

**Реестр описаний процедур,
включенных в раздел II Исчерпывающего перечня процедур в сфере жилищного строительства,
утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403
администрации сельского поселения Новопавловка муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

Наименование процедуры в соответствии с перечнем процедур	Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлена процедура в сфере жилищного строительства	Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлен порядок проведения процедуры в сфере жилищного строительства, которыми установлен порядок проведения процедуры	Случай, в которых требуется проведение процедуры	Установленные нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом							
				Перечень документов, которые заявитель обязан представить для проведения процедуры	Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры	Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры, основания для приостановления проведения процедуры	Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основание для непредоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявителю по итогам проведения процедуры	Срок проведения процедуры, предельный срок представления заявителем документов, необходимых для проведения процедуры	Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости	Форма подачи заявителем документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме)	Орган (организация), осуществляющий проведение процедуры
131 Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Часть 3 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», Глава 4 Правил благоустройства на территории сельского поселения Новопавловка, утвержденных Решением Собрания Представителей сельского поселения Новопавловка от 09.03. 2017 г. № 74	Приказ министерства строительства Самарской области от 12.04.2019 № 56-п «Об утверждении Порядка предоставления поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников».	Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства,	Для принятия решения о выдаче поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников необходимы следующие документы: 1) Заявление, 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя; 3) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором находится (находятся) предполагаемое(ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось); 4) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или	Решение о предоставлении поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	Не предусмотрен	1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников; 2) непредоставление документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка; 3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых заявлению предполагается удаление (пересадка)	Срок принятия решения - 15 рабочих дней со дня регистрации заявления; срок выдачи документов заявителю - 3 рабочих дней со дня принятия решения.	Процедура предоставления поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется за плату, за исключением случаев: 1) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований	На бумажном носителе. В электронной форме.	Администрация сельского поселения Новопавловка

			<p>огородничества. Обязанность получения порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников заинтересованным и лицами для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства либо для целей, не связанных со строительством (реконструкцией) объектов капитального строительства, в том числе в целях:</p> <p>1) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;</p> <p>2) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;</p> <p>3) организации парковок (парковочных мест);</p> <p>4) проведения работ по ремонту и реконструкции в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих сетей, а также работ по содержанию автомобильных дорог и сетей инженерно-</p>	<p>муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;</p> <p>5) разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;</p> <p>6) предписание органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора в случае, если удаление дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) предполагается в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;</p> <p>7) документ (информация, содержащаяся в нем), свидетельствующий об уплате восстановительной стоимости, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 Порядка;</p> <p>8) схема благоустройства и озеленения земельного участка, на котором находится (находятся) предполагаемое(ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), с графиком проведения работ по такому удалению и (или) их пересадке, работ по благоустройству и озеленению. Требования к схеме благоустройства земельного участка устанавливаются правилами благоустройства;</p> <p>9) схема размещения предполагаемого(ых) к удалению дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) (ситуационный план).</p>			<p>деревьев и (или) кустарников;</p> <p>4) удаление (пересадка) деревьев и (или) кустарников не требует предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;</p> <p>5) получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников предполагается для целей, не предусмотренных пунктом 3 Порядка;</p> <p>6) предлагаемые заявителем к сносу (произрастающие в естественных условиях) объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Самарской области;</p> <p>7) неоплата восстановительной стоимости в случае, когда ее оплата требуется в соответствии с пунктом 8 Порядка.</p>	<p>к инсоляции жилых и иных помещений, зданий;</p> <p>2) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;</p> <p>3) пересадки деревьев и кустарников;</p> <p>4) при работах по ремонту и реконструкции в охранной зоне инженерных сетей (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих инженерных сетей, а также при работах по содержанию и обслуживанию дорог и инженерных сетей в их охранных зонах;</p> <p>5) при работах, финансируемых за счет средств консолидированного бюджета Российской Федерации.</p> <p>Платой является восстановительная стоимость, зачисляемая на бюджетный счет муниципального образования, определенной в порядке, утвержденном Постановлением администрации сельского поселения Новопавловка от 06.11. 2017 г.</p>		
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

			технического обеспечения в их охранных зонах; 5) предотвращения угрозы разрушения корневой системой деревьев и кустарников фундаментов зданий, строений, сооружений, асфальтового покрытия тротуаров и проезжей части.						№ 104		
132 Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.	Часть 4 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», Пункт 3.5 главы 3 Правил благоустройства на территории сельского поселения Новопавловка, утвержденных Решением Собрания Представителей сельского поселения Новопавловка от 09.03. 2017 г. № 74	Приказ министерства строительства Самарской области от 12.04.2019 № 57-п «Об утверждении порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ», Постановление администрации сельского поселения Новопавловка от 12.12.2016 г. № 89 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на осуществление земляных работ».	По необходимости проведения земляных работ при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, а также прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы. Выполнение плановых земляных работ. В случае осуществления земляных работ: 1) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, используемых без их предоставления и установления сервитута или в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитутов; 2) на земельном участке,	Для принятия решения о выдаче разрешения на осуществление земляных работ необходимы следующие документы: 1) заявление; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя; 3) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предполагается осуществление земляных работ, включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось); 4) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута; 5) акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы	Решение о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.	Не предусмотрен	1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении и разрешения на осуществление земляных работ; 2) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка; 3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается осуществление земляных работ; 4) нарушение законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения; 5) нарушение схемой благоустройст	Срок принятия решения - 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; срок выдачи документов заявителю - 3 рабочих дней со дня принятия решения.	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе	Администрация сельского поселения Новопавловка

			<p>относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.</p>	<p>восстановления. Требования к акту устанавливаются правилами благоустройства;</p> <p>б) схема благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы, с графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству (далее - схема благоустройства земельного участка). Требования к схеме благоустройства земельного участка устанавливаются правилами благоустройства;</p> <p>7) схема земельного участка (ситуационный план), на котором предполагается осуществление земляных работ, с отметкой о согласовании муниципальными организациями, обслуживающими дорожное покрытие, тротуары, газоны, а также отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;</p> <p>8) схема движения транспорта и (или) пешеходов в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий, с отметкой о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД). Схема движения транспорта и (или) пешеходов должна содержать согласование органа местного самоуправления в случае установления актом представительного органа муниципального образования процедуры и порядка проведения такого согласования;</p> <p>9) договор со специализированной организацией на восстановление благоустройства.</p> <p>В случае если земляные работы предполагается</p>			<p>ва земельного участка требований, установленных правилами благоустройства;</p> <p>б) нарушение схемой благоустройства земельного участка установленных законодательством требований к проведению работ с повышенной опасностью в зоне расположения подземных энергетических сетей, газо- и нефтепроводов и других аналогичных подземных коммуникаций и объектов.</p>				
--	--	--	---	---	--	--	---	--	--	--	--

				<p>осуществить на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, заявителем к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий согласие этих собственников, управляющей компании, товарищества собственников жилья или жилищно-строительного кооператива на проведение земляных работ. Такое согласие на проведение земляных работ не требуется в случае предоставления заявителем правоустанавливающего документа на земельный участок.</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--