



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14. 07. 2020 № 140-р
с. Большая Глушица

О внесении дополнений в распоряжение главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 23.06.2020 года №96-р «Об обработке персональных данных в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

1. Внести в распоряжение главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 23.06.2020 года №96-р «Об обработке персональных данных в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области» следующие дополнения:

1) пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:
«типовую форму согласия на обработку персональных данных служащего, занимающего в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, иных субъектов персональных данных (приложение 18 к настоящему

распоряжению).»;

2) дополнить приложением 18 согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 23.06.2020 года.

3. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о.главы муниципального района
Большеглушицкий Самарской области



 В.А.Анцинов

Типовая форма согласия на обработку персональных данных служащего,
занимающего в администрации муниципального района Большеглушицкий
Самарской области должность, не отнесенную к должностям муниципальной
службы, иных субъектов персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

_____ ,
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным
должностным лицам администрации муниципального района Большеглушицкий
Самарской области (далее – администрация), расположенной адресу:
_____, на обработку
(любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования
таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ)
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных
данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии,
имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где
и по какой причине они изменялись);
- 2) дата рождения (число, месяц и год рождения);
- 3) место рождения;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина
Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при
наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 5) фотография;
- 6) сведения о гражданстве (какого государства, если изменялось, то когда и
по какой причине);
- 7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 8) адрес фактического проживания;

- 9) сведения о семейном положении, о составе семьи;
- 10) серия, номер, дата выдачи свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния, наименование органа, выдавшего его;
- 11) сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);
- 12) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения;
- 13) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- 14) сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), о супругах братьев и сестер, о братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес);
- 15) вид, серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;
- 16) реквизиты свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, содержащиеся в нем сведения;
- 17) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;
- 18) сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- 19) сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- 20) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;*
- 21) номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);
- 22) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;
- 23) сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия);
- 24) специальные категории персональных данных, предусмотренные частью 1 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 25) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на работу, ее

прохождением и прекращением трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота администрации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные, а именно: дату рождения (число, месяц и год рождения) и фотографию разрешаю/не разрешаю (нужное подчеркнуть) использовать в качестве общедоступных для публикации на официальном сайте администрации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в администрации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения трудового договора персональные данные хранятся в администрации в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ (дата)

_____ (подпись)

*предоставляются в случае замещения должности, не отнесенной к должностям муниципальной службы, замещение которой связано с коррупционными рисками

».