



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2018

№

441

с. Большая Глушица

Об утверждении Стандарта осуществления администрацией муниципального района Большеглушицкий Самарской области внутреннего муниципального финансового контроля

Руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком осуществления полномочий администрацией муниципального района Большеглушицкий Самарской области по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 07.08.2018 № 738

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Стандарт осуществления администрацией муниципального района Большеглушицкий Самарской области внутреннего муниципального финансового контроля согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети Интернет
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района
Большеглушицкий Самарской области



А.В. Грибеник

Приложение
к постановлению
администрации
муниципального района
Большеглушицкий
Самарской области
от 17.08.2018 № 44

Стандарт
осуществления администрацией муниципального района Большеглушицкий
Самарской области внутреннего муниципального финансового контроля

1. Общие положения

Стандарт осуществления администрацией муниципального района Большеглушицкий Самарской области внутреннего муниципального финансового контроля (далее - Стандарт) определяет требования, предъявляемые к порядку организации и осуществления администрацией муниципального района Большеглушицкий Самарской области внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с положениями статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - деятельность по контролю).

1.1. Полномочия администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области по внутреннему муниципальному финансовому контролю непосредственно осуществляет главный специалист по муниципальному финансовому контролю администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – орган внутреннего муниципального финансового контроля).

1.2. Деятельность по контролю осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации ("Российская газета", N 237, 25.12.1993);

Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823);

Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, часть первая (1994, N 32, ст. 3301), часть вторая (1996, N 5, ст. 410));

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, часть I, ст. 1);

постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 07.08.2018 №738 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий администрацией муниципального района Большеглушицкий Самарской области по внутреннему муниципальному финансовому контролю» (далее - Порядок);

настоящим Стандартом;

иными правовыми актами.

1.3. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий.

1.4. Деятельность по контролю осуществляется посредством:

1) проведения плановых и внеплановых проверок (камеральных и выездных, в том числе встречных), ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия) в отношении объектов государственного финансового контроля, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - объекты контроля);

2) направления объектам контроля актов, заключений, представлений и (или) предписаний;

3) направления должностным лицам, уполномоченным принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществления производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

1.5. Орган внутреннего муниципального финансового контроля имеет право:

истребовать и получать на основании запроса в письменной форме документы, информацию и материалы, необходимые для проведения контрольного мероприятия;

беспрепятственно посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля;

требовать от должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля предоставления документов, касающихся финансовой и хозяйственной деятельности объекта контроля, в том числе необходимых письменных объяснений, справок и сведений по вопросам, возникающим в ходе контрольного мероприятия, заверенных копий документов, необходимых для проведения контрольных действий, и получать указанные сведения и документы, а также инициировать проведение необходимых мероприятий по контролю;

осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Стандартом и иными правовыми актами.

1.6. Орган внутреннего муниципального финансового контроля обязан:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в финансово-бюджетной сфере;

своевременно принимать меры, предусмотренные действующим законодательством, для обеспечения контроля за устранением выявленных нарушений в финансово-бюджетной сфере;

соблюдать требования действующих правовых актов в установленной сфере деятельности;

проводить контрольные мероприятия в соответствии с принятым решением о проведении контрольного мероприятия;

исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

не совершать действий в личных, имущественных (финансовых) и иных интересах, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

не допускать конфликтных ситуаций;

соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

1.7. Должностные лица объектов контроля имеют право:

присутствовать при проведении контрольных действий, проводимых в рамках выездных проверок, давать объяснения по вопросам, относящимся к теме контрольного мероприятия и подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

обжаловать решения и действия (бездействие) министерства и его должностных лиц в порядке, установленном действующим законодательством;

в соответствии с требованиями законодательства знакомиться с результатами контрольных мероприятий;

представлять в министерство возражения по результатам проверок (ревизий);

осуществлять иные предусмотренные законодательством права.

1.8. Должностные лица объектов контроля обязаны:

своевременно и в полном объеме по запросу органа внутреннего муниципального финансового контроля представлять информацию, документы и материалы, обеспечивать проведение необходимых мероприятий по контролю, предоставлять допуск указанным лицам в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования;

обеспечивать организационно-технические условия для проведения проверок, ревизий и обследований, включая предоставление органу внутреннего муниципального финансового контроля на срок проведения контрольного мероприятия отдельного служебного помещения, оборудованного мебелью и обеспечивающего сохранность документов и материалов, а также по возможности необходимых технических средств, компьютерного оборудования и копировальной техники;

своевременно представлять информацию об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства;

соблюдать требования органа внутреннего муниципального финансового контроля, связанные с осуществлением внутреннего муниципального финансового контроля;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

1.9. Результатом осуществления деятельности по контролю является выявление и пресечение нарушений бюджетного законодательства, в том числе неправомерного, нецелевого, неэффективного использования средств местного бюджета (бюджета сельских поселений) и иных средств объектами контроля, а

также решения, принятого Главой муниципального района Большеглушицкий Самарской области по итогам рассмотрения результатов контрольного мероприятия.

2. Требования к порядку осуществления деятельности по контролю

2.1. Срок осуществления деятельности по контролю определяется по совокупности продолжительности процедур, определенных в подразделе 3.2 настоящего Стандарта.

Сроки выполнения процедур в рамках осуществления деятельности по контролю устанавливаются Порядком:

план работы органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению контрольных мероприятий на соответствующий год утверждается ежегодно до 31 декабря Главой муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

датой начала контрольного мероприятия считается дата принятия решения о проведении контрольного мероприятия, установленная соответствующим распоряжением;

срок подготовки к осуществлению контрольных действий составляет от 1 до 3 рабочих дней;

период осуществления контрольных мероприятий, установленный при принятии решения о проведении контрольного мероприятия, не может превышать 45 рабочих дней и продлевается Главой муниципального района Большеглушицкий Самарской области на основании представления органа внутреннего муниципального финансового контроля и (или) информации по теме (вопросам программы) контрольного мероприятия, но не более чем на 30 рабочих дней по отношению к максимальному сроку;

акт проверки, ревизии (далее - акт), заключение по результатам обследования составляется в срок до 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания контрольных действий;

акт встречной проверки составляется в срок до 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания контрольных действий, осуществляемых в ходе проведения встречной проверки;

срок ознакомления руководителя объекта контроля с актом, а также прилагаемыми к нему актом встречной проверки, заключением по результатам обследования (далее - иные материалы проверки (ревизии)), их подписания, а

также подготовки письменных возражений (при наличии) составляет 5 рабочих дней со дня получения соответствующего акта;

заключение на возражения объекта контроля по акту и иным материалам проверки (ревизии) составляется в срок до 25 рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту и иным материалам проверки (ревизии);

датой окончания контрольного мероприятия считается дата подписания без возражений акта (акта встречной проверки), либо дата направления заключения по результатам обследования, либо дата направления объекту контроля заключения по результатам рассмотрения возражений;

представления и (или) предписания составляются в срок не позднее 30 календарных дней после даты окончания контрольного мероприятия, уведомления о применении бюджетных мер принуждения - не позднее 60 календарных дней;

в случае установления по результатам контрольного мероприятия фактов совершения действий (бездействия), содержащих признаки административных правонарушений, предусмотренных статьями 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, органом внутреннего муниципального финансового контроля в течение трех рабочих дней с момента установления указанных фактов Главе муниципального района Большеглушицкий Самарской области направляется служебная записка с приложением материалов и сведений, подтверждающих указанные факты, для анализа и организации осуществления производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

В случае установления в ходе проведения контрольного мероприятия фактов совершения действий (бездействия), содержащих признаки административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 1, 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, орган внутреннего муниципального финансового контроля в течение трех рабочих дней с момента установления указанных фактов направляет Главе муниципального района Большеглушицкий Самарской области служебную записку с приложением материалов и сведений, подтверждающих указанные факты, для организации осуществления производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

2.2. Контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий, проводятся в отношении одной и той же проверяемой организации по одним и тем же вопросам не чаще чем один раз в год.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Перечень процедур

3.1.1. Осуществление деятельности по контролю включает в себя следующие процедуры:

- 1) планирование контрольного мероприятия;
- 2) принятие решения о проведении контрольного мероприятия;
- 3) подготовка к осуществлению контрольных действий;
- 4) осуществление контрольных действий;
- 5) оформление результатов контрольного мероприятия.

3.2. Последовательность процедур при осуществлении деятельности по контролю

3.2.1. Планирование контрольного мероприятия

3.2.1.1. Основанием для начала процедуры является наступление календарного года, предшествующего календарному году, в течение которого будут проводиться запланированные контрольные мероприятия.

3.2.1.2. Решение о проведении органом внутреннего муниципального финансового контроля контрольных мероприятий и их периодичности принимается Главой муниципального района Большеглушицкий Самарской области путем издания постановления администрации муниципального района Большеглушицкий об утверждении Плана контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - План).

3.2.1.3. В Плане указывается обязательный для исполнения перечень контрольных мероприятий с указанием темы контрольного мероприятия, наименования объекта контроля, проверяемого периода.

3.2.1.4. Периодичность составления Плана - годовая.

3.2.1.5. План на соответствующий год утверждается ежегодно до 31 декабря Главой муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

3.2.2. Принятие решения о проведении контрольного мероприятия

3.2.2.1. Основанием для начала процедуры является подготовка соответствующего распоряжения администрацией муниципального района Большеглушицкий Самарской области на основании Плана.

3.2.2.2. В распоряжении о проведении контрольного мероприятия указываются объект (объекты) контроля, проверяемый период, тема контрольного мероприятия, основание принятия решения о проведении контрольного мероприятия, период осуществления контрольных действий.

3.2.3. Подготовка к осуществлению контрольных действий

3.2.3.1. Основанием для начала процедуры является наступление срока подготовки к проведению контрольных действий в соответствии с соответствующим распоряжением о проведении контрольного мероприятия.

3.2.3.2. Срок подготовки к осуществлению контрольных действий составляет от 1 до 3 рабочих дней.

3.2.3.3. При подготовке к осуществлению контрольных действий орган внутреннего муниципального финансового контроля должен изучить законодательные и иные нормативные правовые акты по теме контрольного мероприятия, другие доступные материалы, в том числе бюджетную (бухгалтерскую) и статистическую отчетность, характеризующие деятельность объекта контроля, материалы предыдущих контрольных мероприятий в отношении объекта контроля в случае их наличия.

При подготовке к осуществлению контрольных действий орган внутреннего муниципального финансового контроля должен подготовить и направить объекту контроля запрос о представлении необходимых документов, информации и материалов.

Срок представления необходимых документов, информации и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса.

3.2.4. Осуществление контрольных действий

3.2.4.1. Основанием для начала процедуры является дата начала периода осуществления контрольных действий в соответствии с соответствующим распоряжением о проведении контрольного мероприятия.

3.2.4.2. Период осуществления контрольных действий, установленный при принятии решения о проведении контрольного мероприятия, не может превышать 45 рабочих дней.

Период осуществления контрольных действий, установленный при принятии решения о проведении контрольного мероприятия, продлевается Главой муниципального района Большеглушицкий Самарской области на основе представления органа внутреннего муниципального финансового контроля и (или) информации по теме (вопросам программы) контрольного мероприятия, но не более чем на 30 рабочих дней по отношению к максимальному сроку, указанному в абзаце первом настоящего пункта. Представление о продлении периода осуществления контрольных действий направляется органом внутреннего муниципального финансового контроля Главе муниципального района Большеглушицкий Самарской в срок не позднее 3 рабочих дней до даты окончания периода осуществления контрольных действий, указанной в распоряжении о проведении контрольного мероприятия.

3.2.4.3. Контрольное мероприятие приостанавливается:

в случае отсутствия или неудовлетворительного состояния бюджетного (бухгалтерского) учета на объекте контроля;

на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

на период организации и проведения экспертиз;

на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы;

в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта истребуемых информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

при необходимости обследования имущества и (или) изучения документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;

при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия.

Решение о приостановлении контрольного мероприятия принимается Главой муниципального района Большеглушицкий Самарской области на основе представления органа внутреннего муниципального финансового контроля и (или) информации по теме (вопросам программы) контрольного мероприятия.

На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение срока осуществления контрольных действий, установленного при принятии решения о проведении контрольного мероприятия, прерывается, но не более чем на 6 месяцев.

3.2.4.4. В ходе контрольного мероприятия контрольные действия по документальному изучению финансовых и хозяйственных операций проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным и иным документам объекта контроля и иных органов и организаций, в том числе путем анализа и оценки полученной из них информации. Контрольные действия по изучению фактического наличия, сохранности и правильности использования денежных средств и материальных ценностей проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных обмеров (замеров) и т.п.

3.2.4.5. Контрольные действия могут быть завершены раньше срока, установленного в распоряжении о проведении контрольного мероприятия.

3.2.4.6. Критерием для принятия решения органом внутреннего муниципального финансового контроля (ревизором) о завершении контрольных действий раньше срока, установленного в соответствующем распоряжении о проведении контрольного мероприятия, является завершение контрольных действий (или их этапов) по документальному и фактическому изучению финансовых и (или) хозяйственных операций, совершенных объектом контроля в проверяемый период, а также анализу и оценке состояния сферы деятельности объекта контроля.

3.2.4.7. В рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней.

3.2.5. Оформление результатов контрольного мероприятия

3.2.5.1. Основанием для начала процедуры является завершение контрольных действий (или их этапов) по документальному и фактическому изучению финансовых и (или) хозяйственных операций, совершенных объектом контроля в проверяемый период, а также анализу и оценке состояния сферы деятельности объекта контроля.

3.2.5.2. Результатом выполнения процедуры являются оформленные в сроки, установленные Порядком, акт проверки, акт ревизии, акт встречной проверки либо заключение по результатам обследования, составляемые в письменной форме.

3.2.5.3. Акт, акт встречной проверки, заключение по результатам обследования направляются объекту контроля.

Акт (акты) проверки (ревизии), проводимой в отношении нескольких объектов контроля, оформляется в отношении одного или нескольких объектов контроля. Объекты контроля, в отношении которых не оформлялись акты проверки

(ревизии), уведомляются о направлении акта (актов) проверки (ревизии) в адрес иных объектов контроля.

Заключение по итогам обследования, проводимого в отношении нескольких объектов контроля, оформляется в отношении одного или нескольких объектов контроля. Объекты контроля, в отношении которых не оформлялись заключения по итогам обследования, уведомляются о направлении в адрес иных объектов контроля заключений по итогам обследования.

3.2.5.4. Объект контроля вправе представить письменные возражения на заключение по результатам обследования (за исключением обследования, проводимого в рамках проверок, ревизий).

При наличии у руководителя объекта контроля возражений по акту и иным материалам проверки (ревизии) он делает об этом отметку в акте и вместе с подписанным актом и иными материалами проверки (ревизии) представляет органу внутреннего муниципального финансового контроля письменные возражения. Письменные возражения по акту и иным материалам проверки (ревизии) приобщаются к материалам проверки, ревизии.

3.2.5.5. Орган внутреннего муниципального финансового контроля в срок до 25 рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту и иным материалам проверки рассматривает обоснованность возражений и составляет проект письменного заключения по результатам рассмотрения возражений. Проект заключения по результатам рассмотрения возражений должен содержать обоснование выводов проверки, ревизии со ссылкой на законодательные, другие правовые акты или их отдельные положения, указание на согласие или несогласие с возражениями и окончательный вывод по проверке, ревизии. В случае если окончательный вывод по проверке, ревизии остается без изменений, в проекте заключения по результатам рассмотрения возражений не указывается окончательный вывод по проверке, ревизии, а делается запись о том, что вывод проверки, ревизии остается без изменений.

3.2.6. Реализация результатов контрольного мероприятия

3.2.6.1. Основанием для начала процедуры является подписание без возражений акта (акта встречной проверки), либо направление заключения по результатам обследования, либо направление объекту контроля заключения по результатам рассмотрения возражений.

3.2.6.2. В случаях установления по результатам проведения контрольного мероприятия нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета (бюджетов сельских поселений), государственных (муниципальных)

контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и государственных (муниципальных) контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля органом внутреннего муниципального финансового контроля по итогам рассмотрения результатов контрольного мероприятия, в срок не позднее 30 календарных дней после даты окончания контрольного мероприятия составляются представления и (или) предписания, которые подписываются Главой муниципального района Большеглушицкий Самарской области и направляются объекту контроля для рассмотрения и принятия мер в установленные в указанных документах сроки или в течение 30 календарных дней со дня их получения, если срок не указан

3.2.6.3. Отмена представления и (или) предписания осуществляется по решению суда .

3.2.6.4. В случае невыполнения в установленный срок законного представления и (или) предписания органом внутреннего муниципального финансового контроля в течение одного рабочего дня с момента установления указанного факта направляется Главе муниципального района Большеглушицкий Самарской области служебная записка с приложением материалов и сведений, подтверждающих указанные факты, для организации осуществления производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3.2.6.5. В случае установления по результатам проверки, ревизии фактов совершения действий (бездействия), содержащих признаки бюджетных нарушений в отношении средств местного бюджета (бюджета сельских поселений), предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, орган внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с п. 3.3.5.5 настоящего Стандарта, в срок не позднее 60 календарных дней после даты окончания контрольного мероприятия осуществляется формирование и направление в администрацию муниципального района Большеглушицкий Самарской области уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подписывается Главой муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

3.2.6.6. Установление бюджетных нарушений, за которые предусмотрены бюджетные меры принуждения, является критерием для принятия решения о направлении уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3.2.6.7. В случае установления в ходе проведения контрольного мероприятия фактов совершения действий (бездействия), содержащих признаки административных правонарушений, предусмотренных статьями 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, орган внутреннего муниципального финансового контроля в течение трех рабочих дней с момента установления указанных фактов направляет Главе муниципального района Большеглушицкий Самарской области служебную записку с приложением материалов и сведений, подтверждающих указанные факты, для анализа и организации осуществления производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3.2.6.8. В случае установления в ходе проведения контрольного мероприятия фактов совершения действий (бездействия), содержащих признаки административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 1, 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, орган внутреннего муниципального финансового контроля в течение трех рабочих дней с момента установления указанных фактов направляет Главе муниципального района Большеглушицкий Самарской области служебную записку с приложением материалов и сведений, подтверждающих указанные факты, для организации осуществления производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3.2.6.9. В случае выявления по результатам проведения контрольного мероприятия фактов совершения объектом контроля действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, администрация муниципального района Большеглушицкий Самарской области направляет информацию о таких фактах в соответствующие государственные органы с учетом их компетенции.