

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального  
района Большеглушицкий  
Самарской области «О внесении из-  
менения в Порядок проверки пра-  
вильности составления документов,  
представляемых сельскохозяйствен-  
ными товаропроизводителями, осу-  
ществляющими свою деятельность  
на территории Самарской области,  
на предоставление субсидий на ока-  
зание несвязанной поддержки сель-  
скохозяйственным товаропроизво-  
дителям в области растениеводства,  
подтверждения достоверности со-  
держащихся в них сведений, утвер-  
жденный постановлением админи-  
страции муниципального района  
Большеглушицкий Самарской обла-  
сти 16.03.2017г№315»

от 31.10.2108г г. № 1050

«

Приложение  
к постановлению администрации муниципального  
района Большеглушицкий  
Самарской области «Об утверждении Порядка проверки правильности со-  
ставления документов, представляемых сельскохозяйственными товаро-  
производителями, осуществляющими свою деятельность на территории  
Самарской области, на предоставление субсидий на оказание несвязанной  
поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области расте-  
ниеводства, подтверждения достоверности содержащихся в них сведений»  
от 16.03.2017 г. № 315

**ПОРЯДОК**  
проверки правильности составления документов, представляемых сельско-  
хозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою дея-

тельность на территории Самарской области, на предоставление субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, подтверждения достоверности содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Самарской области 03.04.2009 № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», в соответствии с Порядком предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета» (далее Порядок, утвержденный постановлением от 12.02.2013 г. № 30).

2. Настоящий Порядок определяет механизм проверки правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории Самарской области, на предоставление субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, подтверждение достоверности содержащихся в них сведений в соответствии с пунктом 11 Порядка, утвержденного постановлением от 12.02.2013 г. № 30.

3. Проверка правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории Самарской области, на предоставление субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства и подтверждения достоверности содержащихся в них сведений (далее проверка документов и подтверждение достоверности содержащихся в них сведений) осуществляется администрацией муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее Администрация).

4. В целях проверки документов и подтверждения достоверности содержащихся в них сведений сельскохозяйственные товаропроизводители предоставляют в Администрацию (при условии осуществления деятельности на территории муниципального района Большеглушицкого Самарской области) документы, предусмотренные пунктом 11 Порядка, утвержденного постановлением от 12.02.2013 г. № 30, с сопроводительным письмом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. В целях проверки документов и подтверждения достоверности содержащихся в них сведений Администрация осуществляет:

регистрацию сопроводительных писем в порядке их поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью Администрации;

рассмотрение и проверку документов, предоставленных в соответствии с пунктом 11 Порядка, утвержденного постановлением от 12.02.2013 г. № 30.

Регистрация сопроводительных писем в журнале осуществляется в день их поступления после проведения сверки предоставленных документов и документов, указанных в сопроводительном письме.

По результатам рассмотрения и проверки документов Администрация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма принимает решение о подтверждении достоверности данных и правильности расчетов в предоставленных документах или об отказе в подтверждении достоверности данных и правильности расчетов.

Правильность расчетов и достоверность данных подтверждается подписью руководителя Муниципального казенного учреждения Управления сельского хозяйства муниципального района Большеглушицкий Самарской области на предоставленных документах в соответствии с пунктом 11 Порядка, утвержденного постановлением от 12.02.2013 г. № 30.

В случае принятия решения об отказе в подтверждении достоверности данных и правильности расчетов Администрация направляет в письменной форме мотивированный отказ в подтверждении достоверности данных и (или) правильности расчетов в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.

Основаниями для отказа в подтверждении достоверности данных и правильности расчетов является предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителем недостоверных данных и (или) неправильных расчетов.

Отказ Администрации в подтверждении достоверности данных и правильности расчетов может быть обжалован сельскохозяйственным товаропроизводителем в суде.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в подтверждении достоверности данных и правильности расчетов вправе вновь обратиться в Администрацию для проверки и подтверждения достоверности сведений содержащихся в документах, предоставленных в соответствии с пунктом 11 Порядка, утвержденного постановлением от 12.02.2013 г. № 30.

».