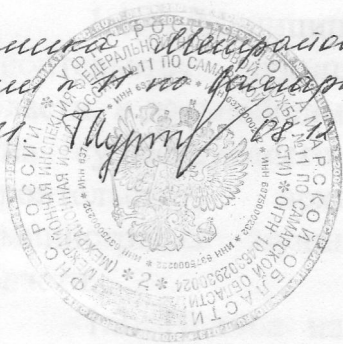


Устав юридического лица
ОГРН 1026303461722
представленной при внесении
в Единый госреестр от 08.12.2011
за ОГРН 216375009804

Приложение
к Постановлению администрации
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

28 НОЯ 2011 № 1489

зам. начальника администрации
при внесении в Единый госреестр
Куриева З.И. 08.12.2011



УСТАВ

Муниципального казенного учреждения

Управления по строительству

муниципального района

Большеглушицкий

Самарской области

село Большая Глушица

2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Управление по строительству муниципального района Большеглушицкий Самарской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа существующего Муниципального учреждения Управления по строительству, архитектуре, жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение Управление по строительству муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

1.3. Сокращенное наименование: МКУ УС.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 446180, Самарская область, Большеглушицкий район, с. Большая Глушица, ул. Гагарина, д. 91.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальный район Большеглушицкий Самарской области в лице администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банке, печать со своим наименованием.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и иные права, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района Большеглушицкий Самарской области, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Виды и цели деятельности Учреждения

2.1. Виды деятельности Учреждения:

- ведение технической документации на подведомственные объекты;
- осуществление функций заказчика-застройщика по работам, выполняемым подрядными организациями;
- осуществление контрольных функций по объемам, качеству и срокам работ, выполняемых подрядными организациями;
- участие в разработке годовых планов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов муниципального района Большеглушицкий Самарской области и передает их для согласования и утверждения в установленном порядке;

- реализация программ проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов жилищного, социально - культурного и промышленного назначения;

- освоение объемов капитальных вложений по строительству и реконструкции с обеспечением их ввода в эксплуатацию;

- формирования муниципального заказа на выполнение работ по реализации Планов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

- формирование документации к проведению торгов на проектирование, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов муниципального района Большеглушицкий Самарской области для эффективного использования бюджетных средств;

- выдача исходных данных для разработки проектно-сметной документации, подготавливает совместно с проектно-изыскательскими организациями задания на разработку проектно-сметной документации, проводит ее согласование в установленном порядке;

- составление и проверка сметной документации, а также составление дефектной ведомости.

2.2. Цели Учреждения:

- осуществление полномочий заказчика по объектам муниципальной собственности и объектам, переданным в оперативное управление Учреждения.

2.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых Учреждение создано.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество учреждения:

3.1.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.1.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

3.1.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя (собственника имущества).

3.1.4. Имущество, закрепленное за Учреждением, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, учитывается на балансе Учреждения.

3.1.5. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.2. Финансовое обеспечение учреждения:

3.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

3.2.2. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных гражданско - правовых договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся Учреждением, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.2.3. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.2.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.2.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в местный бюджет.

3.3. Права Учреждения:

3.3.1. Учреждение вправе открывать лицевые счета в органах казначейства и в финансовом органе администрации муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.3.2. Учреждение не имеет права выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, совершать крупные сделки.

3.3.3. Учреждение не имеет права отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

3.4. Ответственность учреждения:

3.4.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

4. Организация деятельности и управление Учреждения

4.1. Организация деятельности Учреждения:

4.1.1. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, установленными для Учреждения, и в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом:

- обеспечивает сохранность имущества Учреждения;
- обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов;
- соблюдает установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- ведет бюджетный учет и представляет бюджетную отчетность в соответствии с бюджетным законодательством РФ и законодательством РФ о бухгалтерском учете;
- выполняет требования пожарной безопасности;
- выполняет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.2. Управление Учреждением:

4.2.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.2. Органами управления Учреждения являются Учредитель и руководитель Учреждения.

4.2.3. К компетенции Учредителя, являющегося высшим органом управления, относятся следующие вопросы:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждений;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя,

установленных действующим законодательством.

4.2.4. Исполнительным органом Учреждения является руководитель. Назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется администрацией муниципального района, осуществляющей функции и полномочия Учредителя Учреждения. Руководитель назначается на должность без ограничения срока полномочий.

4.2.5. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и иное) его права и обязанности, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях, осуществляются иным работником Учреждения, назначенным на основании приказа руководителя Учреждения либо лицом, назначенным Учредителем.

4.2.6. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя на основе единоначалия;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения;
- обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;
- обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета;
- имеет право подписи финансовых и иных документов;
- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;
- вносит предложения финансовому органу муниципального района по изменению сводной бюджетной росписи;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;
- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

4.2.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель Учреждения несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.2.8. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основании трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договора.

4.2.9. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается Положением об оплате труда работников МКУ УС, коллективным договором Учреждения, соглашениями, локальными актами Учреждения в соответствии с Федеральными законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5. Ликвидация и реорганизация Учреждения

5.1. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

5.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

5.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

5.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

5.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

6. Заключительные положения.

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.