципальных районов (городских округов) с численностью населения менее 100 тысяч человек. До утверждения на территории муниципального образования, в границах которого испрашивается земельный участок, правил землепользования и застройки земельного участка предоставляется без учета зонирования территории, проводимого в соответствии с градостроительным законодательством.

⁹ В отношении земельных участков, в том числе с расположенными на них жилыми домами, жилыми строениями, принадлежащими гражданам на праве собственности, при наличии свободных от прав третьих лиц земельных участков, предусмотренных зонированием территории, проводимым в соответствии с градостроительным законодательством. До утверждения на территории муниципального образования, в границах которого испрашивается земельный участок, правил землепользования и застройки земельного участка предоставляется без учета зонирования территории, проводимого в соответствии с градостроительным законодательством. Предоставление земельных участков в данном случае осуществляется в пределах границ муниципального района (городского округа), на территории которого постоянно проживают указанные граждане. В пределах границ муниципальных районов (городских округов) с численностью населения менее 100 тысяч человек земельные участки соответствующей категории граждан могут быть также предоставлены для животноводства.

¹⁰ На земельном участке могут располагаться хозяйственные постройки (сарай, гараж или баня) при условии, что они находятся в фактическом пользовании соответствующего (соответствующих) гражданина (граждан). Если в жилом доме зарегистрирован (зарегистрированы) по месту жительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке гражданин (граждане), то земельный участок может быть предоставлен только данному гражданину (гражданам). Если в жилом доме не зарегистрирован (зарегистрированы) по месту жительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке гражданин (граждане), то земельный участок может быть предоставлен только гражданину (гражданам), который (которые) фактически использует (используют) данный земельный участок.

	<p>законодательством, при условии, что на земельном участке расположен созданный до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР» гараж или сарай;</p> <p>21) садоводы, огородники, дачники, их садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения в отношении земельных участков из земель, составляющих территорию садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, при соблюдении следующих условий:</p> <p>а) соответствующее некоммерческое объединение создано до 01.01.2010 либо является правопреемником такого некоммерческого объединения;</p> <p>б) план-схема территории соответствующего некоммерческого объединения, содержащий координаты характерных точек границ данной территории, утвержденный председателем и правлением некоммерческого объединения, представлен на согласование уполномоченному органу исполнительной власти Самарской области или органу местного самоуправления, осуществляющим предоставление земельных участков, в срок до 01.07.2014.</p>	<p>29) арендатор, который надлежащим образом использовал земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства, в отношении данного земельного участка при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;</p> <p>30) арендатор (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в пункте 29 настоящего столбца), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>31) граждане, имеющие в соответствии с Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле» право на приобретение в первоочередном порядке земельных участков, размер которых менее минимальных размеров земельных участков, установленных статьей 13 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле», для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, в случае одновременного соблюдения следующих условий:</p> <p>а) отсутствие споров о границах земельного участка со смежными землепользователями;</p> <p>б) наличие общей границы с земельным участком, которым соответствующий гражданин обладает на праве собственности, или постоянного (бессрочного) пользования, или пожизненного наследуемого владения;</p> <p>в) ранее соответствующему гражданину земельный участок по основанию, предусмотренному в статье 9.1 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле», в границах муниципального района (городского округа), в котором испрашивается земельный участок, не предоставлялся.</p>		
--	---	---	--	--

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.2.1. Информацию о порядке, сроках и процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить: при личном обращении непосредственно в помещении администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация, уполномоченный орган); в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет): в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) (<http://www.gosuslugi.ru>), в региональной системе Единого портала государственных и муниципальных услуг "Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области" (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области) - <http://www.pgu.samregion.ru> и <http://www.uslugi.samregion.ru>. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [http:// www.admbg.org](http://www.admbg.org).

1.2.2. Информация о графике проведения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги и выдачи результатов муниципальной услуги, контактных координатах администрации: справочные телефоны, почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет-сайт) приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.2.3. Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования: индивидуальное консультирование у сотрудника администрации; консультирование в электронном виде консультирование посредством почтового отправления; индивидуальное консультирование по телефону.

1.2.4. Индивидуальное консультирование заинтересованного лица у сотрудника администрации происходит при непосредственном присутствии заинтересованного лица в помещении здания, и во время, указанное в приложении № 1 к Административному регламенту.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном консультировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица сотрудником администрации, осуществляющим индивидуальное консультирование лично, не может превышать 15 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник администрации, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

1.2.5. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством:

размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте администрации;

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес администрации, указанный в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Датой поступления обращения является дата его регистрации в администрации как входящего сообщения. Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении, а также на бумажном носителе по почтовому адресу в случае его указания в обращении в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса для получения документов, необходимых для рассмотрения обращения, глава муниципального района Большеглушицкий Самарской области вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив об этом заинтересованное лицо, направившее обращение.

1.2.6. Консультирование посредством почтового отправления.

Консультирование посредством почтового отправления осуществляется путем направления ответа на письменное обращение заинтересованного лица. Ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения (срок может быть продлен по основаниям, указанным в абзаце седьмом пункта 1.2.5 настоящего Регламента).

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

1.2.7. Индивидуальное консультирование по телефону осуществляется при личном обращении заинтересованного лица посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному в приложении к Административному регламенту. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 15 минут.

В том случае, если сотрудник администрации, осуществляющий индивидуальное консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, он обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

1.2.8. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на Интернет-сайте администрации размещаются следующие информационные материалы:

текст настоящего Административного регламента с приложениями;

информация о месте расположения администрации, графике (режиме) работы, номерах телефонов, адресе Интернет-сайта и электронной почты администрации;

режим приема должностными лицами граждан, номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

требования к заявлению и образец заявления об отказе от права на земельный участок, подаваемого заявителем;

перечень документов, представляемых получателями муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

порядок обжалования решения, действий или бездействия уполномоченного органа, а также должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размером не меньше 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.2.9. На Интернет-сайте должны размещаться следующие информационные материалы:
 полное наименование и почтовый адрес уполномоченного органа;
 справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги;
 адреса электронной почты уполномоченного органа;
 текст соответствующего Административного регламента со всеми приложениями;
 образец заявления об отказе от права на земельный участок;
 перечень документов, представляемых получателями муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов.

В состав указанной муниципальной услуги входят следующие подуслуги:
 предоставление земельных участков в собственность путем продажи без проведения торгов;
 предоставление земельных участков в собственность бесплатно;
 предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов;
 предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование;
 предоставление земельных участков в безвозмездное пользование.

В случае, если земельный участок, запрашиваемый заявителем для предоставления, предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», в рамках указанной муниципальной услуги, если иное не предусмотрено настоящим Административным регламентом для отдельных категорий заявителей, в состав указанной муниципальной услуги входит подуслуга по принятию решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

Администрацией сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области;

филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Самарской области;

Управлением Федеральной налоговой службы по Самарской области;

Территориальным управлением Росимущества в Самарской области (далее - Росимущество);

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области (далее - Роспотребнадзор);

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Самарской области (далее - Росприроднадзор);

Государственной инспекцией по маломерным судам МЧС России по Самарской области (далее - ГИМС);

отделом водных ресурсов по Самарской области Нижне-Волжского бассейнового водного управления (далее - отдел водных ресурсов);

Федеральным бюджетным учреждением "Волжское государственное бассейновое управление водных путей и судоходства" (Самарский районный филиал, далее - отдел бассейнового управления);

министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области (далее - Минлесхоз);

министерством строительства Самарской области;

министерством имущественных отношений Самарской области;

органом исполнительной власти Самарской области, наделенным полномочиями в сфере государственной охраны объектов культурного наследия;

департаментом охоты и рыболовства Самарской области (далее - Департамент охоты);

территориальные органы записи актов гражданского состояния (далее - органы ЗАГС);

государственным бюджетным учреждением Самарской области «Центральный государственный архив Самарской области»;

муниципальными архивами.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

2) заключение уполномоченным органом с получателем муниципальной услуги (уполномоченным им лицом) договора купли-продажи земельного участка;

3) заключение уполномоченным органом с получателем муниципальной услуги (уполномоченным им лицом) договора аренды земельного участка;

4) заключение уполномоченным органом с получателем муниципальной услуги (уполномоченным им лицом) договора безвозмездного пользования земельным участком;

5) принятие уполномоченным органом решения о предоставлении получателю муниципальной услуги земельного участка в собственность бесплатно;

6) принятие уполномоченным органом решения о предоставлении получателю муниципальной услуги земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

7) отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

8) отказ в предоставлении земельного участка.

2.4. Муниципальная услуга предоставляется:

1) в части рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка – в срок, не превышающий 30 дней со дня получения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование

которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка), на рассмотрении такого уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю. Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы. Срок принятия решения о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка составляет не более чем 3 рабочих дня со дня получения указанного заявления. Срок приостановления рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка не может превышать оставшийся срок для утверждения ранее поданной в уполномоченный орган схемы расположения земельного участка. В случае приостановления рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка на срок 15 дней или более после завершения срока приостановления рассмотрения указанного заявления муниципальная услуга должна быть предоставлена в срок, не превышающий 15 дней;

2) в части рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка – в срок, не превышающий 30 дней со дня получения заявления о предоставлении земельного участка.

Предусмотренный предыдущим абзацем срок предоставления муниципальной услуги применяется в отношении подуслуг, предусмотренных абзацами с третьего по седьмой пункта 2.1 Административного регламента.

Общий срок предоставления муниципальной услуги в отношении гражданина, подавшего заявление о предоставлении муниципальной услуги в части предварительного согласования предоставления земельного участка или в части предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, а также в отношении гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства, подавшего заявление о предоставлении муниципальной услуги в части предварительного согласования предоставления земельного участка или в части предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, составляет:

- 1) 60 дней в случае, если предусмотренное пунктами 1 и 2 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для указанных в предыдущем абзаце целей подлежит опубликованию;
- 2) 30 дней в случае, если предусмотренное пунктами 1 и 2 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка было опубликовано.

В срок, предусмотренный абзацем третьим настоящего пункта, не включается 30-дневный срок рассмотрения правообладателями здания, сооружения или помещений, имеющими право на заключение договора аренды земельного участка, на котором находятся соответствующие здание, сооружение или помещения, подписанного со стороны уполномоченного органа проекта договора аренды с множественностью лиц на стороне арендатора и направленного указанным правообладателям в соответствии с пунктом 6 статьи 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
 Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
 Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;
 Закон Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»;
 Закон Самарской области от 13.04.2015 № 37-ГД «О порядке постановки на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;
 Закон Самарской области от 03.10.2014 № 89-ГД «О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу»;
 Административный регламент.

С текстами федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации можно ознакомиться на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru). На Официальном интернет-портале правовой информации могут быть размещены (опубликованы) правовые акты Правительства Российской Федерации, других государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, законы и иные правовые акты Самарской области.

2.6. Для получения муниципальной услуги в части предварительного согласования предоставления земельного участка заявитель самостоятельно представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее также – заявление о предварительном согласовании) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица – документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению. В случае приобретения земельного участка в собственность одним из супругов к заявлению о приобретении прав на земельный участок прилагается нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка;

- 3) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Административного регламента в соответствии с перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 4) подготовленная в соответствии с требованиями статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;
- 5) проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;
- 6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании обращается представитель заявителя;
- 7) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 8) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Форма схемы расположения земельного участка, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе, требования к формату схемы расположения земельного участка при подготовке схемы расположения земельного участка в форме электронного документа, требования к подготовке схемы расположения земельного участка устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.7. К документам, подтверждающим право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, относятся документы, предусмотренные Таблицей 2. Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом, принимающим заявление.

Таблица 2

№ п/п	Перечень получателей муниципальной услуги	Земельный участок	Документы, подтверждающие право получателя муниципальной услуги на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок
Для приобретения земельных участков в собственность по договору купли-продажи			
1.	Лица, с которыми в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории, если иное не предусмотрено в отношении лиц, указанных в пунктах 2 и 4 настоящего столбца, в отношении земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории	Земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории	Договор о комплексном освоении территории
2.	Члены некоммерческой организации, созданной гражданами, или, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации, сама указанная некоммерческая организации в отношении земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного указанной некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	Документ, подтверждающий членство получателя муниципальной услуги в некоммерческой организации Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка получателю муниципальной услуги
3.	Члены некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства в отношении земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного указанной некоммерческой организации, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования	Земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права получателя муниципальной услуги на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее также – ЕГРП) Документ, подтверждающий членство получателя муниципальной услуги в некоммерческой организации Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка получателю муниципальной услуги
4.	Некоммерческая организация, созданная гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства в отношении земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного указанной некоммерческой организации и относящегося к имуществу	Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного	Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования

	общего пользования	строительства, и относящийся к имуществу общего пользования	
5.	Юридическое лицо в отношении земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного указанному юридическому лицу для ведения дачного хозяйства и относящегося к имуществу общего пользования	Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства, и относящийся к имуществу общего пользования	Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права получателя муниципальной услуги на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП
6.	Собственники зданий, сооружений либо помещений в них в отношении земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев приобретения права аренды на земельный участок, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав общего имущества многоквартирного дома объекты недвижимого имущества	Земельный участок, на котором расположено здание, сооружение	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права получателя муниципальной услуги на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права получателя муниципальной услуги на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП Сообщение получателя муниципальной услуги (получателей муниципальной услуги), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров
7.	Юридические лица (кроме органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, казенных предприятий, центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий), в отношении земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании соответствующих юридических лиц	Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права получателя муниципальной услуги на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП
8.	Гражданин или юридическое лицо в отношении земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду этому гражданину или этому юридическому лицу, по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии надлежащего использования такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявлено о заключении договора купли-продажи такого	Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды более трех лет	Документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и предусмотренные перечнем, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации

	земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка		
9.	Граждане, намеренные приобрести земельные участки в собственность для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства на земельных участках в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, а также граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, намеренные приобрести земельные участки в собственность для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства	-
Для приобретения земельных участков в собственность бесплатно			
10.	Лицо, с которым заключен договор о развитии территории, в отношении земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен указанный договор, если обязательство по предоставлению такого земельного участка в собственность бесплатно предусмотрено соответствующим договором развития застроенных территорий	Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии	Договор о развитии застроенной территории
11.	Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на земельном участке, в отношении такого земельного участка	Земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права получателя муниципальной услуги на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права получателя муниципальной услуги на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП Сообщение получателя муниципальной услуги (получателей муниципальной услуги), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров
12.	Некоммерческая организация, созданная гражданами, для ведения садоводства, огородничества или в случаях, предусмотренных федеральным законом, члены данной некоммерческой организации в отношении земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного указанной некоммерческой	Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего	Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка Документ, подтверждающий членство получателя муниципальной услуги в некоммерческой организации (в случае приобретения членами некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества в общую собственность)

	организации и относящегося к имуществу общего пользования	пользования некоммерческой организации	
13.	Гражданин по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием	Земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и используемый более пяти лет в соответствии с разрешенным использованием	-
14.	Гражданин по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которые определены законом Самарской области	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом Самарской области	Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)
15.	Граждане, имеющие трех и более детей, в случае и в порядке, которые установлены законодательством Самарской области	Случаи предоставления земельных участков установлены частью 10 статьи 9 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле» в пределах размеров, установленных статьей 14.1 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»	Справка об обучении ребенка в образовательной организации (для обучающихся в возрасте от 18 до 23 лет - справка об обучении по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования), выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления Документ, подтверждающий факт проживания получателя муниципальной услуги на территории Самарской области в течение не менее пяти последних лет. Данный факт может быть подтвержден любым из перечисленных документов: - паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства в Самарской области; - решение суда об установлении факта проживания получателя муниципальной услуги на территории Самарской области в течение не менее пяти последних лет; - выписка из домовой (поквартирной) книги или поквартирной карточки, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления (данный документ не является обязательным к представлению получателем муниципальной услуги и может быть запрошен уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Документ, подтверждающий факт совместного проживания детей с получателем муниципальной услуги. Данный факт может быть подтвержден любым из перечисленных документов:

			<p>- выписка из домовой (поквартирной) книги или поквартирной карточки (в случае если не представлена по иным основаниям, указанным в настоящей части), выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления (данный документ не является обязательным к представлению получателем муниципальной услуги и может быть запрошен уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия);</p> <p>- решение суда об определении места жительства детей</p> <p>Правоустанавливающий документ на жилой дом (жилое строение), который (которое) находится в собственности гражданина (граждан), имеющего (имеющих) трех и более детей, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в ЕГРП</p>
16.	Некоммерческие организации, созданные гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации
17.	Религиозная организация в отношении земельного участка, предоставленного данной религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, в случаях, предусмотренных законом Самарской области	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом Самарской области	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом Самарской области, в случае принятия такого закона Самарской области
18.	Граждане, являющиеся членами крестьянского (фермерского) хозяйства	Земельный участок, предназначенный для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства - в расчете на каждого члена крестьянского (фермерского) хозяйства	-
19.	Граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями жилищного законодательства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства	-
20.	Молодые семьи, постоянно проживающие в сельском населенном пункте или поселке городского типа, расположенных в муниципальном районе Самарской области, возраст одного из супругов в которых (родителя в неполной семье) не превышает 35 лет	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства	-
21.	Врачи общей практики и медицинские сестры врачей общей практики, оказывающие первичную медико-санитарную помощь населению в офисах врачей общей практики и во врачебных амбулаториях, расположенных на	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства,	Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)

	территории муниципального района Самарской области	огородничества, животноводства	
22.	Специалисты, имеющие высшее или среднее профессиональное (сельскохозяйственное) образование и принятые на работу по трудовому договору на срок не менее трех лет или по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, в сельскохозяйственную организацию или крестьянское (фермерское) хозяйство, являющиеся основным местом их работы и расположенные на территории сельского населенного пункта или поселка городского типа, находящихся в муниципальном районе Самарской области	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства	Диплом о высшем или среднем профессиональном (сельскохозяйственном) образовании Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)
23.	Граждане, проходившие военную службу и уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства	Военный билет
24.	Граждане, проходившие военную службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями и уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья, в связи с организационно-штатными мероприятиями или окончанием срока военной службы, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства	Военный билет
25.	Граждане, включенные в реестр участников долевого строительства многоквартирных домов (обманутых дольщиков) на территории Самарской области и указанные в части 5 статьи 3 Закона Самарской области от 16.03.2007 № 13-ГД «О мерах по защите прав участников долевого строительства многоквартирных домов (обманутых дольщиков) на территории Самарской области»	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства	-
26.	Инвалиды Великой Отечественной войны и ветераны Великой Отечественной войны	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства,	Удостоверение инвалида Великой Отечественной войны или ветерана Великой Отечественной войны

		огородничества, животноводства. В пределах границ муниципальных районов (городских округов) с численностью населения менее 100 тысяч человек земельные участки могут быть предоставлены для животноводства	
27.	Гражданин (граждане), который (которые) фактически использует (используют) земельный участок, расположенный в границах населенного пункта и не предоставленный в пользование и (или) во владение гражданам или юридическим лицам, на котором расположен созданный до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР» жилой дом	Земельный участок, на котором расположен созданный до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР» жилой дом	Справка из жилищно-эксплуатационной организации о лицах, зарегистрированных в соответствующем жилом доме, по месту жительства получателя муниципальной услуги (получателей муниципальной услуги), выданная не позднее чем за 3 месяца до дня подачи заявления гражданина (граждан). В случае, если в соответствующем жилом доме не зарегистрирован (не зарегистрированы) по месту жительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке гражданин (граждане), то указанная справка получателем муниципальной услуги (получателями муниципальной услуги) не представляется План-схема приобретаемого земельного участка, либо в случае наличия – копия землеустроительного дела на приобретаемый земельный участок, либо в случае наличия - утвержденный в установленном порядке проект границ приобретаемого земельного участка Сведения о правах на жилой дом и хозяйственную постройку (сарай, гараж или баню), если соответствующие сведения отсутствуют в ЕГРП
28.	Гражданин (граждане), который (которые) фактически использует (используют) земельный участок, расположенный в границах населенного пункта в пределах границ муниципальных районов (городских округов) с численностью населения менее 100 тысяч человек и который не предоставлен в пользование и (или) во владение гражданам или юридическим лицам, предусмотренный зонированием территории, проводимым в соответствии с градостроительным законодательством, при условии, что на земельном участке расположен созданный до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР» гараж или сарай	Земельный участок, на котором расположен созданный до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР» гараж или сарай	План-схема приобретаемого земельного участка, либо в случае наличия - копия землеустроительного дела на приобретаемый земельный участок, либо в случае наличия - утвержденный в установленном порядке проект границ приобретаемого земельного участка Сведения о правах на гараж или сарай либо об их отсутствии, если такие сведения отсутствуют в ЕГРП
29.	Садоводы, огородники, дачники, их садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения при соблюдении следующих условий: а) соответствующее некоммерческое объединение создано до 01.01.2010 либо является правопреемником такого некоммерческого объединения;	Земельные участки из земель, составляющих территорию садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения	Для предоставления земельных участков в собственность граждан: 1) документ, устанавливающий распределение земельных участков в соответствующем некоммерческом объединении, подготовленный и утвержденный правлением некоммерческого объединения в соответствии с планом-схемой, согласованной в соответствии с частью 2 статьи 10.4 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»; 2) описание местоположения земельного участка, подготовленное в соответствии с

	<p>б) план-схема территории соответствующего некоммерческого объединения, содержащий координаты характерных точек границ данной территории, утвержденный председателем и правлением некоммерческого объединения, представлен на согласование уполномоченному органу исполнительной власти Самарской области или органу местного самоуправления, осуществляющим предоставление земельных участков, в срок до 01.07.2014</p>		<p>документом, устанавливающим распределение земельных участков в соответствующем некоммерческом объединении; 3) заключение правления соответствующего некоммерческого объединения с указанием гражданина, за которым закреплен такой земельный участок, и подтверждением соответствия указанного описания местоположения такого земельного участка местоположению земельного участка, фактически используемого гражданином</p> <p>Для предоставления в собственность соответствующего некоммерческого объединения земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) решение общего собрания членов данного некоммерческого объединения о приобретении такого земельного участка в собственность данного некоммерческого объединения; 2) описание местоположения земельного участка в соответствии с решением общего собрания членов данного некоммерческого объединения о приобретении такого земельного участка в собственность данного некоммерческого объединения; 3) выписка из решения общего собрания членов соответствующего некоммерческого объединения (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность данного некоммерческого объединения; 4) учредительные документы соответствующего некоммерческого объединения, подтверждающие право получателя муниципальной услуги без доверенности действовать от имени данного некоммерческого объединения, или выписка из решения общего собрания членов данного некоммерческого объединения, в соответствии с которым получатель муниципальной услуги был уполномочен на подачу указанного заявления.
Для приобретения земельных участков в аренду			
30.	Юридические лица, определенные указом или распоряжением Президента Российской Федерации	Определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации	-
31.	Юридические лица в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения на запрашиваемых земельных участках объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов	-
32.	Юридические лица в соответствии с распоряжением Губернатора Самарской области для размещения на	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-	-

	запрашиваемых земельных участках объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законом Самарской области	культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов	
33.	Лица в случае выполнения международных обязательств Российской Федерации	Земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств	Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств
34.	Юридические лица для размещения на запрашиваемом земельном участке объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения	-
35.	Лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, в отношении земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного освоения территории, если иное не предусмотрено пунктами 36 и 38 настоящей Таблицы	Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка	Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 г. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» Договор о комплексном освоении территории (в случае если предшествовало предоставление земельного участка для комплексного освоения территории)
36.	Члены некоммерческой организации, созданной гражданами, или, если это предусмотрено решением общего собрания членов, указанная некоммерческая организация в отношении земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного указанной некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	Договор о комплексном освоении территории Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка (в случае если подается заявление о приобретении земельного участка некоммерческой организацией) Документ, подтверждающий членство получателя муниципальной услуги в некоммерческой организации, и решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка получателю муниципальной услуги (в случае если подается заявление о приобретении земельного участка членами некоммерческой организацией)
37.	Члены некоммерческой организации, созданной гражданами, в отношении земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного	Земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка,	Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРП

	указанной некоммерческой организации для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования	предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	Документ, подтверждающий членство получателя муниципальной услуги в некоммерческой организации Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка получателю муниципальной услуги
38.	Некоммерческая организация, созданная гражданами, в отношении земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования	Ограниченный в обороте земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права получателя муниципальной услуги на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка
39.	Собственники зданий, сооружений, помещений в них и (или) лица, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления, в отношении земельных участков, на которых расположены соответствующие здания, сооружения, за исключением случаев приобретения права аренды на земельный участок, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав общего имущества многоквартирного дома объекты недвижимого имущества	Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права получателя муниципальной услуги на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права получателя муниципальной услуги на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП Сообщение получателя муниципальной услуги (получателей муниципальной услуги), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров
40.	Собственники объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства	Земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права получателя муниципальной услуги на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права получателя муниципальной услуги на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП Сообщение получателя муниципальной услуги (получателей муниципальной услуги), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров
41.	Юридические лица (кроме органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и	Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права получателя муниципальной услуги на испрашиваемый земельный участок, если право на такой

	муниципальных учреждений, казенных предприятий, центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий) в отношении земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании	постоянного (бессрочного) пользования	земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП
42.	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, в отношении земельного участка, образованного в границах застроенной территории	Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии	-
43.	Граждане, имеющие право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами	Случаи, установленные федеральными законами	Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков
44.	Граждане, намеренные получить в аренду земельные участки для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, намеренные получить в аренду земельные участки для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства	—
45.	Граждане и юридические лица в отношении земельного участка, запрашиваемого взамен земельного участка, предоставленного соответствующему лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд	Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд	—
46.	Религиозные организации, казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования указанных казачьих обществ в отношении земельных участков, находящихся на территории, определенной в соответствии с Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»	Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства (для религиозной организации) или предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ (для казачьих обществ)	Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации (в случае обращения казачьего общества)
47.	Лицо, которое в соответствии с Земельным кодексом	Земельный участок, ограниченный в	Документ, предусмотренный настоящей Таблицей, подтверждающий право

	Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте	обороте	получателя муниципальной услуги на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если документ, подтверждающий право получателя муниципальной услуги на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов (сведения, содержащиеся в таком документе), не может быть запрошен в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с Таблицей 4 пункта 2.9 Административного регламента
48.	Граждане, намеренные получить в аренду земельные участки для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельные участки, расположенные за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства	Земельный участок, предназначенный для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества, или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства	-
49.	Недропользователи в отношении земельных участков, необходимых для проведения работ, связанных с использованием недр	Земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с использованием недр	-
50.	Лицо, с которым заключено концессионное соглашение, в отношении земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	-
51.	В случаях, предусмотренных законом Самарской области, некоммерческая организация, созданная Самарской областью или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования, в отношении земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	-
52.	Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, в отношении земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства	Земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства	-
53.	Лица в отношении земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если	Земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или)	-

	размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения	гидротехнического сооружения	
54.	Открытое акционерное общество «Российские железные дороги», уполномоченные данной организацией лица в отношении земельного участка для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги», предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования	-
55.	Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития, в отношении земельного участка в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией	Земельный участок в границах зоны территориального развития	Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект
56.	Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления на запрашиваемом земельном участке деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами	-
57.	Юридическое лицо, намеренное получить в аренду земельный участок для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации	Земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	-
58.	Арендатор, который надлежащим образом использовал земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства, в отношении данного земельного участка при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка	Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды	Документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и предусмотренные перечнем, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации

59.	Арендатор (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в пункте 58 настоящей таблицы), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Земельный участок, используемый на основании договора аренды	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права получателя муниципальной услуги на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП
60.	Граждане, имеющие в соответствии с Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле» право на приобретение в первоочередном порядке земельных участков, размер которых менее минимальных размеров земельных участков, установленных статьей 13 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»	Земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества	Акт согласования местоположения границ испрашиваемого земельного участка, оформленный в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»
Для приобретения земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование			
61.	Не являющиеся государственными органами и их территориальными органами, органами государственных внебюджетных фондов и их территориальными органами, органами местного самоуправления государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения	Документы, предусмотренные утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, в соответствии с целями использования земельного участка, если документ, подтверждающий право получателя муниципальной услуги на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов (сведения, содержащиеся в таком документе), не может быть запрошен в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с Таблицей 4 пункта 2.9 Административного регламента
62.	Государственные и муниципальные казенные предприятия	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального казенного предприятия	Документы, предусмотренные утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, в соответствии с целями использования земельного участка, если документ, подтверждающий право получателя муниципальной услуги на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов (сведения, содержащиеся в таком документе), не может быть запрошен в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с Таблицей 4 пункта 2.9 Административного регламента
Для приобретения земельных участков в безвозмездное пользование			
63.	Религиозные организации в отношении земельных участков, на которых расположены принадлежащие этим религиозным организациям на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения	Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования	Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права получателя муниципальной услуги на испрашиваемый земельный участок, если право на такой

			земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП Сообщение получателя муниципальной услуги (получателей муниципальной услуги), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров
64.	Лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Самарской области или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров	Земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета
65.	Граждане в отношении земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом Самарской области, на срок не более чем шесть лет	Земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами
66.	Граждане, которые работают по основному месту работы в муниципальных образованиях, определенных законом Самарской области, по специальностям, установленным законом Самарской области, в отношении земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в указанных муниципальных образованиях на срок не более чем шесть лет	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации	Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)
67.	Гражданин в отношении земельного участка, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением	Земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома	Договор найма служебного жилого помещения
68.	Некоммерческие организации, созданные гражданами, в отношении земельных участков, испрашиваемых в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами	Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	Документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям, созданным гражданам в целях жилищного строительства
69.	Лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О	Земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным	Государственный контракт

	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта	контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
70.	Некоммерческие организации, предусмотренные законом Самарской области и созданные Самарской областью в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом Самарской области, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства	Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	-

2.8. Для получения муниципальной услуги в части предоставления земельного участка, заявитель самостоятельно представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении земельного участка по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;
- 2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, указанные в графе «Документы, подтверждающие право получателя муниципальной услуги на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок» Таблицы 2 пункта 2.7 настоящего Административного регламента;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;
- 4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 5) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Предоставление документов, предусмотренных подпунктами 2 – 5 настоящего пункта, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Предусмотренные настоящим пунктом требования к самостоятельному представлению документов заявителем распространяются на подуслуги, предусмотренные абзацами с третьего по седьмой пункта 2.1 Административного регламента.

В случае, если в соответствии с пунктом 1.3 и иными положениями Административного регламента допускается предоставление земельного участка лицу в собственность или в аренду без проведения торгов, вид права, на котором предоставляется такой земельный участок, выбирает заявитель.

К заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются документы, подтверждающие надлежащее использование такого земельного участка и предусмотренные перечнем, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», в случаях обращения с заявлением о предоставлении земельного участка:

- 1) гражданина или юридического лица в отношении земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства из состава земель сельскохозяйственного назначения и переданного в аренду соответствующему гражданину, юридическому лицу, по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с соответствующим гражданином, юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка соответствующему гражданину, юридическому лицу при условии надлежащего использования такого земельного участка в случае, если соответствующим гражданином, юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка;
- 2) арендатора, который надлежащим образом использовал земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства из состава земель сельскохозяйственного назначения, в отношении данного земельного участка при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка.

Настоящий пункт не применяется в отношении граждан, имеющих трех и более детей, в случае предоставления данным гражданам земельных участков, сформированных для последующего предоставления органами местного самоуправления. Предоставление таких земельных участков осуществляется на основании заявлений соответствующих граждан, поданных в соответствии с частью 2 статьи 7 Закона Самарской области от 13.04.2015 № 37-ГД «О порядке постановки на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

2.9. Документами и информацией, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются уполномоченным органом в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, независимо от того, предусмотрены соответствующие документы Таблицей 4 для соответствующей категории получателей муниципальной услуги или не предусмотрены, являются документы (информация), предусмотренные графой «Документы (содержащаяся в них информация), не обязательные к представлению заявителем» Таблицы 3.

Таблица 3

Документ (содержащаяся в них информация), не обязательные к представлению заявителем	Орган (организация), в который направляется межведомственный запрос
Выписка из ЕГРП о зарегистрированных правах на здание, сооружение, находящееся на приобретаемом земельном участке (в случае если на земельном участке располагаются объекты недвижимости)	Росреестр
Выписка из ЕГРП о зарегистрированных правах на земельный участок	Росреестр
Сведения о правах на земельный участок (земельные участки), расположенный (расположенные) по адресу, указанному в заявлении, зарегистрированных (оформленных) в период с 1992 по 1998 годы	Росреестр
Кадастровый паспорт земельного участка (при наличии сведений о земельном участке в государственном кадастре недвижимости)	Кадастровая палата
Кадастровая выписка о земельном участке	Кадастровая палата
Сведения о нахождении земельного участка в федеральной собственности или на ином праве федерального государственного предприятия или федерального государственного учреждения	Росимущество
Сведения о нахождении на земельном участке объектов недвижимости, относящихся к объектам гражданской обороны (при наличии на земельном участке объектов недвижимости)	Росимущество
Сведения об установлении санитарно-защитных зон и их границах	Роспотребнадзор
Сведения об особо охраняемых природных территориях федерального значения	Росприроднадзор
Сведения о согласии на размещение объекта в береговой полосе	ГИМС
Сведения об объектах культурного наследия, памятниках истории и культуры, границах зон их охраны	Управление государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области
Сведения о нахождении испрашиваемого участка в пределах водоохранной зоны, прибрежной защитной и береговой полосы водного объекта	Отдел водных ресурсов, Минлесхоз
Сведения об отнесении испрашиваемого земельного участка к лесным участкам в составе земель лесного фонда или земель иных категорий (при наличии в документах сведений о том, что испрашиваемый земельный участок может являться лесным участком)	Минлесхоз
Сведения о заключении (расторжении) брака	Органы ЗАГС
Сведения о смерти (в случае смерти одного из родителей)	Органы ЗАГС
Сведения о рождении	Органы ЗАГС
Документы, находящиеся в распоряжении уполномоченного органа (иного органа местного самоуправления, в случае наличия в структуре органов местного самоуправления муниципального образования иных самостоятельных исполнительно-распорядительных органов)	
Ранее утвержденная схема расположения земельного участка (если она утверждалась)	Орган местного самоуправления (его структурное подразделение)
Утвержденный проект планировки территории (если утверждался)	Орган местного самоуправления

	(его структурное подразделение),
Утвержденный проект межевания территории (если утверждался)	Орган местного самоуправления (его структурное подразделение),
Утвержденная документация по планировке территории (если утверждалась)	Орган местного самоуправления (его структурное подразделение),

В зависимости от категории получателя муниципальной услуги и установленных земельным законодательством прав получателя муниципальной услуги на предоставление земельного участка без проведения торгов документами и информацией, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются уполномоченным органом в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, или имеются в распоряжении самого уполномоченного органа (иного органа местного самоуправления) являются также документы (информация), предусмотренные графой «Документы (содержащаяся в них информация), подтверждающие право получателя муниципальной услуги на приобретение земельного участка без проведения торгов, не обязательные к представлению заявителем» Таблицы 4.

Таблица 4

№ п/п	Перечень получателей муниципальной услуги	Документы (содержащаяся в них информация), подтверждающие право получателя муниципальной услуги на приобретение земельного участка без проведения торгов, не обязательные к представлению заявителем	Орган (организация), в который направляется межведомственный запрос в случае непредставления документа заявителем
Для приобретения земельных участков в собственность по договору купли-продажи			
1.	Лица, с которыми в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории, если иное не предусмотрено в отношении лиц, указанных в пунктах 2 и 4 настоящего столбца, в отношении земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровая палата
Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок		Росреестр	
Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории		Орган местного самоуправления (его структурное подразделение)	
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги		ФНС	
2.	Члены некоммерческой организации, созданной гражданами, или, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации, сама указанная некоммерческая организации в отношении земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного указанной некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	Договор о комплексном освоении территории	Орган местного самоуправления (его структурное подразделение)
Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке		Кадастровая палата	
Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок		Росреестр	
Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги		ФНС	
3.	Члены некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства в отношении земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного указанной некоммерческой организации, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования	Утвержденный проект межевания территории	Орган местного самоуправления (его структурное подразделение),
Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)		Орган местного самоуправления (его структурное подразделение)	
Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке		Кадастровая палата	
Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок		Росреестр	

		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
4.	Некоммерческая организация, созданная гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства в отношении земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного указанной некоммерческой организации и относящегося к имуществу общего пользования	Договор о комплексном освоении территории	Орган местного самоуправления (его структурное подразделение)
		Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровая палата
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
5.	Юридическое лицо в отношении земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного указанному юридическому лицу для ведения дачного хозяйства и относящегося к имуществу общего пользования	Утвержденный проект межевания территории	Орган местного самоуправления (его структурное подразделение)
		Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)	Орган местного самоуправления (его структурное подразделение)
		Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровая палата
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
6.	Собственники зданий, сооружений либо помещений в них в отношении земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев приобретения права аренды на земельный участок, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав общего имущества многоквартирного дома объекты недвижимого имущества	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровая палата
		Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке	
		Кадастровый паспорт помещения, в случае обращения собственника помещения, в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке	
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
		Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем муниципальной услуги	
7.	Юридические лица (кроме органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровая палата

	муниципальных учреждений, казенных предприятий, центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий), в отношении земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании соответствующих юридических лиц	Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
8.	Гражданин или юридическое лицо в отношении земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду этому гражданину или этому юридическому лицу, по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии надлежащего использования такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровая палата
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
		Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем муниципальной услуги	
9.	Граждане, намеренные приобрести земельные участки в собственность для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства на земельных участках в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, а также граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, намеренные приобрести земельные участки в собственность для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если получатель муниципальной услуги указал кадастровый номер земельного участка в заявлении)	Кадастровая палата
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Росреестр
Для приобретения земельных участков в собственность бесплатно			
10.	Лицо, с которым заключен договор о развитии территории, в отношении земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен указанный договор, если обязательство по предоставлению такого земельного участка в собственность бесплатно предусмотрено соответствующим договором развития застроенных территорий	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровая палата
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Росреестр
		Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	Орган местного самоуправления (его структурное подразделение)
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем	ФНС

		муниципальной услуги	
11.	Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на земельном участке, в отношении такого земельного участка	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровая палата
		Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке	
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
12.	Некоммерческая организация, созданная гражданами, для ведения садоводства, огородничества или в случаях, предусмотренных федеральным законом, члены данной некоммерческой организации в отношении земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного указанной некоммерческой организации и относящегося к имуществу общего пользования	Утвержденный проект межевания территории	Орган местного самоуправления (его структурное подразделение)
		Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)	Орган местного самоуправления (его структурное подразделение)
		Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровая палата
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
13.	Гражданин по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровая палата
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок	Росреестр
14.	Гражданин по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которые определены законом Самарской области	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровая палата
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Росреестр
15.	Граждане, имеющие трех и более детей, в случае и в порядке, которые установлены законодательством Самарской области	Документ о наличии (отсутствии) факта лишения родительских прав получателя муниципальной услуги, а также об отмене усыновления (удочерения) ребенка	Орган местного самоуправления (его структурное подразделение), наделенный отдельными

			государственными полномочиями по осуществлению опеки и попечительства в соответствии с Законом Самарской области от 05.03.2005 № 77-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке и социальному обслуживанию населения»
		Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающие, что получателем муниципальной услуги не использовано право на бесплатное однократное приобретение земельного участка по основаниям, предусмотренным частью 10 статьи 9 Закона Самарской области «О земле»	Росреестр
		Правоустанавливающий документ на жилой дом (жилое строение), который (которое) находится в собственности гражданина (граждан), имеющего (имеющих) трех и более детей	
		Выписка из домовой (поквартирной) книги или поквартирной карточки, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления	Орган местного самоуправления (его структурное подразделение)
		Сведения о заключении (расторжении) брака	Органы ЗАГС
		Сведения о смерти (в случае смерти одного из родителей)	Органы ЗАГС
		Сведения о рождении	Органы ЗАГС
16.	Некоммерческие организации, созданные гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровая палата
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Росреестр
17.	Религиозная организация в отношении земельного участка, предоставленного данной религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, в случаях, предусмотренных законом Самарской области	–	
18.	Граждане, являющиеся членами крестьянского (фермерского) хозяйства	–	
19.	Граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями жилищного законодательства	Документ, подтверждающий признание гражданина нуждающимся в жилом помещении	Орган местного самоуправления (его структурное подразделение)

20.	Молодые семьи, постоянно проживающие в сельском населенном пункте или поселке городского типа, расположенных в муниципальном районе Самарской области, возраст одного из супругов в которых (родителя в неполной семье) не превышает 35 лет	Документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях	Орган местного самоуправления (его структурное подразделение)
		Сведения о заключении (расторжении) брака	Органы ЗАГС
21.	Врачи общей практики и медицинские сестры врачей общей практики, оказывающие первичную медико-санитарную помощь населению в офисах врачей общей практики и во врачебных амбулаториях, расположенных на территории муниципального района Самарской области	–	
22.	Специалисты, имеющие высшее или среднее профессиональное (сельскохозяйственное) образование и принятые на работу по трудовому договору на срок не менее трех лет или по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, в сельскохозяйственную организацию или крестьянское (фермерское) хозяйство, являющиеся основным местом их работы и расположенные на территории сельского населенного пункта или поселка городского типа, находящихся в муниципальном районе Самарской области	–	
23.	Граждане, проходившие военную службу и уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более	–	
24.	Граждане, проходившие военную службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями и уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья, в связи с организационно-штатными мероприятиями или окончанием срока военной службы, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более	–	
25.	Граждане, включенные в реестр участников долевого строительства многоквартирных домов (обманутых дольщиков) на территории Самарской области и указанные в	Справка о включении гражданина (граждан) в реестр обманутых дольщиков	Министерство строительства Самарской области

	части 5 статьи 3 Закона Самарской области от 16.03.2007 № 13-ГД «О мерах по защите прав участников долевого строительства многоквартирных домов (обманутых дольщиков) на территории Самарской области		
26.	Инвалиды Великой Отечественной войны и ветераны Великой Отечественной войны	–	
27.	Гражданин (граждане), который (которые) фактически использует (используют) земельный участок, расположенный в границах населенного пункта и не предоставленный в пользование и (или) во владение гражданам или юридическим лицам, на котором расположен созданный до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР» жилой дом	<p>Заключение комиссии городского округа или муниципального района, подтверждающее создание на земельном участке жилого дома до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР», а также фактическое пользование получателем муниципальной услуги (получателями муниципальной услуги) земельным участком. В случае, предусмотренном в абзаце втором части 8 статьи 9 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле», указанным заключением комиссии городского округа или муниципального района должно быть подтверждено то, что хозяйственная постройка (сарай, гараж или баня) находится в фактическом пользовании получателя муниципальной услуги (получателей муниципальной услуги)</p> <p>Выданная не позднее чем за 1 месяц до дня подачи заявления выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок, либо мотивированный отказ в предоставлении информации о правах на приобретаемый земельный участок в связи с отсутствием в ЕГРП зарегистрированного права на приобретаемый земельный участок (в случае отсутствия у получателя муниципальной услуги документов, удостоверяющих права на приобретаемый земельный участок)</p> <p>Сведения (по местонахождению земельного участка) о правах на земельные участки, расположенные по адресу, указанному в заявлении, по состоянию на 1992 – 1998 годы</p>	<p>Орган местного самоуправления (его структурное подразделение)</p> <p>Росреестр</p>

		<p>Выданная не позднее чем за 1 месяц до дня подачи заявления выписка из ЕГРП о правах на расположенные на приобретаемом земельном участке жилой дом, хозяйственную постройку (сарай, гараж или баню) либо мотивированный отказ в предоставлении информации о правах на расположенные на приобретаемом земельном участке жилой дом, хозяйственную постройку (сарай, гараж или баню) в связи с отсутствием зарегистрированного в ЕГРП права на расположенные на приобретаемом земельном участке жилой дом, хозяйственную постройку (сарай, гараж или баню) (в случае отсутствия у получателя муниципальной услуги документов, удостоверяющих права на расположенные на приобретаемом земельном участке жилой дом, хозяйственную постройку (сарай, гараж или баню))</p>	
		<p>Кадастровый паспорт земельного участка, выданный не позднее чем за 3 месяца до дня подачи заявления</p>	<p>Кадастровая палата</p>
<p>28.</p>	<p>Гражданин (граждане), который (которые) фактически использует (используют) земельный участок, расположенный в границах населенного пункта в пределах границ муниципальных районов (городских округов) с численностью населения менее 100 тысяч человек и который не предоставлен в пользование и (или) во владение гражданам или юридическим лицам, предусмотренный зонированием территории, проводимым в соответствии с градостроительным законодательством, при условии, что на земельном участке расположен созданный до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР» гараж или сарай</p>	<p>Заключение комиссии городского округа или муниципального района, подтверждающее создание на земельном участке гаража или сарая до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР», а также фактическое пользование получателем муниципальной услуги (получателями муниципальной услуги) земельным участком</p> <p>Выданная не позднее чем за 1 месяц до дня подачи заявления выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок либо мотивированный отказ в предоставлении информации о правах на приобретаемый земельный участок в связи с отсутствием в ЕГРП зарегистрированного права на приобретаемый земельный участок (в случае отсутствия у получателя муниципальной услуги документов, удостоверяющих права на приобретаемый земельный участок)</p> <p>Сведения (по местонахождению земельного участка) о правах на земельные участки, расположенные по адресу, указанному в заявлении, по состоянию на 1992 - 1998 годы</p> <p>Выданная не позднее чем за 1 месяц до дня подачи заявления выписка из</p>	<p>Орган местного самоуправления (его структурное подразделение)</p> <p>Росреестр</p>

		ЕГРП о правах на расположенные на приобретаемом земельном участке гараж или сарай либо мотивированный отказ в предоставлении информации о правах на расположенные на приобретаемом земельном участке гараж или сарай в связи с отсутствием зарегистрированного в ЕГРП права на расположенные на приобретаемом земельном участке гараж или сарай (в случае отсутствия у получателя муниципальной услуги документов, удостоверяющих права на расположенные на приобретаемом земельном участке гараж или сарай)	
		Кадастровый паспорт земельного участка, выданный не позднее чем за 3 месяца до дня подачи заявления	Кадастровая палата
29.	Садоводы, огородники, дачники, их садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения при соблюдении следующих условий: а) соответствующее некоммерческое объединение создано до 01.01.2010 либо является правопреемником такого некоммерческого объединения; б) план-схема территории соответствующего некоммерческого объединения, содержащий координаты характерных точек границ данной территории, утвержденный председателем и правлением некоммерческого объединения, представлен на согласование уполномоченному органу исполнительной власти Самарской области или органу местного самоуправления, осуществляющим предоставление земельных участков, в срок до 01.07.2014	Выписка из ЕГРЮЛ о соответствующем некоммерческом объединении План-схема территории соответствующего некоммерческого объединения, представленный на согласование уполномоченному органу исполнительной власти Самарской области или органу местного самоуправления, осуществляющим предоставление земельных участков, в срок до 01.07.2014	ФНС Орган местного самоуправления (его структурное подразделение), министерство имущественных отношений Самарской области
<i>Для приобретения земельных участков в аренду</i>			
30.	Юридические лица, определенные указом или распоряжением Президента Российской Федерации	Указ или распоряжение Президента Российской Федерации	Министерство строительства Самарской области
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Росреестр
		Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровая палата
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
31.	Юридические лица в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения на запрашиваемых земельных участках объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия	Распоряжение Правительства Российской Федерации	Министерство строительства Самарской области
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Росреестр

	указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровая палата
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
32.	Юридические лица в соответствии с распоряжением Губернатора Самарской области для размещения на запрашиваемых земельных участках объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законом Самарской области	Распоряжение Губернатора Самарской области	Министерство строительства Самарской области
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Росреестр
		Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровая палата
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
33.	Лица в случае выполнения международных обязательств Российской Федерации	–	
34.	Юридические лица для размещения на запрашиваемом земельном участке объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения	Справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения	Орган местного самоуправления (его структурное подразделение), министерство строительства Самарской области
		Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровая палата
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
35.	Лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, в отношении земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного освоения территории, если иное не предусмотрено пунктами 36 и 38 настоящей Таблицы	Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	Орган местного самоуправления (его структурное подразделение)
		Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровая палата
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
36.	Члены некоммерческой организации, созданной гражданами, или, если это предусмотрено решением общего собрания членов, указанная некоммерческая организация в отношении земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного указанной некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением	Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	Орган местного самоуправления (его структурное подразделение)
		Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровая палата
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о	Росреестр

	земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования	зарегистрированных правах на указанный земельный участок Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
37.	Члены некоммерческой организации, созданной гражданами, в отношении земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного указанной некоммерческой организации для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования	Утвержденный проект межевания территории Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин	Орган местного самоуправления (его структурное подразделение) Орган местного самоуправления (его структурное подразделение) Кадастровая палата Росреестр ФНС
38.	Некоммерческая организация, созданная гражданами, в отношении земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования	Утвержденный проект межевания территории Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	Орган местного самоуправления (его структурное подразделение) Орган местного самоуправления (его структурное подразделение) Кадастровая палата Росреестр ФНС
39.	Собственники зданий, сооружений, помещений в них и (или) лица, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления, в отношении земельных участков, на которых расположены соответствующие здания, сооружения, за исключением случаев приобретения права аренды на земельный участок, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав общего имущества многоквартирного дома объекты недвижимого имущества	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	Кадастровая палата Росреестр ФНС
40.	Собственники объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или	Кадастровая палата Росреестр

	участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства	уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
41.	Юридические лица (кроме органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, казенных предприятий, центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий) в отношении земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровая палата
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
42.	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, в отношении земельного участка, образованного в границах застроенной территории	Договор о развитии застроенной территории	Орган местного самоуправления (его структурное подразделение)
		Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровая палата
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Росреестр
		Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	Орган местного самоуправления (его структурное подразделение)
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
43.	Граждане, имеющие право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если получатель муниципальной услуги указал кадастровый номер земельного участка в заявлении)	Кадастровая палата
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Росреестр
44.	Граждане, намеренные получить в аренду земельные участки для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, намеренные получить в аренду земельные участки для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом	Орган местного самоуправления (его структурное подразделение)
		Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если получатель муниципальной услуги указал кадастровый номер земельного участка в заявлении)	Кадастровая палата
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Росреестр
45.	Граждане и юридические лица в отношении земельного участка, запрашиваемого взамен земельного участка,	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого	Орган местного самоуправления (его структурное подразделение),

	предоставленного соответствующему лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд	земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд	министерство строительства Самарской области
		Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровая палата
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
46.	Религиозные организации, казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования указанных казачьих обществ в отношении земельных участков, находящихся на территории, определенной в соответствии с Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка, либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровая палата
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
47.	Лицо, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровая палата
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
48.	Граждане, намеренные получить в аренду земельные участки для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельные участки, расположенные за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если получатель муниципальной услуги указал кадастровый номер земельного участка в заявлении)	Кадастровая палата
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Росреестр
49.	Недропользователи в отношении земельных участков, необходимых для проведения работ, связанных с использованием недр	Лицензия на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну)	Минлесхоз
		Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровая палата
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
50.	Лицо, с которым заключено концессионное соглашение, в отношении земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной	Концессионное соглашение	Орган местного самоуправления (его структурное подразделение), министерство строительства

	концессионным соглашением		Самарской области Кадастровая палата
		Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
51.	В случаях, предусмотренных законом Самарской области, некоммерческая организация, созданная Самарской областью или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования, в отношении земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	Орган местного самоуправления (его структурное подразделение), министерство строительства Самарской области
		Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	Орган местного самоуправления (его структурное подразделение), министерство строительства Самарской области
		Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровая палата
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
52.	Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, в отношении земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства	Охотхозяйственное соглашение	Департамент охоты
		Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровая палата
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
		Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем муниципальной услуги	
53.	Лица в отношении земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровая палата
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
		Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем муниципальной услуги	
54.	Открытое акционерное общество «Российские железные	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо	Кадастровая палата

	дороги», уполномоченные данной организацией лица в отношении земельного участка для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования	кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
55.	Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития, в отношении земельного участка в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровая палата
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
56.	Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления на запрашиваемом земельном участке деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами	Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами	Департамент охоты
		Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровая палата
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем г муниципальной услуги	ФНС
57.	Юридическое лицо, намеренное получить в аренду земельный участок для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации	Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения	Министерство строительства Самарской области
		Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровая палата
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
58.	Арендатор, который надлежащим образом использовал земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства, в отношении данного земельного участка при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровая палата
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
		Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся	

		получателем муниципальной услуги	
59.	Арендатор (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в пункте 58 настоящей таблицы), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровая палата
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
60.	Граждане, имеющие в соответствии с Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле» право на приобретение в первоочередном порядке земельных участков, размер которых менее минимальных размеров земельных участков, установленных статьей 13 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если получатель муниципальной услуги указал кадастровый номер земельного участка в заявлении)	Кадастровая палата
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Росреестр
Для приобретения земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование			
61.	Не являющиеся государственными органами и их территориальными органами, органами государственных внебюджетных фондов и их территориальными органами, органами местного самоуправления государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные)	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровая палата
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
62.	Государственные и муниципальные казенные предприятия	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровая палата
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
Для приобретения земельных участков в безвозмездное пользование			
63.	Религиозные организации в отношении земельных участков, на которых расположены принадлежащие этим религиозным организациям на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровая палата
		Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке	
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
64.	Лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровая палата
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или	Росреестр

	муниципальных нужд» заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Самарской области или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров	уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
65.	Граждане в отношении земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом Самарской области, на срок не более чем шесть лет	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровая палата
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
		Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем муниципальной услуги	
66.	Граждане, которые работают по основному месту работы в муниципальных образованиях, определенных законом Самарской области, по специальностям, установленным законом Самарской области, в отношении земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в указанных муниципальных образованиях на срок не более чем шесть лет	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если получатель муниципальной услуги указал кадастровый номер земельного участка в заявлении)	Кадастровая палата
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Росреестр
67.	Гражданин в отношении земельного участка, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если получатель муниципальной услуги указал кадастровый номер земельного участка в заявлении)	Кадастровая палата
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Росреестр
68.	Некоммерческие организации, созданные гражданами, в отношении земельных участков, испрашиваемых в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровая палата
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС
69.	Лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровая палата
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС

	безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта		
70.	Некоммерческие организации, предусмотренные законом Самарской области и созданные Самарской областью в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом Самарской области, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства	Решение уполномоченного органа государственной власти Самарской области о создании некоммерческой организации	Министерство имущественных отношений Самарской области
		Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровая палата
		Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Росреестр
		Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС

Предусмотренные настоящим пунктом положения распространяются на все подуслуги, предусмотренные пунктом 2.1 Административного регламента.

Настоящий пункт не применяется в отношении граждан, имеющих трех и более детей, в случае предоставления данным гражданам земельных участков, сформированных органами местного самоуправления.

2.10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Предусмотренное настоящим пунктом положение распространяется на все подуслуги, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Административного регламента.

2.11. Основаниями для возврата заявления о предварительном согласовании и представленных заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в части предварительного согласования предоставления земельного участка, являются:

- 1) несоответствие заявления о предварительном согласовании требованиям пункта 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) заявление о предварительном согласовании подано в иной уполномоченный орган;
- 3) к заявлению о предварительном согласовании не приложены документы, предусмотренные подпунктами 2 – 7 пункта 2.5 Административного регламента.

Основанием для приостановления срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании является наличие в уполномоченном органе на дату поступления в данный уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, представленной ранее в уполномоченный орган другим лицом схемы расположения земельного участка при условии, что местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

2.12. Основаниями для возврата заявления о предоставлении земельного участка и представленных заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в части предоставления земельного участка, являются:

- 1) несоответствие заявления о предоставлении земельного участка требованиям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) заявление о предоставлении земельного участка подано в иной уполномоченный орган;
- 3) к заявлению о предоставлении земельного участка не приложены документы, предусмотренные абзацами с третьего по шестой и с десятого по двенадцатый пункта 2.8 Административного регламента.

Предусмотренные настоящим пунктом положения распространяются на подуслуги, предусмотренные абзацами с третьего по седьмой пункта 2.1 Административного регламента.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.13.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части предварительного согласования предоставления земельного участка являются:

- 1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании не соответствует ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с абзацем девятым пункта 2.5 Административного регламента;
- 2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
- 3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
- 4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- 5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
- 6) с заявлением о предварительном согласовании обратилось лицо, которое в соответствии с пунктом 1.3 Административного регламента не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- 7) указанный в заявлении о предварительном согласовании земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;
- 8) указанный в заявлении о предварительном согласовании земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;
- 9) на указанном в заявлении о предварительном согласовании земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- 10) на указанном в заявлении о предварительном согласовании земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута;
- 11) указанный в заявлении о предварительном согласовании земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
- 12) указанный в заявлении о предварительном согласовании земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

- 13) указанный в заявлении о предварительном согласовании земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предварительном согласовании обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
- 14) указанный в заявлении о предварительном согласовании земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предварительном согласовании в отношении такого участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
- 15) указанный в заявлении о предварительном согласовании земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;
- 16) указанный в заявлении о предварительном согласовании земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 17) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 18) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
- 19) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании, поданного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом, а в случае направления гражданином (гражданами) заявления о предварительном согласовании на основании статьи 9 или 9.1 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле» несоответствие площади земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании, предельным размерам земельного участка, установленным в соответствии с Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»;
- 20) указанный в заявлении о предварительном согласовании земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;
- 21) указанный в заявлении о предварительном согласовании земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Самарской области и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;
- 22) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
- 23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;
- 24) указанный в заявлении о предварительном согласовании земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- 25) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 27 пункта 2.14 Административного регламента;
- 26) в случае направления гражданином (гражданами) заявления о предварительном согласовании на основании частей 3 и 4 статьи 9 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле», если указанному (указанным) гражданину (гражданами) земельный участок ранее в собственность предоставлялся в соответствии со статьями 9 и 10.4 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле» или в случае наличия у соответствующего (соответствующих) гражданина (граждан) земельного участка с тем же разрешенным использованием, которым он (они) обладает (обладают) на праве постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения либо который он (они) приобрел (приобрели) в собственность в соответствии с пунктом 5 статьи 20 или пунктом 3 статьи 21 Земельного кодекса Российской Федерации либо пунктом 9.1 статьи 3 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- 27) в случае направления гражданином (гражданами) заявления о предварительном согласовании на основании частей 8 и 8.1 статьи 9 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле», если право собственности указанного (указанных) гражданина (граждан) на соответствующий земельный участок и (или) расположенное на нем недвижимое имущество может быть оформлено в соответствии с Федеральным законом от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества», статьей 36 Земельного кодекса Российской Федерации или пунктом 9.1 статьи 3 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- 28) отсутствие заключения комиссии городского округа или муниципального района, подтверждающего создание до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР» на земельном участке соответственно жилого дома или гаража либо сарая, а также фактического пользования получателем муниципальной услуги (получателями муниципальной услуги) земельным участком, в случае направления гражданином (гражданами) заявления о предварительном согласовании на основании частей 8 и 8.1 статьи 9 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле».

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления представления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.14.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части предоставления земельного участка являются:

- 1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с пунктом 1.3 Административного регламента не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- 2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;
- 3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;
- 4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- 5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- 6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
- 7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
- 8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
- 9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
- 10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;
- 11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило обращение заинтересованных в предоставлении земельного участка другого гражданина или юридического лица в уполномоченный орган с заявлением о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
- 14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
- 15) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом, а в случае направления гражданином (гражданами) заявления о предоставлении земельного участка на основании статьи 9 или 9.1 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле» несоответствие площади земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании, предельным размерам земельного участка, установленным в соответствии с Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»;
- 16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

- 17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Самарской области и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;
- 18) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
- 19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;
- 20) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
- 21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;
- 22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- 23) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;
- 24) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;
- 25) в случае направления гражданином (гражданами) заявления о предоставлении земельного участка на основании частей 3 и 4 статьи 9 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле», если указанному (указанным) гражданину (гражданами) земельный участок ранее в собственность предоставлялся в соответствии со статьями 9 и 10.4 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле» или в случае наличия у соответствующего (соответствующих) гражданина (граждан) земельного участка с тем же разрешенным использованием, которым он (они) обладает (обладают) на праве постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения либо который он (они) приобрел (приобрели) в собственность в соответствии с пунктом 5 статьи 20 или пунктом 3 статьи 21 Земельного кодекса Российской Федерации либо пунктом 9.1 статьи 3 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- 26) в случае направления гражданином (гражданами) заявления о предоставлении земельного участка на основании частей 8 и 8.1 статьи 9 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле», если право собственности указанного (указанных) гражданина (граждан) на соответствующий земельный участок и (или) расположенное на нем недвижимое имущество может быть оформлено в соответствии с Федеральным законом от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества», статьей 36 Земельного кодекса Российской Федерации или пунктом 9.1 статьи 3 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- 27) отсутствие заключения комиссии городского округа или муниципального района, подтверждающего создание до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР» на земельном участке соответственно жилого дома или гаража либо сарая, а также фактического пользования получателем муниципальной услуги (получателями муниципальной услуги) земельным участком, в случае направления гражданином (гражданами) заявления о предоставлении земельного участка на основании частей 8 и 8.1 статьи 9 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле».
- Положения, предусмотренные подпунктами 1 – 27 настоящего пункта, распространяются на подуслуги, предусмотренные абзацами с третьей по седьмой пункта 2.1 Административного регламента, с учетом предусмотренного земельным законодательством права заявителя на предоставление муниципальной услуги.
- В случае обращения с заявлением о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность гражданина после прекращения у него права безвозмездного пользования соответствующим земельным участком, предоставленным ему в соответствии с подпунктом 6 или подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, уполномоченный орган отказывает в предоставлении муниципальной услуги.
- Уполномоченный орган отказывает в предоставлении муниципальной услуги гражданину, подавшему заявление о предоставлении земельного участка в порядке реализации установленного федеральным законом или Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле» права на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка без проведения торгов, в случае реализации данным гражданином ранее соответствующего права на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка без проведения торгов.
- 2.15. К услугам, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, относится выдача сведений организацией, осуществляющей технический учет объектов капитального строительства, о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, подтверждающих их принадлежность заявителю в целях получения:
- 1) гражданином (гражданами), который (которые) фактически использует (используют) земельный участок, расположенный в границах населенного пункта и не предоставленный в пользование и (или) во владение гражданам или юридическим лицам, на котором расположен созданный до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР» жилой дом, в органе, осуществляющем технический учет объектов капитального строительства, сведений о зарегистрированных правах на жилой дом и хозяйственную постройку (сарай, гараж или баню);
 - 2) гражданином (гражданами), который (которые) фактически использует (используют) земельный участок, расположенный в границах населенного пункта в пределах границ муниципальных районов (городских округов) с численностью населения менее 100 тысяч человек и который не предоставлен в пользование и (или) во владение гражданам или юридическим лицам, предусмотренный зонированием территории, проводимым в соответствии с градостроительным законодательством, при условии, что на земельном участке расположен созданный до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР» гараж или сарай, в органе, осуществляющем технический учет объектов капитального строительства, сведений о зарегистрированных правах на гараж или сарай либо об их отсутствии.
- 2.16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
- Цена земельного участка в договоре купли-продажи земельного участка, предоставленного получателю муниципальной услуги, а также размер арендной платы в договоре аренды земельного участка, предоставленного получателю муниципальной услуги, определяются, если иное не установлено федеральными законами, в соответствии с порядком, установленным Правительством Самарской области в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 39.4 и пунктом 2 части 3 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.18. Регистрация запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в письменной форме на личном приеме заявителя или по почте, в электронной форме осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган.

При поступлении в уполномоченный орган запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме в нерабочий или праздничный день, регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за нерабочим или праздничным днем.

2.19. Месторасположение помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно определяться с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания.

Приём заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах). Присутственные места размещаются в здании уполномоченного органа и включают места для информирования, ожидания и приема заявителей, места для заполнения запросов (заявлений).

Присутственные места уполномоченного органа оборудуются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; системой охраны.

Входы и выходы из помещений оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест. В местах ожидания организуется предварительная дистанционная запись заинтересованных лиц на приём по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону.

Места для заполнения запросов (заявлений, уведомлений) оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, информацией о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, бланками запросов (заявлений, уведомлений) и канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами о предоставлении муниципальной услуги, оборудуются информационными стендами, на которых размещается информация, указанная в пунктах 1.6 и 1.7 Административного регламента.

Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. При наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещений (здания) для инвалидов на специально подготовленного сотрудника учреждения (организации), в котором предоставляется муниципальная услуга, административно-распорядительным актом возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления муниципальной услуги.

2.20. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- доля случаев предоставления муниципальной услуги с нарушением установленного срока в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- доля жалоб заявителей, поступивших в порядке досудебного обжалования решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, и действий (бездействий) должностных лиц уполномоченного органа, специализированной организации в общем количестве обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- доля нарушений исполнения Административного регламента, иных нормативных правовых актов, выявленных по результатам проведения контрольных мероприятий в соответствии с разделом 4 настоящего Административного регламента, в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальных услуг;
- снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) и получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.21. Информация о предоставляемой муниципальной услуге, формы запросов (заявлений) могут быть получены с использованием ресурсов в сети Интернет, указанных в пункте 1.4 настоящего Административного регламента.

2.22. Запросы (заявления) и документы, предусмотренные соответственно пунктами 2.6 – 2.8 настоящего Административного регламента, могут быть поданы заявителем в уполномоченный орган лично, либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, или Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, или официальных сайтов уполномоченных органов.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

Представление заявления в электронной форме или в виде электронного документа осуществляется с учетом информационно-технологических условий (возможностей) и требует наличия у обеих сторон (заявителя и органа, предоставляющего муниципальную услугу) доступа к Региональному либо Единому порталам в сети Интернет.

Прием и регистрация заявлений, представляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий, осуществляется в пределах срока регистрации, предусмотренного Административным регламентом.

С 01.01.2020 года заявителю предоставляется возможность направления запроса (заявления) и электронных форм или электронных образов документов, заверенных в установленном порядке. В случае подачи запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с документами в виде электронных документов (электронных образов документов), заверенных в установленном порядке, документы на бумажных носителях заявителем не предоставляются.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя;
- прием документов при обращении по почте либо в электронной форме;
- прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- предварительное рассмотрение заявления о предварительном согласовании;
- предварительное рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- рассмотрение заявления гражданина о предварительном согласовании или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании или о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении и выдача (направление) заявителю документов.

Блок-схемы административных процедур и соотношение данных административных процедур с предусмотренными Земельным кодексом Российской Федерации этапами предоставления земельных участков без проведения торгов приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Приём заявления (уведомления) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя

3.2. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги в уполномоченный орган с соответствующим запросом (заявлением) и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

3.3. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо уполномоченного органа, уполномоченное на прием запроса (заявления) и документов для предоставления муниципальной услуги (далее – должностное лицо, ответственное за прием запроса и документов).

3.4. Должностное лицо, ответственное за прием запроса (заявления) и документов:

- 1) осуществляет прием запроса (заявления) и документов;
- 2) проверяет комплектность представленных заявителем документов, исходя из соответственно требований пунктов 2.5 и 2.6 или пунктов 2.7 и 2.8 Административного регламента, и формирует комплект документов, представленных заявителем;
- 3) регистрирует запрос (заявление) в журнале регистрации входящих документов. Под регистрацией в журнале регистрации входящих документов понимается как регистрация запроса на бумажном носителе, так и регистрация запроса в используемой в уполномоченном органе системе электронного документооборота, обеспечивающей сохранность сведений о регистрации документов. Уполномоченный орган вправе избрать одну из указанных форм регистрации запроса. Регистрация в журнале регистрации входящих документов осуществляется последовательно, исходя из времени поступления запросов.

3.5. Если при проверке комплектности представленных заявителем документов, исходя из соответственно требований пунктов 2.5 и 2.6 или пунктов 2.7 и 2.8 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием запроса и документов, выявляет, что документы, представленные заявителем для получения муниципальной услуги, не соответствуют установленным Административным регламентом требованиям, оно уведомляет заявителя о перечне недостающих документов и предлагает повторно обратиться, собрав необходимый пакет документов.

В случае отказа заявителя от доработки документов, должностное лицо, ответственное за прием запроса и документов, принимает документы, обращая внимание заявителя, что указанные недостатки будут препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

При желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу документов, должностное лицо, ответственное за прием запроса и документов, возвращает документы заявителю. В этом случае факт обращения заявителя в уполномоченный орган не учитывается в информации, предусмотренной пунктом 4.6 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, составляет 15 минут.

3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.4 Административного регламента, составляет 1 рабочий день.

3.7. Критерием принятия решения является наличие запроса (заявления) и (или) документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.8. Результатом административной процедуры является прием документов, представленных заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запроса (заявления) в журнале регистрации входящих документов.

Прием документов при обращении по почте либо в электронной форме

3.9. Основанием (юридическим фактом) для начала административной процедуры, является поступление в уполномоченный орган по почте либо в электронной форме с помощью автоматизированных информационных систем запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги.

3.10. Должностное лицо, ответственное за прием запроса и документов:

- 1) регистрирует поступивший запрос (заявление) в журнале регистрации входящих документов;
- 2) проверяет комплектность представленных заявителем документов, исходя из соответственно требований пунктов 2.5 и 2.6 или пунктов 2.7 и 2.8 Административного регламента, и формирует комплект документов, представленных заявителем;
- 3) уведомляет заявителя по телефону либо подготавливает, подписывает и направляет заявителю по почте на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии электронного адреса) уведомление о регистрации запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги;

3.11. Максимальный срок административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.12. Критерием принятия решения является наличие запроса (заявления) и (или) документов, представленных по почте, либо в электронной форме.

3.13. Результатом административной процедуры является прием документов, представленных заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запроса (заявления) в журнале регистрации входящих документов, уведомление заявителя.

3.14. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления о предварительном согласовании в журнале регистрации входящих документов.

3.15. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо уполномоченного органа, уполномоченное на предварительное рассмотрение заявления о предварительном согласовании (далее в настоящем подразделе – должностное лицо, ответственное за предварительное рассмотрение).

3.16. Должностное лицо, ответственное за предварительное рассмотрение:

1) проверяет содержание и комплектность представленных заявителем документов, исходя из требований пунктов 2.5 и 2.6 Административного регламента;

2) если при проверке содержания и комплектности представленных заявителем документов будут выявлены основания для возврата документов, предусмотренные подпунктами 1 – 3 пункта 2.10 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предварительное рассмотрение, готовит письмо о возврате заявления о предварительном согласовании и представленных заявителем документов с указанием причин возврата и направляет его заявителю посредством почтовой связи, по электронной почте либо предоставляет на личном приеме (при соответствующем желании заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днём принятия решения. К письму прилагаются заявление о предварительном согласовании и документы, представленные заявителем. Письмо о возврате заявления о предварительном согласовании подлежит регистрации должностным лицом, ответственным за предварительное рассмотрение, в журнале регистрации входящих документов;

3) если при проверке содержания и комплектности представленных заявителем документов не будут выявлены основания для возврата документов, предусмотренные подпунктами 1 – 3 пункта 2.10 Административного регламента, и при условии отсутствия на рассмотрении уполномоченного органа представленной ранее (то есть до представления заявителем заявления о предварительном согласовании) другим лицом схемы расположения земельного участка, местоположение которого частично или полностью совпадает с местоположением земельного участка, указанного в представленной заявителем схеме расположения земельного участка, заявление о предварительном согласовании и документы, представленные заявителем, предоставляются должностному лицу уполномоченного органа, уполномоченному на формирование и направление межведомственных запросов (далее – должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов);

4) если при проверке содержания и комплектности представленных заявителем документов не будут выявлены основания для возврата документов, предусмотренные подпунктами 1 – 3 пункта 2.10 Административного регламента, но на рассмотрении уполномоченного органа имеется представленная ранее (то есть до представления заявителем заявления о предварительном согласовании) другим лицом схема расположения земельного участка, местоположение которого частично или полностью совпадает с местоположением земельного участка, указанного в представленной заявителем схеме расположения земельного участка, должностное лицо, ответственное за предварительное рассмотрение, готовит решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании и направляет его заявителю посредством почтовой связи, по электронной почте либо предоставляет на личном приеме (при соответствующем желании заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

3.17. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной подпунктами 1 – 4 пункта 3.28 Административного регламента, составляет 3 рабочих дня, а срок направления заявителю посредством почтовой связи, по электронной почте либо предоставления на личном приеме (при соответствующем желании заявителя) документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 3.28 Административного регламента, если заявление заявителя поступило непосредственно в уполномоченный орган, то 10 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании в уполномоченный орган.

В случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 3.16 Административного регламента, после принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или после принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы должностное лицо, ответственное за предварительное рассмотрение, в течение 1 рабочего дня со дня принятия одного из предусмотренных настоящим абзацем решений:

1) направляет заявление о предварительном согласовании и документы, представленные заявителем, должностному лицу уполномоченного органа, уполномоченному на анализ документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги, для подготовки решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии с пунктами Административного регламента в случае принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка;

2) направляет заявление о предварительном согласовании и документы, представленные заявителем, должностному лицу, уполномоченному на формирование и направление межведомственных запросов, в случае принятия решения об отказе в утверждении представленной ранее схемы расположения земельного участка.

3.18. Критериями принятия решений являются наличие или отсутствие предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента оснований для возврата документов, а также основания для приостановления рассмотрения заявления о предварительном согласовании, предусмотренного абзацем пятым пункта 2.10 Административного регламента.

3.19. Результатом административной процедуры является направление заявителю (предоставление заявителю на личном приеме) письма о возврате заявления о предварительном согласовании либо передача заявления о предварительном согласовании и документов, представленных заявителем, должностному лицу, уполномоченному на формирование и направление межведомственных запросов.

3.20. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация письма о возврате заявления о предварительном согласовании, регистрация решения о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании.

Предварительное рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка

3.21. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении земельного участка в журнале регистрации входящих документов.

3.22. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо уполномоченного органа, уполномоченное на предварительное рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка (далее в настоящем подразделе – должностное лицо, ответственное за предварительное рассмотрение).

3.23. Должностное лицо, ответственное за предварительное рассмотрение:

1) проверяет содержание и комплектность представленных заявителем документов, исходя из требований пунктов 2.8 и 2.7 Административного регламента;

2) если при проверке содержания и комплектности представленных заявителем документов будут выявлены основания для возврата документов, предусмотренные пунктом 2.12 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предварительное

рассмотрение, готовит письмо о возврате заявления о предоставлении земельного участка и представленных заявителем документов с указанием причин возврата и направляет его заявителю посредством почтовой связи, по электронной почте либо предоставляет на личном приёме (при соответствующем желании заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днём принятия решения. К письму прилагаются заявление о предоставлении земельного участка и документы, представленные заявителем. Письмо о возврате заявления о предоставлении земельного участка подлежит регистрации должностным лицом, ответственным за предварительное рассмотрение, в журнале регистрации входящих документов;

3) если при проверке содержания и комплектности представленных заявителем документов не будут выявлены основания для возврата документов, предусмотренные пунктом 2.12 Административного регламента, заявление о предоставлении земельного участка и документы, представленные заявителем, предоставляются должностному лицу, уполномоченному на формирование и направление межведомственных запросов.

3.24. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.23 Административного регламента, составляет 3 рабочих дня, а срок направления заявителю посредством почтовой связи, по электронной почте либо предоставления на личном приёме (при соответствующем желании заявителя) документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 3.23 Административного регламента, 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в уполномоченный орган.

3.25. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента оснований для возврата документов.

3.26. Результатом административной процедуры является направление заявителю (предоставление заявителю на личном приеме) письма о возврате заявления о предоставлении земельного участка либо передача заявления о предоставлении земельного участка и документов, представленных заявителем, должностному лицу, уполномоченному на формирование и направление межведомственных запросов.

3.27. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация письма о возврате заявления о предоставлении земельного участка.

Формирование и направление межведомственных запросов

3.28. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.8 (Таблицы 3 и 4) Административного регламента, и (или) отсутствие в распоряжении уполномоченного органа (его должностного лица) документов (сведений), указанных в пункте 2.9 (Таблицы 3 и 4) Административного регламента.

3.29. Если заявитель не представил документы, предусмотренные пунктом 2.9 (Таблицами 3 и 4) Административного регламента, и соответствующие документы (сведения содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении уполномоченного органа (его должностного лица), должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов, готовит и направляет соответствующие запросы в органы (организации), предусмотренные соответственно графой «Орган (организация), в который направляется межведомственный запрос» Таблицы 3 пункта 2.9 Административного регламента и графой «Орган (организация), в который направляется межведомственный запрос в случае непредставления документа заявителем» Таблицы 4 пункта 2.9 Административного регламента.

3.30. Направление запросов в предусмотренные в пункте 2.9 (Таблицы 3 и 4) Административного регламента органы (организации) осуществляется через систему межведомственного электронного взаимодействия, по иным электронным каналам или по факсу. В исключительных случаях допускается направление запросов и получение ответов на эти запросы посредством почтовой связи.

Предельный срок для подготовки и направления межведомственных запросов в соответствии с настоящим пунктом и пунктами 3.44 и 3.45 Административного регламента составляет 3 рабочих дня со дня передачи должностным лицом, ответственным за предварительное рассмотрение заявления о предварительном согласовании или заявления о предоставлении земельного участка и документов, представленных соответствующим заявителем, должностному лицу, уполномоченному на формирование и направление межведомственных запросов.

3.31. Предельный срок для ответов на межведомственные запросы составляет 5 рабочих дня со дня поступления запроса в соответствующий орган (организацию).

Испрашиваемая информация и (или) документы предоставляются в порядке, указанном в технологической карте межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

3.32. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

3.33. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе должностным лицом осуществляется одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером, под расписку.

В данном случае межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование уполномоченного органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документов и (или) информации;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документов и (или) информации, установленные Административным регламентом;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.34. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие в распоряжении уполномоченного органа документов (информации, содержащейся в них), предусмотренных соответственно пунктами 2.6 и 2.7 или пунктами 2.8 и 2.7 Административного регламента.

3.35. Результатом административной процедуры является наличие документов (информации), полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответов органов (организаций), предусмотренных в пункте 2.9 (Таблицы 4 и 5) Административного регламента, на межведомственные запросы.

Рассмотрение заявления гражданина о предварительном согласовании или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании или о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

3.36. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на формирование и направление межведомственных запросов, ответов на межведомственные запросы либо наличие в распоряжении уполномоченного органа документов (информации, содержащейся в них), не требующих направления межведомственных запросов, в том числе в связи с представлением данных документов заявителем – гражданином, подавшим заявление о предварительном согласовании или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, либо гражданином или крестьянским (фермерским) хозяйством, подавшим заявление о предварительном согласовании или о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

3.37. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо уполномоченного органа, уполномоченное на подготовку и организацию опубликования извещения о предоставлении земельного участка для указанных в пункте 3.36 Административного регламента целей (далее – должностное лицо, ответственное за публикацию извещения).

3.38. Должностное лицо, ответственное за публикацию извещения, совершает одно из следующих действий:

1) обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных в пункте 3.36 Административного регламента целей в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального района Большеглушицкий Самарской области, и размещает извещение на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В случае, если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка и соответствующая схема расположения земельного участка представлена заявителем в форме электронного документа, схема расположения земельного участка прилагается к извещению, размещенному на официальном сайте и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) готовит и обеспечивает подписание решения об отказе в предварительном согласовании или об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии с пунктом 2.13 Административного регламента или пунктом 2.14 Административного регламента. В этом случае решение об отказе в предварительном согласовании или об отказе в предоставлении земельного участка направляется заявителю по почте по адресу, содержащемуся в заявлении заявителя, либо предоставляется на личном приеме (при соответствующем желании заявителя).

Максимальный срок осуществления административных действий, предусмотренных настоящим пунктом, составляет 3 рабочих дня.

3.39. Если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (далее также – аукцион) не поступили, должностное лицо, ответственное за публикацию извещения, совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю по почте по адресу, содержащемуся в заявлении заявителя, либо предоставление на личном приеме (при соответствующем желании заявителя) при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка;

2) готовит решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», направляет его заявителю по почте по адресу, содержащемуся в заявлении заявителя, либо предоставляет ему данное решение на личном приеме (при соответствующем желании заявителя). Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов в порядке, предусмотренным настоящим Административным регламентом.

Максимальный срок осуществления административных действий, предусмотренных настоящим пунктом, составляет 3 рабочих дня со дня истечения 30 дней со дня опубликования извещения.

3.40. В случае поступления в течение 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе должностное лицо, ответственное за публикацию извещения, в недельный срок со дня поступления этих заявлений:

1) готовит решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона заявителю, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка, направляет его заявителю по почте по адресу, содержащемуся в заявлении заявителя, либо предоставляет ему данное решение на личном приеме (при соответствующем желании заявителя);

2) готовит решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании, направляет его заявителю по почте по адресу, содержащемуся в заявлении заявителя, либо предоставляет ему данное решение на личном приеме (при соответствующем желании заявителя). В этом случае уполномоченный орган обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании.

Максимальный срок осуществления административных действий, предусмотренных настоящим пунктом, за исключением положения, предусмотренного вторым предложением подпункта 2 настоящего пункта, составляет 3 рабочих дня со дня истечения 30 дней со дня опубликования извещения.

3.41. Критерием принятия решения для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю, предусмотренному пунктом 3.36 Административного регламента, является поступление или непоступление в течение 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

3.42. Результатом административной процедуры в случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги после публикации извещения является соответственно решение об отказе в предварительном согласовании или об отказе в предоставлении земельного участка.

Результатом административной процедуры в случае непоступления в течение 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе являются:

- заключение договора купли-продажи или договора аренды земельного участка с заявителем;
- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

Результатом административной процедуры в случае поступления в течение 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе являются:

- решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона;
- решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.43. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация договоров и решений, предусмотренные пунктом 3.54 Административного регламента.

3.44. Положения пунктов 3.45, 3.46, подпункта 1 пункта 3.48, 3.49, 3.50, 3.50 Административного регламента к рассмотрению заявлений о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 3.48 Административного регламента, не применяются.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении и выдача (направление) заявителю документов

3.45. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является получение должностными лицами ответов на межведомственные запросы либо наличие представленных заявителем документов, не требующих направления межведомственных запросов.

Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры в отношении граждан, имеющих трех и более детей, в случае предоставления данным гражданам земельных участков, сформированных для последующего предоставления органами местного самоуправления, является подача заявителем (заявителями) заявлений в соответствии с частью 2 статьи 7 Закона Самарской области от 13.04.2015 № 37-ГД «О порядке постановки на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

3.46. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо уполномоченного органа, уполномоченное на анализ документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – должностное лицо).

3.47. При предоставлении муниципальной услуги должностное лицо совершает следующие административные действия:

1) осуществляет проверку документов (информации, содержащейся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 и 2.9 или пунктами 2.8, 2.7 и 2.9 Административного регламента;

2) обеспечивает хранение в бумажном или электронном виде документов (информации), представленной на межведомственные запросы;

3) в случае отсутствия в распоряжении должностного лица информации о наличии или отсутствии объектов недвижимого имущества на испрашиваемом земельном участке с учетом установленных законодательством требований к предоставлению земельных участков, предусматривающих в отдельных случаях обязательность предоставления земельных участков при отсутствии или при наличии на них объектов недвижимого имущества, обеспечивает осуществление осмотра соответствующего земельного участка на местности на предмет наличия (отсутствия) объектов недвижимого имущества на испрашиваемом земельном участке;

4) в случае невозможности утверждения предложенного заявителем варианта схемы расположения земельного участка разрабатывает иной вариант схемы расположения земельного участка и направляет его заявителю с сопроводительным письмом для получения в письменной форме согласия заявителя, обратившегося с заявлением о предварительном согласовании. Максимальный срок осуществления административных действий, предусмотренных настоящим подпунктом, составляет 2 рабочих дня;

5) если должностным лицом не выявлены основания, предусмотренные соответственно пунктом 2.13 или 2.14 Административного регламента, а также в случае получения в установленный срок в письменной форме согласия лица, обратившегося с заявлением о предварительном согласовании, с предложенным уполномоченным органом вариантом схемы расположения земельного участка должностное лицо соответственно обеспечивает подготовку, подписание и направление (вручение) заявителю в зависимости от разновидности предоставляемой подуслуги, предусмотренной пунктом 2.1 Административного регламента:

- решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В случае, если к заявлению о предварительном согласовании, поданному гражданином, приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, должностное лицо без взимания платы с заявителя обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположенный границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе. В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать указание на утверждение схемы его расположения. В этом случае обязательным приложением к решению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, направляемому (предоставляемому) заявителю, является схема расположения земельного участка;

- проекта договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ;

- решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ;

6) в случае, предусмотренном пунктом 6 статьи 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, должностное лицо обеспечивает направление правообладателям здания, сооружения или помещений в них, имеющим право на заключение договора аренды земельного участка, подписанный проект договора аренды с множественностью лиц на стороне арендатора. В течение 30 дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка правообладатели здания, сооружения или помещений в них обязаны подписать этот договор аренды и представить его в уполномоченный орган. Договор аренды земельного участка заключается с лицами, которые подписали этот договор аренды и представили его в уполномоченный орган в указанный 30-дневный срок.

3.48. Срок действия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка составляет два года.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка.

3.49. При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных соответственно пунктом 2.13 или пунктом 2.14 Административного регламента, должностное лицо готовит и обеспечивает подписание соответственно решения об отказе в предварительном согласовании или решения об отказе в предоставлении земельного участка. В решении об отказе в предварительном согласовании и решении об отказе в предоставлении земельного участка должны быть указаны все основания отказа. В случае, если к заявлению о предварительном согласовании прилагалась схема расположения земельного участка, решение об отказе в предварительном согласовании должно содержать указание на отказ в утверждении схемы расположения земельного участка.

3.50. Общий максимальный срок административной процедуры (без учета 30-дневного срока рассмотрения правообладателями здания, сооружения или помещений, имеющими право на заключение договора аренды земельного участка, на котором находятся соответствующие здание, сооружение, подписанного со стороны уполномоченного органа проекта договора аренды с множественностью лиц на стороне арендатора и направленного указанным правообладателям в соответствии с пунктом 6 статьи 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации), описанной пунктами 3.49 и 3.50 Административного регламента, составляет 4 рабочих дня.

3.51. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказа в ее предоставлении является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных соответственно пунктом 2.13 или 2.14 Административного регламента.

3.52. Результатом административной процедуры является выдача заявителю с учетом принятого решения, предусмотренного подпунктом 5 пункта 3.49 или пунктом 3.51 Административного регламента документа посредством направления данного документа заявителю по почте по адресу, содержащемуся в заявлении заявителя, либо предоставления на личном приеме (при соответствующем желании заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения административной процедуры, описанной пунктами 3.49 и 3.51 Административного регламента. При выдаче документов на личном приеме должностное лицо обязано удостовериться в том, что заявитель имеет полномочия на получение соответствующих документов, в том числе проверить документ, удостоверяющий личность, доверенность или иной документ, подтверждающий полномочие на получение соответствующих документов представителя получателя муниципальной услуги.

3.53. Способом фиксации результата административной процедуры являются регистрация предусмотренных подпунктом 5 пункта 3.49, пунктом 3.61 Административного регламента документов в журнале регистрации входящих документов, внесение сведений в регистр.

3.54. После предоставления заявителями (в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 3.49 Административного регламента, – подписавшими проект договора аренды с множественностью лиц на стороне арендатора правообладателями здания, сооружения или помещений, имеющими право на заключение договора аренды земельного участка, на котором находятся соответствующие здание, сооружение или помещения) в уполномоченный орган подписанных ими проектов договоров купли-продажи земельных участков, договоров аренды земельных участков, договоров безвозмездного пользования земельными участками должностное лицо в недельный срок обеспечивает направление документов в Росреестр для государственной регистрации прав на земельные участки в случаях, когда такая государственная регистрация должна быть осуществлена в соответствии с федеральным законодательством.

Проекты указанных в настоящем пункте договоров, направленные заявителям, должны быть ими подписаны и представлены в уполномоченный орган не позднее чем в течение 30 дней со дня получения заявителями соответствующих проектов договоров.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, за принятием решений должностными лицами осуществляется главой сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области либо лицом, его замещающим.

4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

4.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодичных и годовых планов работы уполномоченного органа) и внеплановыми.

4.4. Плановые проверки проводятся должностными лицами уполномоченного органа с периодичностью, определяемой индивидуальными правовыми актами уполномоченного органа (распоряжениями), но не чаще одного раза в год.

4.5. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, за соблюдение и исполнение положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.6. Заинтересованные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворения полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.

4.7. Должностное лицо уполномоченного органа, на которое возложено кадровое обеспечение деятельности уполномоченного органа, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами уполномоченного органа служебных обязанностей, в том числе касающихся предоставления муниципальной услуги, проводит служебные проверки в отношении должностных лиц уполномоченного органа, допустивших подобные нарушения. Глава сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области либо лицо, его замещающее, принимает меры в отношении таких должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и

действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,

должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников

Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявители и иные уполномоченные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель или его законный представитель вправе направить жалобу на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, содержащую требование о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом органа, предоставляющим муниципальную услугу, муниципальным служащим либо организациями, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работниками при получении данным заявителем муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, на официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.5. Заявитель или его законный представитель могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
 нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами.

Исчерпывающий перечень оснований для продления срока рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.6. Основания для продления срока рассмотрения жалобы и случаи, в которых ответ на жалобу не дается, не предусмотрены.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в орган, предоставляющий муниципальную услугу, жалобы.

5.8. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Сроки рассмотрения жалобы

5.10. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у

заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги;

5.14. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

риложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов»

КОНТАКТНЫЕ КООРДИНАТЫ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ ГЛУШИЦА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес	446180, Самарская область, Большеглушицкий район, с. Большая Глушица, ул. Гагарина, 74
Адрес Интернет-сайта	www.admbg
График работы	Понедельник-Пятница 08.00 – 12.00; 13.00 – 16.12

Кабинет №6 администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Телефон	8(84673) 21128
E-mail	БорзуноваYUB@admbg.org
Номер кабинета	6

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов»

Главе сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

_____ для юридических лиц: наименование, место нахождения,

_____ ОГРН, ИНН¹¹

_____ для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество,

_____ дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации)

_____ реквизиты документа, удостоверяющего личность

_____ (наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

_____ номер телефона, факс

_____ почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи

¹¹ ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов

Прошу предварительно согласовать предоставление

(наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в дательном надеже)

в *(вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок; если подается заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность, указывается также на предоставление по договору купли-продажи или бесплатно)*

для *(цель использования земельного участка)*
земельного участка, имеющего кадастровый номер:

(кадастровый номер указывается в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»)

Основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов является:

(указывается основание из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.9 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ)

Проект межевания территории утверждён

(если образование земельного участка предусмотрено проектом межевания территории, указываются реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории: форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта)

Образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено из земельного участка (земельных участков), имеющего (имеющих) кадастровый номер (кадастровые номера):

(заполняется в случае, если в государственный кадастр недвижимости внесены сведения о земельных участках, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта):

(заполняется в случае, если испрашиваемый земельный участок предоставляется взамен

земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта):

(заполняется в случае, если земельный участок предоставляется для размещения

объектов, предусмотренных документом территориального планирования и (или)

проектом планировки территории)

Приложения:

- 1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- 2) схема расположения земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок);
- 3) проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка);
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя);
- 5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо);
- 6) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.¹²

(подпись)

М.П.
(для юридических
лиц)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

наименование должности подписавшего лица либо указание

на то, что подписавшее лицо является представителем по

доверенности)

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов»

Главе сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

для юридических лиц: наименование, место нахождения,

ОГРН, ИНН¹³

для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество,

дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации)

реквизиты документа, удостоверяющего личность

(наименование, серия и номер, дата выдачи,
наименование органа, выдавшего документ)

номер телефона, факс

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов

Прошу предоставить

(наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в дательном надеже)

в

(вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок; если подается заявление о предоставлении земельного участка в собственность, указывается также на предоставление по договору купли-продажи или бесплатно)

для

(цель использования земельного участка)

земельный участок, имеющий кадастровый номер:

Основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов является:

(указывается основание из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.9 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта):

(заполняется в случае, если испрашиваемый земельный участок предоставляется взамен

земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта):

(заполняется в случае, если земельный участок предоставляется для размещения

¹² Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

¹³ ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц.

объектов, предусмотренных документом территориального планирования и (или)

проектом планировки территории)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта):

(заполняется в случае, если испрашиваемый земельный участок

образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном

согласовании предоставления земельного участка)

Прошу прекратить право безвозмездного пользования испрашиваемым земельным участком, основанное на договоре безвозмездного пользования

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г., заключенном между _____

и _____

Дата прекращения права безвозмездного пользования в соответствии с указанным договором безвозмездного пользования: _____

(заполняется в случаях, если земельный участок испрашивается на основании подпунктов 4 и 5 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ)

Прошу прекратить право постоянного (бессрочного) пользования испрашиваемым земельным участком, основанное на _____

(указывается форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и

наименование правового акта, которым оформлено решение о предоставлении

земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

строки заполняются в случаях, если земельный участок испрашивается на основании подпункта 7 пункта 2 статьи 39.3, подпункта 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ)

Приложения:

- 1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя¹⁴);
- 3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо)¹⁵;
- 4) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов (в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства)¹⁶;
- 5) документы, подтверждающие надлежащее использование заявителем земельного участка и предусмотренные перечнем, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений (в части, касающейся земель сельскохозяйственного назначения), по государственному мониторингу таких земель (если заявление о предоставлении земельного участка подано в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3 или подпунктом 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.¹⁷

¹⁴ Предоставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, не требуется, если указанный документ направлялся в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

¹⁵ Предоставление заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, не требуется, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

¹⁶ Предоставление подготовленных некоммерческой организацией, созданной гражданами, списков ее членов не требуется, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

¹⁷ Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

*(подпись)**М.П.
(для юридических
лиц)*

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

наименование должности подписавшего лица либо указание

на то, что подписавшее лицо является представителем по

доверенности)

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, отдельным категориям
физических и юридических лиц без проведения торгов»

Блок-схемы

административных процедур и соотношение административных процедур
с предусмотренными Земельным кодексом Российской Федерации этапами предоставления земельных участков без проведения торгов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 104 от 26 мая 2021 года

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 20.06.2018г. № 78 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, администрация сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности».
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Большеглушицкие Вести».
3. Настоящее Постановление вступает в силу после его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Большая Глушица

А.Е. Якупов

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги по заключению соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – земельного участка, находящегося в муниципальной собственности), заключается в соответствии с настоящим Административным регламентом, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом, в случаях:

- 1) размещения линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка;
- 2) проведения изыскательских работ;
- 3) ведения работ, связанных с пользованием недрами.

Муниципальная услуга не предоставляется в следующих случаях необходимости использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности:

- 1) проведение инженерных изысканий;
- 2) капитальный или текущий ремонт линейного объекта;

- 3) строительство временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;
- 4) осуществление геологического изучения недр;
- 5) размещение нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций, а также иных объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;
- 6) возведение некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной **аквакультуры** (товарного рыбоводства).

Настоящий Административный регламент не распространяется на отношения, связанные с заключением соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в случае, если данные земельные участки предоставлены:

- в постоянное (бессрочное) пользование;
- в пожизненное наследуемое владение;
- в аренду или безвозмездное пользование на срок более чем один год.

1.3. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, заинтересованные в заключении соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Заявителями и лицами, выступающими от имени заявителей – юридических и физических лиц в ходе предоставления муниципальной услуги, являются руководитель юридического лица, уполномоченное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, физическое лицо или его уполномоченный представитель (далее – заявители).

1.4. Информацию о порядке, сроках и процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить:

- при личном обращении непосредственно в помещение администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация, уполномоченный орган);
- в Муниципальном бюджетном учреждении муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);
- в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет):
- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) (<http://www.gosuslugi.ru>),
- в региональной системе Единого портала государственных и муниципальных услуг "Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области" (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области) - <http://www.pgu.samregion.ru> и <http://www.uslugi.samregion.ru>.

1.4.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://adm-dergunovka.ru/>.

1.4.2. Информация о графике проведения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги и выдачи результатов муниципальной услуги, контактных координатах администрации: справочные телефоны, почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет-сайт) приводится в приложении № 10к настоящему Административному регламенту.

1.4.3. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты МФЦ содержится в Приложении № 11 к настоящему Административному регламенту.

1.4.4. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги могут проводиться в следующих формах:

- индивидуальное личное консультирование;
- индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);
- индивидуальное консультирование по телефону;
- публичное письменное информирование;
- публичное устное информирование.

1.4.5. Индивидуальное личное консультирование.

Время ожидания лица, заинтересованного в получении консультации при индивидуальном личном консультировании, не может превышать 15 минут.

Индивидуальное личное консультирование одного лица должностным лицом администрации не может превышать 20 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется время, превышающее 20 минут, должностное лицо администрации, осуществляющее индивидуальное личное консультирование, может предложить лицу, обратившемуся за консультацией, обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для обратившегося за консультацией лица время для индивидуального личного консультирования.

1.4.6. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение лица, заинтересованного в получении консультации, направляется либо по почте, либо по электронной почте на указанный адрес (адрес электронной почты) обратившегося за консультацией лица в десятидневный срок со дня регистрации обращения.

1.4.7. Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности должностного лица администрации, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

В том случае, если должностное лицо администрации, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги, по существу, оно обязано проинформировать позвонившее лицо об организациях либо структурных подразделениях администрации, которые располагают необходимыми сведениями.

1.4.8. Публичное письменное информирование.

Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещения информационных материалов на официальном сайте администрации и на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области.

1.4.9. Публичное устное информирование.

Публичное устное информирование осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации с привлечением средств массовой информации.

1.4.10. Должностные лица администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

уважительно относиться к лицам, обратившимся за консультацией. Во время личного консультирования и консультирования по телефону необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце личного консультирования и консультирования по телефону должностное лицо администрации, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать) в целях предоставления муниципальной услуги;

давать в простой, доступной форме ответы на письменные обращения при осуществлении консультирования по почте (по электронной почте), содержащие ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию и инициалы должностного лица администрации, подписавшего ответ, номер телефона и фамилию исполнителя (должностного лица администрации, подготовившего ответ).

Должностное лицо администрации не вправе осуществлять консультирование обратившихся за консультацией лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения обратившихся за консультацией лиц.

1.4.11. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы: исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в том числе блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур);

извлечения из текста настоящего Административного регламента и приложения к нему;

исчерпывающий перечень органов государственной власти, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, с указанием предоставляемых ими документов;

последовательность обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в сети Интернет и электронной почты органов, в которых заинтересованные лица могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

схема размещения должностных лиц администрации и режим приема ими лиц, заинтересованных в получении консультации, заявителей; номера кабинетов, фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) и должности соответствующих должностных лиц;

извлечения из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

перечень документов, представляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Тексты перечисленных информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.4.12. На официальном сайте администрации в сети Интернет размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование и полный почтовый адрес администрации;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о правилах предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты администрации;

полный текст настоящего Административного регламента с приложениями к нему;

информационные материалы, содержащиеся на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.4.13. На Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области размещается информация:

полное наименование и полный почтовый адрес администрации;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты администрации;

порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

1.4.14. В залах обслуживания МФЦ устанавливаются интернет-киоски, содержащие справочно-информационные и поисковые системы для самостоятельного использования посетителями с целью получения установленной информации и справок. Правила работы с ними, а также фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за работу интернет-киоска, размещаются на информационном стенде в непосредственной близости от места расположения интернет-киоска.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу – администрация сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в МФЦ в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, доставки документов в администрацию.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Самарской области (далее – ФНС);

федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – орган регистрации прав);

Территориальным управлением Росимущества в Самарской области (далее – Росимущество);

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области (далее – Роспотребнадзор);

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Самарской области (далее – Росприроднадзор);

Государственной инспекцией по маломерным судам МЧС России по Самарской области (далее – ГИМС);

отделом водных ресурсов по Самарской области Нижне-Волжского бассейнового водного управления (далее – отдел водных ресурсов);

Главным управлением МЧС России по Самарской области (далее – МЧС);
 Федеральным бюджетным учреждением «Волжское государственное бассейновое управление водных путей и судоходства» (Самарский районный филиал, далее – отдел бассейнового управления);
 министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области (далее – Минлесхоз);
 управлением государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области (далее – управление охраны памятников).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) направление заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;
- 2) направление заявителю предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;
- 3) заключение соглашения о сервитуте;
- 4) принятие решения об отказе в установлении сервитута.

2.4. Муниципальная услуга предоставляется:

1) в части рассмотрения заявления о заключении соглашения об установлении сервитута – в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления данного заявления;

2) в части заключения соглашения о сервитуте:

в случае обращения с заявлением об установлении сервитута в отношении всего земельного участка либо в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, - в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления заявления о заключении соглашения об установлении сервитута;

в иных случаях – в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления уведомления о государственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении которых устанавливается сервитут.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Закон Самарской области от 03.10.2014 № 89-ГД «О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу»;

Устав сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, зарегистрированный 30.06.2015 года № RU 635043032015002 Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области;

настоящий Административный регламент.

С текстами федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации можно ознакомиться на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru). На Официальном интернет-портале правовой информации могут быть размещены (опубликованы) правовые акты Правительства Российской Федерации, других государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, законы и иные правовые акты Самарской области.

2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет в администрацию по месту нахождения земельного участка или в МФЦ следующие документы:

- 1) заявление о заключении соглашения об установлении сервитута с указанием цели и предполагаемого срока действия сервитута (далее – заявление об установлении сервитута) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- 2) схему границ сервитута на кадастровом плане территории за исключением случаев обращения с заявлением о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении всего земельного участка;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением об установлении сервитута обращается представитель заявителя;
- 4) уведомление о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут (в случае, если по результатам рассмотрения заявления об установлении сервитута заявителем было получено уведомление администрации о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах либо если получено предложение администрации о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории).

2.7. Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в **части 1 статьи 9** Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Документами и информацией, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются администрацией в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, являются:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае, если получателем муниципальной услуги является юридическое лицо;
- 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого поступило заявление об установлении сервитута, и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства;
- 3) сведения о правах на земельный участок (земельные участки), расположенный (расположенные) по адресу, указанному в заявлении, зарегистрированных (оформленных) в период с 1992 по 1998 годы;
- 4) сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости (Едином государственном реестре недвижимости):
кадастровая выписка о земельном участке;
кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок;
- кадастровый(ые) паспорт(а) здания(ий), сооружения(ий), объекта(ов) незавершенного строительства, расположенных на земельном участке (при наличии таких объектов на земельном участке);
кадастровый паспорт земельного участка;
- 5) сведения о нахождении земельного участка в федеральной собственности или на ином праве федерального государственного предприятия или федерального государственного учреждения;
- 6) сведения о нахождении на земельном участке объектов недвижимости, относящихся к объектам гражданской обороны (при наличии на земельном участке объектов недвижимости);
- 7) сведения об установлении санитарно-защитных зон и их границах;
- 8) сведения об особо охраняемых природных территориях федерального значения;
- 9) сведения о согласии на размещение объекта в береговой полосе;
- 10) сведения об объектах культурного наследия, памятниках истории и культуры, границах зон их охраны;
- 11) сведения о нахождении испрашиваемого участка в пределах водоохранной зоны, прибрежной защитной и береговой полосы водного объекта;
- 12) согласование использования земельных участков в пределах береговой полосы в пределах внутренних водных путей с администрациями бассейнов внутренних водных путей;
- 13) сведения об отнесении испрашиваемого земельного участка к лесным участкам в составе земель лесного фонда или земель иных категорий (при наличии в документах сведений о том, что испрашиваемый земельный участок может являться лесным участком).

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления представления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Основания для приостановления представления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) обращение с заявлением об установлении сервитута направлено в уполномоченный орган, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута, в том числе с учетом положений пункта 1.2 настоящего Административного регламента;
- 2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
- 3) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

2.11. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Плата, указываемая в соглашении об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и, определяется, если иное не установлено федеральными законами, в соответствии с порядком, установленным органом местного самоуправления сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.14. Регистрация запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в письменной форме на личном приеме заявителя или по почте, в электронной форме осуществляется в день его поступления в администрацию.

При поступлении в администрацию запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме в нерабочий или праздничный день, регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за нерабочим или праздничным днем.

2.15. Месторасположение помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно определяться с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах). Присутственные места размещаются в здании администрации и включают места для информирования, ожидания и приема заявителей, места для заполнения запросов (заявлений).

Присутственные места в администрации оборудуются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- системой охраны.

Входы и выходы из помещений оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями

(банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест. В местах ожидания организуется предварительная дистанционная запись заинтересованных лиц на прием по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону.

Места для заполнения запросов (заявлений) оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, информацией о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, бланками запросов (заявлений) и канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами о предоставлении муниципальной услуги, оборудуются информационными стендами, на которых размещается информация, указанная в пункте 1.4.11 настоящего Административного регламента.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.16. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

- доля случаев предоставления муниципальной услуги с нарушением установленного срока в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

- доля жалоб заявителей, поступивших в порядке досудебного обжалования решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, и действий (бездействий) должностных лиц администрации в общем количестве обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- доля нарушений исполнения Административного регламента, иных нормативных правовых актов, выявленных по результатам проведения контрольных мероприятий в соответствии с разделом 4 настоящего Административного регламента, в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальных услуг;

- снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) и получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.17. Информация о предоставляемой муниципальной услуге, формы запросов (заявлений) могут быть получены с использованием ресурсов в сети Интернет, указанных в пункте 1.4.3 настоящего Административного регламента.

2.18. Запрос (заявление) и документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, могут быть поданы заявителем в администрацию лично, либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, или Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, или официального сайта администрации либо через должностных лиц МФЦ, с которым (которыми) у администрации заключено соглашение о взаимодействии.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе подача заявителем заявления и документов или заявления об электронной записи в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области. Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде определяется в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

2.19. Запросы о предоставлении документа (информации), указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, и ответы на них направляются, как правило, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя;

- прием документов при обращении по почте либо в электронной форме;

- прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на базе МФЦ, работа с документами в МФЦ;

- формирование и направление межведомственных запросов;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении и выдача (направление) заявителю документов.

Блок-схемы административных процедур приведены в Приложении № 2 к Административному регламенту.

Приём заявления (уведомления) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя

3.2. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги в администрацию с соответствующим запросом (заявлением) и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

3.3. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо администрации, уполномоченное на прием запроса (заявления) и документов для предоставления муниципальной услуги (далее – должностное лицо, ответственное за прием запроса и документов).

3.4. Должностное лицо, ответственное за прием запроса (заявления) и документов:

- 1) осуществляет прием запроса (заявления) и документов;

- 2) проверяет комплектность представленных заявителем документов, исходя из требований пункта 2.6 настоящего Административного регламента, и формирует комплект документов, представленных заявителем;

- 3) регистрирует запрос (заявление) в журнале регистрации входящих документов. Под регистрацией в журнале регистрации входящих документов понимается как регистрация запроса на бумажном носителе, так и регистрация запроса в используемой в администрации системе электронного документооборота, обеспечивающей сохранность сведений о регистрации документов. Регистрация в журнале регистрации входящих документов осуществляется последовательно, исходя из времени поступления запросов.

3.5. Если при проверке комплектности представленных заявителем документов, исходя из требований пункта 2.6 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием запроса (заявления) и документов, выявляет, что документы, представленные заявителем для получения муниципальной услуги, не соответствуют установленным Административным регламентом требованиям, оно уведомляет заявителя о недостающих документах и предлагает повторно обратиться, собрав необходимый пакет документов.

В случае отказа заявителя от доработки документов, должностное лицо, ответственное за прием запроса (заявления) и документов, принимает документы, обращая внимание заявителя, что указанные недостатки будут препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

При желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу документов, должностное лицо, ответственное за прием запроса (заявления) и документов, возвращает документы заявителю.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, составляет 15 минут.

3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.4 Административного регламента, составляет 1 рабочий день.

3.7. Критерием принятия решения является наличие запроса (заявления) и (или) документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.8. Результатом административной процедуры является прием документов, представленных заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запроса (заявления) в журнале регистрации входящих документов.

Прием документов при обращении по почте либо в электронной форме

3.9. Основанием (юридическим фактом) для начала административной процедуры, является поступление в администрацию по почте либо в электронной форме с помощью автоматизированных информационных систем запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги.

3.10. Должностное лицо, ответственное за прием запроса (заявления) и документов:

- 1) регистрирует поступивший запрос (заявление) в журнале регистрации входящих документов;
- 2) проверяет комплектность представленных заявителем документов, исходя из требований пункта 2.6 Административного регламента, и формирует комплект документов, представленных заявителем;
- 3) уведомляет заявителя по телефону либо подготавливает, подписывает и направляет заявителю по почте на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии электронного адреса) уведомление о регистрации запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 3 к Административному регламенту. Второй экземпляр уведомления на бумажном носителе хранится в администрации.

3.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.10 Административного регламента, составляет 1 рабочий день.

3.12. Критерием принятия решения является наличие запроса (заявления) и (или) документов, представленных по почте либо в электронной форме.

3.13. Результатом административной процедуры является прием документов, представленных заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запроса (заявления) в журнале регистрации входящих документов, уведомление заявителя.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на базе МФЦ, работа с документами в МФЦ

3.14. Основанием (юридическим фактом) для приема документов на базе МФЦ, является обращение заявителя с запросом (заявлением) и (или) документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ.

3.15. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уточняет предмет обращения заявителя в МФЦ и проверяет соответствие испрашиваемой муниципальной услуги перечню предоставляемых государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

3.16. При получении запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, от курьера или экспресс-почтой сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует запрос (заявление) в Электронном журнале.

3.17. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, при получении запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов по почте, от курьера или экспресс-почтой:

- передает запрос (заявление) и (или) документы сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов в администрацию, а в случае, предусмотренном абзацем четвертым настоящего пункта, – сотруднику МФЦ, ответственному за направление межведомственных запросов;
- составляет и направляет в адрес заявителя расписку о приеме пакета документов согласно Приложению № 4 к Административному регламенту.

В случае, если соглашением администрации о взаимодействии с МФЦ к функциям (обязанностям) МФЦ отнесено направление МФЦ межведомственных запросов, сотрудник МФЦ, ответственный за направление таких запросов, при непредставлении заявителем документов, указанных в пункте 2.8 Административного регламента, готовит и направляет межведомственные запросы в соответствии с требованиями пункта 3.28, абзаца первого пункта 3.29, пунктов 3.31 и 3.32 Административного регламента. Предельный срок для подготовки и направления сотрудником МФЦ межведомственных запросов составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления. По истечении 5 рабочих дней, предусмотренных для получения ответов на межведомственные запросы, сотрудник МФЦ, ответственный за направление таких запросов, передает запрос (заявление), ответы на межведомственные запросы и (или) документы, представленные заявителем, сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов в администрацию.

3.18. При непосредственном обращении заявителя в МФЦ сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет комплектность документов в соответствии с требованиями пункта 2.6 Административного регламента.

Если представленные документы не соответствуют требованиям пункта 2.6 Административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает с согласия заявителя устранить недостатки.

При согласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, прерывает прием и регистрацию документов и возвращает их заявителю.

При несогласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет, что указанное обстоятельство может стать основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует запрос (заявление) в Электронном журнале, после чего заявлению присваивается индивидуальный порядковый номер и оформляется расписка о приеме документов.

Максимальный срок выполнения действий устанавливается МФЦ, но не может превышать 30 минут при представлении документов заявителем при его непосредственном обращении в МФЦ и двух часов при получении запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов по почте, от курьера или экспресс-почтой.

3.19. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает:

- сотруднику МФЦ, ответственному за формирование дела, принятый при непосредственном обращении заявителя в МФЦ и зарегистрированный запрос (заявление) и представленные заявителем в МФЦ документы;

- сотруднику МФЦ, ответственному за направление межведомственных запросов, в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 3.17 Административного регламента. После исполнения обязанностей, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.17 Административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за направление межведомственных запросов, передает запрос (заявление), ответы на межведомственные запросы и (или) документы, представленные заявителем, сотруднику МФЦ, ответственному за формирование дела.

3.20. Сотрудник МФЦ, ответственный за формирование дела, формирует из поступивших документов дело (пакет документов), необходимое для предоставления муниципальной услуги (далее – дело), для передачи в администрацию.

3.21. Дело доставляется в администрацию сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов. Максимальный срок выполнения данного действия устанавливается соглашением администрации о взаимодействии с МФЦ, но не может превышать 3 рабочих дней с момента непосредственного обращения заявителя с запросом (заявлением) и (или) документами в МФЦ или поступления в МФЦ запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов по почте, от курьера или экспресс-почтой, а в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 3.17 Административного регламента, - 10 рабочих дней с указанного момента.

Должностное лицо администрации, ответственное за прием документов, выдает сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов, расписку о принятии представленных документов. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.22. Дальнейшее рассмотрение поступившего из МФЦ от заявителя запроса (заявления) и документов осуществляется администрацией в порядке, установленном пунктами 3.4, 3.6 – 3.8 настоящего Административного регламента.

3.23. Критерием приема документов на базе МФЦ является наличие запроса (заявления) и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.24. Результатом административной процедуры является доставка в администрацию запроса (заявления) и представленных заявителем в МФЦ документов, а в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 3.17 Административного регламента, также документов (информации), полученных специалистом МФЦ в результате межведомственного информационного взаимодействия.

3.25. Способы фиксации результата административной процедуры являются регистрация представленного запроса (заявления) в Электронном журнале, расписка МФЦ, выданная заявителю, о приеме документов, расписка администрации о принятии представленных документов для предоставления муниципальной услуги.

В случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 3.17 Административного регламента, способом фиксации результата административной процедуры также является регистрация ответов из органов (организаций), предусмотренных в пункте 3.28 Административного регламента, на межведомственные запросы.

Формирование и направление межведомственных запросов

3.26. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.8 Административного регламента, и отсутствие соответствующих документов (информации, содержащейся в них) в распоряжении администрации.

3.27. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо администрации, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов (далее – должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов).

3.28. Если заявитель не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если получателем муниципальной услуги является юридическое лицо), должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов, готовит и направляет соответствующий запрос в ФНС.

Если заявитель не представил выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок, в отношении которого подано заявление о заключении соглашения об установлении сервитута, и (или) на находящийся на соответствующем земельном участке объект (объекты) капитального строительства, должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов, готовит и направляет соответствующий запрос в орган регистрации прав.

Если заявитель не представил сведения о правах на земельный участок (земельные участки), расположенный (расположенные) по адресу, указанному в заявлении, зарегистрированных (оформленных) в период с 1992 по 1998 годы, должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов, готовит и направляет соответствующий запрос в орган регистрации прав.

Если заявитель не представил:

- кадастровую выписку о земельном участке;

- кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок;

- кадастровый(ые) паспорт(а) здания(ий), сооружения(ий), объекта(ов) незавершённого строительства, расположенных на земельном участке (при наличии таких объектов на земельном участке);

- кадастровый паспорт земельного участка, -

должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов, готовит и направляет соответствующий запрос в орган регистрации прав.

Если заявитель не представил сведения о не нахождении земельного участка, в отношении которого предполагается установление сервитута, в федеральной собственности или на ином праве федерального государственного предприятия или федерального государственного учреждения, должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов, готовит и направляет соответствующий запрос в Росимущество.

Если заявитель не представил сведения о нахождении на земельном участке, в отношении которого предполагается установление сервитута, объектов недвижимости, относящихся к объектам гражданской обороны (при наличии на земельном участке объектов недвижимости), должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов, готовит и направляет соответствующий запрос в МЧС.

Если заявитель не представил сведения об установлении санитарно-защитной зоны и ее границах вблизи или на территории земельного участка, в отношении которого предполагается установление сервитута, должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов, готовит и направляет соответствующий запрос в Роспотребнадзор.

Если заявитель не представил сведения о нахождении земельного участка, в отношении которого предполагается установление сервитута, о нахождении (не нахождении) его на территории особо охраняемой природной территории федерального значения, должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов, готовит и направляет соответствующий запрос в Росприроднадзор.

Если заявитель не представил сведения о согласии ГИМС на размещение объекта на находящемся в береговой полосе земельном участке, в отношении которого предполагается установление сервитута, должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов, готовит и направляет соответствующий запрос в ГИМС.

Если заявитель не представил сведения о нахождении в пределах водоохранной зоны, прибрежной защитной и береговой полосы водного объекта земельного участка, в отношении которого предполагается установление сервитута, должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов, готовит и направляет соответствующий запрос соответственно в отдел водных ресурсов и (или) Минлесхоз.

Если заявитель не представил сведения об объектах культурного наследия, памятниках истории и культуры, границах зон их охраны вблизи или на территории земельного участка, в отношении которого предполагается установление сервитута, должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов, готовит и направляет соответствующий запрос в управление охраны памятников.

Если заявитель не представил сведения о согласовании использования земельного участка, в отношении которого предполагается установление сервитута, в пределах береговой полосы в пределах внутренних водных путей с администрациями бассейнов внутренних водных путей, должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов, готовит и направляет соответствующий запрос в отдел бассейнового управления.

Если заявитель не представил сведения об отнесении (не отнесении) испрашиваемого земельного участка, в отношении которого предполагается установление сервитута, к лесным участкам в составе земель лесного фонда или земель иных категорий, должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов, готовит и направляет соответствующий запрос в Минлесхоз.

3.29. Направление запросов осуществляется через систему межведомственного электронного взаимодействия, по иным электронным каналам или по факсу. В исключительных случаях допускается направление запросов и получение ответов на эти запросы посредством почтовой связи.

Предельный срок для подготовки и направления межведомственных запросов в соответствии с настоящим пунктом и пунктами 3.31 и 3.32 Административного регламента составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги.

3.30. Предельный срок для ответов на межведомственные запросы составляет 5 рабочих дней со дня поступления запроса в соответствующий орган.

Испрашиваемая информация и (или) документы предоставляются в порядке, указанном в технологической карте межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

3.31. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов администрации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

3.32. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе должностным лицом осуществляется одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

курьером, под расписку.

В данном случае межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование администрации, направляющей межведомственный запрос;
- 2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документов и (или) информации;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документов и (или) информации, установленные Административным регламентом;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.33. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие в распоряжении администрации документов (информации, содержащейся в них), предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента.

3.34. Результатом административной процедуры является наличие документов (информации), полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответов из органов (организаций), предусмотренных в пункте 3.28 Административного регламента, на межведомственные запросы.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении и выдача (направление) заявителю документов

3.35. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является получение должностными лицами ответов на межведомственные запросы либо наличие представленных заявителем документов, не требующих направления межведомственных запросов.

3.36. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо администрации, уполномоченное на анализ документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – должностное лицо).

3.37. При предоставлении муниципальной услуги должностное лицо совершает следующие административные действия:

- 1) осуществляет проверку документов (информации, содержащейся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.6 Административного регламента;
- 2) обеспечивает хранение в бумажном или электронном виде документов (информации), представленной на межведомственные запросы;
- 3) проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) обеспечивает подготовку, подписание и направление (вручение) заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах в случаях, предусмотренных пунктом 3.38 настоящего Административного регламента, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

5) подготавливает схему границ сервитута на кадастровом плане территории и обеспечивает подготовку, подписание и направление (вручение) заявителю предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории в случаях, предусмотренных пунктом 3.39 настоящего Административного регламента, по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;

6) обеспечивает подготовку, подписание и направление (вручение) заявителю подписанного администрацией проекта соглашения об установлении сервитута в трех экземплярах в случаях, предусмотренных пунктом 3.41 настоящего Административного регламента, по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту;

7) обеспечивает подготовку, подписание и направление (вручение) решения администрации об отказе в установлении сервитута по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту в случае наличия основания (оснований) для отказа в предоставлении муниципальной услуги, перечисленных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.

3.38. Должностное лицо обеспечивает подготовку, подписание и направление (вручение) заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в границах, предложенных заявителем в представленной им схеме границ сервитута на кадастровом плане территории, при одновременном наличии следующих условий:

1) отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.10 настоящего Административного регламента;

2) заявление об установлении сервитута содержит указание на необходимость установления сервитута на часть земельного участка, находящегося в муниципальной собственности;

3) заявление об установлении сервитута содержит намерение заявителя об установлении сервитута на срок, превышающий три года;

4) отсутствуют основания для изменения предложенных заявителем границ сервитута.

3.39. В случае невозможности установления сервитута в предложенных заявителем границах должностное лицо обеспечивает подготовку схемы границ сервитута на кадастровом плане территории и обеспечивает подготовку, подписание и направление (вручение) заявителю предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

3.40. Заявитель, получивший уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута, предусмотренное пунктом 3.38 Административного регламента, или получивший предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, предусмотренное пунктом 3.39 Административного регламента, самостоятельно и за свой счет обеспечивает проведение работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут.

После осуществления государственного кадастрового учета части земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в отношении которого предполагается установить сервитут, заявитель в соответствии с пунктом 3.2, 3.9 или 3.14 Административного регламента направляет в администрацию уведомление о государственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

В течение 30 дней со дня поступления уведомления, предусмотренного предыдущим абзацем, должностное лицо:

1) в случае, если заявителем не была представлена кадастровая выписка о земельном участке, в отношении части которого устанавливается сервитут, передает соответствующее уведомление о государственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, должностному лицу, уполномоченному на формирование и направление межведомственных запросов, которое готовит и направляет межведомственный запрос в кадастровую палату в соответствии с пунктами 3.28 – 3.32 Административного регламента;

2) в случае подтверждения постановления на государственный кадастровый учет части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, в соответствии со схемой границ сервитута на кадастровом плане территории, предусмотренной соответственно пунктом 3.38 или пунктом 3.39 Административного регламента, обеспечивает подготовку, подписание и направление (вручение) заявителю подписанного администрацией проекта соглашения об установлении сервитута в трех экземплярах по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту;

3) в случае неподтверждения постановления на государственный кадастровый учет части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, в соответствии со схемой границ сервитута на кадастровом плане территории, предусмотренной соответственно пунктом 3.38 или пунктом 3.39 Административного регламента, обеспечивает подготовку, подписание и направление (вручение) заявителю решения администрации об отказе в установлении сервитута по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту. Отказ в предоставлении муниципальной услуги в предусмотренном настоящим подпунктом случае не является препятствием для рассмотрения в установленном настоящим пунктом порядке повторно представленного заявителем уведомления о государственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении которого устанавливается сервитут.

3.41. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, перечисленных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, должностное лицо обеспечивает подготовку, подписание и направление (вручение) проекта соглашения об установлении сервитута в следующих случаях:

1) в заявлении об установлении сервитута предусмотрено установление сервитута в отношении всего земельного участка;

2) в заявлении об установлении сервитута содержится согласие заявителя об установлении сервитута на срок до трех лет.

В случае заключения соглашения об установлении сервитута в соответствии с условиями, указанными в подпункте 2 настоящего пункта, границы действия сервитута определяются в соответствии с прилагаемой к соглашению об установлении сервитута схемой границ сервитута на кадастровом плане территории.

3.42. Соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, должно содержать следующие данные:

1) кадастровый номер земельного участка, в отношении которого предполагается установить сервитут;

2) учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут, за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3.41 Административного регламента;

3) сведения о сторонах соглашения;

4) цели и основания установления сервитута;

5) срок действия сервитута;

6) размер платы за пользование сервитутом, определяемой, если иное не установлено федеральным законом, в порядке, установленном Правительством Самарской области;

7) права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут;

8) обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению;

9) обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием.

3.43. Общий максимальный срок административной процедуры, описанной в пункте 3.37 Административного регламента, составляет 5 рабочих дней.

3.44. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказа в ее предоставлении является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента.

3.45. Результатом выполнения рассматриваемой административной процедуры является выдача заявителю документа из числа документов, предусмотренных пунктами 3.37 – 3.41 Административного регламента, посредством направления данного документа заявителю по почте по адресу, содержащемуся в заявлении заявителя, либо предоставления на личном приеме (при соответствующем желании заявителя) не позднее последнего дня срока выполнения административной процедуры. При выдаче документов на личном приеме должностное лицо обязано удостовериться в том, что заявитель имеет полномочия на получение соответствующих документов, в том числе проверить документ, удостоверяющий личность, доверенность или иной документ, подтверждающий полномочие на получение соответствующих документов представителя получателя муниципальной услуги.

3.46. Способом фиксации результата административной процедуры являются предусмотренные пунктами 3.37 – 3.41 Административного регламента документы, направляемые (выдаваемые) заявителю, и их регистрация в журнале регистрации входящих документов.

3.47. Заявитель обязан подписать полученное соглашение об установлении сервитута в срок не позднее чем через 30 дней со дня его получения.

После предоставления заявителем в администрацию подписанного им проекта соглашения об установлении сервитута должностное лицо в недельный срок обеспечивает направление документов в орган регистрации прав для государственной регистрации прав ограничений (обременений), связанных с установлением сервитута за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением ответственными должностными лицами администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется главой сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации.

4.4. Периодичность проведения плановых проверок выполнения администрацией положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, определяются планом работы администрации на текущий год.

4.5. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается главой сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

4.6. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или на основании обращения заявителя. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4.7. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются структурным подразделением администрации, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих правовых актов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных должностных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.8. Должностные лица администрации в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса при проведении проверки направляют затребованные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Административную ответственность, предусмотренную законодательством за несоблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, несут должностные лица администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

4.10. Заявители и иные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом, проводимых на Едином портале государственных и муниципальных услуг или Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области, на официальном сайте администрации.

Заявители, направившие заявления о предоставлении муниципальной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области. Срок получения такой информации во время приема не может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления муниципальной услуги направляется не позднее двух рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, сделанное по телефону или электронной почте, не может превышать одного рабочего дня.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников

Информация для заявителей об их праве на досудебное

(внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений,
принятых (осуществляемых) в ходе предоставления
муниципальной услуги

5.1. Заявители и иные уполномоченные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель или его законный представитель вправе направить жалобу на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, содержащую требование о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, работником многофункционального центра, муниципальным служащим либо организациями, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работниками при получении данным заявителем муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Самарской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.5. Заявитель или его законный представитель могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами; отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги; приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для продления срока рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.6. Основания для продления срока рассмотрения жалобы и случаи, в которых ответ на жалобу не дается, не предусмотрены.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо учредителю многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», жалобы.

5.8. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Сроки рассмотрения жалобы

5.10. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги;

5.14. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№105 от 27 мая 2021 года

Об утверждении порядка подготовки, определения и предоставления технических условий подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, расположенных на территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, администрация сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок подготовки, определения и предоставления технических условий подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, расположенных на территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.
2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Большая Глушица

А.Е. Якупов

ПОРЯДОК

подготовки, определения и предоставления технических условий подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, расположенных на территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ № 83 от 13 февраля 2006 "Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения".

1. Общие положения

1. Настоящий документ определяет единый порядок подготовки, определения и предоставления технических условий подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения на территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и направлен на оказание практической помощи заинтересованным лицам.

2. Данным Порядком регулируются отношения между организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей, органами местного самоуправления и правообладателями земельных участков, возникающих в процессе определения и предоставления технических условий подключения строящихся, реконструируемых или построенных, но не подключенных объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (далее технические условия).

3. Требования к содержанию технических условий на инженерное обеспечение приведены в Правилах пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации, утвержденных Приказом Госстроя России от 19 февраля 1999 г. № 36, Правилах присоединения ведомственных и выделенных сетей электросвязи к сети электросвязи общего пользования, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 1996 г. № 1254, Правилах безопасности в газовом хозяйстве, утвержденных Постановлением Госгортехнадзора России от 26 мая 2000 г. № 27, Типовой инструкции по технической эксплуатации тепловых сетей систем коммунального теплоснабжения, утвержденной приказом Госстроя России от 13 декабря 2000 г. № 283, Методических рекомендациях по регулированию отношений между электроснабжающей организацией и потребителем, утвержденных первым заместителем Министра энергетики Российской Федерации 19 января 2002 г. В технические условия включаются данные о максимальной нагрузке в возможных точках подключения, о сроках подключения объекта капитального строительства к сетям (определяется в зависимости от сроков реализации инвестиционных программ и сроке действия технических условий), но не менее 2-х лет с даты их выдачи. По истечении этого срока параметры могут быть изменены.

4. Технические условия должны содержать обоснованные технические и экономические требования.

5. Технические условия, в обязательном порядке, должны предусматривать применение закрытых схем теплоснабжения в населенных пунктах района, установку приборов учета потребления тепловой энергии и холодной воды на вводах в здания.

6. Технические условия должны содержать следующие данные:

-максимальная нагрузка в возможных точках подключения;

-срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определяемый с учетом сроков реализации инвестиционных программ;

-срок действия технических условий, который не может быть менее двух лет. По истечении указанного срока выданные технические условия могут быть изменены или аннулированы.

7. Правообладатель земельного участка обязан в течение 18 месяцев, с момента получения технических условий, предоставить в организацию, выдавшую технические условия, уточненные данные по необходимым нагрузкам и обратиться с заявлением о подключении объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. В случае невыполнения данного условия, обязательства организации, выдавшей технические условия, прекращаются, технические условия аннулируются.

8. Технические условия по инженерному обеспечению объектов капитального строительства, расположенных на территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, по которым требуется выполнение значительных объемов работ по внеплощадочным инженерным сетям, строительству инженерных объектов, могут рассматриваться специальными совещаниями для принятия решения о целесообразности и сроках проведения данных работ.

9. Правообладатель земельного участка обязан за 30 дней до завершения срока действия технических условий, предоставить в эксплуатирующую организацию (организации), уточненные данные по необходимым нагрузкам и обратиться с заявлением о подключении объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. В случае невыполнения данного условия, обязательства эксплуатирующей организации, по выданным техническим условиям, прекращаются.

10. Если в процессе проектирования или строительства выявится необходимость изменения технических условий, решение о возможности изменения технических условий принимается администрацией поселения совместно с эксплуатирующими организациями. При этом внесение изменений в технические условия производится в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

11. При смене правообладателя земельного участка, по которому были выданы технические условия, новый правообладатель вправе воспользоваться имеющимися техническими условиями, письменно уведомив администрацию сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и эксплуатирующую организацию о смене правообладателя.

12. Для получения информации о плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения необходимо обратиться в организацию, осуществляющую эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения. Если правообладатель земельного участка не имеет информации об эксплуатирующей организации, он обращается с запросом в администрацию сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, а администрация сельского поселения Большая Глушица в течение 5 рабочих дней, с даты обращения, предоставляет сведения об организации, включая наименование, юридический и фактический адреса.

13. Информация о плате за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения должна содержать:

-данные о тарифе на подключение;

-данные об окончании срока действия указанного тарифа, если период действия этого тарифа истекает ранее окончания действия технических условий;

-дату повторного обращения за информацией о плате за подключение, если на момент выдачи технических условий тариф на подключение на период их действия не установлен.

14. Затраты, связанные с оплатой работ и услуг за подготовку документов на предоставление технических условий или информации о плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения, финансируются за счет средств правообладателя земельного участка. Регистрация технических условий или предоставление информации о плате за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется администрацией сельского поселения Большая Глушица без взимания платы.

15. Отношения, не урегулированные настоящим Порядком, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Получение и выдача технических условий

1. Технические условия на подключение объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, являющихся собственностью администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на основании технических данных и параметров, определенных собственниками сетей, или по их письменному поручению, эксплуатирующими организациями.

2. Технические условия на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, не являющихся муниципальной собственностью администрации сельского поселения Большая Глушица выдаются собственниками сетей или по их письменному поручению, эксплуатирующими организациями, эксплуатирующими такие сети, с обязательной регистрацией в администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

3. Технические условия, не прошедшие регистрацию в администрации сельского поселения Большая Глушица, не могут являться основанием для разработки проектной и рабочей документации, при подготовке градостроительных планов и разрешений на строительство.

4. Технические условия на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения выдаются в случаях:

4.1. строительства на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и предоставленных в собственность либо аренду без предварительного согласования мест размещения объектов (в том числе, отведенных под индивидуальное жилищное строительство и ведение личного подсобного хозяйства);

4.2. строительства на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и предоставленных в аренду, в постоянное (бессрочное) пользование (государственным и муниципальным учреждениям, федеральным казенным предприятиям, органам государственной власти и органам местного самоуправления), с предварительным согласованием мест размещения объектов;

4.3. реконструкции объекта капитального строительства или подключения построенного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, если технические условия для его подключения отсутствовали или истек срок их действия;

4.4. строительства или реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, находящихся в частной собственности либо аренде, в постоянном (бессрочном) пользовании;

5. При предоставлении земельного участка для строительства на основе торгов (кроме представляемых под индивидуальное жилищное строительство и ведение личного подсобного хозяйства) либо при принятии решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства, находящегося в государственной или муниципальной собственности, определение технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется в составе работ по

формированию земельного участка в порядке, предусмотренном статьей 30 Земельного кодекса Российской Федерации. Технические условия выдаются заинтересованным лицам не позднее 30 дней до даты принятия решения о проведении торгов.

5.1. Технические условия на подключение объектов, указанных в п. 4.1, к сетям инженерно-технического обеспечения, формирует администрация сельского поселения Большая Глушица совместно с эксплуатирующими сети организациями, на основании письменного обращения отдела по управлению муниципальным имуществом муниципального района Большеглушицкий Самарской области с информацией о выставлении участка на торги.

5.2. Для получения технических условий, информации о плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения, администрация сельского поселения Большая Глушица, в срок не позднее, чем за 45 дней до даты принятия решения о торгах, обращается в организацию (организации), осуществляющую эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, к которым планируется подключение объектов капитального строительства.

5.3. Организации, в которые направляются запросы о получении технических условий, определяет администрация сельского поселения Большая Глушица на основании схем существующего и планируемого размещения сетей инженерно-технического обеспечения (электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, телефонизации) федерального, регионального и местного значения, с учетом инвестиционных программ организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей, а для сетей газоснабжения – на основании программ газификации, утверждаемых уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

В случае если инвестиционная программа организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, не утверждена, технические условия выдаются при предоставлении земельного участка для комплексного освоения с последующей передачей создаваемых сетей инженерно-технического обеспечения в государственную или муниципальную собственность либо при подключении к существующим сетям инженерно-технического обеспечения и выполнении указанной организацией за счет средств правообладателя земельного участка работ, необходимых для подключения к сетям инженерно-технического обеспечения в точке подключения на границе существующих сетей. Это условие не распространяется на случаи, когда для подключения к сетям инженерно-технического обеспечения строящихся (реконструируемых) объектов капитального строительства не требуется создания (реконструкции) сетей инженерно-технического обеспечения, а также на случаи подключения к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения.

5.4. Организация, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения обязана, в течение 14 дней с даты получения запроса предоставить технические условия и информацию о плате за подключение к сетям либо предоставить мотивированный отказ в выдаче указанных условий при отсутствии возможности подключения строящегося (реконструируемого, капитально ремонтируемого) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

5.5. Полученные технические условия в течении 3-х рабочих дней регистрируются в администрации сельского поселения Большая Глушица и передаются в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области для включения технических условий в состав документов по формированию земельного участка на торги.

6. Правообладатели земельных участков, отведенных под индивидуальное жилищное строительство, ведение личного подсобного хозяйства, обращаются за оформлением технических условий с письмом-заявкой в администрацию сельского поселения Большая Глушица.

6.1. Администрация сельского поселения Большая Глушица в течение 5 рабочих дней готовит правообладателю земельного участка соответствующий запрос в эксплуатирующую организацию (организации) на выдачу технических условий.

6.2. Организация, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, обязана в течение 14 дней, с даты получения запроса, определить и предоставить технические условия и информацию о плате за подключение к сетям либо предоставить мотивированный отказ в выдаче указанных условий при отсутствии возможности подключения строящегося (реконструируемого) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

6.3. Правообладатель земельного участка регистрирует полученные от эксплуатирующей организации технические условия в течение 10 дней в администрации сельского поселения Большая Глушица.

7. Правообладатель земельного участка, имеющий намерение осуществить строительство или реконструкцию объектов капитального строительства на земельных участках, находящихся в собственности либо аренде, обращается в администрацию сельского поселения Большая Глушица с письмом – заявкой на оформление технических условий.

8. В целях проверки обоснованности отказа в выдаче технических условий, правообладатель земельного участка имеет право обратиться в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти по технологическому надзору за соответствующим заключением.

9. Для получения информации о плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения необходимо обратиться в организацию, осуществляющую эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения. Если правообладатель земельного участка не имеет информации об эксплуатирующей организации, он обращается с запросом в администрацию сельского поселения Большая Глушица, а администрация сельского поселения Большая Глушица в двухдневный срок с даты обращения предоставляет сведения об организации, включая наименование, юридический и фактический адреса. Запрос должен содержать информацию:

- наименование лица, направившего запрос, его местонахождение и почтовый адрес;
- нотариально заверенные копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего запрос;
- правоустанавливающие документы на земельный участок (для правообладателя земельного участка);
- информацию о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство объекта капитального строительства или на котором расположен реконструируемый объект капитального строительства;
- информацию о разрешенном использовании земельного участка;
- информацию о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, соответствующих данному земельному участку;
- необходимые виды ресурсов, получаемых от сетей инженерно-технического обеспечения, а также виды подключаемых сетей инженерно-технического обеспечения;
- планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства (при наличии соответствующей информации);
- планируемую величину необходимой подключаемой нагрузки (при наличии соответствующей информации).

9.1. Информация о плате за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения должна содержать:

- данные о тарифе на подключение;
- данные об окончании срока действия указанного тарифа, если период действия этого тарифа истекает ранее окончания действия технических условий;

-дату повторного обращения за информацией о плате за подключение, если на момент выдачи технических условий тариф на подключение на период их действия не установлен.

РЕШЕНИЯ



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ ГЛУШИЦА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 46
от 31 мая 2021 года

О внесении изменений в Решение Собрании представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 13 от 24 ноября 2020 года «Об утверждении бюджета сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Собрании представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 13 от 24 ноября 2020 г. «Об утверждении бюджета сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

- 1) в абзаце втором пункта 1 сумму «73135,4» заменить суммой «65623,0»;
- 2) в абзаце третьем пункта 1 сумму «73135,4» заменить суммой «65623,0»;
- 3) в абзаце втором пункта 5 сумму «42997,4» заменить суммой «35475,1»;
- 4) в абзаце восьмом пункта 5 сумму «26519,0» заменить суммой «18996,7»;
- 5) в абзаце двенадцатом пункта 5 сумму «29449,4» заменить суммой «21827,0»;
- 6) в абзаце втором пункта 8 сумму «4648,0» заменить суммой «17056,2»;

2. Направить настоящее Решение главе сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области для подписания и официального опубликования.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 17.05.2021 года.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Большеглушицкие Вести» не позднее десяти дней после его подписания.

7) приложение 3 изложить в новой редакции:									
"									
								Приложение 3	
к Решению Собрании представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области "Об утверждении бюджета сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"									
		Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2021 год							
Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств местного бюджета, раздела, подраздела, мцелевой статьи, погруппы видов расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма тыс.рублей			
						Утверждено		в том числе за счет безвозмездных поступлений	

227	Муниципальное учреждение Администрация сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области					65 623,0	16 478,4
227	Общегосударственные вопросы	01	00			7 824,9	0,0
227	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 000,0	0,0
227	Непрограммные направления расходов местного бюджета	01	02	90 0 00 00000		1 000,0	0,0
227	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	01	02	90 1 00 00000		1 000,0	0,0
227	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	90 1 00 00000	120	1 000,0	0,0
227	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			4 762,4	0,0
227	Непрограммные направления расходов местного бюджета	01	04	90 0 00 00000		4 762,4	0,0
227	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	01	04	90 1 00 00000		4 762,4	0,0
227	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	90 1 00 00000	120	4 681,4	0,0
227	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	90 1 00 00000	240	80,0	0,0
227	Иные межбюджетные трансферты	01	04	90 1 00 00000	540	1,0	0,0
227	Резервные фонды	0 1	1 1			10,0	0,0
227	Непрограммные направления расходов местного бюджета	0 1	1 1	90 0 00 00000		10,0	0,0
227	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	0 1	1 1	90 1 00 00000		10,0	0,0
227	Резервные средства	0 1	1 1	90 1 00 00000	870	10,0	0,0
227	Другие общегосударственные вопросы	0 1	1 3			2 052,5	0,0
227	Муниципальная программа "Повышение эффективности использования муниципального имущества сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2023 годы	0 1	1 3	36 0 00 00000		2 052,5	0,0
227	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	1 3	36 0 00 00000	240	2 000,0	0,0
227	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0 1	1 3	36 0 00 00000	850	52,5	0,0
227	Национальная оборона	0 2	0 0			473,8	473,8
227	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0 2	0 3			473,8	473,8

227	Непрограммные направления расходов местного бюджета	0 2	0 3	90 0 00 00000		473,8	473,8
227	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	0 2	0 3	90 1 00 00000		473,8	473,8
227	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0 2	0 3	90 1 00 00000	120	473,8	473,8
227	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0 3	0 0			269,2	0,0
227	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0 3	1 0			169,2	0,0
227	Муниципальная программа "Осуществление мероприятий по предупреждению и защите населения от чрезвычайных ситуаций сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2023 годы	0 3	1 0	37 0 00 00000		40,0	0,0
227	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 3	1 0	37 0 00 00000	240	40,0	0,0
227	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2019-2023 годы"	0 3	1 0	88 0 00 00000		129,2	0,0
227	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 3	1 0	88 0 00 00000	240	129,2	0,0
227	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0 3	1 4			100,0	0,0
227	Муниципальная программа "О привлечении граждан и их объединений к участию в обеспечении охраны общественного порядка на территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2014-2023 годы	0 3	1 4	38 0 00 00000		100,0	0,0
227	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0 3	1 4	38 0 00 00000	110	90,0	
227	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 3	1 4	38 0 00 00000	240	10,0	0,0
227	Национальная экономика	0 4	0 0			17 306,2	12 000,0
227	Транспорт	0 4	0 8			250,0	0,0
227	Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в сельском поселении Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2023 годы	0 4	0 8	39 0 00 00000		250,0	0,0
227	Подпрограмма "Перевозка пассажиров"	0 4	0 8	39 1 00 00000		250,0	0,0
227	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 4	0 8	39 1 00 00000	240	250,0	0,0
227	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0 4	0 9			17 056,2	12 000,0

227	Муниципальная программа "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, дворовых территорий многоквартирных домов, подъездов к дворовым территориям, населенных пунктов, расположенных на территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2014-2023 годы	0 4	0 9	42 0 00 00000		17 056,2	12 000,0
227	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 4	0 9	42 0 00 00000	240	17 056,2	12 000,0
227	Жилищно-коммунальное хозяйство	0 5	0 0			21 754,8	4 004,6
227	Жилищное хозяйство	0 5	0 1			430,0	0,0
227	Муниципальная программа "Комплексное развитие системы жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2023 годы	0 5	0 1	40 0 00 00000		430,0	0,0
227	Подпрограмма "Жилищное хозяйство"	0 5	0 1	40 1 00 00000		430,0	0,0
227	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 5	0 1	40 1 00 00000	240	430,0	0,0
227	Коммунальное хозяйство	0 5	0 2			500,0	0,0
227	Муниципальная программа "Комплексное развитие системы жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2023 годы	0 5	0 2	40 0 00 00000		500,0	0,0
227	Подпрограмма "Коммунальное хозяйство"	0 5	0 2	40 2 00 00000		500,0	0,0
227	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 5	0 2	40 2 00 00000	240	500,0	0,0
227	Благоустройство	0 5	0 3			20 824,8	4 004,6
227	Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2023 годы	0 5	0 3	41 0 00 00000		20 824,8	4 004,6
227	Подпрограмма "Уличное освещение"	0 5	0 3	41 1 00 00000		6 900,0	0,0
227	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 5	0 3	41 1 00 00000	240	6 900,0	0,0
227	Подпрограмма "Содержание мест захоронения"	0 5	0 3	41 3 00 00000		200,0	0,0
227	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 5	0 3	41 3 00 00000	240	200,0	0,0
227	Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству"	0 5	0 3	41 4 00 00000		13 724,8	4 004,6
227	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 5	0 3	41 4 00 00000	240	9 662,9	0,0
227	Иные межбюджетные трансферты в т.ч.	0 5	0 3	41 4 00 00000	540	4 061,9	4 004,6
227	Обеспечение комплексного развития сельских территорий (областной бюджет)	0 5	0 3	41 4 00 00000	540	4 004,6	4 004,6
227	Обеспечение комплексного развития сельских территорий (местный бюджет)	0 5	0 3	41 4 00 00000	540	57,2	0,0
227	Культура, кинематография	0 8	0 0			17 914,1	0,0
227	Культура	0 8	0 1			16 987,6	0,0

227	Муниципальная программа "Развитие социо-культурной деятельности в сельском поселении Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2018-2023 годы	0 8	0 1	86 0 00 00000		16 987,6	0,0
227	Подпрограмма "Культурные мероприятия"	0 8	0 1	86 1 00 00000		150,0	0,0
227	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 8	0 1	86 1 00 00000	240	150,0	0,0
227	Подпрограмма "Иные межбюджетные трансферты"	0 8	0 1	86 2 00 00000		16 837,6	0,0
227	Иные межбюджетные трансферты	0 8	0 1	86 2 00 00000	540	16 837,6	0,0
227	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0 8	0 4			926,5	0,0
227	Муниципальная программа "Развитие социо-культурной деятельности в сельском поселении Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2018-2023 годы	0 8	0 4	86 0 00 00000		926,5	0,0
227	Подпрограмма "Иные межбюджетные трансферты"	0 8	0 4	86 2 00 00000		926,5	0,0
227	Иные межбюджетные трансферты	0 8	0 4	86 2 00 00000	540	926,5	0,0
227	Социальная политика	1 0	0 0			80,0	0,0
227	Пенсионное обеспечение	1 0	0 1			80,0	0,0
227	Непрограммные направления расходов местного бюджета	1 0	0 1	90 0 00 00000		80,0	0,0
227	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области социальной политики	1 0	0 1	90 2 00 00000		80,0	0,0
227	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1 0	0 1	90 2 00 00000	310	80,0	0,0
						65 623,0	16 478,4

**Председатель Собрания представителей
сельского поселения Большая Глушица
М.В. Теймуразов**

**Глава сельского поселения Большая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области
А.Е. Якупов**

РЕШЕНИЕ № 47
от 25 мая 2021 года

О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 13 от 24 ноября 2020 года «Об утверждении бюджета сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Собрания представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 13 от 24 ноября 2020 г. «Об утверждении бюджета сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

- 7) в абзаце втором пункта 1 сумму «65623,0» заменить суммой «66123,0»;
- 8) в абзаце третьем пункта 1 сумму «65623,0» заменить суммой «66123,0»;
- 9) в абзаце втором пункта 5 сумму «35475,1» заменить суммой «35975,1»;
- 10) в абзаце восьмом пункта 5 сумму «18996,7» заменить суммой «19496,7»;

2. Направить настоящее Решение главе сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области для подписания и официального опубликования.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 25.05.2021 года.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Большеглушицкие Вести» не позднее десяти дней после его подписания

**Председатель Собрания представителей
сельского поселения Большая Глушица
М.В. Теймуразов**

**Глава сельского поселения Большая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области
А.Е. Якупов**

Приложение 3

к Решению Собрания представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области "Об утверждении бюджета сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"

Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2021 год

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств местного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи, погруппы видов расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма тыс.рублей	
						Утверждено	в том числе за счет безвозмездных поступлений
227	Муниципальное учреждение Администрация сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области					65 623,0	16 478,4
227	Общегосударственные вопросы	01	00			7 824,9	0,0
227	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 000,0	0,0
227	Непрограммные направления расходов местного бюджета	01	02	90 0 00 00000		1 000,0	0,0
227	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	01	02	90 1 00 00000		1 000,0	0,0
227	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	90 1 00 00000	120	1 000,0	0,0
227	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			4 762,4	0,0
227	Непрограммные направления расходов местного бюджета	01	04	90 0 00 00000		4 762,4	0,0
227	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	01	04	90 1 00 00000		4 762,4	0,0
227	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	90 1 00 00000	120	4 681,4	0,0
227	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	90 1 00 00000	240	80,0	0,0
227	Иные межбюджетные трансферты	01	04	90 1 00 00000	540	1,0	0,0
227	Резервные фонды	0 1	1 1			10,0	0,0
227	Непрограммные направления расходов местного бюджета	0 1	1 1	90 0 00 00000		10,0	0,0
227	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	0 1	1 1	90 1 00 00000		10,0	0,0
227	Резервные средства	0 1	1 1	90 1 00 00000	870	10,0	0,0

227	Другие общегосударственные вопросы	0 1	1 3			2 052,5	0,0
227	Муниципальная программа "Повышение эффективности использования муниципального имущества сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2023 годы	0 1	1 3	36 0 00 00000		2 052,5	0,0
227	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	1 3	36 0 00 00000	240	2 000,0	0,0
227	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0 1	1 3	36 0 00 00000	850	52,5	0,0
227	Национальная оборона	0 2	0 0			473,8	473,8
227	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0 2	0 3			473,8	473,8
227	Непрограммные направления расходов местного бюджета	0 2	0 3	90 0 00 00000		473,8	473,8
227	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	0 2	0 3	90 1 00 00000		473,8	473,8
227	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0 2	0 3	90 1 00 00000	120	473,8	473,8
227	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0 3	0 0			269,2	0,0
227	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0 3	1 0			169,2	0,0
227	Муниципальная программа "Осуществление мероприятий по предупреждению и защите населения от чрезвычайных ситуаций сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2023 годы	0 3	1 0	37 0 00 00000		40,0	0,0
227	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	0 3	1 0	37 0 00 00000	240	40,0	0,0
227	Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2019-2023 годы"	0 3	1 0	88 0 00 00000		129,2	0,0
227	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	0 3	1 0	88 0 00 00000	240	129,2	0,0
227	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0 3	1 4			100,0	0,0
227	Муниципальная программа "О привлечении граждан и их объединений к участию в обеспечении охраны общественного порядка на территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2014-2023 годы	0 3	1 4	38 0 00 00000		100,0	0,0
227	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0 3	1 4	38 0 00 00000	110	90,0	
227	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	0 3	1 4	38 0 00 00000	240	10,0	0,0
227	Национальная экономика	0 4	0 0			17 306,2	12 000,0
227	Транспорт	0 4	0 8			250,0	0,0
227	Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в сельском поселении Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2023 годы	0 4	0 8	39 0 00 00000		250,0	0,0
227	Подпрограмма "Перевозка пассажиров"	0 4	0 8	39 1 00 00000		250,0	0,0
227	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	0 4	0 8	39 1 00 00000	240	250,0	0,0
227	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0 4	0 9			17 056,2	12 000,0

227	Муниципальная программа "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, дворовых территорий многоквартирных домов, подъездов к дворовым территориям, населенных пунктов, расположенных на территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2014-2023 годы	0 4	0 9	42 0 00 00000		17 056,2	12 000,0
227	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 4	0 9	42 0 00 00000	240	17 056,2	12 000,0
227	Жилищно-коммунальное хозяйство	0 5	0 0			21 754,8	4 004,6
227	Жилищное хозяйство	0 5	0 1			430,0	0,0
227	Муниципальная программа "Комплексное развитие системы жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2023 годы	0 5	0 1	40 0 00 00000		430,0	0,0
227	Подпрограмма "Жилищное хозяйство"	0 5	0 1	40 1 00 00000		430,0	0,0
227	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 5	0 1	40 1 00 00000	240	430,0	0,0
227	Коммунальное хозяйство	0 5	0 2			500,0	0,0
227	Муниципальная программа "Комплексное развитие системы жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2023 годы	0 5	0 2	40 0 00 00000		500,0	0,0
227	Подпрограмма "Коммунальное хозяйство"	0 5	0 2	40 2 00 00000		500,0	0,0
227	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 5	0 2	40 2 00 00000	240	500,0	0,0
227	Благоустройство	0 5	0 3			20 824,8	4 004,6
227	Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2023 годы	0 5	0 3	41 0 00 00000		20 824,8	4 004,6
227	Подпрограмма "Уличное освещение"	0 5	0 3	41 1 00 00000		6 900,0	0,0
227	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 5	0 3	41 1 00 00000	240	6 900,0	0,0
227	Подпрограмма "Содержание мест захоронения"	0 5	0 3	41 3 00 00000		200,0	0,0
227	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 5	0 3	41 3 00 00000	240	200,0	0,0
227	Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству"	0 5	0 3	41 4 00 00000		13 724,8	4 004,6
227	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 5	0 3	41 4 00 00000	240	9 662,9	0,0
227	Иные межбюджетные трансферты в т.ч.	0 5	0 3	41 4 00 00000	540	4 061,9	4 004,6
227	Обеспечение комплексного развития сельских территорий (областной бюджет)	0 5	0 3	41 4 00 00000	540	4 004,6	4 004,6
227	Обеспечение комплексного развития сельских территорий (местный бюджет)	0 5	0 3	41 4 00 00000	540	57,2	0,0
227	Культура, кинематография	0 8	0 0			17 914,1	0,0
227	Культура	0 8	0 1			16 987,6	0,0
227	Муниципальная программа "Развитие социокультурной деятельности в сельском поселении Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2018-2023 годы	0 8	0 1	86 0 00 00000		16 987,6	0,0
227	Подпрограмма "Культурные мероприятия"	0 8	0 1	86 1 00 00000		150,0	0,0
227	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 8	0 1	86 1 00 00000	240	150,0	0,0
227	Подпрограмма "Иные межбюджетные трансферты"	0 8	0 1	86 2 00 00000		16 837,6	0,0
227	Иные межбюджетные трансферты	0 8	0 1	86 2 00 00000	540	16 837,6	0,0
227	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0 8	0 4			926,5	0,0
227	Муниципальная программа "Развитие социокультурной деятельности в сельском поселении Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2018-2023 годы	0 8	0 4	86 0 00 00000		926,5	0,0
227	Подпрограмма "Иные межбюджетные трансферты"	0 8	0 4	86 2 00 00000		926,5	0,0

227	Иные межбюджетные трансферты	0 8	0 4	86 2 00 00000	540	926,5	0,0
227	Социальная политика	1 0	0 0			80,0	0,0
227	Пенсионное обеспечение	1 0	0 1			80,0	0,0
227	Непрограммные направления расходов местного бюджета	1 0	0 1	90 0 00 00000		80,0	0,0
227	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области социальной политики	1 0	0 1	90 2 00 00000		80,0	0,0
227	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1 0	0 1	90 2 00 00000	310	80,0	0,0
						65 623,0	16 478,4

Издатель-Администрация сельского поселения Большая Глушица
Муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Редактор: Н.В. Дыхно

Наш адрес: 446416, с.Большая Глушица,
ул.Гагарина, д.74, тел. 2-19-63 эл. адрес: adm_bg@mail.ru

адрес сайта: <http://adminbg.ru> ; www.samgd.ru

Отпечатано в администрации сельского поселения Большая Глушица.
Соучредители – Администрация сельского поселения Большая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области,
Собрание представителей сельского поселения Большая Глушица
Муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Номер подписан в печать в 10.00ч. 31.05.2021г.

тираж 900 экземпляров